

税務証明交付申請書（郵送請求用）

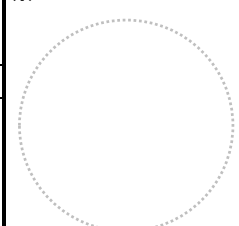
（あて先） 福岡市 （区）長

年 月 日

どなたの証明が必要ですか	
住所 (所在地)	(現在の住所)
	(市外に転出された方は、福岡市にお住まいの時の住所もご記入ください。) 福岡市 区
フリガナ	生 年 月 日
氏 名 (名 称)	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話 () - () - ()

申請される方が、ご本人以外の場合は、委任状等が必要です。
ただし、軽自動車税の納税証明書（継続検査用）を請求される場合は委任状を省略できます。

※印鑑に法人名がない場合や、法人名の表記が異なる印鑑を利用する場合は「印鑑証明書」を添付してください。

申請される方		法人印及び代表者職印
住所 (所在地)	(上記と同じ場合、記入の必要はありません。)	※ 
	フリガナ	
氏 名 (名 称)	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	電話 () - () - ()	
証明が必要な方との関係		本人・代理人・相続人・その他 ()

法人の場合は法人印及び代表者の職印を押印してください。
弁護士・司法書士等の方は、職印を押印してください。

運転免許証などにより、ご本人又は代理の方の確認をさせていただきます。

どの証明が必要ですか（ <input type="checkbox"/> 欄にチェックをし、必要な年度と通数を記入してください。）	年度	通数	手数料(1件)
市県民税に関する証明 <input type="checkbox"/> 所得証明（課税・非課税証明書） 市県民税は、前年の所得をもとに税額を計算します。※所得証明書の記載内容は下記のとおりです 税額 …記載年度の市県民税の税額 所得額…記載年度の前年の所得額	年度	通	300円
納税証明 (税金を納めたことの証明)	<input type="checkbox"/> 個人市県民税・森林環境税	年度	通 300円
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 . . . ~ . . .	通 300円
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	土地家屋・償却 区	年度 通 300円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税・車検(継続検査)用	車両番号 福岡	通 無料 (注意事項②参照)
<input type="checkbox"/> 市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明		通	300円
固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明（固定資産課税台帳に所有者として登録されていないことの証明）		通 300円
	<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	通 300円
	<input type="checkbox"/> 公課証明（税額入りの証明）	年度	通 300円
物件の所在	種 類	所 在 地 (登記簿上の所在地)	地 番 又 は 家 屋 番 号
	土地・家屋		
	土地・家屋		
	土地・家屋		
その他の証明書等	<input type="checkbox"/> 名寄帳	区分 年度	通 10円/枚
	<input type="checkbox"/> 酒類販売業免許申請用納税証明		通 600円
	<input type="checkbox"/> 3年滞納処分を受けたことがない証明		通 300円
	<input type="checkbox"/>	年度	通

※令和5年度までは市県民税・森林環境税を市県民税に読み替えてください。

使用目的・提出先等をご記入ください。	
--------------------	--

この欄は記入しないでください。

備 考	<input type="checkbox"/> 手数料不徴収（手第6条、税第10条） <input type="checkbox"/> 手数料減免（手第7条） <input type="checkbox"/> 第1号(公法人) <input type="checkbox"/> 第3号(法令規定) <input type="checkbox"/> 第2号(生活保護) <input type="checkbox"/> 第4号(その他) <input type="checkbox"/> 確定申告用	受取額 追加 おつり	手 数 料 件数割 通数割(通 - 1) = (減免等) 計 300円 × 件 =	件 件 円
(本人確認方法) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード(外国人登録証) <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()		決 裁 課 長 係 長 担当者 代		

○提出前のチェック項目

※本紙は提出不要です。

税務証明交付申請書

福岡市から市外に転出された場合は、現住所と福岡市から転出される前の住所を記入してください。

本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）の写し

※代理申請の場合は代理の方の本人確認書類の写しを同封してください。

健康保険証やパスポートを使用する際は、現住所が記載している箇所のコピーも必要です。

法人からの申請の場合は、税務証明交付申請書に法人印を押印してください。

証明書手数料（定額小為替）

返信用封筒（宛先を記入、返信送料分の切手（定形封筒50gまで110円）を貼付したもの）

お急ぎの場合は、速達料金を含めた切手（410円）を貼ってください。

委任状（代理申請の場合）

※委任状は作成日から3か月以内のものをお願いします。

その他必要書類

※相続人からの請求は、相続人であることが分かる戸籍（続柄により必要な戸籍は異なりますので、直接お問い合わせください。）及び相続人の住民票（本籍入り）または戸籍の附票が必要です。

※その他委任状ではない方法により申請を行う第三者からの請求については、別途必要書類がございますので直接お問い合わせください。

○注意事項

① 証明手数料は定額小為替でお願いします。切手や収入印紙での手数料の受付はできません。

ゆうちょ銀行または郵便局の窓口にてご購入ください。

定額小為替には表・裏ともに記入欄がありますが、記入不要です。

また、できるだけおつりがないようにご準備ください。

② 手数料は1件につき300円です。

使用目的によって手数料が減免になることがあります。（例：保育所入所のため等）

確定申告用の納税証明書は納付方法によっては手数料が減免になります。（例：口座振替やクレジットカード納付など領収書が発行されないもの）

軽自動車税の納税証明書は、使用目的が車検用に限り手数料が減免されます。

名寄帳は1枚につき10円、酒類販売業免許申請用納税証明書は1件につき600円です。

③ 所得証明書（課税・非課税証明書）は、前年1年間（1月～12月）の所得が表示されます。

（例：令和6年度所得証明書→令和5年1～12月の所得を証明するもの）

④ 申請書には、必ず日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

⑤ 証明書の郵送請求についてなにかご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先「福岡市税証明郵送請求センター」までご連絡ください。

郵送・問い合わせ先

〒812-8512

福岡県福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号 博多区役所9階

福岡市税証明郵送請求センター

Tel: 092-292-2069 (直通)