

観覧申請書

(あて先) 福岡市 区長 令和 年 月 日

申請者	住所(所在地)	法人の場合は 社名入りの法人印を 押印してください。 ※法人代表者が来庁される場合で、代表者本人であることが確認できる場合に限り押印不要です。 ※印鑑に法人名がない場合や、法人名の表記が異なる印鑑を使用される場合は、「印鑑証明書」をご提示ください。
	フリガナ 氏名(名称)	
	電話番号()	
	生年月日(明・大・昭・平) 年 月 日 (どなたでも観覧できる観覧公簿の観覧の場合は、 生年月日の記入は必要ありません。)	

観覧公簿 (○印をつけてください)	※ どなたでも観覧できる観覧公簿です。 ①字図(地番現況図) ③土地課税台帳(登記事項のみ) ②固定資産税路線価図 ④家屋課税台帳(登記事項のみ) 上記課税台帳に所有者の住所及び氏名は、表示されません。	
	※ 所有者ご本人の確認が必要な観覧公簿です。 ⑤名寄帳 取得する理由⇒ ☐ 相続のため ☐ 相続以外の理由 ⑥土地(補充)課税台帳 ⑦家屋(補充)課税台帳 ⑧償却資産課税台帳 ⑨種類別明細書 所有者ご本人以外の申請の場合は、委任状・承諾書が必要です。	
所有者	(申請者と同じ場合又はどなたでも観覧できる観覧公簿の観覧の場合は、記入の必要はありません。) 住所(所在地) フリガナ 氏名(名称)	
申請者との関係	本人・代理人・相続人・その他()	
物件の所在		

※ 上の太枠内をご記入ください。

備考		手数料	件数	件		
			枚数	枚		
			(不徴収	枚)		
			計10円×	枚＝	円	
確認	係長	係員	(本人確認方法) ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書 ☐ 国民年金手帳 ☐ 身体障害者手帳 ☐ パスポート(旅券) ☐ 在留カード(外国人登録証) ☐ その他()	課長	係長	係員