

(あて先) 福岡市長

(1) どのような証明が必要ですか。 ※法人が請求する場合は、代表者印を押印してください。	住所	_____
	フリガナ	_____
	氏名	_____ (法人の場合のみ代表者印を押印)
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 請求する方 ※本人が請求する場合は、記入の必要はありません。 ※法人が請求する場合は、代表者印を押印してください。	住所	※上記と同じ場合、記入の必要はありません	
	フリガナ	_____	
	氏名 (または法人名)	_____ (法人の場合のみ代表者印を押印)	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
証明が必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	

(3) どの証明が必要ですか 評価証明・公課証明を請求する時は、物件の所在地を記入してください。	<input type="checkbox"/> 評価証明	(_____) 年度 (_____) 通	1通あたり300円																
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (税額入りの証明)	(_____) 年度 (_____) 通	1通あたり300円																
	<table border="1"> <tr> <th>種類</th> <th colspan="2">所在地 (登記簿上の所在地)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>福岡市 (_____) 区</td> <td>_____ 丁目</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>福岡市 (_____) 区</td> <td>_____ 丁目</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>福岡市 (_____) 区</td> <td>_____ 丁目</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>福岡市 (_____) 区</td> <td>_____ 丁目</td> </tr> </table>	種類	所在地 (登記簿上の所在地)		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目			
		種類	所在地 (登記簿上の所在地)																
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		福岡市 (_____) 区	_____ 丁目																
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		福岡市 (_____) 区	_____ 丁目																
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目																	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	福岡市 (_____) 区	_____ 丁目																	
<input type="checkbox"/> 名寄帳 (_____) 年度 (_____) 枚		1枚あたり10円																	
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 (固定資産税課税台帳に所有者として登録されていないことの証明)		(_____) 通	1通あたり300円																

(4) 使用目的・提出先	(_____) のため、 (_____) に提出
--------------	------------------------------

(5) 必要書類 ※書類が不足していると証明書を発行することができないため、申請書を返却させていただきます。	① 本人確認書類の写し	運転免許証、マイナンバーカード (おもて面のみ)、在留カードなど。 ※ 法人が請求する場合は、法人印を押印してください。
	② 定額小為替 (手数料)	証明1通につき300円分 (郵便局で購入できます) です。名寄帳は、(実費負担) 1枚10円です。
	③ 返信用の封筒	送付先の住所・氏名を記入し、返信送料分の切手 (定形封筒25gまで110円) を貼ったもの。 お急ぎの場合は、速達料金分 (300円) の切手を追加して貼ってください。
【④～⑥は、必要に応じて同封してください】		
④ 委任状	代理人が申請される場合は、委任状が必要です。	
⑤ 代理人の本人確認書類の写し	運転免許証、マイナンバーカード (おもて面のみ)、在留カードなど。	
⑥ 相続関係の書類	1. 被相続人 (死亡した人) の死亡日が分かる戸籍 2. 相続人の現在の戸籍 3. 相続人の現住所がわかる住民票等 4. 被相続人 (死亡した人) と相続人が一緒に入っている戸籍 (続柄が分かる戸籍) ※その他、必要に応じて追加で戸籍を提出いただく場合があります。	

(6) 送付先・問い合わせ先	〒812-8512 福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号 博多区役所9階 「福岡市税証明郵送請求センター」宛	福岡市税証明郵送請求センター 平日 (土日・祝日休み) 8:45~17:30 電話: 092-292-2069 (直通) FAX: 092-292-4112	送付前に必要書類に漏れないか、再度裏面でチェックしてください。
----------------	---	---	---------------------------------

この欄は記入しないでください。	備考	<input type="checkbox"/> 手数料不徴収 (手第6条、税第10条) <input type="checkbox"/> 手数料減免 (手第7条) <input type="checkbox"/> 第1号(公法人) <input type="checkbox"/> 第3号(法令規定) <input type="checkbox"/> 第2号(生活保護) <input type="checkbox"/> 第4号(その他) <input type="checkbox"/> 確定申告用	受取額	追加	おつり	手数料	件数割	件
			定額小為替	円	円	円	通数割(通-1)=	件
			切手	円	円	円	(減免等)	件
				円	円	円	計 300円× 件=	円
	(本人確認方法) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード(外国人登録証) <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 (_____)	決裁	課長	係長	担当者			

○提出前のチェック項目

※本紙は提出不要です。

□税務証明交付申請書

現住所と1月1日時点での福岡市の住所を記入してください。

評価証明・公課証明が必要な方は、物件の所在地（地番）を記入してください。

□本人確認書類の写し

マイナンバーカード（おもて面のみ）、運転免許証、在留カード等の写しを同封してください。

代理申請の場合は代理の方の本人確認書類の写しも同封してください。※委任状も必要です。

法人からの申請の場合は、税務証明交付申請書に法人印または代表者印を押印してください。

□証明書手数料（定額小為替） ※郵便局で購入できます。

□返信用封筒（宛先を記入、返信送料分の切手（定形封筒25gまで110円）を貼付したもの）

お急ぎの場合は、速達料金分（300円）の切手を追加して貼ってください。

□委任状（代理申請の場合）

委任状は作成日から3か月以内のものをお願いします。

□その他必要書類

相続人からの請求は、相続人であることが分かる戸籍が必要です。

おもて面 (5) 必要書類 の ⑥相続関係の書類 1~4 を全て同封してください。

なお、必要に応じ追加書類の提出をお願いする場合があります。

○注意事項

① 証明手数料は定額小為替でお願いします。切手や収入印紙での手数料の支払いはできません。

定額小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の窓口にてご購入ください。

定額小為替には表・裏ともに記入欄がありますが、記入不要です。

また、できるだけおつりがないようにご準備ください。

② 手数料は証明1通につき300円です。名寄帳は、(実費負担) 1枚10円です。

使用目的によって手数料が減免になることがありますので、申請書の「使用目的・提出先等」欄の記載をお願いします。

③ 評価証明は、毎年4月1日から現年度分の発行ができます。

(例：令和7年度評価証明→R7年1月1日時点での所有物件についてR7年4月1日から発行)

④ 公課証明の現年度分は、年度により発行開始日が異なります。(毎年4月7日前後)

(例：令和7年度公課証明→R7年1月1日時点での所有物件についてR7年4月7日から発行)

⑤ 申請書には、必ず日中連絡がとれる電話番号を記入してください。

⑥ 添付書類の不足や内容の確認ができない場合、証明書の発行ができないためやむを得ず申請書類を返却させていただくことがあります。

⑦ 証明書の郵送請求についてなにかご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先「福岡市税証明郵送請求センター」までご連絡ください。

郵送・問い合わせ先

〒812-8512

福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号(博多区役所9階)

福岡市税証明郵送請求センター TEL: 092-292-2069(直通)