

縱覽等申請書

區長

年 月 日

申 請 者 （窓口に来られた方）	住所（所在地）		代表者印及び 職印	※ 法人の場合は 社名入りの法人印を 押印してください。
	フリガナ 氏 名 （または 名称）	電話番号（ — ）		
	納税者との関係	☐ 本人 ☐ 法人の代表者 ☐ 代理人 ☐ 納税管理人 ☐ 相続人		

※ 法人代表者が来庁される場合で、代表者本人であることが確認できる場合に限り、法人印の押印は不要です。

申請者が固定資産税の納税者と異なる場合（代理人は委任状が必要です）

納 税 者	住所（所在地）	
	フリガナ 氏 名 （または 名 称）	

次のとおり縦覧等を申請します。

申 請 事 項 (該当項目の口にレ点を記入)	縦 覧	☐ 土地価格等縦覧帳簿 ☐ 家屋価格等縦覧帳簿
	閲 覧	☐ 名 寄 帳 ☐ 固定資産課税台帳

縦覧帳簿の申請欄		名 寄 帳（課 税 台 帳）の 申 請 欄	
縦覧を希望する地域		所有者の氏名（または 名称）	
☐ 土地 ☐ 家屋	付近	①所有者	（納付番号： ）
		所有者との関係	本人 法人の代表者 代理人 納税管理人
☐ 土地 ☐ 家屋	付近	②所有者	（納付番号： ）
		所有者との関係	本人 法人の代表者 代理人 納税管理人
☐ 土地 ☐ 家屋	付近	③所有者	（納付番号： ）
		所有者との関係	本人 法人の代表者 代理人 納税管理人
☐ 土地 ☐ 家屋	付近	④所有者	（納付番号： ）
		所有者との関係	本人 法人の代表者 代理人 納税管理人

受付用	縦覧に供した帳簿番号及び冊数				閲覧件数	土地	家屋	償却資産	
	土地			合計 冊	所有者①	筆	棟	件	
	家屋			合計 冊	所有者②	筆	棟	件	
確認方法	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 国民年金手帳 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 住基カード ☐ パスポート(旅券) ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード(外国人登録証) ☐ 生年月日等 ☐ その他()		受付者		所有者③	筆	棟	件	
					所有者④	筆	棟	件	
					合 計	人 筆	人 棟	人 件	