# みんなの市税




福岡市

# हाम्रो नगर कर




फुकुओका नगर

# 目　　次


1　個人の市民税
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 2
(2) 計算方法・・・・・ 2
(3) 個人の市民税の申告・・・・・ 3
(4) 納期と納付方法・・・・・ 3
(5) 外国人に対する課税所得の範囲について・・・・・ 4
(6) 租税条約について・・・・・ 4
(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき・・・・・ 5

2　固定資産税・都市計画税
(1) 固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 6
(2) 償却資産の申告・・・・・ 6
(3) 納期と納付方法・・・・・ 6

3　軽自動車税
(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 7
(2) 軽自動車税の税率・・・・・ 7
(3) 軽自動車税の申告・・・・・ 9
(4) 納期と納付方法・・・・・ 9

4　市税の納付
(1) 納税管理人・・・・・10
(2) 市税の納付場所・納付方法・・・・・10
(3) 納期限までに市税を納めないとき・・・・・11

5　税務証明・・・・・12

6　税に関する問い合わせ先
(1) 市税に関する問い合わせ先・・・・・13
(2) 国税に関する問い合わせ先・・・・・16
(3) 県税に関する問い合わせ先・・・・・16




# विषय सूची


१ व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर
(१) व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर भुक्तानी गर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)・・・・・ २
(२) गणना तरिका・・・・・ २
(३) व्यक्तिको नगर बासिन्दा करको निवेदन・・・・・ ३
(४) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका・・・・・ ३
(५) विदेशी प्रति कर लाग्ने आय परिधिको बारेमा・・・・・ ४
(६) राजस्व सन्धिको बारेमा・・・・・ ४
(७) जापान बाहिर बसोबास गर्ने नातेदारलाई आश्रित नातेदार बनाउने बारे・・・・・ ५

२ अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर
(१) अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर तिर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)・・・・・ ६
(२) मूल्यह्रास हुने सम्पत्तिको निवेदन・・・・・ ६
(३) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका・・・・・ ६

३ हल्का मोटर गाडी कर
(१) हल्का मोटर गाडी कर तिर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)・・・・・ ७
(२) हल्का मोटर गाडी करको कर दर・・・・・ ७
(३) हल्का मोटर गाडी करको निवेदन・・・・・ ९
(४) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका・・・・・ ९

४ नगर करको भुक्तानी
(१) कर भुक्तानी नियन्त्रक・・・・・ १०
(२) नगर कर भुक्तानी स्थान तथा कर भुक्तानी तरिका・・・・・ १०
(३) नगर कर भुक्तानी म्याद भित्र कर नतिरेमा・・・・・ ११

५ कर सम्बन्धी प्रमाणीकरण・・・・・ १२

६ कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क
(१) नगर कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क・・・・・ १३
(२) राष्ट्रिय कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क・・・・・ १६
(३) जिल्ला कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क・・・・・ १६

# 1　個人の市民税

個人の市民税は、福岡市に居住している方が、福岡市の行政サービスの費用をそれぞれの負担能力に応じて分担し合うための市税です。個人の市民税は、広く均等に負担する「均等割」と、前年の所得に応じて負担する「所得割」があります。

また、福岡県には個人の県民税があり、申告と納税の手続きは、個人の市民税とあわせて福岡市に行うことになっています。個人の市民税と県民税をあわせて一般に住民税と呼んでいます。

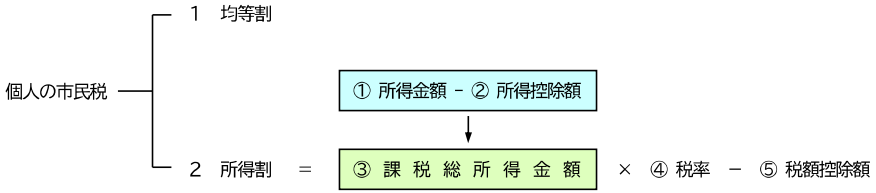
## (1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）

外国人についても、１月１日現在福岡市内に居住されている方は、個人の市民税が課税されます。

また、お住まいの区以外の区に、事務所、事業所または家屋敷を持っている場合には、事務所等が所在する区でも均等割のみが課税されます。

## (2) 計算方法

個人の市民税は、次のように計算されます。




1、2、及び①～⑤は以下のとおりです。

**1　均等割**

年税額は、市民税 3,000 円（ほかに県民税 1,500 円）となっています。

※令和６年度から、森林環境税 1,000 円もあわせて課税されています。

**2　所得割**

所得割は、①所得金額から②所得控除額を差し引いた③課税総所得金額に、④税率を乗じて計算します。

① 所得金額

所得金額とは、前年の１月１日から 12 月 31 日までの収入金額から、その収入を得るために直接要した経費を差し引いた額をいい、例えば給与所得については、その給与収入金額に応じて、給与所得控除額が定められており、収入金額から差し引くことになっています。

なお、外国人に対する課税所得の範囲については、居住形態とその期間により決定されますので、その内容については P４をご覧ください。

② 所得控除額

所得控除額とは、納税者に配偶者や扶養親族があるかどうか、病気や災害などによる出費があるかどうかなどの個人的な事情を考慮した一定の額を、その納税者の実状に応じた税負担を求めるために所得金額から差し引くことになっているものです。

③ 課税総所得金額

課税総所得金額とは、所得金額から所得控除額を差し引き、千円未満の端数を切り捨てた金額です。

④ 税率

所得割の税率は、市民税８％（県民税２％）となっています。

⑤ 税額控除額

配当所得や外国の源泉所得に対する二重課税を排除する趣旨で定められています。



# १　व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर

व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर, फुकुओका नगरमा बसोबास गर्नेहरूले आ-आफ्नो भुक्तानी क्षमता अनुसार फुकुओका नगरको सरकारी सेवाको खर्च भुक्तानी गर्ने नगर कर हो। व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर, सबैले बराबर रकम तिर्ने "समान कर भुक्तानी रकम" र अघिल्लो वर्षको आय अनुसार तोकिने "आय अनुसार भुक्तानी रकम" गरी दुई थरीको छ।

साथै फुकुओका जिल्लामा व्यक्तिको जिल्ला बासिन्दा कर पनि तिर्नुपर्ने हुन्छ र त्यसको निवेदन र भुक्तानीको प्रक्रिया, व्यक्तिको नगर बासिन्दा करसँगै मिलाएर फुकुओका नगरमा गर्नुपर्ने हुन्छ। व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर र जिल्ला बासिन्दा कर मिलाएर साधारणतया बासिन्दा कर (जूमिन जे) भनिन्छ।

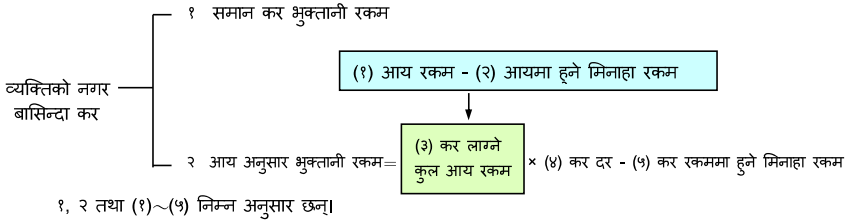
## (१) व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर भुक्तानी गर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)

विदेशी नागरिक पनि जनवरी १ तारिखमै फुकुओका नगरमा बसोबास गरेकाहरूलाई व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर लाग्नेछ।

साथै बसोबास गर्ने वडा बाहेक अन्य वडामा कार्यालय, व्यवसाय स्थल वा घर भवन भएको खण्डमा कार्यालय आदि रहेको वडामा पनि समान कर भुक्तानी रकम मात्र लाग्नेछ।

## (२) गणना तरिका

व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर निम्न अनुसार गणना गरिन्छ।




१, २ तथा (१)～(५) निम्न अनुसार छन्।

**१　समान कर भुक्तानी रकम**

यसको वार्षिक कर रकम नगर बासिन्दा कर ३,००० येन (यस बाहेक जिल्ला बासिन्दा कर १,५०० येन) लाग्नेछ।

*आर्थिक वर्ष २०२४ देखि वन पर्यावरण कर १,००० येन सहित कर लागु भइरहेको छ।

**२　आय अनुसार भुक्तानी रकम**

आय अनुसार भुक्तानी रकम (१) आय रकमबाट (२) आयमा हुने मिनाहा रकम काटेपछिको (३) कर लाग्ने कुल आय रकममा (४) कर दर गुणन गरी निकालिन्छ।

(१) आय रकम

आय रकम भन्नाले अघिल्लो वर्षको जनवरी १ तारिखदेखि डिसेम्बर ३१ तारिखसम्मको आय रकमबाट, त्यस आय आर्जनको लागि प्रत्यक्ष रूपमा आवश्यक लागत खर्च कटाई निकालिएको रकम हो। उदाहरणको लागि, प्राप्त सम्पूर्ण तलब रकम अनुसार तलब आयमा हुने मिनाहा रकम तोकिएको हुन्छ र आय रकमबाट कट्टि गरिन्छ।

साथै विदेशी प्रति कर लाग्ने आयको परिधि बसोबास अवस्था तथा त्यस अवधि अनुसार निश्चित गरिने हुनाले त्यसको विषयवस्तुबारे जान्न पृष्ठ ४ हेर्नुहोस्।

(२) आयमा हुने मिनाहा रकम

आयमा हुने मिनाह रकम भन्नाले कर भुक्तानी कर्ताको पति वा पत्नी तथा आश्रित नातेदार भएको नभएको, बिमारी तथा प्राकृतिक प्रकोप आदिका कारण खर्च बढ्न गएको छ छैन भन्ने जस्ता व्यक्तिगत परिस्थितिको विचार गरेर निश्चित गरिने खास रकम, कर भुक्तानी  कर्ताको अवस्था र औकत अनुसारको कर रकम माग गर्नका लागि, उक्त व्यक्तिको आय रकमबाट मिनाह गरिने रकम भन्ने बुझिन्छ।

(३) कर लाग्ने कुल आय रकम

कर लाग्ने कुल आय रकम भन्नाले आय रकमबाट आयमा हुने मिनाह रकम घटाउँदा हजार भन्दा कम रकम कट्टि गरेको रकम भन्ने बुझिन्छ।

(४) कर दर

आय अनुसार भुक्तानी रकमको कर दर, नगर बासिन्दा कर ८% (जिल्ला बासिन्दा कर २%) तोकिएको छ।

(५) कर रकममा हुने मिनाह रकम

लाभांशद्वारा प्राप्त आय तथा विदेशमा स्रोत भएको आय प्रति दोहोरो कर नलागोस् भन्ने हेतुले तोकिएको हुन्छ।

## (3) 個人の市民税の申告

１月１日現在で福岡市内に居住されている方は、その年の３月 15 日までに、１月１日現在の住所地の区役所に個人の市民税の申告をしていただかなければなりません。

ただし、次に該当する人は、申告の必要はありません。

- ○ 前年中に所得がなかった人
- ○ 前年中の所得が給与のみで、勤務先から市に給与支払報告書が提出されている人
- ○ 税務署に所得税の確定申告書を提出した人
- ○ 前年中の所得が 43 万円以下の人

## (4) 納期と納付方法

市県民税の納税は、①普通徴収と②給与からの特別徴収、③公的年金からの特別徴収の３つの方法があります。

**① 普通徴収**

個人事業者や会社を退職し給与の支払いを受けていない場合は、区役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（６月、８月、10 月および翌年の１月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

| 納期月 | 第１期 | 第２期 | 第３期 | 第４期 |
|---|---|---|---|---|
| | ６月 | ８月 | １０月 | １月 |

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。

**② 給与からの特別徴収**

会社の従業員などの場合には、給与の支払者を通じて税額の通知を行い、給与の支払者が６月から翌年の５月までの各月の給与から税額を差し引き、翌月に納めることになっています。

また、会社を退職したり、日本を出国される場合には、未納付の税額について、一括して給与から差し引くように給与支払者に申し出てください。

**③ 公的年金からの特別徴収**

年度の初日（４月１日）現在、老齢基礎年金等の公的年金の支払いを受けている 65 歳以上の方で、かつ個人の市民税が課税となる場合は、公的年金等の所得に対する税額を、年金支払者が公的年金の支払額から引き去り、それをとりまとめて年金支給月の翌月の 10 日までに納めていただくことになっています。

なお、公的年金の所得以外に、給与や事業所得、不動産所得等がある場合は、その所得に対する税額は、給与からの特別徴収又は普通徴収の方法で納めていただきます。

※ 個人の住民税は所得が発生した翌年度に課税することになっていますので、出国後に個人の市民税が課税される場合があります。その場合は、納税管理人（詳しくは P10 をご覧ください。）の選任が必要となりますので、出国前に区役所課税課にご確認ください。





## (३) व्यक्तिको नगर बासिन्दा करको निवेदन

जनवरी १ तारिखमै फुकुओका नगरमा बसोबास गर्ने व्यक्तिले त्यस वर्षको मार्च १५ तारिखसम्ममा जनवरी १ तारिखको अवस्थामा बसेको स्थानको वडा कार्यालयमा व्यक्तिको नगर बासिन्दा करको निवेदन गर्नु अनिवार्य रहेको छ।

यद्यपि निम्न अवस्थाका व्यक्तिले निवेदन दिनु आवश्यक छैन।

- ○ अघिल्लो वर्षको आय नभएकाहरू
- ○ अघिल्लो वर्षको आय तलब रकम मात्र भएको र जागिर खाने कार्यालयद्वारा नगर कार्यालयमा आफ्नो तलब सम्बन्धी जानकारी पेस गरिएका व्यक्ति
- ○ कर कार्यालयमा आयकर निर्धारणको लागि आयस्ताको स्वघोषणा गर्ने निवेदन फारम पेस गरेका व्यक्ति
- ○ अघिल्लो एक वर्षको आय रकम ४,३०,००० येनभन्दा कम भएका व्यक्ति

## (४) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका

नगर तथा जिल्ला बासिन्दा करको असूली (१) साधारण असूली, (२) तलबबाट हुने विशेष असूली तथा (३) सार्वजनिक पेन्सनबाट गरिने विशेष असूली गरी ३ थरीको हुन्छ।

**१. साधारण असूली**

व्यक्तिगत व्यवसायी हुने तथा कम्पनीबाट काम छोडेर तलब प्राप्त नहुने अवस्थामा वडा कार्यालयबाट हुलाकद्वारा पठाइने कर भुक्तानी सूचना पत्र ("नोफुस्यो") प्रयोग गरेर वर्षको ४ पटक (जून, अगस्ट, अक्टोबर तथा अर्को वर्षको जनवरीका महिनाहरू) गरेर भुक्तानी म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुपर्ने छ।

भुक्तानी तरिकाको विस्तृत जानकारीको लागि पृष्ठ १०-११ हेर्नुहोस्।

| भुक्तानी म्यादको महिना | पहिलो अवधि | दोस्रो अवधि | तेस्रो अवधि | चौथो अवधि |
|---|---|---|---|---|
| | जून महिना | अगस्ट महिना | अक्टोबर महिना | जनवरी महिना |

*मसान्तमा भुक्तानी म्याद खतम हुन्छ। शनिवार, आइतवार तथा सार्वजनिक बिदामा म्यादको अन्तिम दिन परेमा त्यसको भोलिपल्ट म्याद खतम हुनेछ।

साथै फुकुओका नगर बाहिर बसाइँ सरि जाने वा जापानबाट बाहिर जाने भएमा कर भुक्तानी नियन्त्रक तोक्नुहोस् अथवा बाँकी कर रकम भुक्तानी गरी सम्पूर्ण कर रकम तिर्न नभुल्नुहोस्।

**२. तलबबाट हुने विशेष असूली**

कम्पनीका कर्मचारी भए तलब तिर्नेवालाको माध्यामद्वारा कर रकमको निवेदन हुनेछ र तलब तिर्नेवालाले जून महिनादेखि नयाँ आउने सालको मे महिनासम्मको हरेक महिनाको तलबबाट कर रकम कट्टि गरि अर्को महिनामा बुझाउनुपर्छ।

साथै कम्पनी छोड्ने वा जापान बाहिर जाने भएमा तिर्न बाँकी कर रकम एक मुष्ठ तलबबाट काट्न तलब तिर्नेवालासँग कुरा गर्नुहोस्।

**३. सार्वजनिक पेन्सनबाट गरिने विशेष असूली**

आर्थिक वर्षको पहिलो दिन (अप्रिल १ तारिख) मै, वृद्धावस्था आधारभूत पेन्सन आदि सार्वजनिक पेन्सन प्राप्त गरिरहेका ६५ वर्ष वा सोभन्दा बढी उमेरका व्यक्ति भएर व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर लाग्ने अवस्थामा, सार्वजनिक पेन्सन जस्ता आयमा लाग्ने कर रकम, पेन्सन भुक्तानी कर्ताले सार्वजनिक पेन्सन रकमबाट झिकेर त्यस रकम एक मुष्ट जम्मा गरि पेन्सन भुक्तानी महिना पछिको अर्को महिनाको १० तारिखसम्म तिरिसक्नुपर्ने छ।

यसका साथै सार्वजनिक पेन्सनको आयको अलवा तलब रकम या व्यवसायिक आय, घर जग्गा आदि अचल सम्पतिबाटको आय भएमा, त्यस आय प्रति लाग्ने कर रकम, तलबबाट गरिने विशेष असूली वा साधारण असूली मध्य कुनै एक तरिकाबाट तिर्नुपर्छ।

* व्यक्तिको बसोबास कर आय प्राप्त हुन आएको वर्ष पछिको नयाँ आर्थिक वर्षमा कर लाग्ने भन्ने नियम रहेको हुनाले जापान छोडेर गइसकेपछि व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर लाग्न सक्छ। त्यस अवस्थामा कर भुक्तानी नियन्त्रक (विस्तृत जानकारीका लागि पृष्ठ १० हेर्नुहोस्) मनोनित गर्नुपर्ने हुनाले जापान छोड्नुभन्दा अगाडि वडा कार्यालय कर लागु फाँटमा गई कुराकानी गर्नुहोस्।



## (5) 外国人に対する課税所得の範囲について

外国人に対する課税所得の範囲は、居住形態により決定されます。居住形態は課税上、居住者と非居住者とに区分され、居住者はさらに非永住者と永住者に細分されます。

居住者 ： 日本国内に「住所」を有するか、又は現在まで引き続いて１年以上「居所」を有する人

（注） 一般的に、生活の本拠が日本にある場合には、日本に住所があるものとされ、住所はないが日本に滞在又は居住している場合には、日本に居所を有することになります。

○ 非永住者： 居住者のうち、日本の国籍を有しておらず、過去 10 年以内において国内に住所又は居所を有していた期間の合計が５年以下である個人

○ 永住者 ： 非永住者以外の居住者

非居住 ： 居住者以外の人

● 居住形態に応じた課税所得の範囲を示すと下の表のようになります。

| 区分 | | 課税範囲 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 国内源泉所得 | | 国外源泉所得 | |
| | | 国内支払 | 国外支払 | 国内支払 | 国外支払 |
| 居住者 | 非永住者 | 全額課税 | 全額課税 | 全額課税 | 国外で支払われるもののうち国内に送金されたとみなされる金額だけ課税（したがって、国外で支払われる所得のうち国外に保有される金額については課税されません。） |
| | 永住者 | 全額課税 | 全額課税 | 全額課税 | 全額課税 |
| 非居住者 | | 原則として課税 | | 非課税 | |

## (6) 租税条約について

日本国との間で、租税条約が締結されている国の人の場合には、その租税条約の定めるところにより、個人の市民税が軽減又は免除される場合があります。

また、外国政府職員、教授、留学生等の場合、個人の市民税を直接の対象としない租税条約を締結している国の人であっても、所得税が免除された所得については、個人の市民税も課税されません。



## (७) विदेशी प्रति कर लाग्ने आय परिधिको बारेमा

विदेशी प्रति कर लाग्ने आयको परिधि उक्त विदेशीको बसोबास अवस्था अनुसार निर्धारण गरिन्छ। बसोबास अवस्था कर लागुको सन्दर्भमा बसोबास गर्ने व्यक्ति र बसोबास नगर्ने व्यक्ति गरी दुई थरीमा बाँडिन्छ र बसोबास गर्ने व्यक्ति पनि अस्थायी वासी र स्थायी वासीमा बाँडिन्छ।

बसोबास गर्ने व्यक्ति : जापान भित्र "ठेगाना" भएको विदेशी अथवा हालसम्म निरन्तर १ वर्ष वा सोभन्दा बढी "आवास" भएको व्यक्ति

(नोट) साधारणतया जीवन गुजाराको मुख्य ठाउँ जापानमा हुने भएमा जापानमा ठेगाना रहेको भनी मानिनेछ अनि ठेगाना नभए पनि जापानमा दिन बिताई रहको वा बसोबास गरिरहेको भएमा जापानमा आवास भएको भनी ठानिनेछ।

○ अस्थायी वासी : बसोबास गर्ने विदेशी मध्य जापानी नागरिकता नभएको र विगत १० वर्ष भित्र जापानमा ठेगाना वा आवास भएको अवधिको कुल समय ५ वर्ष वा सोभन्दा कम भएका व्यक्ति

○ स्थायी वासी : अस्थायी वासी बाहेकका बसोवासी

बसोबास नगर्ने व्यक्ति : बसोबास गर्ने व्यक्ति बाहेकका व्यक्ति

● बसोबास अवस्था अनुसार कर लाग्ने आयको परिधिको खुलासा गरेमा निम्न तालिका अनुसार हुनेछ।

| श्रेणी | | कर लाग्ने परिधि | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | जापान भित्र स्रोत भएको आय | | जापान बाहिर स्रोत भएको आय | |
| | | जापान भित्र तिर्ने | जापान बाहिर तिर्ने | जापान भित्र तिर्ने | जापान बाहिर तिर्ने |
| बसोबास गर्ने व्यक्ति | अस्थायी वासी | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | जापान बाहिर प्राप्त हुने आय मध्य जापानमा पठाइएको भनी ठानिने रकममा मात्र कर लाग्ने (यसको मतलब जापान बाहिर प्राप्त हुने आय मध्य जापान बाहिर रहेको आयमा कर लाग्दैन।) |
| | स्थायी बसोवासी | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने | सम्पूर्ण रकममा कर लाग्ने |
| बसोबास नगर्ने व्यक्ति | | सिद्धान्ततः कर लाग्ने | | कर नलाग्ने | |

## (६) राजस्व सन्धिको बारेमा

जापान राष्ट्रसँग राजस्व सन्धि बाँधिएका राष्ट्रबाट आएका व्यक्ति भएमा उक्त राजस्व सन्धिले तोके अनुसार व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर शुल्क कम गरिन अथवा माफी गरिन पनि सक्छ।

साथै विदेशी कूटनीतिज्ञ, प्राध्यापक, विदेशी विद्यार्थी आदि भएको खण्डमा व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर प्रत्यक्ष रूपमा परिधि पर्ने नजाने राजस्व सन्धि बाँधिएका राष्ट्रका व्यक्ति भए पनि आयकर माफी गरिएको आयमा भने व्यक्तिको नगर बासिन्दा कर लाग्दैन।

## (7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき

日本国内に住所を有しない親族に係る扶養控除等の適用又は非課税限度額制度の適用を受ける場合は、申告の際に、下記の書類の添付又は提示が必要です。

<扶養控除に係る確認書類>

| 非居住者である親族の年齢等の区分 | | 必要書類 |
|---|---|---|
| 30 歳未満又は 70 歳以上 | | 親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２） |
| 30 歳以上 70 歳未満 | ①留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者 | 親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）、留学ビザ等書類（注３） |
| | ②障害者 | 親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２） |
| | ③あなたからその年において生活費又は教育費に充てるための支払を 38 万円以上受けている者 | 親族関係書類（注１）、38 万円送金書類（注４） |
| | （上記①～③以外の者） | （扶養控除の対象外） |

<配偶者控除、配偶者特別控除又は障害者控除に係る確認書類>

| 適用を受けようとする控除 | 必要書類 |
|---|---|
| 配偶者控除、配偶者特別控除 | 親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２） |
| 障害者控除 | 親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２） |

（注１）親族関係書類の例

（1）戸籍の附票の写しと日本国外に居住する親族の旅券（パスポート）の写し

（2）外国政府又は外国の地方公共団体が発行した書類で日本国外に居住する親族が居住者の親族であることを証するもの（その親族の氏名、住所及び生年月日の記載があるものに限ります。）

（注２）送金関係書類の例

金融機関への送金依頼書など日本国外に居住する親族の生活費又は教育費に充てるための支払いを、必要の都度、行ったことを明らかにする書類

（注３）留学ビザ等書類の例

外国政府又は外国の地方公共団体が発行した査証（ビザ）に類する書類や在留カードに相当する書類の写しで、留学をもってその外国に在留することにより国内に住所を有しなくなったことを証する書類

（注４）38 万円送金書類の例

注２の送金関係書類のうち、申告者から日本国外に居住する親族各人へのその年における支払の金額の合計額が 38 万円以上であることを明らかにする書類



## (७) जापान बाहिर बसोबास गर्ने नातेदारलाई आश्रित नातेदार बनाउने बारे

जापान भित्र ठेगाना नभएका नातेदारको लागि आश्रित कटौती आदि लागू हुने अथवा कर नलाग्ने अधिकतम रकम प्रणालीको नियम लागू हुने अवस्थामा निवेदन दिने बेला निम्न पत्रहरू सँगै पेस गर्न वा देखाउन आवश्यक छ।

<आश्रित कटौती सम्बन्धी पुष्टि गर्ने पत्र>

| बसोबास नगर्ने व्यक्ति भएका नातेदारको उमेर आदि अनुसार वर्गीकरण | | आवश्यक पत्रहरू |
|---|---|---|
| ३० वर्षभन्दा कम वा ७० वर्ष वा सोभन्दा माथि | | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २) |
| ३० वर्ष वा सोभन्दा माथि ७० वर्षभन्दा कम | १. विदेशमा गरिने अध्ययन गर्न गएकोले अब जापान भित्र ठेगाना र आवास नभएको व्यक्ति | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २), प्रवासी विद्यार्थी भिसा आदि खुलाउने पत्र (नोट ३) |
| | २. अपाङ्गता भएको व्यक्ति | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २) |
| | ३. तपाईबाट उक्त एक वर्षमा जीवनयापन खर्च वा शैक्षिक शुल्कको लागि ३ लाख ८० हजार येन वा सोभन्दा बढी भुक्तानी प्राप्त गरेको व्यक्ति | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), ३ लाख ८० हजार येन पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट ४) |
| | (माथिको १ देखि ३ बाहेकका व्यक्तिहरू) | (आश्रित कटौतीको परिधिमा नपर्ने) |

<जीवनसाथी कटौती, जीवनसाथी विशेष कटौती अथवा अपाङ्गता भएको व्यक्ति कटौती सम्बन्धी पुष्टि गर्ने पत्रहरू>

| लागू प्राप्त गर्न खोज्ने कटौती | आवश्यक पत्रहरू |
|---|---|
| जीवनसाथी कटौती, जीवनसाथी विशेष कटौती | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २) |
| अपाङ्गता भएको व्यक्ति कटौती | पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्र (नोट १), रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र (नोट २) |

(नोट १) पारिवारिक सम्बन्ध खुलाउने पत्रको उदाहरण

(१) पुञ्जीकरण दर्ताको संलग्न पत्रको प्रतिलिपि र जापान बाहिर बस्ने नातेदारको राहदानीको प्रतिलिपि

(२) जापान बाहिर बस्ने नातेदार बासोवासीसँग पारिवारिक सम्बन्ध भएको व्यक्ति हो भनी प्रमाणित गर्ने विदेशी सरकार वा विदेशी स्थानीय सरकारद्वारा जारी गरिएका कागजातहरू (उक्त नातेदारको नाम, ठेगाना र जन्ममिति समावेश भएको पत्रहरू मात्र स्वीकार्य छ।)

(नोट २) रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्रको उदाहरण

जापान बाहिर बस्ने नातेदारहरूको जीवनयापन खर्च वा शैक्षिक शुल्क कभर गर्न आवश्यक परे अनुसार पटक-पटक भुक्तानी गरिएको कुरा देखाउने कागजातहरू, जस्तै वित्तीय संस्थामा बुझाएको रेमिट्यान्स अनुरोध पत्र

(नोट ३) प्रवासी विद्यार्थी भिसा आदि खुलाउने पत्रको उदाहरण

विदेशी सरकार वा विदेशी स्थानीय सरकारले जारी गरेको भिसा जस्तो पत्र वा निवास कार्डसँग समान पत्रको प्रतिलिपि, जसले विदेशमा अध्ययन गर्न उक्त देशमा बसोबास गरेकोले अब जापान भित्र ठेगाना नभएको कुरा प्रमाणित गर्छ

(नोट ४) ३ लाख ८० हजार येन पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्र

नोट 2 को रकम पठाउँदा खुलाउनु पर्ने सम्बन्ध पत्रहरू मध्ये जापान बाहिर बस्ने प्रत्येक नातेदारलाई निवेदकले उक्त एक वर्षमा भुक्तानी गरेको कुल रकम ३ लाख ८० हजार येन वा सोभन्दा बढी रहेको कुरा खुलाउने पत्र

## 2　固定資産税・都市計画税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

都市計画税は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方に課税される、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるための税金です。

なお、固定資産税と都市計画税はあわせて納めていただくことになります。

※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



### (1) 固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）

固定資産税・都市計画税を納める方は、毎年１月１日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 土　地 | 登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方 |
| 家　屋 | 登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方 |
| 償却資産 | 償却資産課税台帳に所有者として登録されている方 |

※都市計画税を納める方は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

このように、固定資産税・都市計画税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。

したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、１月１日現在、まだ登記簿などの名義変更手続が完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

### (2) 償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年１月１日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

### (3) 納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（４月、７月、12 月および翌年の２月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

| 納期月 | 第１期 | 第２期 | 第３期 | 第４期 |
|---|---|---|---|---|
| | ４月 | ７月 | １２月 | ２月 |



※納期限は月末です。（12 月は 28 日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～１/３）にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。



## २　अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर

अचल सम्पत्ति करमा जग्गा जमिन, घर भवन, मूल्यह्रास हुने सम्पत्ति (यी सबै मिलाएर "अचल सम्पत्ति" भनिन्छ) भएकाहरूलाई त्यस अचल सम्पत्तिको मूल्याङ्कन रकम अनुसार कर लाग्छ।

नगर निर्माण कर भनेको सहरीकरण क्षेत्रमा जग्गा र घर भवन भएकाहरूलाई लाग्ने एक कर हो र नगर निर्माण परियोजनाहरू र भूमि समायोजन परियोजनाहरूको लागत कभर गर्न लगाइन्छ ।

पुनश्च अचल सम्पत्ति कर र नगर निर्माण कर सँगै एक मुष्ट गरी तिर्नुपर्ने छ।

*मूल्यह्रास हुने सम्पत्ति.....व्यवसायको लागि प्रयोग गर्न सक्ने (आवास बाहेकका) निर्माण रचनाहरू, मेशिन, मोटर गाडी, उपकरण, सर-सामान आदि



### (१) अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर तिर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)

अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर तिर्ने विदेशीमा, हरेक वर्ष जनवरी १ तारिखमै फुकुओका नगर भित्र अचल सम्पत्ति भएका विदेशी पर्छ र उदाहरणका लागि निम्न अनुसारका व्यक्तिहरू हुन्।

| | |
|---|---|
| जग्गा | अचल सम्पत्ति दर्ता पुस्तिका ("तोओकिबो") अथवा जग्गा परिपूर्ति कर लागु दर्ता सूची ("तोचि होजू काजेइ दाइचो") मा स्वामित्व रहेको व्यक्तिको रूपमा उल्लेख भएका वा दर्ता गराइएका व्यक्ति |
| घर भवन | अचल सम्पत्ति दर्ता पुस्तिका ("तोओकिबो") अथवा घर भवन परिपूर्ति कर लागु दर्ता सूची ("काओकु होजूकाजे दाइचो") मा स्वामित्व रहेको व्यक्तिको रूपमा उल्लेख भएका अथवा दर्ता गराइएका व्यक्ति |
| मूल्यह्रास हुने सम्पत्ति | मूल्यह्रास हुने सम्पत्तिको कर लागु दर्ता सूचीमा स्वामित्व रहेको व्यक्तिको रूपमा दर्ता गराइएका व्यक्ति |

*नगर निर्माण कर तिर्ने व्यक्तिमा सहरीकरण क्षेत्रमा जग्गा र घर भवन भएका व्यक्तिहरू पर्छ।

यसरी दर्ता पुस्तिका अथवा कर लागु दर्ता सूचीमा पञ्जीकरण अथवा दर्ता गराइएकाहरू अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण कर भुक्तानी दायित्ववाला बन्न जान्छन्।

यसकारण खरिदबिक्रीका गतिविधिले अचल सम्पत्तिको वास्तविक स्वामित्व पुरानोबाट नयाँमा बदली भएपनि जनवरी १ तारिखमै अझै कानुनी दर्ता आदिमा स्वामित्वको नाम परिवर्तन प्रक्रिया समाप्त भइ नसकेको अवस्थामा पुरानो स्वामित्ववाला नै कर भुक्तानी दायित्ववाला हुनेछ।

### (२) मूल्यह्रास हुने सम्पत्तिको निवेदन

मूल्यह्रास हुने सम्पत्तिको स्वामित्ववालाले हरेक वर्ष जनवरी १ तारिखमै भएको सम्पत्तिको अवस्थाबारे निवेदन दिनु अनिवार्य हुन्छ। कारखाना र पसल आदि जस्ता भवन तथा सुविधा साधन मात्र नभएर व्यक्तिले भाडामा दिने पार्किङ वा एमार्टमेन्ट आदि को जग्गामा जडान गर्ने फेन्स जस्ता बाहिरी सजावटका निर्माण रचनाहरू, पिच, पार्किङका स्थल पनि मूल्यह्रास हुने सम्पत्तिको निवेदनको दायरामा पर्छ।

### (३) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका

वडा कार्यालय तथा नगर कार्यालयबाट पठाइएको कर भुक्तानी सूचना पत्र ("नोफुस्यो") प्रयोग गरी वर्षको ४ पटक (अप्रिल, जुलाई, डिसेम्बर, अनि अर्को वर्षको फेब्रुअरी महिना) गरी भुक्तानी म्याद सम्ममा भुक्तानी गर्नुपर्ने छ।
भुक्तानी तरिकाको विस्तृत जानकारीको लागि पृष्ठ १० देखि ११ हेर्नुहोस्।

| भुक्तानी म्यादको महिना | पहिलो अवधि | दोस्रो अवधि | तेस्रो अवधि | चौथो अवधि |
|---|---|---|---|---|
| | अप्रिल महिना | जुलाई महिना | डिसेम्बर महिना | फेब्रुअरी महिना |



*मसान्तमा भुक्तानी म्याद खतम हुन्छ। (डिसेम्बर महिनामा २८ तारिखसम्म म्याद हुनेछ।) यदि म्यादको अन्तिम दिन शनिवार, आइतवार, सार्वजनिक बिदा तथा वर्षान्त र नयाँ वर्षको बिदा (डिसेम्बर २९ देखि जनवरी ३ तारिख) मा परेमा त्यसको भोलिपल्ट म्याद खतम हुनेछ।

साथै फुकुओका नगर बाहिर बसाइँ सरि जाने वा जापानबाट बाहिर जाने भएमा कर भुक्तानी नियन्त्रक तोक्नुहोस् अथवा बाँकी कर रकम भुक्तानी गरी सम्पूर्ण कर रकम तिर्ने नभुल्नुहोस्।

## 3　軽自動車税

### （1）軽自動車税を納める外国人（納税義務者）

軽自動車税は、毎年４月１日現在、福岡市内に主たる定置場のある原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び二輪の小型自動車（これらを「軽自動車等」といいます。） を所有している方に課税されます。

**※４月１日以降に名義変更した場合でも４月１日現在での所有者に課税されます。**

### （2）軽自動車税の税率

軽自動車税の税率は、軽自動車等の車種及び排気量等により次のとおり定められています。

| 原動機付自転車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・小型特殊自動車 | | | |
|---|---|---|---|
| 車種・排気量の区分 | | | 税率（税額） |
| 原動機付自転車 | 50cc（または 0.6kw）以下のもの（屋根付三輪※１及び特定小型原動機付自転車※２を含み、ミニカー※３を除く） | | 2,000 円 |
| | 二輪 | 50cc を超え、90cc 以下のもの（または 0.6kw を超え、0.8kw 以下のもの） | 2,000 円 |
| | | 125cc 以下、かつ最高出力 4.0kw 以下のもの | 2,000 円 |
| | | 90cc を超え、125cc 以下のもの（または 0.8kw を超え、1.0kw 以下のもの） | 2,400 円 |
| | 三輪以上 | 20cc を超え、50cc 以下のもの（ミニカー※３）（または 0.25kw を超え、0.6kw 以下のもの） | 3,700 円 |
| 二輪の軽自動車 | 125cc を超え、250cc 以下のもの（ボートトレーラー等の被けん引車※４を含む） | | 3,600 円 |
| 二輪の小型自動車 | 250cc を超えるもの | | 6,000 円 |
| 小型特殊自動車 | 農耕作業用 | | 2,400 円 |
| | その他 | | 5,900 円 |

※１　三輪の原動機付自転車で、側面が構造上開放されている車室を備え、かつ輪距が 0.5m以下のもの

※２　外部電源により供給される電気を動力源とするもので、以下のすべてに該当するもの
①原動機の定格出力が 0.6kw 以下　②長さ 1.9m 以下、幅 0.6m 以下　③最高速度 20km/h 以下

※３　三輪以上の原動機付自転車で、車室を備えるもの又は輪距が 0.5m を超えるもの
なお、三輪以上の原動機付自転車で、上記※２の①～③の要件に該当するものは、「特定小型原動機付自転車」とする。

※４　長さ 3.40m 以下、幅 1.48m 以下、高さ 2.00m 以下のもの



## ३　हल्का मोटर गाडी कर

### (१) हल्का मोटर गाडी कर तिर्ने विदेशी (कर भुक्तानी दायित्ववाला)

हल्का मोटर गाडी कर हरेक वर्ष अप्रिल १ तारिखमै फुकुओका नगर भित्र प्रमुख पार्किङ स्थल भएको मोटर इन्जिन जोडेको साइकल (स्कुटर), हल्का मोटर गाडी, साना विशेष खालका मोटर गाडीका तथा दुई पाङ्ग्रे साना मोटर गाडी (यस खालका गाडीलाई "हल्का मोटर गाडी आदि" भनिन्छ) को मालिकलाई कर लाग्नेछ।

*** अप्रिल १ तारिखभन्दा पछि नामसारी गरेको भए पनि अप्रिल १ तारिखकै स्वामित्ववालालाई कर लाग्नेछ।**

### (२) हल्का मोटर गाडी करको कर दर

हल्का मोटर गाडी करको कर दर हल्का मोटर गाडीको किसिम तथा डिस्प्लेसमेन्ट (इन्जिन सिसी) अनुसार यसप्रकार तोकिएको छ।

| मोटर इन्जिन जोडेको साइकल (स्कुटर)/दुई पाङ्ग्रे हल्का मोटरगाडी/दुई पाङ्ग्रे साना मोटरगाडी/साना विशेष मोटरगाडी | | | |
|---|---|---|---|
| गाडीको किसिम/डिस्प्लेसमेन्टको वर्गीकरण | | | करको दर (कर राशि) |
| मोटर इन्जिन जोडेको साइकल | ५० सिसी (अथवा ०.६ किलोवाट) वा सोभन्दा कम (छत सहितको तीन पाङ्ग्रे*१ र विशिष्ट साना मोटर इन्जिन जोडेको साइकल (स्कुटर) *२ लगायत, मिनिकार*३ बाहेक) | | २,००० येन |
| | दुई पाङ्ग्रे | ५० सिसी नाघ्ने, ९० सिसी वा सोभन्दा कम (अथवा ०.६ किलोवाट नाघ्ने, ०.८ किलोवाट वा सोभन्दा कम) | २,००० येन |
| | | १२५ सिसी वा सो भन्दा कम एवम् अधिकतम आउटपुट ४.० किलोवाट वा सो भन्दा कमका साधन | २,००० येन |
| | | ९० सिसी नाघ्ने, १२५ सिसी वा सोभन्दा कम (अथवा ०.८ किलोवाट नाघ्ने, १.० किलोवाट वा सोभन्दा कम) | २,४०० येन |
| | तीन पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथि | २० सिसी नाघ्ने, ५० सिसी वा सोभन्दा कम (मिनिकार*३) (अथवा ०.२५ किलोवाट नाघ्ने, ०.६ किलोवाट वा सोभन्दा कम) | ३,७०० येन |
| दुई पाङ्ग्रे हल्का मोटरगाडी | १२५ सिसी नाघ्ने, २५० सिसी वा सोभन्दा कम (बोट ट्रेलर जस्ता तान्ने गाडि*४ लगायत) | | ३,६०० येन |
| दुई पाङ्ग्रे साना मोटरगाडी | २५० सिसी नाघ्ने | | ६,००० येन |
| साना विशेष मोटरगाडी | खेती निमित्तको | | २,४०० येन |
| | अन्य | | ५,९०० येन |

*१　तीन पाङ्ग्रे मोटर इन्जिन जोडेको साइकल जसको साइडमा संरचनागत रूपमा खुल्ला रहेको बस्ने कक्ष भएको र दायाँबायाँको पाङ्ग्रा बीचको दूरी ०.५ मि. वा सोभन्दा कम रहेको

*२　बाह्य विद्युतीय स्रोतबाट आपूर्ति गर्नुपर्ने, जुन विद्युतीय स्रोतबाट नै चल्छ र निम्न सबैमा मेल खान्छ।
१. मोटरको रेटेड आउटपुट ०.६ किलोवाट वा सोभन्दा कम　२. लम्बाइ १.९ मि. वा सोभन्दा कम, चौडाइ ०.६ मि. वा सोभन्दा कम　३. अधिकतम गति २० कि.मि. प्रति घण्टा वा सोभन्दा कम

*३　तीन पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथिको मोटर इन्जिन जोडेको साइकल जसमा बस्ने कक्ष भएको अथवा दायाँबायाँको पाङ्ग्रा बीचको दूरी ०.५ मि. नाघ्ने
पुनश्च, तीन पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथिको मोटर इन्जिन जोडेको साइकलमा माथि उल्लिखित *२ को १. - ३.का आवश्यक सर्तहरूसँग मिल्ने सवारीलाई "विशिष्ट साना मोटर इन्जिन जोडेको साइकल" को रूपमा लिइनेछ।

*४　लम्बाइ ३.४० मि. वा सोभन्दा कम, चौडाइ १.४८ मि. वा सोभन्दा कम, उचाइ २.०० मि. वा सोभन्दा कम

| 三輪以上の軽自動車 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 車種・排気量の区分 | | | 税率（税額） | | | |
| | | | 旧税率 | 標準税率 | 重課税率※5 | 軽課税率 |
| | | | 平成 27 年3月 31 日以前に最初の新規検査を受けた車両 | 平成 27 年4月1日以降に最初の新規検査を受けた車両 | 最初の新規検査から 13 年を経過した車両 | |
| 三輪（660cc 以下） | | | 3,100 円 | 3,900 円 | 4,600 円 | 下表のとおり |
| 四輪以上（660cc 以下） | 乗用車 | 営業用 | 5,500 円 | 6,900 円 | 8,200 円 | |
| | | 自家用 | 7,200 円 | 10,800 円 | 12,900 円 | |
| | 貨物車 | 営業用 | 3,000 円 | 3,800 円 | 4,500 円 | |
| | | 自家用 | 4,000 円 | 5,000 円 | 6,000 円 | |

※5 令和8年度に重課税率となるのは、初度検査年月日が「平成 25 年3月」以前のもの。

一定の基準に該当する車両は、新規検査を受けた年度の翌年度課税分に限り、下表のとおり軽課税率が適用されます。

| 軽自動車の種別 | | | 軽課税率（税額） | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 令和 10 年3月 31 日までに最初の新規検査を受けた電気軽自動車・天然ガス軽自動車（概ね 75%軽減） | 令和8年3月 31 日までに最初の新規検査を受けたガソリン車・ハイブリッド車（概ね 50%軽減） |
| 三輪（660cc 以下） | | | 1,000 円 | 2,000 円（乗用営業用のみ） |
| 四輪以上（660cc 以下） | 乗用車 | 営業用 | 1,800 円 | 3,500 円 |
| | | 自家用 | 2,700 円 | |
| | 貨物車 | 営業用 | 1,000 円 | |
| | | 自家用 | 1,300 円 | |



| तीन पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथिका हल्का मोटरगाडी | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| गाडीको किसिम/डिस्प्लेसमेन्टको वर्गीकरण | | | करको दर (कर राशि) | | | |
| | | | पुरानो करको दर | मानक करको दर | अधिक कर दर*५ | न्यून कर दर |
| | | | सन् २०१५ मार्च ३१ तारिखभन्दा पहिला सर्वप्रथम नयाँ परीक्षण गराएको गाडी | सन् २०१५ अप्रिल १ तारिख पश्चात् सर्वप्रथम नयाँ परीक्षण गराएको गाडी | सर्वप्रथम नयाँ परीक्षण गराएबाट १३ वर्ष बितेको गाडी | |
| तीन पाङ्ग्रे (६६० सिसी वा सोभन्दा कम) | | | ३,१०० येन | ३,९०० येन | ४,६०० येन | निम्न तालिका अनुसार |
| चार पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथि (६६० सिसी वा सोभन्दा कम) | सवारी निमित्तको गाडी | सेल्स निमित्तको | ५,५०० येन | ६,९०० येन | ८,२०० येन | |
| | | घरपरिवार निमित्तको | ७,२०० येन | १०,८०० येन | १२,९०० येन | |
| | मालवाहक गाडी | सेल्स निमित्तको | ३,००० येन | ३,८०० येन | ४,५०० येन | |
| | | घरपरिवार निमित्तको | ४,००० येन | ५,००० येन | ६,००० येन | |

*५ आर्थिक वर्ष २०२६मा अधिक कर दर लागु हुने भनेको, प्रथम परीक्षण गरेको मिति "सन् २०१३ मार्च महिना" भन्दा पहिलाको।

एक निश्चित मापदण्ड भित्र पर्ने गाडीका सन्दर्भमा नयाँ परीक्षण गराएको आर्थिक वर्षको आउँदो आर्थिक वर्षमा लाग्ने करमा मात्र, निम्न तालिका अनुसार न्यून कर दर लागु हुन्छ।

| हल्का मोटर गाडीको किसिम | | | न्यून कर दर (कर राशि) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | सन् २०२८ मार्च ३१ तारिखसम्ममा पहिलापालीको नयाँ परीक्षण गराएको गाडी विद्युतीय हल्का मोटरगाडी/प्राकृतिक ग्याँस हल्का मोटरगाडी (करिब ७५% न्यूनीकरण) | सन् २०२६ मार्च ३१ तारिखसम्ममा पहिलापालीको नयाँ परीक्षण गराएको गाडी पेट्रोल गाडी/ हाइब्रिड गाडी (करिब ५०% न्यूनीकरण) |
| तीन पाङ्ग्रे (६६० सिसी वा सोभन्दा कम) | | | १,००० येन | २,००० येन (सवारी तथा सेल्स निमित्तको मात्र) |
| चार पाङ्ग्रे वा सोभन्दा माथि (६६० सिसी वा सोभन्दा कम) | सवारी निमित्तको गाडी | सेल्स निमित्तको | १,८०० येन | ३,५०० येन |
| | | घरपरिवार निमित्तको | २,७०० येन | |
| | मालवाहक गाडी | सेल्स निमित्तको | १,००० येन | |
| | | घरपरिवार निमित्तको | १,३०० येन | |

## (3) 軽自動車税の申告

次の場合には軽自動車税に関する申告が必要になります。

○ 軽自動車等を購入、譲受けにより取得した場合
○ 廃車、売却、譲渡、盗難により喪失した場合
○ あなたの住所又は軽自動車等の定置場を変更した場合



申告場所は、次のとおりです。

○ 原動機付自転車（125cc 以下のバイク）・小型特殊自動車
資産課税課軽自動車税係（博多区役所９階）（P15 参照）

○ 軽自動車（三・四輪）
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所
所在地：東区みなと香椎４丁目３番 16 号
電話番号:092-410-8090

○ 二輪の軽自動車・二輪の小型自動車
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所　千早分室
所在地：東区千早３丁目 10 番 40 号　陸運会館２階
電話番号：092-410-8090（福岡事務所の代表番号）

## (4) 納期と納付方法

軽自動車税は、市役所から送付した納税通知書（納付書）により納期限までに納めていただくことになっています。
詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

| | |
|---|---|
| 納期月 | ５月 |

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

福岡市外へ転出したり、日本国外へ出国される場合には、必ず申告手続及び軽自動車税の納付を済ませ、納め忘れのないようにしてください。



## (३) हल्का मोटर गाडी करको निवेदन

निम्न अवस्थामा हल्का मोटर गाडी करसँग सम्बन्धित निवेदन दिनु आवश्यक छ।

○ हल्का मोटर गाडी आदिको खरिद वा कसैबाट प्राप्त गरेको अवस्थामा
○ गाडीको दर्ता हटाउने, बेच्ने, कसैलाई प्रदान गर्ने वा चोरीमा परी गुमाउन पुगेमा
○ तपाईंको ठेगाना वा हल्का मोटर गाडी आदिको निश्चित पार्किङ स्थान परिवर्तन गरेको खण्डमा



निवेदन दिने स्थान निम्न अनुसार छ।

○ मोटर इन्जिन जोडेको साइकल (१२५ सिसी वा सोभन्दा कम भएको मोटरसाइकल) वा साना विशेष मोटरगाडी
सम्पत्ति कर फाँट, हल्का मोटरगाडी कर प्रभारी (हाकाता वडापालिका कार्यालय ९ तल्ला) (पृष्ठ १५ हेर्नुहोस्)

○ हल्का मोटरगाडी (तीन पाङ्ग्रे/चार पाङ्ग्रे)
(जनरल इनकर्पोरेटिभ लिमिटेड) अखिल हल्का मोटर गाडी संघ सङ्गठन फुकुओका कार्यालय
ठेगाना: हिगासी वडा मिनातोकासिइ ४-३-१६
फोन नम्बर: ०९२-४१०-८०९०

○ दुई पाङ्ग्रे हल्का मोटरगाडी/दुई पाङ्ग्रे सानो मोटरगाडी
(जनरल इनकर्पोरेटिभ लिमिटेड) अखिल हल्का मोटर गाडी संघ सङ्गठन फुकुओका कार्यालय　चिहाया कक्ष
ठेगाना: हिगासी वडा चिहाया ३-१०-४० रिकुउन खाइखान २ तल्ला
फोन: ०९२-४१०-८०९० (फुकुओका कार्यालयको प्रतिनिधि फोन नम्बर)

## (४) कर भुक्तानी म्याद तथा कर भुक्तानी तरिका

हल्का मोटरगाडी करलाई नगर कार्यालयबाट पठाइएको कर भुक्तानी सूचना पत्र (नोउहुस्यो) द्वारा भुक्तानी　म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ।
भुक्तानी तरिकाको विस्तृत जानकारीको लागि पृष्ठ १०-११ हेर्नुहोस्।

| | |
|---|---|
| भुक्तानी म्यादको महिना | मे महिना |

*मसान्तमा भुक्तानी म्याद खतम हुन्छ। शनिवार, आइतवार तथा सार्वजनिक बिदामा म्यादको अन्तिम दिन परेमा त्यसको भोलिपल्ट म्याद खतम हुनेछ।

फुकुओका नगर बाहिर बसाइँ सरि जाने वा जापानबाट बाहिर जाने भएमा अनिवार्य रूपमा निवेदन प्रक्रिया गरि हल्का मोटरगाडीको कर रकम भुक्तानी गरि सम्पूर्ण रकम तिर्न नभुल्नुहोस्।

## 4　市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。区役所や市役所から送付される納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

### (1) 納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市県民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。(納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。)

この申告又は申請については、税目毎に異なりますので P13 の問い合わせ先をご覧ください。

### (2) 市税の納付場所・納付方法

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税の納付方法は、次の①～④のとおりです。

① **窓口で納める場合　【金融機関、コンビニエンスストアでの納付】**

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストアで納付することができます。

コンビニエンスストアではバーコードの印字がない納付書、１枚あたり３０万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

eL-QR が印字された納付書であれば、全国の eL-QR 対応金融機関で納付することができます。

② **スマートフォン決済アプリでの納付**

スマートフォン決済アプリを起動し、納付書に印字された eL-QR を読み込んでいただくと、納付することができます。

eL-QR の印字がない納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

また、取扱い条件（上限金額等）は決済アプリごとに異なります。

対応する決済アプリ　３０種類（令和８年７月現在）

※対応する決済アプリは、「eL お支払サイト」にてご確認ください。

③ **eL お支払サイトを利用した納付　【クレジットカード、インターネットバンキングなどによる納付】**

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから eL お支払サイトにアクセスして、eL-QR を読み込んでいただくか、eL 番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。

なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

また、納付方法や金融機関によっては、利用料や手数料が加算される場合があります。

- クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
  ※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。
  システム利用料は、最初の１万円までは 37 円（税別）、以降１万円ごとに 75 円（税別）が加算されます。
- インターネットバンキング
- 口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ペイジー番号発行

詳しい利用方法は、eL お支払サイトをご覧ください。

詳しくはこちら
eL お支払サイト
（利用者向けホームページ）

eL お支払サイトとは、ご自宅やオフィスに届く納付書に印刷された eL-QR や eL 番号を使い、スマートフォンやパソコンで地方税をお支払いいただけるサイトです。



## ४　नगर करको भुक्तानी

नगर कर सम्पूर्ण कर भुक्तानी　कर्ताले तोकेको मिति भित्र (भुक्तानी म्याद) भित्र स्वयम्को इच्छा अनुसार बुझाउने कर हो।

कुयाकु-स्यो (वडापालिका) या सियाकु-स्यो (नगरपालिका)द्वारा प्रेषण गरिने कर दाखिला सूचना पत्रमा उल्लिखित म्यादसम्ममा अनिवार्य रूपमा कर दाखिला गर्नुहोस्।

साथै फुकुओका नगर बाहिर बसाइँ सरि जाने वा जापानबाट बाहिर जाने भएमा कर भुक्तानी नियन्त्रक अनिवार्य रूपमा तोक्नुहोस्। अनि जापानबाट बाहिर जाने भएमा बाँकी कर रकम भुक्तानी गरी सम्पूर्ण कर रकम तिर्न नभुल्नुहोला।

### (१) कर भुक्तानी नियन्त्रक

कर भुक्तानी दायित्ववाला जसको नगर भित्र ठेगाना, बसाइँ अथवा कार्यालय वा व्यवसाय स्थल (यसपछि `ठेगाना आदि' भनिने) छैन, त्यस नागरिकले नगर र जिल्ला बासिन्दा कर, अचल सम्पत्ति कर/नगर निर्माण करको कर आदिको भुक्तानीको लागि भुक्तानी सूचना पत्र प्राप्त गरी कर रकम बुझाउने आदि कर भुक्तानी सम्बन्धी कागज प्रक्रिया सम्पन्न गराउनका लागि कर भुक्तानी नियन्त्रक तोक्नुपर्ने हुन्छ। (कर भुक्तानी नियन्त्रक नतोकेपनि कर बुझाउन कुनै बाधा छैन भन्ने कुराको निवेदन गरि मान्यता प्राप्त गरेको अवस्थामा कर भुक्तानी नियन्त्रक तोक्नुपर्ने आवश्यकता हुँदैन।)

यस निवेदन तथा आवेदनको बारेमा हरेक करका किसिम अनुसार फरक पर्ने हुनाले पृष्ठ १३ को सम्पर्क तालिका हेर्नुहोस्।

### (२) नगर कर भुक्तानी स्थान तथा कर भुक्तानी तरिका

व्यक्तिको नगर तथा प्रान्तीय करको साधारण असुलीको हिस्सा, अचल सम्पत्ति कर/ नगर विकास योजना कर, अचल सम्पत्ति कर (मूल्यह्रास सम्पत्ति), हलुका मोटरगाडी कर दाखिला विधिका सम्बन्धमा, निम्न ।१। देखि ।४। अनुसार हुनेछ।

**।१। काउन्टरमा भुक्तानी गर्ने खण्डमा [वित्तीय संस्था वा कन्भिनियन्स स्टोरमा भुक्तानी ]**

फुकुओका नगर भित्रको बैंक, ट्रस्ट बैंक, क्रेडिट युनियन, क्रडिट एसोसिएसन, युच्यो बैंक, कृषि सहकारी संघ, मत्स्य व्यवसाय सहकारी संघका साथै कन्भिनियन्स स्टोरमा भुक्तानी गर्न सकिन्छ।

कन्भिनियन्स स्टोरमा बारकोडको छाप नभएको भुक्तानी पत्र, प्रति पत्र ३ लाखभन्दा बढी पर्ने कर भुक्तानी पत्र अनि रकमको संख्या सच्च्याइएको कर भुक्तानी पत्रद्वारा कर बुझाउन सकिने छैन।

eL-QR प्रिन्ट गरेको कर दाखिला पत्र भएमा, जापानभरिको eL-QR चल्ने वित्तीय संस्थाबाट कर दाखिला गर्न सकिने छ।

**।२। स्मार्टफोन भुक्तानी　एप मार्फत भुक्तानी**

स्मार्टफोन पेमेन्ट एप खोलेर कर दाखिला पत्रमा प्रिन्ट गरेको eL-QR रिड गराएर, कर दाखिला गर्न सकिन्छ।

eL-QR को प्रिन्ट नभएको कर दाखिला पत्र, कर रकम सच्याएको कर दाखिला पत्रद्वारा भने कर दाखिला गर्न मिल्दैन।

पुनश्च, सेवा सर्तहरू (रकमको माथिल्लो सीमा आदि) भुक्तानी एप अनुसार फरक पर्छ।

सेवा प्रदान गर्ने भुक्तानी एपहरू ३० किसिम (सन २०२६ जुलाई महिनाको आँकडा अनुसार)

＊ सेवा प्रदान गर्ने एपको बारेमा " eL भुक्तानी साइट" हेर्नुहोस्।

**।३। eL भुक्तानी　साइटद्वारा गरिने भुक्तानी　[क्रेडिट कार्ड, इन्टरनेट बैंकिङ आदिद्वारा भुक्तानी ]**

भुक्तानी पत्रमा eL-QR को छाप छ भने स्मार्टफोन वा कम्प्युटरबाट eL भुक्तानी　साइटमा गई eL-QR रिड गरेपछि वा eL नम्बर टाइप गरेपछि निम्न भुक्तानी　विधिहरूबाट चयन गरी भुक्तानी　गर्न सकिन्छ।

पुनश्च, सेवा सर्तहरू (रकमको माथिल्लो सीमा आदि) क्रेडिट कम्पनी र वित्तीय संस्था अनुसार फरक पर्छ।

साथै भुक्तानी　विधि र वित्तीय संस्था अनुसार महसुल र दस्तुर जोडिन सक्छ।

- क्रेडिट कार्ड (भिसा, मास्टरकार्ड, जेसीबी, अमेरिकन एक्सप्रेस, डाइनरस क्लब)
  ＊क्रेडिट कार्ड उपयोग गर्ने हो भने सिस्टम उपयोग शुल्क लाग्छ।
  सिस्टम उपयोग शुल्क पहिलो १० हजार येनसम्मलाई ३७ येन (कर बाहेक), त्यसपछिको हरेक १० हजार येनलाई ७५ येन (कर बाहेक) जोडिने हुन्छ।
- इन्टरनेट ब्याङ्किङ
- बैंक खाताबाट स्थानान्तरण (डाइरेक्ट पद्धति अनुसार मिति तोक्न मिल्ने)
- Pay-easy नम्बर जारी गर्ने

विस्तृत उपयोग विधिको लागि, eL भुक्तानी　साइट हेर्नुहोस्।

विस्तृत जानकारीका लागि यहाँ क्लिक गर्नुहोस्
eL भुक्तानी　साइट
（प्रयोगकर्ताका लागि होमपेज）

eL भुक्तानी　साइट भर्न्नाले घर वा अफिसमा पठाइने भुक्तानी　पत्रमा छाप गरिएको **eL-QR** वा **eL** नम्बर प्रयोग गरी स्मार्टफोन र कम्प्युटरबाट स्थानीय कर तिर्न सक्ने वेबसाइटलाई बुझाउँछ।

④ **口座振替**

口座振替とは、あなたに代わって金融機関が市税を納期ごとに、あなたが指定した預貯金口座等から自動的に振り替えて納税する制度です。口座振替を希望される場合は事前にお申込みが必要です。

申込方法は、以下のとおりです。

○ インターネットでの申し込み（市税インターネット口座振替受付サービス）

口座振替の申込手続き（新規・変更）をご自宅のパソコンやスマートフォン、タブレット端末からインターネットを利用して申し込みができるサービスです。

申し込みができる金融機関や申し込み専用サイトについては、福岡市ホームページをご覧ください。

専用サイトへのアクセスはこちらから

○ 金融機関の窓口での申し込み

口座振替依頼書を送付しますので福岡市税収納管理センターにご連絡ください。また、区役所納税課窓口等でも交付しています。

口座振替依頼書・納税通知書・通帳・金融機関お届け印をご持参のうえ金融機関窓口にてお申し込みください。

## (3) 納期限までに市税を納めないとき

○ **延滞金**

市税を納期限までに納めない場合、滞納となります。滞納になれば、本来納めるべき税額のほかに延滞金を納めなくてはならなくなります。延滞金の計算方法については下記のとおりです。延滞金は、納期限の翌日から１ヵ月を過ぎる日までの期間は、延滞金特例基準割合（前々年の９月から前年の８月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均利率の合計を 12 で除して得た割合として財務大臣が告示する割合に年１％を加えた割合）に年１％を加えた割合〈年 7.3%が上限〉、その後は延滞金特例基準割合に年 7.3%を加えた割合（年 14.6%が上限）で計算されます。

＜延滞金の割合＞

| 期間 | 納期限の翌日から１か月を経過するまでの期間 | 納期限の翌日から１か月を経過した日から納付した日までの期間 |
|---|---|---|
| 令和８年１月１日以降 | 2.8% | 9.1% |

○ **滞納処分**

福岡市では、滞納者が単なる不注意や何らかの事情により、納付できなかったときのことを考慮して催告書を送付したり、電話や訪問したりして納付を促しています。

しかし、それでもまだ納税されない場合には、納期限までに納めた納税者との公平を保つため、また、市税を確保するために、やむを得ず財産（給与、預貯金、不動産、動産など）を差し押さえることになります。

そして、その後も特別な理由もなく滞納を続けられた場合は、その差し押さえた財産を公売に付し、滞納市税にあてることになります。



**।४। बैंक खाताबाट स्थानान्तरण**

बैंक खाताबाट स्थानान्तरण भन्नाले तपाईको सट्टामा वित्तीय संस्थाले हरेक भुक्तानी अवधिमा तपाईले तोकेको बचत खाता आदिबाट स्वचालित रूपमा रकम स्थानान्तरण गरी नगर कर भुक्तानी गर्ने प्रणालीलाई बुझाउँछ। आफ्नो खाताबाट स्वचालित रकमान्तरण गरेर भुक्तानी गर्नका लागि, अग्रिम रूपमा आवेदन दिनुपर्ने आवश्यकता रहन्छ।

आवेदन दिने तरिका निम्नानुसार छ।

○ अनलाइन आवेदन (नगर कर अनलाइन खाता स्थानान्तरण रिसेप्सन सेवा)

यो बैंक खाताबाट स्थानान्तरणको आवेदन प्रक्रिया (नयाँ/परिवर्तन) आफ्नो घरको कम्प्युटर वा स्मार्टफोन, ट्याबलेट टर्मिनलबाट इन्टरनेट प्रयोग गरेर आवेदन दिन सक्ने सेवा हो।

आवेदन दिन सक्ने वित्तीय संस्था र आवेदनको लागि समर्पित वेबसाइटको बारेमा फुकुओका नगर होमपेज हेर्नुहोस्।

समर्पित वेबसाइटमा जान यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

○ वित्तीय संस्था (बैङ्क)को काउण्टरबाट निवेदन

बैङ्क खाताबाट स्थानान्तरण अनुरोध पत्रलाई पठाइने भएकोले फुकुओका नगर राजस्व व्यवस्थापन केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोस्। साथै, वार्डपालिका (कु) को कर दाखिला फाँट (नोउजेइ-खा)को काउण्टरहरूले समेत जारी गर्ने गरेका छन्।

बैङ्क खाताबाट स्थानान्तरण अनुरोध पत्र, कर दाखिला सूचना पत्र, पासबुक, वित्तीय संस्था (बैङ्क)मा दर्ता गरेको छाप लिएर आउनुहोस् र वित्तीय संस्थाको काउण्टरबाट निवेदन दिनुहोस्।

## (३) नगर कर भुक्तानी म्याद भित्र कर नतिरेमा

○ **बक्यौता रकम**

नगर कर भुक्तानी म्याद भित्र कर नतिरेमा कर भुक्तानी दायित्वको उल्लङ्घन हुनेछ। कर भुक्तानी दायित्वको उल्लङ्घन हुन गएमा, तिर्नुपर्ने कर रकम बाहकका जरिवाना रकम पनि तिर्नुपर्ने हुन जान्छ। कर भुक्तानी दायित्वको उल्लङ्घन जरिवाना रकमको हिसाबको बारेमा निम्न अनुसार रहेको छ। कर भुक्तानी दायित्वको उल्लङ्घन जरिवाना रकम, कर भुक्तानी म्यादको भोलिपल्टदेखि १ महिना पुरा हुने मिति सम्मको अवधिमा बक्यौता रकम विशेष मापदण्डको अनुपात (दुई वर्ष अगाडिको सेप्टेम्बर महिनादेखि अगाडिको वर्षको अगस्ट महिनासम्मको हरेक महिनामा बैंकको नयाँ अस्थायी सापटी करारनामा औसत ब्याज दर ("तान्कि कासिदासी याकुज्यो हेइकिन रिरिचु") को कुल रकमलाई १२ ले भाग गरि आएको अनुपातको, अर्थ मन्त्रीद्वारा सूचित गरिने अनुपातमा वार्षिक १% थप गरेको अनुपात रकम) मा वार्षिक १% थपेको अनुपात (वार्षिक अधिकतम ७.३%सम्म) त्यस पछि बक्यौता रकम विशेष मापदण्ड अनुपातमा वार्षिक ७.३% थपेको अनुपात (वार्षिक अधिकतम १४.६%सम्म) मा हिसाब गरिने छ।

<बक्यौता रकमको अनुपात>

| अवधि | कर भुक्तानी म्यादको भोलिपल्टदेखि १ महिना पुरा हुने मितिसम्मको अवधि | कर भुक्तानी म्याद पुरा भएको भोलिपल्टदेखि १ महिना पुरा हुने मितिबाट कर भुक्तानी गरेको मितिसम्मको अवधि |
|---|---|---|
| सन् २०२६ जनवरी १ तारिख पश्चात् | २.८% | ९.१% |

○ **बक्यौताको सजाय**

फुकुओका नगरमा, बक्यौता व्यक्तिले बिर्सेर वा कुनै खास कारणले गर्दा कर भुक्तानी गर्न नसकेको अवस्थाबारे विचार गरेर सूचना पत्र पठाइन्छ र फोन गरेर वा भेट्न गएर भुक्तानी  का लागि स्मरण गराउने काम गरिन्छ।

तर यति गर्दा पनि म्याद अवधि भित्र कर भुक्तानी नभएको खण्डमा, म्याद अवधि भित्र कर तिर्नेहरूको इमान्दारिताको कदर अनि नगर करको प्राप्तिको लागि बाध्य भएर सम्पति (तलब, बचत रकम, अचल सम्पति, चल सम्पति आदि) कब्जा गर्नुपर्ने हुन जान्छ।

अनि त्यसपछि पनि कुनै विशेष कारण बिना बक्यौता हुँदै गएमा त्यस कब्जा गरिएको सम्पतिको सार्वजनिक बिक्रीमा राखि बक्यौता रकमको नगर करको रूपमा बदल्ने हुन सक्छ।

## 5　税務証明

所得証明書などの税務証明書が必要な場合は、本人確認書類（在留カード、マイナンバーカードなど）をご持参のうえ各区役所納税課等（P13～15 参照）へおこしください。

なお、コンビニエンスストア等のマルチコピー機からの取得、オンラインや郵送で申請し郵送で受け取りをする事もできます。

＜税務証明の一例＞

| 名称 | 証明内容 | 手数料 |
|---|---|---|
| 市県民税課税・非課税証明書<br>（所得証明書）※ | 個人市県民税の課税額や所得額等 | 1 件 300 円<br>コンビニ・オンラインの<br>場合は、1 件 250 円 |
| 納税証明書 ※ | 市税の課税額、納税額等<br>※コンビニでは、個人市県民税分のみ発行できます。 | 1 件 300 円<br>コンビニ・オンラインの<br>場合は、1 件 250 円 |
| 軽自動車税（継続検査用）<br>納税証明書 | 軽自動車税の滞納の有無<br>（軽自動車の車検の際に必要な証明書） | 無料 |

※代理人（ご家族の方を含む）が交付を受ける場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

必要な証明書の種類・年度・通数については、提出先へご確認ください。
（例：ビザ更新→出入国在留管理局等）

詳しい利用方法は、福岡市ホームページをご覧ください。

税務証明コンビニ交付

税務証明　オンライン申請



## ५　कर सम्बन्धी प्रमाणीकरण

आयकर प्रमाणपत्र जस्ता कर भुक्तानी प्रमाण आवश्यक परेको खण्डमा, व्यक्तिको परिचय पत्र (जापान बसाइँ अनुमति कार्ड, माइ नम्बर कार्ड आदि) लिएर सम्बन्धित वडा कार्यालयको कर भुक्तानी फाँट (नोउजेइ-खा) आदि (पृष्ठ १३ देखि १५ हेर्नुहोस्) मा पाल्नुहोस्।

पुनश्च, कनभिनियन्स स्टोर आदिमा भएको मल्टि फोटोकपी मेसिनबाट प्राप्त गर्न, अनलाइन वा हुलाकबाट आवेदन दिएर हुलाकमा प्राप्त गर्न पनि सकिन्छ।

(कर सम्बन्धी प्रमाणीकरणको एक उदाहरण)

| नाम | प्रमाणित गरिने विषय | दस्तुर |
|---|---|---|
| नगर/जिल्ला बासिन्दा कर<br>लाग्ने/नलाग्ने प्रमाणपत्र<br>(आयकर प्रमाण पत्र) * | व्यक्तिको नगर र जिल्ला बासिन्दा करको कर रकम तथा आय कर रकम आदि | १ विषय ३०० येन<br>कन्भिनियन्स स्टोरमा<br>अनलाइनमा<br>प्राप्त गर्दा १ विषय २५० येन |
| कर भुक्तानी प्रमाण पत्र * | नगर करको कर रकम, कर भुक्तानी रकम आदि<br>*कन्भिनियन्स स्टोरबाट व्यक्तिको नगर तथा प्रान्तीय करको हिस्सा मात्र जारी गराउन मिल्छ। | १ विषय ३०० येन<br>कन्भिनियन्स स्टोरमा<br>अनलाइनमा<br>प्राप्त गर्दा १ विषय २५० येन |
| हल्का मोटर गाडी कर (निरन्तर<br>परीक्षण को निमित)<br>कर भुक्तानी प्रमाण पत्र | हल्का मोटरगाडी करको बक्यौता भएको नभएको<br>(हल्का मोटरगाडीको परीक्षणको बेला आवश्यक प्रमाणपत्र) | निःशुल्क |

* कोही कार्यवाहक (परिवारको सदस्य सहित) ले प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न आउने भएमा प्रतिनिधिपत्र र कार्यवाहकको परिचय खुल्ने कागजात आवश्यक हुन्छ।

आवश्यक प्रमाणपत्रको प्रकार, आर्थिक वर्ष, संख्याको बारेमा पत्र बुझाउने कार्यालयलाई सोध्नुहोस्।
(उदाहरण : भिसा नवीकरण -> क्षेत्रीय अध्यागमन सेवा ब्यूरो आदि)

विस्तृत उपयोग विधिको लागि फुकुओका नगर होमपेज हेर्नुहोस्।

कर प्रमाणपत्र　कन्भिनियन्स जारी

कर प्रमाणपत्र　अनलाइन आवेदन

## 6　税に関する問い合わせ先

市税に関するお問い合わせやご相談は、区役所・市役所の担当課（係）までご連絡ください。
また、外国語で相談したい方は、**区役所共通外国語専用ダイヤル（TEL：092-753-6113）**にご連絡ください。

### （1）市税に関する問い合わせ先

**【市役所の窓口】**

| お尋ねになりたいこと | 担当課（係） | |
|---|---|---|
| ・個人市県民税の申告・課税、納税管理人の申請 | ①市民税係 | 各区課税課 |
| ・固定資産税・都市計画税（土地）の課税、納税管理人の申請 | ②固定資産税　土地係 | |
| ・固定資産税・都市計画税（家屋）の課税、納税管理人の申請 | ③固定資産税　家屋係 | |
| ・個人市県民税（普通徴収）や固定資産税、軽自動車税の納税相談 | ④各区納税課 | |
| ・市税に関する証明の発行・交付 | ⑤管理係<br>※証明発行コーナー係<br>（博多区） | 各区納税課<br>各出張所<br>天神証明サービスコーナー<br>千早証明サービスコーナー |
| ・市税の口座振替の手続き<br>・クレジットカード納付（口座振替からの変更） | ⑥管理調整係 | 福岡市税収納管理センター<br>（納税管理課内） |
| ・過誤納金の還付 | ⑦収納管理係<br>⑧法人収納管理係 | |
| ・個人市県民税（特別徴収）や法人市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税等の納税相談 | ⑨法人係 | 特別滞納整理課 |
| ・特別徴収される個人市県民税の会社からの手続き | ⑩特別徴収係 | 法人税務課 |
| ・法人市民税の課税、納税管理人の申請 | ⑪法人市民税係 | |
| ・事業所税の課税、納税管理人の申請 | ⑫事業所税係 | |
| ・宿泊税、たばこ税、入湯税の課税、納税管理人の申請 | ⑬宿泊税係 | |
| ・固定資産税（償却資産）の課税、納税管理人の申請 | ⑭償却資産係 | 資産課税課 |
| ・軽自動車税の課税 | ⑮軽自動車税係 | |
| ・本紙についてのお問い合わせ | ⑯税制課 | |



## ६　कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क

नगर कर सम्बन्धी सोधपुछ र परामर्शको लागि वडा कार्यालय/नगर कार्यालयको सम्बन्धित फाँट (प्रभारी) मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
साथै विदेशी भाषामा परामर्श लिन चाहने व्यक्तिले **वडा कार्यालय समान विदेशी भाषाको लागि समर्पित हटलाइन सेवा (फोन : ०९२-७५३-६११३)** मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

### (१) नगर कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क

**[नगर कार्यालयको सम्बन्धित काउन्टर]**

| सोध्न चाहेको विषय | सम्बन्धित फाँट (प्रभारी) | |
|---|---|---|
| ・व्यक्तिको नगर र जिल्ला बासिन्दा करको निवेदन/कर लागु, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | सम्बन्धित वडाको कर लागु फाँट |
| ・अचल सम्पति कर/नगर निर्माण कर (जग्गा) को कर लागु, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | २. अचल सम्पति कर जग्गा प्रभारी | |
| ・अचल सम्पति कर/नगर निर्माण कर (घर भवन) को कर लागु, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | ३. अचल सम्पति कर घर भवन प्रभारी | |
| ・व्यक्तिको नगर र जिल्ला बासिन्दा कर (साधारण असूली) र अचल सम्पति कर, हल्का मोटरगाडी करको कर भुक्तानीको बारेमा परामर्श | ४. सम्बन्धित वडाको कर भुक्तानी फाँट | |
| ・नगर कर सम्बन्धी प्रमाणपत्रको जारी/प्रदान | ५. व्यवस्थापन प्रभारी<br>*प्रमाणपत्र जारी कर्नर प्रभारी (हाकाता वडा) | सम्बन्धित वडाको कर भुक्तानी फाँट<br>सम्बन्धित शाखा कार्यालय<br>तेन्जिन प्रमाण सेवा कर्नर<br>चिहाया प्रमाण सेवा कर्नर |
| ・नगर करको लागि बैंक खाताबाट स्थानान्तरणको प्रक्रिया<br>・क्रेडिट कार्डबाट भुक्तानी (बैंक खाताबाट स्थानान्तरणलाई परिवर्तन) | ६. व्यवस्थापन समायोजन प्रभारी | फुकुओका नगर राजस्व व्यवस्थापन केन्द्र (कर भुक्तानी व्यवस्थापन फाँट भित्र) |
| ・भुलचुक वा बढी भुक्तानी रकमको फिर्ता | ७. राजस्व व्यवस्थापन प्रभारी<br>८. संस्थागत राजस्व व्यवस्थापन प्रभारी | |
| ・व्यक्तिको नगर र जिल्ला बासिन्दा कर (विशेष असूली) र संस्थागत नगर बासिन्दा कर, कार्यस्थल कर, नगर सुर्तीजन्य कर, प्राकृतिक तातोपानी स्नान कर जस्ता कर भुक्तानीको परामर्श | ९. संस्थागत प्रभारी | विशेष बक्यौता सुव्यवस्थापन फाँट |
| ・विशेष असूली हुने व्यक्तिको नगर र जिल्ला बासिन्दा करलाई कम्पनी मार्फत प्रक्रिया | १०. विशेष असूली प्रभारी | संस्थागत कर मामिला फाँट |
| ・संस्थागत नगर बासिन्दा करको कर लागु, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | ११. संस्थागत नगर बासिन्दा कर प्रभारी | |
| ・कार्यस्थल करमा लागेको कर, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | १२. कार्यस्थल कर प्रभारी | |
| ・होटल-लज कर, सुर्तीजन्य कर, स्नानगृह उपयोग करमा लागेको कर, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | १३. होटल-लज कर प्रभारी | |
| ・अचल सम्पति कर (मूल्यह्रास सम्पति) को कर लागु, कर भुक्तानी नियन्त्रकको आवेदन | १४. मूल्यह्रास सम्पति प्रभारी | सम्पति कर लागु फाँट |
| ・हल्का मोटरगाडी करको कर लागु | १५. हल्का मोटरगाडी कर प्रभारी | |
| ・यस पत्रको बारेमा सोधपुछ | १६. कर प्रणाली फाँट | |

【各区役所及び市役所（本庁）の連絡先】

| 区名 | 課・係名 | | 電話番号 | FAX 番号 | E メール | 所在地 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 東区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-645-1026 | 092-632-4970 | kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒812-8653<br>東区箱崎<br>２丁目54番１号 |
| | | ②固定資産税 土地係 | 092-645-1031 | | | |
| | | ③固定資産税 家屋係 | 092-645-1033 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-645-1022 | | nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-645-1021 | | | |
| 東区　千早証明サービスコーナー | | | 092-674-3983 | 092-674-3974 | | 〒813-0044<br>東区千早<br>４丁目21番45号<br>(なみきスクエア1階) |
| 博多区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-419-1027 | 092-476-5188 | kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒812-8512<br>博多区博多駅前<br>２丁目８番１号 |
| | | ②固定資産税 土地係 | 092-419-1032 | | | |
| | | ③固定資産税 家屋係 | 092-419-1034 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-419-1023 | | nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-419-1022 | | | |
| | | ⑤証明発行 コーナー係 | 092-402-0799 | 092-402-1190 | | |
| 中央区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-718-1038 | 092-714-4231 | kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒810-8622<br>中央区大名<br>２丁目５番31号 |
| | | ②固定資産税 土地係 | 092-718-1045 | | | |
| | | ③固定資産税 家屋係 | 092-718-1047 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-718-1028 | | nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-718-1049 | | | |
| 中央区<br>天神証明サービスコーナー | | | 092-733-5222 | 092-733-5224 | | 〒810-8620<br>中央区天神<br>１丁目８番１号<br>福岡市役所１階<br>(情報プラザ内) |
| 南区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-559-5041 | 092-511-3652 | kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒815-8501<br>南区塩原<br>３丁目25番１号 |
| | | ②固定資産税 土地係 | 092-559-5051 | | | |
| | | ③固定資産税 家屋係 | 092-559-5053 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-559-5169 | | nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-559-5031 | | | |



[हरेक वडा कार्यालय तथा नगर कार्यालय (मुख्य कार्यालय) को सम्पर्क जानकारी]

| वडाको नाम | फाँट/प्रभारीको नाम | | फोन नम्बर | फ्याक्स नम्बर | इमेल | अवस्थित ठेगाना |
|---|---|---|---|---|---|---|
| हिगासी वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-६४५-१०२६ | ०९२-६३२-४९७० | kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१२-८६५३<br>हिगासी वडा<br>हाकोजाकी २-७४-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-६४५-१०३१ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-६४५-१०३३ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-६४५-१०२२ | | nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-६४५-१०२१ | | | |
| हिगासी वडा　चिहाया प्रमाण सेवा कर्नर | | | ०९२-६७४-३९८३ | ०९२-६७४-३९७४ | | 〒८१३-००४४<br>हिगासी वडा चिहाया<br>४-२१-४५<br>(नाम्मिकी स्कवेयर १ तल्ला) |
| हाकाता वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-४१९-१०२७ | ०९२-४७६-५१८८ | kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१२-८७१२<br>हाकाता वडा हाकाता एकिमाए २-८-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-४१९-१०३२ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-४१९-१०३४ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-४१९-१०२३ | | nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-४१९-१०२२ | | | |
| | | ५. प्रमाणपत्र जारी कर्नर प्रभारी | ०९२-४०२-०७९९ | ०९२-४०२-११९० | | |
| च्युओ वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-७१८-१०३८ | ०९२-७१४-४२३१ | kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१०-८६२२<br>च्युओ वडा दाइम्यो<br>२-५-३१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-७१८-१०४५ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-७१८-१०४७ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-७१८-१०२८ | | nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-७१८-१०४९ | | | |
| च्युओ वडा<br>तेन्जिन प्रमाण सेवा कर्नर | | | ०९२-७३३-५२२२ | ०९२-७३३-५२२४ | | 〒८१०-८६२०<br>च्युओ वडा तेन्जिन<br>१-८-१ फुकुओका नगरपालिका कार्यालय १ तल्ला<br>(जोहो प्लाजा भित्र) |
| मिनामी वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-५५९-५०४१ | ०९२-५११-३६५२ | kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१५-८५०१<br>मिनामी वडा<br>सिओबारु ३-२५-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-५५९-५०५१ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-५५९-५०५३ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-५५९-५१६९ | | nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-५५९-५०३१ | | | |

| 区名 | 課・係名 | | 電話番号 | FAX 番号 | E メール | 所在地 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 城南区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-833-4032 | 092-841-2145 | kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒814-0192<br>城南区鳥飼<br>６丁目１番１号 |
| | | ②固定資産税土地係 | 092-833-4036 | | | |
| | | ③固定資産税家屋係 | 092-833-4038 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-833-4026 | | nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-833-4024 | | | |
| 早良区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-833-4320 | 092-841-2185 | kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒814-8501<br>早良区百道<br>２丁目１番１号 |
| | | ②固定資産税土地係 | 092-833-4326 | | | |
| | | ③固定資産税家屋係 | 092-833-4328 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-833-4317 | | nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-833-4318 | | | |
| 西区 | 課税課 | ①市民税係 | 092-895-7017 | 092-883-8565 | kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒819-8501<br>西区内浜<br>１丁目４番１号 |
| | | ②固定資産税土地係 | 092-895-7019 | | | |
| | | ③固定資産税家屋係 | 092-895-7021 | | | |
| | 納税課 | ④納税課 | 092-895-7014 | | nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ⑤管理係 | 092-895-7013 | | | |

| 課・係名 | | 電話番号 | FAX 番号 | E メール | 所在地 |
|---|---|---|---|---|---|
| 納税管理課（福岡市税収納管理センター） | ⑥管理調整係 | 092-292-2093 | 092-292-4112 | nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp | 〒812-8512<br>博多区博多駅前<br>２丁目８番１号<br>（９階） |
| | ⑦収納管理係 | | | | |
| | ⑧法人収納管理係 | 092-292-1994 | | | |
| 福岡市税証明郵送請求センター | | 092-292-2069 | | zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp | |
| 特別滞納整理課 | ⑨法人係 | 092-292-3124 | | stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| 法人税務課 | ⑩特別徴収係 | 092-292-3259 | 092-292-4173 | hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| | ⑪法人市民税係 | 092-292-3249 | | | |
| | ⑫事業所税係 | 092-292-2486 | | | |
| | ⑬宿泊税係 | 092-292-2496 | | | |
| 資産課税課 | ⑭償却資産係 | 092-292-2479 | 092-292-4187 | shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| | ⑮軽自動車税係 | 092-292-1604 | | | |
| ⑯税制課 | | 092-711-4202 | 092-733-5598 | zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp | 〒810-8620<br>中央区天神<br>１丁目８番１号 |



| वडाको नाम | फाँट/प्रभारीको नाम | | फोन नम्बर | फ्याक्स नम्बर | इमेल | अवस्थित ठेगाना |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ज्योउनान वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-८३३-४०३२ | ०९२-८४१-२१४५ | kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१४-०१९२<br>ज्योउनान वडा<br>तोरिखाइ ६-१-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-८३३-४०३६ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-८३३-४०३८ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-८३३-४०२६ | | nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-८३३-४०२४ | | | |
| सावारा वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-८३३-४३२० | ०९२-८४१-२१८५ | kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१४-८५०१<br>सावारा वडा मोमोची<br>२-१-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-८३३-४३२६ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-८३३-४३२८ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-८३३-४३१७ | | nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-८३३-४३१८ | | | |
| निसी वडा | कर लागु फाँट | १. नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-८९५-७०१७ | ०९२-८८३-८५६५ | kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१९-८५०१<br>निसी वडा उचिहामा<br>१-४-१ |
| | | २. अचल सम्पत्ति कर जग्गा प्रभारी | ०९२-८९५-७०१९ | | | |
| | | ३. अचल सम्पत्ति कर घर भवन प्रभारी | ०९२-८९५-७०२१ | | | |
| | कर भुक्तानी फाँट | ४. कर भुक्तानी फाँट | ०९२-८९५-७०१४ | | nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp | |
| | | ५. व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-८९५-७०१३ | | | |

| फाँट/प्रभारीको नाम | | फोन नम्बर | फ्याक्स नम्बर | इमेल | अवस्थित ठेगाना |
|---|---|---|---|---|---|
| कर भुक्तानी व्यवस्थापन फाँट (फुकुओका नगर राजस्व व्यवस्थापन केन्द्र) | ६. व्यवस्थापन समायोजन प्रभारी | ०९२-२९२-२०९३ | ०९२-२९२-४११२ | nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१२-८५१२<br>हाकाता वडा हाकाता एकिमाए २-८-१<br>(९ तल्ला) |
| | ७. राजस्व व्यवस्थापन प्रभारी | | | | |
| | ८. संस्थागत राजस्व व्यवस्थापन प्रभारी | ०९२-२९२-१९९४ | | | |
| फुकुओका नगर कर प्रमाण हुलाक प्रेषण मागदाबी केन्द्र | | ०९२-२९२-२०६९ | | zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp | |
| विशेष बक्यौता सुव्यवस्थापन फाँट | ९. संस्थागत प्रभारी | ०९२-२९२-३१२४ | | stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| संस्थागत कर मामिला फाँट | १०. विशेष असूली प्रभारी | ०९२-२९२-३२५९ | ०९२-२९२-४१७३ | hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| | ११. संस्थागत नगर बासिन्दा कर प्रभारी | ०९२-२९२-३२४९ | | | |
| | १२. कार्यस्थल कर प्रभारी | ०९२-२९२-२४८६ | | | |
| | १३. होटल-लज कर प्रभारी | ०९२-२९२-२४९६ | | | |
| सम्पत्ति कर लागु फाँट | १४. मूल्यह्रास सम्पत्ति प्रभारी | ०९२-२९२-२४७९ | ०९२-२९२-४१८७ | shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp | |
| | १५. हल्का मोटरगाडी कर प्रभारी | ०९२-२९२-१६०४ | | | |
| १६. कर प्रणाली फाँट | | ०९२-७११-४२०२ | ०९२-७३३-५५९८ | zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp | 〒८१०-८६२०<br>च्युओ वडा तेन्जिन<br>१-८-१ |

### (2) 国税に関する問い合わせ先（所得税、法人税、消費税など）

※国税庁ホームページ：https://www.nta.go.jp/

| 名称 | 電話番号 | 所在地 | 管轄区域 |
|---|---|---|---|
| 福岡国税局 | 092-411-0031 | 812-8547　博多区博多駅東２丁目11番１号 | |
| 福岡税務署 | 092-771-1151 | 810-8689　中央区天神４丁目８番28号 | 中央区、南区 |
| 西福岡税務署 | 092-843-6211 | 814-8602　早良区百道１丁目５番22号 | 城南区、早良区、西区 |
| 博多税務署 | 092-641-8131 | 812-8706　東区馬出１丁目８番１号 | 博多区、東区<br>(香椎税務署管轄内を除く) |
| 香椎税務署 | 092-661-1031 | 813-8681　東区千早６丁目２番１号 | 東区の一部 |

### (3) 県税に関する問い合わせ先（自動車税、事業税など）

※福岡県ホームページ：https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

| 名称 | 電話番号 | 所在地 | 管轄区域 |
|---|---|---|---|
| 福岡県税務課 | 092-643-3062 | 812-8577　博多区東公園７番７号 | |
| 博多県税事務所 | 092-260-6001 | 812-8542　博多区博多駅東１丁目17番１号<br>（コネクトスクエア博多2F・3F） | 博多区、南区 |
| 東福岡県税事務所 | 092-641-0201 | 812-8543　東区箱崎１丁目18番１号 | 東区 |
| 西福岡県税事務所 | 092-735-6141 | 810-8515　中央区赤坂１丁目８番８号 | 中央区、城南区、<br>早良区、西区 |

発行：2026年10月



### (२) राष्ट्रिय कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क (आयकर, संस्थागत कर, उपभोग कर आदि)

＊ राष्ट्रिय करको वेब साइट : https://www.nta.go.jp/

| नाम | फोन नम्बर | अवस्थित ठेगाना | अधिकार क्षेत्र |
|---|---|---|---|
| फुकुओका राष्ट्रिय कर ब्यूरो | ०९२-४११-००३१ | 〒८१२-८५४७ हाकाता वडा हाकाता एकिमाए २-११-१ | |
| फुकुओका कर कार्यालय | ०९२-७७१-११५१ | 〒८१०-८६८९ च्युओ वडा तेन्जिन ४-८-२८ | च्युओ वडा, मिनामी वडा |
| निसी फुकुओका कर कार्यालय | ०९२-८४३-६२११ | 〒८१४-८६०२ सावारा वडा मोमोची १-५-२२ | ज्योनान वडा, सावरा वडा, निसी वडा |
| हाकाता कर कार्यालय | ०९२-६४१-८१३१ | 〒८१२-८७०६ हिगासी वडा माइदासी १-८-१ | हाकाता वडा, हिगासी वडा (कासिइ कर कार्यालय अन्तरगत क्षेत्र बाहेक) |
| कासिइ कर कार्यालय | ०९२-६६१-१०३१ | 〒८१३-८६८१ हिगासी वडा चिहाया ६-२-१ | हिगासी वडाको कुनै केही भाग |

### (३) जिल्ला कर सम्बन्धी जानकारीका लागि सम्पर्क (मोटरकार कर, व्यवसाय कर आदि)

＊फुकुओका जिल्लाको वेब साइट: https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

| नाम | फोन नम्बर | अवस्थित ठेगाना | अधिकार क्षेत्र |
|---|---|---|---|
| फुकुओका<br>जिल्ला कर मामिला शाखा | ०९२-६४३-३०६२ | 〒८१२-८७७७ हाकाता वडा हिगासी कोएन ७-७ | |
| हाकाता<br>जिल्ला कर कार्यालय | ०९२-२६०-६००१ | 〒८१२-८७४२ हाकाता वडा हाकाता एकि हिगासी १-१७-१<br>(कोनेक्ट स्कवेयर हाकाता २, ३ तल्ला) | हाकाता वडा, मिनामी वडा |
| पूर्व फुकुओका<br>जिल्ला कर कार्यालय | ०९२-६४१-०२०१ | 〒८१२-८७४३ हिगासी वडा हाकोजाकी १-१८-१ | हिगासी वडा |
| पश्चिम फुकुओका<br>जिल्ला कर कार्यालय | ०९२-७३५-६१४१ | 〒८१०-८७१५ च्युओ वडा आकासाका १-८-८ | च्युओ वडा, ज्योनान वडा, सावारा वडा, निसी वडा |

जारी: सन् २०२६ अक्टोबर