みんなの市税



福岡市

시민의 세금



후쿠오카시

目　　次

1　個人の市民税
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 2
(2) 計算方法・・・・・ 2
(3) 個人の市民税の申告・・・・・ 3
(4) 納期と納付方法・・・・・ 3
(5) 外国人に対する課税所得の範囲について・・・・・ 4
(6) 租税条約について・・・・・ 4
(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき・・・・・ 5

2　固定資産税・都市計画税
(1) 固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 6
(2) 償却資産の申告・・・・・ 6
(3) 納期と納付方法・・・・・ 6

3　軽自動車税
(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 7
(2) 軽自動車税の税率・・・・・ 7
(3) 軽自動車税の申告・・・・・ 9
(4) 納期と納付方法・・・・・ 9

4　市税の納付
(1) 納税管理人・・・・・10
(2) 市税の納付場所・納付方法・・・・・10
(3) 納期限までに市税を納めないとき・・・・・11

5　税務証明・・・・・12

6　税に関する問い合わせ先
(1) 市税に関する問い合わせ先・・・・・13
(2) 国税に関する問い合わせ先・・・・・15
(3) 県税に関する問い合わせ先・・・・・16

목　　차

1　개인 시민세
(1) 개인 시민세 납부대상 외국인(납세 의무자)・・・・・ 2
(2) 계산방법・・・・・ 2
(3) 개인 시민세 신고・・・・・ 3
(4) 납기 및 납부방법・・・・・ 3
(5) 외국인에 대한 과세소득 범위에 대하여・・・・・ 4
(6) 조세조약에 대하여・・・・・ 4
(7) 일본 국외 거주자를 부양가족으로 등록할 경우・・・・・ 5

2　고정자산세・도시계획세
(1) 고정자산세・도시계획세 납부대상 외국인(납세의무자)・・・・・ 6
(2) 상각자산 신고・・・・・ 6
(3) 납기와 납부방법・・・・・ 6

3　경자동차세
(1) 경자동차세 납부대상 외국인(납세의무자)・・・・・ 7
(2) 경자동차세 세율・・・・・ 7
(3) 경자동차세 신고・・・・・ 9
(4) 납기 및 납부방법・・・・・ 9

4　시(市)세의 납부
(1) 납세 관리인・・・・・10
(2) 시(市)세 납부 장소 및 납부방법・・・・・10
(3) 납부기한까지 세금을 납부하지 않았을 때・・・・・11

5　세무증명・・・・・12

6　세금에 관한 문의처
(1) 시(市)세에 관한 문의처・・・・・13
(2) 국(国)세에 관한 문의처・・・・・15
(3) 현(県)세에 관한 문의처・・・・・16

1　個人の市民税

個人の市民税は、福岡市に居住している方が、福岡市の行政サービスの費用をそれぞれの負担能力に応じて分担し合うための市税です。個人の市民税は、広く均等に負担する「均等割」と、前年の所得に応じて負担する「所得割」があります。

また、福岡県には個人の県民税があり、申告と納税の手続きは、個人の市民税とあわせて福岡市に行うことになっています。個人の市民税と県民税をあわせて一般に住民税と呼んでいます。

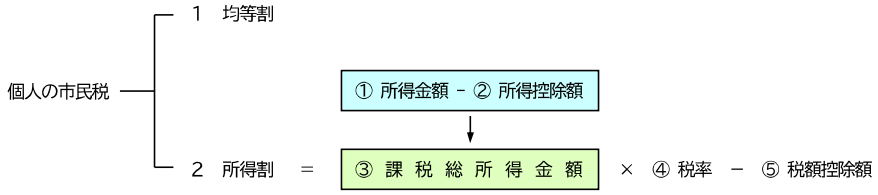
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）

外国人についても、１月１日現在福岡市内に居住されている方は、個人の市民税が課税されます。

また、お住まいの区以外の区に、事務所、事業所または家屋敷を持っている場合には、事務所等が所在する区でも均等割のみが課税されます。

(2) 計算方法

個人の市民税は、次のように計算されます。



１、２、及び①～⑤は以下のとおりです。

１　均等割

年税額は、市民税 3,000 円（ほかに県民税 1,500 円）となっています。

※令和６年度から、森林環境税 1,000 円もあわせて課税されています。

２　所得割

所得割は、①所得金額から②所得控除額を差し引いた③課税総所得金額に、④税率を乗じて計算します。

① 所得金額

所得金額とは、前年の１月１日から 12 月 31 日までの収入金額から、その収入を得るために直接要した経費を差し引いた額をいい、例えば給与所得については、その給与収入金額に応じて、給与所得控除額が定められており、収入金額から差し引くことになっています。

なお、外国人に対する課税所得の範囲については、居住形態とその期間により決定されますので、その内容についてはＰ４をご覧ください。

② 所得控除額

所得控除額とは、納税者に配偶者や扶養親族があるかどうか、病気や災害などによる出費があるかどうかなどの個人的な事情を考慮した一定の額を、その納税者の実状に応じた税負担を求めるために所得金額から差し引くことになっているものです。

③ 課税総所得金額

課税総所得金額とは、所得金額から所得控除額を差し引き、千円未満の端数を切り捨てた金額です。

④ 税率

所得割の税率は、市民税８％（県民税２％）となっています。

⑤ 税額控除額

配当所得や外国の源泉所得に対する二重課税を排除する趣旨で定められています。

1　개인 시민세

개인 시민세는 후쿠오카시에 거주하는 분이 후쿠오카시의 행정 서비스에 필요한 비용을 개개인의 부담 능력에 맞춰 함께 분담을 하기 위한 시(市)세입니다. 개인 시민세에는 넓고 균등하게 분담하는 '균등할'과 전년도 소득에 따라 부담하는 '소득할'이 있습니다. 또한, 후쿠오카현에는 개인 현민세가 있어 신고 및 납세 수속은 개인 시민세와 함께 후쿠오카시에서 담당하고 있습니다. 개인 시민세와 현민세를 합쳐서 일반적으로 주민세라고 합니다.

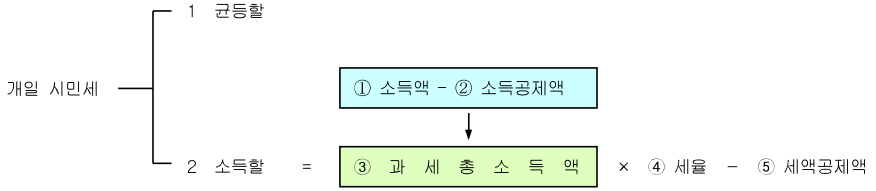
(1) 개인 시민세 납부대상 외국인 (납세의무자)

외국인에 대해서도 1 월 1 일 현재 후쿠오카시에 거주하시는 분은 개인 시민세 과세 대상입니다.

또한, 거주하고 있는 구 이외의 구에 사무소, 사업소, 집과 대지를 보유하고 있는 경우에는 해당 소재 지역구에서도 균등할이 단독으로 과세가 적용됩니다.

(2) 계산방법

개인 시민세는 다음과 같이 계산됩니다.



1, 2, 및 ①～⑤는 다음과 같습니다.

1　균등할

연간세액은 시민세 3,000 엔(그 외에 현민세 1,500 엔)으로 되어 있습니다.

※2024 년도부터는, 삼림환경세 1,000 엔도 과세되었습니다.

2　소득할

소득할은 ①소득액에서 ②소득공제액을 제한 ③과세 총소득액에 ④의 세율을 곱하여 계산합니다.

① 소득금액

소득액이란 전년도 1월 1일부터 12월 31일까지의 수입액에서, 그 수입을 얻기 위하여 직접 소요된 경비를 제한 금액을 말하며, 급여소득의 경우, 급여수입액에 따라 급여소득공제액이 정해져 있어 그 금액을 수입액에서 제하도록 되어 있습니다.

또, 외국인에 대한 과세소득의 범위에 대해서는 거주형태와 그 기간에 따라 결정되므로, 자세한 내용에 대해서는 P4 를 참조하여 주십시오.

② 소득공제액

소득공제액이란 납세자의 배우자 및 부양가족의 유무, 질병 또는 재해로 인한 지출 여부 등의 개인적인 사정을 고려한 일정 금액을, 납세자의 실정에 따라 과세하기 위하여 소득 금액에서 제한 금액을 말합니다.

③ 과세 총소득액

과세 총소득액이란 소득액에서 소득공제액을 제한 후, 천 엔 미만의 단위를 반내림한 금액입니다.

④ 세율

소득할의 세율은 시민세 8% (현민세 2%)입니다.

⑤ 세액공제액

배당소득이나 외국의 원천소득에 대한 이중 과세를 배제하기 위한 것입니다.

（3）個人の市民税の申告

１月１日現在で福岡市内に居住されている方は、その年の３月 15 日までに、１月１日現在の住所地の区役所に個人の市民税の申告をしていただかなければなりません。

ただし、次に該当する人は、申告の必要はありません。

○　前年中に所得がなかった人
○　前年中の所得が給与のみで、勤務先から市に給与支払報告書が提出されている人
○　税務署に所得税の確定申告書を提出した人
○　前年中の所得が 43 万円以下の人

（4）納期と納付方法

市県民税の納税は、①普通徴収と②給与からの特別徴収、③公的年金からの特別徴収の３つの方法があります。

①　普通徴収

個人事業者や会社を退職し給与の支払いを受けていない場合は、区役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（６月、８月、10 月および翌年の１月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	第１期	第２期	第３期	第４期
	６月	８月	１０月	１月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。

②　給与からの特別徴収

会社の従業員などの場合には、給与の支払者を通じて税額の通知を行い、給与の支払者が６月から翌年の５月までの各月の給与から税額を差し引き、翌月に納めることになっています。

また、会社を退職したり、日本を出国される場合には、未納付の税額について、一括して給与から差し引くように給与支払者に申し出てください。

③　公的年金からの特別徴収

年度の初日（４月１日）現在、老齢基礎年金等の公的年金の支払いを受けている 65 歳以上の方で、かつ個人の市民税が課税となる場合は、公的年金等の所得に対する税額を、年金支払者が公的年金の支払額から引き去り、それをとりまとめて年金支給月の翌月の 10 日までに納めていただくことになっています。

なお、公的年金の所得以外に、給与や事業所得、不動産所得等がある場合は、その所得に対する税額は、給与からの特別徴収又は普通徴収の方法で納めていただきます。

※　個人の住民税は所得が発生した翌年度に課税することになっていますので、出国後に個人の市民税が課税される場合があります。その場合は、納税管理人（詳しくは P10 をご覧ください。）の選任が必要となりますので、出国前に区役所課税課にご確認ください。



(3) 개인 시민세 신고

1 월 1 일 현재 후쿠오카시에 거주하시는 분은 그 해의 3 월 15 일까지 1 월 1 일 현재 주소지의 구청에 개인 시민세 신고를 해야 합니다.

단, 다음에 해당하는 분은 신고할 필요가 없습니다.

○　전년도에 소득이 없었던 분
○　전년도의 소득이 급여뿐으로 근무처에서 시청에 급여지불보고서를 제출하신 분
○　세무서에 소득세의 확정신고서를 제출하신 분
○　전년도 소득이 43 만 엔 이하인 분

(4) 납기 및 납부방법

시현민세 납부는 ①보통징수와 ②급여에서의 특별징수, ③공적 연금에서의 특별징수로 3 가지 방법이 있습니다.

①　보통징수

개인사업자나 회사를 퇴직하여, 급여 지불을 받지 않는 경우는, 구청에서 발송한 납세통지서 (납부서)로, 연 4 회 (6 월, 8 월, 10 월 및 이듬해 1 월)에 걸쳐 납부기한까지 납부하도록 되어 있습니다.

자세한 납부방법은, P10 ~ 11 를 참조하십시오.

납기월	제 1 기	제 2 기	제 3 기	제 4 기
	6 월	8 월	10 월	1 월

※납부기한은 월말까지입니다. 납부기한이 토, 일, 공휴일인 경우에는 그 다음날이 납부기한이 됩니다.

또한, 후쿠오카시외에 전출하거나, 일본을 출국하는 경우에는 납세관리인을 지정하거나, 잔여 세액을 잊지 말고 납부하여 주시기 바랍니다.

②　급여에서의 특별징수

회사 종업원 등의 경우에는 급여지불자를 통하여 세액을 통지하고 급여지불자가 6 월부터 이듬해 5 월까지의 매달 급여에서 세액을 제하여 그 다음 달에 납부하도록 되어 있습니다.

또, 회사를 퇴직하거나 일본에서 출국할 경우에는 미납된 세액에 대하여 일괄하여 급여에서 제하도록 급여지불자에게 의뢰하여 주십시오.

③　공적 연금에서의 특별징수

연도의 첫날(4 월 1 일) 현재 노령기초연금 등의 공적 연금을 받고 있는 65 세 이상의 분으로 개인 시민세가 과세되는 경우, 공적 연금 등의 소득에 대한 세액을 연금지급자가 공적 연금 지급액에서 공제하고 그 금액을 연금지급월의 다음 달 10 일까지 납부하도록 되어 있습니다.

또한, 공적 연금의 소득 이외에 급여나 사업소득, 부동산 소득 등이 있는 경우는 그 소득에 대한 세액은 급여에서의 특별징수 또는 보통징수의 방법으로 납부하여 주십시오.

※개인의 주민세는 소득이 발생한 그 다음 해에 과세하도록 되어 있으므로 출국 후에 개인 시민세가 과세되는 경우가 있습니다.

이런 경우에는 납세관리인(자세한 내용은 P10 를 참조)을 선임해야 하므로 출국 전에 구청 과세과에서 확인하십시오.



(5) 外国人に対する課税所得の範囲について

外国人に対する課税所得の範囲は、居住形態により決定されます。居住形態は課税上、居住者と非居住者とに区分され、居住者はさらに非永住者と永住者に細分されます。

居住者 ： 日本国内に「住所」を有するか、又は現在まで引き続いて１年以上「居所」を有する人

（注） 一般的に、生活の本拠が日本にある場合には、日本に住所があるものとされ、住所はないが日本に滞在又は居住している場合には、日本に居所を有することになります。

○ 非永住者： 居住者のうち、日本の国籍を有しておらず、過去 10 年以内において国内に住所又は居所を有していた期間の合計が５年以下である個人

○ 永住者 ： 非永住者以外の居住者

非居住 ： 居住者以外の人

● 居住形態に応じた課税所得の範囲を示すと下の表のようになります。

区分		課税範囲			
		国内源泉所得		国外源泉所得	
		国内支払	国外支払	国内支払	国外支払
居住者	非永住者	全額課税	全額課税	全額課税	国外で支払われるもののうち国内に送金されたとみなされる金額だけ課税（したがって、国外で支払われる所得のうち国外に保有される金額については課税されません。）
	永住者	全額課税	全額課税	全額課税	全額課税
非居住者		原則として課税		非課税	

(6) 租税条約について

日本国との間で、租税条約が締結されている国の人の場合には、その租税条約の定めるところにより、個人の市民税が軽減又は免除される場合があります。

また、外国政府職員、教授、留学生等の場合、個人の市民税を直接の対象としない租税条約を締結している国の人であっても、所得税が免除された所得については、個人の市民税も課税されません。

(5) 외국인에 대한 과세소득 범위에 대하여

외국인에 대한 과세소득의 범위는 거주형태에 따라 결정됩니다. 거주형태는 과세상 거주자와 비거주자로 구분되며, 거주자는 다시 비영주자와 영주자로 세분됩니다.

거주자 : 일본 국내에 '주소'를 두고 있거나 현재까지 계속 1 년 이상 '거주지'가 있는 분

(주) 일반적으로 생활의 근거지가 일본에 있는 경우에는 일본에 주소를 둔 것으로 간주하며, 주소는 없지만 일본에 체재 또는 거주하고 있는 경우에는 일본에 거주지가 있는 것으로 간주합니다.

○ 비영주자 : 거주자 중에서 일본 국적을 가지고 있지 않고, 과거 10 년 이내에 일본 국내에 주소 또는 거주지를 가지고 있던 기간의 합계가 5 년 이하인 개인

○ 영주자 : 비영주자 이외의 거주자

비거주자 : 거주자 이외의 분

● 거주형태에 따른 과세소득의 범위를 나타내면 다음 표와 같습니다.

구분		과세범위			
		국내 원천 소득		국외 원천 소득	
		국내 지불	국외 지불	국내 지불	국외 지불
거주자	비영주자	전액 과세	전액 과세	전액 과세	국외에서 지불되는 금액 중에서 일본 국내로 송금되었다고 인정되는 금액만 과세 (따라서 국외에서 지불되는 소득 중 국외에 보유되는 금액에 대해서는 과세되지 않습니다.)
	영주자	전액 과세	전액 과세	전액 과세	전액 과세
비거주자		원칙적으로 과세		비과세	

(6) 조세조약에 대하여

일본과의 사이에 조세조약이 체결되어 있는 나라의 사람인 경우에는, 그 조세조약의 규정에 따라 개인 시민세가 경감 또는 면제되는 경우가 있습니다.

또, 외국정부 직원, 교수, 유학생 등의 경우, 개인 시민세를 직접적인 대상으로 하지 않는 조세조약을 체결하고 있는 나라의 사람일지라도 소득세가 면제된 소득에 대해서는 개인 시민세도 과세되지 않습니다.

(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき

日本国内に住所を有しない親族に係る扶養控除等の適用又は非課税限度額制度の適用を受ける場合は、申告の際に、下記の書類の添付又は提示が必要です。

＜扶養控除に係る確認書類＞

非居住者である親族の年齢等の区分		必要書類
30 歳未満又は 70 歳以上		親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
30 歳以上 70 歳未満	①留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）、留学ビザ等書類（注３）
	②障害者	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
	③あなたからその年において生活費又は教育費に充てるための支払を 38 万円以上受けている者	親族関係書類（注１）、38 万円送金書類（注４）
	（上記①～③以外の者）	（扶養控除の対象外）

＜配偶者控除、配偶者特別控除又は障害者控除に係る確認書類＞

適用を受けようとする控除	必要書類
配偶者控除、配偶者特別控除	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
障害者控除	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）

（注１）親族関係書類の例

（1）戸籍の附票の写しと日本国外に居住する親族の旅券（パスポート）の写し

（2）外国政府又は外国の地方公共団体が発行した書類で日本国外に居住する親族が居住者の親族であることを証するもの（その親族の氏名、住所及び生年月日の記載があるものに限ります。）

（注２）送金関係書類の例

金融機関への送金依頼書など日本国外に居住する親族の生活費又は教育費に充てるための支払いを、必要の都度、行ったことを明らかにする書類

（注３）留学ビザ等書類の例

外国政府又は外国の地方公共団体が発行した査証（ビザ）に類する書類や在留カードに相当する書類の写しで、留学をもってその外国に在留することにより国内に住所を有しなくなったことを証する書類

（注４）38 万円送金書類の例

注２の送金関係書類のうち、申告者から日本国外に居住する親族各人へのその年における支払の金額の合計額が 38 万円以上であることを明らかにする書類

(7) 일본 국외 거주자를 부양가족으로 등록할 경우

일본 국내에 주소지가 없는 친족을 대상으로 부양공제 등의 적용 또는 비과세 한도액 제도의 적용을 받고자 하는 경우에는, 신고하실 때 아래 서류의 첨부 또는 제시가 필요합니다.

＜부양공제에 관련되는 확인서류＞

비거주자인 친족의 연령 등의 구분		필요서류
30 세 미만 또는, 70 세 이상		친족관계서류（주１），송금관계서류（주２）
30 세 이상 70 세 미만	①유학으로 인해, 국내에 주소 및 거처가 없게 된 분	친족관계서류（주１），송금관계서류（주２） 유학비자 등 서류（주３）
	②장애자	친족관계서류（주１），송금관계서류（주２）
	③당신으로부터 그 해의 생활비 또는 교육비로 사용하기 위한 송금을 38 만엔 이상 받고 있는 분	친족관계서류（주１），38 만엔 송금서류（주４）
	（상기 ①～③ 이외의 분）	（부양공제 대상외）

＜배우자 공제, 배우자 특별 공제 또는 장애자 공제에 관련된 서류＞

적용을 받고자 하는 공제	필요서류
배우자 공제, 배우자 특별 공제	친족관계서류（주１），송금관계서류（주２）
장애자 공제	친족관계서류（주１），송금관계서류（주２）

（주 1）친족 관계서류 예시

(1) 호적 부표 복사본 과 일본 국외에 거주하는 친족의 여권(패스포트) 의 복사본

(2) 외국 정부 또는, 외국 지방공공단체가 발행한 서류로, 일본국외에 거주하는 친족이 거주자의 친족인 것을 증명하는 것（해당 친족의 성명, 주소 및 생년월일이 기재된 것에 한함）

（주 2）송금 관계 서류 예시

금융기관으로의 송금의뢰서 등 일본 국외에 거주하는 친족의 생활비 또는 교육비로 보충하기 위한 지출을 필요할 때마다 수시로 실시한 것을 증명하는 서류

（주 3）유학 비자 등 서류 예시

외국 정부 또는, 외국 지방공공단체가 발행한 사증(바자)에 상당한 서류나 재류 카드에 해당하는 서류의 사본으로, 유학으로 인하여, 그 외국에 재류하게 되므로서 국내에 주소가 없게 된 것을 증명하는 서류

（주 4）38 만엔 송금 서류 예시

주2의 송금관계 서류 중, 신고자로부터 일본 국외에 거주하는 친족 각자한테 송금한 그 해의 금액의 합계가 38 만엔 이상 있는 것을 증명하는 서류

2　固定資産税・都市計画税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

都市計画税は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方に課税される、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるための税金です。

なお、固定資産税と都市計画税はあわせて納めていただくことになります。

※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



(1) 固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）

固定資産税・都市計画税を納める方は、毎年１月１日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

土　地	登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
家　屋	登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
償却資産	償却資産課税台帳に所有者として登録されている方

※都市計画税を納める方は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

このように、固定資産税・都市計画税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。

したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、１月１日現在、まだ登記簿などの名義変更手続が完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

(2) 償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年１月１日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

(3) 納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（４月、７月、12 月および翌年の２月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	第１期	第２期	第３期	第４期
	４月	７月	１２月	２月



※納期限は月末です。（12 月は 28 日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～１/３）にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。

2　고정자산세・도시계획세

고정자산세는 토지, 가옥, 상각자산(이것들을 총칭하여 '고정자산'이라 함)을 소유한 분을 대상으로 해당 고정자산의 평가액에 따라 과세됩니다.

도시계획세는, 시가화(市街化) 구역 내에 토지・가옥을 소유한 분에 과세되는 도시계획 사업입니다. 토지 구역 정리 사업에 요하는 비용에 충족하기 위한 세금입니다.

또한, 고정자산세와 도시계획세는 같이 납세하게 됩니다.

※상각자산……사업을 위해 이용할 수 있는 건축물, 기계, 차량, 기구, 비품 등



(1) 고정자산세・도시계획세 납부대상 외국인 (납세 의무자)

고정자산세・도시계획세를 납부하는 분은, 매년 1 월 1 일 현재 후쿠오카시에 고정자산이 있는 분이 대상으로 구체적으로는 다음과 같습니다.

토　지	등기부 또는 토지보충과세대장에 소유자로서 등기 또는 등록된 분
가　옥	등기부 또는 가옥보충과세대장에 소유자로서 등기 또는 등록된 분
상각자산	상각자산과세대장에 소유자로서 등록된 분

※도시계획세를 납부하는 분은, 시가화 구역 내에 토지・가옥를 소유하는 분입니다.

이와 같이 고정자산세・도시계획세는, 등기부 또는 과세대장에 등기 또는 등록된 분이 납세의무자가 됩니다. 따라서 매매 등으로 고정자산의 실제 소유자가 신 소유자로 변경되어도 1 월 1 일 현재 등기부 등에서 명의변경 수속이 완료되지 않은 경우에는 구 소유자가 납세의무자가 됩니다.

(2) 상각자산 신고

상각자산 소유자는 매년 1 월 1 일 현재의 자산 상황을 신고해야 합니다. 공장, 상점 등의 설비와 비품 이외에도 개인이 임대 주차장, 임대 맨션 등에 설치하는 펜스와 같은 외부 구조물, 포장도로, 주차장 설비도 상각자산 신고 대상입니다.

(3) 납기 및 납부방법

구청 또는 시청에서 발송된 납세통지서(납부서)로 연 4 회(4 월, 7 월, 12 월 및 이듬해 2 월)에 걸쳐 납부기한까지 납부하시면 됩니다.자세한 납부방법은, P10～11 를 보십시오.

납기월	제１기	제２기	제３기	제４기
	４월	７월	１２월	２월



※납부기한은 월말까지입니다.(12 월은 28 일이 납부기한입니다.) 납부기한이 토,일, 공휴일 또는 연말연시(12/29～1/3)인 경우에는 그 다음날이 납부기한이 됩니다.

또한, 후쿠오카시에서 전출하거나 일본에서 출국하는 경우에는 납세관리인을 지정하거나 남은 세액을　잊지 마시고 납부하시기 바랍니다.

3　軽自動車税

（1）軽自動車税を納める外国人（納税義務者）

軽自動車税は、毎年４月１日現在、福岡市内に主たる定置場のある原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び二輪の小型自動車（これらを「軽自動車等」といいます。） を所有している方に課税されます。

※４月１日以降に名義変更した場合でも４月１日現在での所有者に課税されます。

（2）軽自動車税の税率

軽自動車税の税率は、軽自動車等の車種及び排気量等により次のとおり定められています。

原動機付自転車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・小型特殊自動車			
車種・排気量の区分			税率（税額）
原動機付自転車	50cc（または 0.6kw）以下のもの（屋根付三輪※１及び特定小型原動機付自転車※２を含み、ミニカー※３を除く）		2,000 円
	二輪	50cc を超え、90cc 以下のもの（または 0.6kw を超え、0.8kw 以下のもの）	2,000 円
		125cc 以下、かつ最高出力 4.0kw 以下のもの	2,000 円
		90cc を超え、125cc 以下のもの（または 0.8kw を超え、1.0kw 以下のもの）	2,400 円
	三輪以上	20cc を超え、50cc 以下のもの（ミニカー※３）（または 0.25kw を超え、0.6kw 以下のもの）	3,700 円
二輪の軽自動車	125cc を超え、250cc 以下のもの（ボートトレーラー等の被けん引車※４を含む）		3,600 円
二輪の小型自動車	250cc を超えるもの		6,000 円
小型特殊自動車	農耕作業用		2,400 円
	その他		5,900 円

※１　三輪の原動機付自転車で、側面が構造上開放されている車室を備え、かつ輪距が 0.5m以下のもの

※２　外部電源により供給される電気を動力源とするもので、以下のすべてに該当するもの
①原動機の定格出力が 0.6kw 以下　②長さ 1.9m 以下、幅 0.6m 以下　③最高速度 20km/h 以下

※３　三輪以上の原動機付自転車で、車室を備えるもの又は輪距が 0.5m を超えるもの
なお、三輪以上の原動機付自転車で、上記※２の①～③の要件に該当するものは、「特定小型原動機付自転車」とする。

※４　長さ 3.40m 以下、幅 1.48m 以下、高さ 2.00m 以下のもの

3　경자동차세

(1) 경자동차세 납부대상 외국인 (납세의무자)

경자동차세는 매년 4 월 1 일 현재 후쿠오카시에 지정 보관 장소가 있는 원동기장치자전거, 경자동차, 소형 특수자동차 및 2 륜 소형자동차(이것들을 '경자동차 등'이라고 함)를 소유하신 분에게 과세됩니다.

※4 월 1 일 이후에 명의변경을 한 경우에도 4 월 1 일 현재 소유자에게 과세됩니다.

(2) 경자동차세 세율

경자동차세의 세율은 경자동차 등의 차종 및 배기량 등에 의하여 다음과 같이 정해져 있습니다.

원동기장치자전거・2 륜 경자동차・2 륜 소형 자동차・소형 특수 자동차			
차종・배기량의 구분			세율 (세액)
원동기 부착 자전거	50cc (또는 0.6kw) 이하인 것 (지붕 있는 삼륜※1 및 특수소형 원동기 장치 자전거※2 를 포함하여, 미니카※3 를 제외)		2,000 엔
	2 륜	50cc 초과, 90cc 이하인 것 (또는 0.6kw 초화, 0.8kw 이하인 것)	2,000 엔
		125cc 이하이며, 최고출력 4.0kw 이하인 것	2,000 엔
		90cc 초과, 125cc 이하인 것 (또는 0.8kw 초과, 1.0kw 이하인 것)	2,400 엔
	3 륜 이상	20cc 초과, 50cc 이하인 것 (미니카※3) (또는 0.25kw 초과, 0.6kw 이하인 것)	3,700 엔
2 륜 경자동차	125cc 초과, 250cc 이하인 것 (보트 트레일러 등의 피견인차※4 를 포함)		3,600 엔
2 륜 소형 자동차	250cc 를 초과하는 것		6,000 엔
소형 특수 자동차	농경 작업용		2,400 엔
	기타		5,900 엔

※1　3 륜의 원동기장치 자전거로, 측면이 구조상 개방된 차실을 구비하여, 또 윤거가 0.5m이하인 것

※2　외부 전원에 의해 공급되는 전기를 동력원으로 하여, 아래 모두에 해당하는 것
①원동기의 정격 출력이 0.6kw 이하　②길이 1.9m 이하, 폭 0.6m 이하　③최고속도 20km/h 이하

※3　3 륜 이상의 원동기장치자전거로, 차실을 구비하는 것 또는 윤거가 0.5m 초과하는 것
또한, 3 륜 이상의 원동기장치자전거로, 상기※2 의 ①~③의 요건에 해당하는 것은, 「특정 소형 원동기 부착 자전거」로 한다.

※4　길이 3.40m 이하, 폭 1.48m 이하, 높이 2.00m 이하인 것

三輪以上の軽自動車						
車種・排気量の区分			税率（税額）			
			旧税率	標準税率	重課税率※5	軽課税率
			平成 27 年3月 31 日以前に最初の新規検査を受けた車両	平成 27 年4月1日以降に最初の新規検査を受けた車両	最初の新規検査から 13 年を経過した車両	
三輪（660cc 以下）			3,100 円	3,900 円	4,600 円	下表のとおり
四輪以上（660cc 以下）	乗用車	営業用	5,500 円	6,900 円	8,200 円	
		自家用	7,200 円	10,800 円	12,900 円	
	貨物車	営業用	3,000 円	3,800 円	4,500 円	
		自家用	4,000 円	5,000 円	6,000 円	

※5 令和8年度に重課税率となるのは、初度検査年月日が「平成 25 年3月」以前のもの。

一定の基準に該当する車両は、新規検査を受けた年度の翌年度課税分に限り、下表のとおり軽課税率が適用されます。

軽自動車の種別			軽課税率（税額）	
			令和 10 年3月 31 日までに最初の新規検査を受けた電気軽自動車・天然ガス軽自動車（概ね 75%軽減）	令和8年3月 31 日までに最初の新規検査を受けたガソリン車・ハイブリッド車（概ね 50%軽減）
三輪（660cc 以下）			1,000 円	2,000 円（乗用営業用のみ）
四輪以上（660cc 以下）	乗用車	営業用	1,800 円	3,500 円
		自家用	2,700 円	
	貨物車	営業用	1,000 円	
		自家用	1,300 円	

3 륜 이상의 경차						
차종・배기량 구분			세율（세액）			
			구세율	표준 세율	중과세율※5	경과세율
			2015 년 3 월 31 일 이전에 첫 신규검사 받은 차량	2015 년 4 월 1 일 이후에 첫 신규검사 받은 차량	첫 신규검사 이후 13 년이 경과한 차량	
3 륜（660cc 이하）			3,100 엔	3,900 엔	4,600 엔	아래표를 참조
4 륜 이상（660cc 이하）	승용차	영업용	5,500 엔	6,900 엔	8,200 엔	
		자가용	7,200 엔	10,800 엔	12,900 엔	
	화물차	영업용	3,000 엔	3,800 엔	4,500 엔	
		자가용	4,000 엔	5,000 엔	6,000 엔	

※5 2026 년도에 중과세율이 적용되는 것은, 처음 검사 년월일이 「2013 년 3 월」 이전의 것.

일정 기준에 해당하는 차량은, 신규검사를 받은 년도의 다음 년도 과세분에 한해, 아래표대로 경과세율이 적용됩니다.

경자동차의 종별			경과세율(세액)	
			2028 년 3 월 31 일까지 첫 신규검사 받은 전기경자동차・천연가스 경자동차（대략 75%경감）	2026 년 3 월 31 일까지 첫 신규검사 받은 가솔린차・하이브리드 카（대략 50%경감）
3 륜（660cc 이하）			1,000 엔	2,000 엔（승용 영업용만）
4 륜 이상（660cc 이하）	승용차	영업용	1,800 엔	3,500 엔
		자가용	2,700 엔	
	화물차	영업용	1,000 엔	
		자가용	1,300 엔	

(3) 軽自動車税の申告

次の場合には軽自動車税に関する申告が必要になります。

○ 軽自動車等を購入、譲受けにより取得した場合
○ 廃車、売却、譲渡、盗難により喪失した場合
○ あなたの住所又は軽自動車等の定置場を変更した場合



申告場所は、次のとおりです。

○ 原動機付自転車（125cc 以下のバイク）・小型特殊自動車
　資産課税課軽自動車税係（博多区役所９階）（P15 参照）

○ 軽自動車（三・四輪）
　（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所
　所在地：東区みなと香椎４丁目３番 16 号
　電話番号:092-410-8090

○ 二輪の軽自動車・二輪の小型自動車
　（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所　千早分室
　所在地：東区千早３丁目 10 番 40 号　陸運会館２階
　電話番号：092-410-8090（福岡事務所の代表番号）

(4) 納期と納付方法

軽自動車税は、市役所から送付した納税通知書（納付書）により納期限までに納めていただくことになっています。
詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	５月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

福岡市外へ転出したり、日本国外へ出国される場合には、必ず申告手続及び軽自動車税の納付を済ませ、納め忘れのないようにしてください。

(3) 경자동차세 신고

다음과 같은 경우에는 경자동차세에 관한 신고가 필요합니다.

○ 경자동차 등을 구입, 양수받아 취득한 경우
○ 폐차, 매각, 양도, 도난에 의해 상실한 경우
○ 소유자의 주소 또는 경자동차 등의 지정 보관 장소가 변경된 경우



신고 장소는 다음과 같습니다.

○ 원동기장치자전거(125cc 이하의 바이크), 소형 특수자동차
　자산과세과 경자동차세계 (하카타 구청９층) (P15 참조)

○ 경자동차(3, 4 륜)
　(일반사단법인) 전국 경자동차협회 연합회 후쿠오카 사무소
　소재지: 히가시구 미나토카시이４초메 3-16
　전화번호: 092-410-8090

○ 2 륜의 경자동차, 2 륜의 소형 자동차
　(일반 사단법인)전국 경자동차협회 연합회 후쿠오카 사무소 지하야 분실
　소재지: 히가시구 지하야 3-10-40 육운회관 2 층
　전화번호: 092-410-8090(후쿠오카 사무소의 대표 전화)

(4) 납기와 납부 방법

경차세는 시청에서 송부한 납세통지서(납부서)로 납부기한까지 납부하시면 됩니다.
자세한 납부방법은 P10~11 를 참조해 주십시오.

납기월	5 월

※납부기한은 월말까지입니다. 납부기한이 토, 일, 공휴일인 경우에는 다음날이 납부기한이 됩니다.

후쿠오카시에서 전출을 하거나 일본 국외로 출국하는 경우에는 반드시 신고를 하시고 경자동차세를 납부하여 잊지 않도록 합니다.

4　市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。区役所や市役所から送付される納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

(1) 納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市県民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。(納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。)

この申告又は申請については、税目毎に異なりますので P13 の問い合わせ先をご覧ください。

(2) 市税の納付場所・納付方法

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税の納付方法は、次の①～④のとおりです。

① **窓口で納める場合　【金融機関、コンビニエンスストアでの納付】**

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストアで納付することができます。

コンビニエンスストアではバーコードの印字がない納付書、１枚あたり３０万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

eL-QR が印字された納付書であれば、全国の eL-QR 対応金融機関で納付することができます。

② **スマートフォン決済アプリでの納付**

スマートフォン決済アプリを起動し、納付書に印字された eL-QR を読み込んでいただくと、納付することができます。

eL-QR の印字がない納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

また、取扱い条件（上限金額等）は決済アプリごとに異なります。

対応する決済アプリ　３０種類（令和８年７月現在）

※対応する決済アプリは、「eL お支払サイト」にてご確認ください。

③ **eL お支払サイトを利用した納付　【クレジットカード、インターネットバンキングなどによる納付】**

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから eL お支払サイトにアクセスして、eL-QR を読み込んでいただくか、eL 番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。

なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

また、納付方法や金融機関によっては、利用料や手数料が加算される場合があります。

- クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
  ※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。
  システム利用料は、最初の１万円までは 37 円（税別）、以降１万円ごとに 75 円（税別）が加算されます。
- インターネットバンキング
- 口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ペイジー番号発行

詳しい利用方法は、eL お支払サイトをご覧ください。

詳しくはこちら
eL お支払サイト
（利用者向けホームページ）

eL お支払サイトとは、ご自宅やオフィスに届く納付書に印刷された eL-QR や eL 番号を使い、スマートフォンやパソコンで地方税をお支払いいただけるサイトです。

4　시(市)세의 납부

시(市)세는 납세자 여러분이 지정된 기한(납부기한)까지 자율적으로 납부하시는 것입니다.
구청과 시청에서 송부한 납세통지서 표기 기한까지 반드시 납부하여 주십시오.
또한, 후쿠오카시에서 전출하거나 일본에서 출국하는 경우에는 납세관리인을 지정하여 주십시오.
아울러 일본에서 출국하는 경우에는 잊지 않고 잔여 세액을 납부하시기 바랍니다.

(1) 납세관리인

시내에 주소, 거주지, 사무소 또는 사업소(이하 '주소 등'이라 함)를 소유하지 않는 시현민세, 고정자산세 및 도시계획세 등의 납세의무자는 납세통지서 등의 수령, 세액 납부 등 납세에 관한 사무 처리를 의뢰하기 위해 납세관리인을 지정하도록 되어 있습니다.(납세관리인을 지정하지 않아도 납부에 지장이 없음을 신청하고, 그 신청에 대해 인정을 받았을 때에는 지정할 필요가 없습니다.)
본 신고 및 신청에 관한 사항은 세목마다 다르므로 P13 의 문의처를 참조하십시오.

(2) 시세금 납부장소・납부방법

개인의 시현민세의 보통 징수분, 고정자산세, 도시계획세, 고정자산세(상각자산), 경자동차세의 납부방법은 다음 ①～④와 같습니다.

① **창구에서 납부하는 경우　【금융기관, 편의점에서 납부】**

후쿠오카 시내의 은행, 신탁은행, 신용금고, 신용조합, 유초 은행(우체국 은행),농, 어협, 편의점에서 납부 가능합니다.

편의점에서는 바코드 인쇄가 없는 납부서, 1 장당 30 만엔을 넘는 납부서, 금액이 수정된 납부서는 납부할 수 없습니다.

eL-QR 이 인쇄된 납부서이면, 전국의 대응 금융기관에서 납부할 수 있습니다.

② **스마트폰 결제 어플로 납부**

스마토폰 결제 어플을 켜서 납부서에 인쇄된 eL-QR 을 스캔하여 납부할 수 있습니다.

eL-QR 이 인쇄되지 않은 납부서, 금액이 수정된 납부서는 납부할 수 없습니다.

또한 취급 조건 (상한 금액 등) 은 결제 어플마다 다릅니다.

대응가능한 결제 어플리케이션　30 종류 (2026 년 7 월 현재)

※이용 가능한 결제 어플은「eL 지불 사이트」에서 확인해 주십시오.

③ **eL지불 사이트를 이용한 납부　【신용카드,인터넷 뱅킹 등을 이용한 납부】**

eL-QR 가 인쇄된 납부서이면, 스마트폰이나 컴퓨터에서 eL 지불 사이트를 접속하여 eL-QR 를 스캔하시거나 eL 번호를 입력하면, 아래와 같은 지불 방법을 선택하여 납부할 수 있습니다.

또한 취즙 조건 (상한 금액 등) 은 신용카드사나 금융기관에 따라 다릅니다.

또한 납부방법과 금융기관에 따라서는 이용료나 수수료가 가산되는 경우도 있습니다.

- 신용 카드 (VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club)
  ※신용 카드를 이용하실 경우는, 시스템 이용료가 걸립니다. 시스템 이용료는, 최초의 1 만엔까지는 37 엔 (세금 별도) , 이후 1 만엔마다 75 엔 (세금 별도) 가 가산됩니다.
- 인터넷 뱅킹
- 계좌 이체 (실시간 계좌이체 방식으로 기일 지정도 가능함)
- 페이지(Pay-easy)번호 발행

상세한 이용 방법은, eL 지불 사이트를 참조하시기 바랍니다.

자세한 것은 여기
eL 지불 사이트
(이용자를 위한 홈페이지)

eL 지불 사이트린 자택이나 사무실에 온 납부서에 인쇄된 eL-QR 이나 eL 번호를 사용하고, 스마트폰이나 PC 로 지방세를 지불할 수 있는 사이트입니다.

④ **口座振替**

口座振替とは、あなたに代わって金融機関が市税を納期ごとに、あなたが指定した預貯金口座等から自動的に振り替えて納税する制度です。口座振替を希望される場合は事前にお申込みが必要です。

申込方法は、以下のとおりです。

○ インターネットでの申し込み（市税インターネット口座振替受付サービス）

口座振替の申込手続き（新規・変更）をご自宅のパソコンやスマートフォン、タブレット端末からインターネットを利用して申し込みができるサービスです。

申し込みができる金融機関や申し込み専用サイトについては、福岡市ホームページをご覧ください。

専用サイトへのアクセスはこちらから

○ 金融機関の窓口での申し込み

口座振替依頼書を送付しますので福岡市税収納管理センターにご連絡ください。また、区役所納税課窓口等でも交付しています。

口座振替依頼書・納税通知書・通帳・金融機関お届け印をご持参のうえ金融機関窓口にてお申し込みください。

(3) 納期限までに市税を納めないとき

○ **延滞金**

市税を納期限までに納めない場合、滞納となります。滞納になれば、本来納めるべき税額のほかに延滞金を納めなくてはならなくなります。延滞金の計算方法については下記のとおりです。延滞金は、納期限の翌日から１ヵ月を過ぎる日までの期間は、延滞金特例基準割合（前々年の９月から前年の８月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均利率の合計を 12 で除して得た割合として財務大臣が告示する割合に年１％を加えた割合）に年１％を加えた割合〈年 7.3%が上限〉、その後は延滞金特例基準割合に年 7.3%を加えた割合（年 14.6%が上限）で計算されます。

＜延滞金の割合＞

期間	納期限の翌日から１か月を経過するまでの期間	納期限の翌日から１か月を経過した日から納付した日までの期間
令和８年１月１日以降	2.8%	9.1%

○ **滞納処分**

福岡市では、滞納者が単なる不注意や何らかの事情により、納付できなかったときのことを考慮して催告書を送付したり、電話や訪問したりして納付を促しています。

しかし、それでもまだ納税されない場合には、納期限までに納めた納税者との公平を保つため、また、市税を確保するために、やむを得ず財産（給与、預貯金、不動産、動産など）を差し押さえることになります。

そして、その後も特別な理由もなく滞納を続けられた場合は、その差し押さえた財産を公売に付し、滞納市税にあてることになります。

④ **계좌이체**

계좌이체란 본인을 대신해 금융기관이 시세금을 납기마다 본인이 지정한 예저금 계좌 등에서 자동으로 이체하는 납세 제도입니다. 계좌이체를 희망하시는 경우는, 사전에 신청이 필요합니다.

신청 방법은 아래와 같습니다.

○ 인터넷 신청（시 세금 인터넷 계좌이체 접수 서비스）

계좌이체 신청 수속（신규・변경）을 자택 컴퓨터나 스마트폰, 타블렛 단말기에서 인터넷으로 신청 가능한 서비스입니다.

신청 가능한 금융기관과 전용 사이트는 후쿠오카시 홈페이지를 참조하십시오.

전용사이트 접속은 여기로

○ 금융기관 창구에서 신청

계좌이체 의뢰서를 송부하므로, 후쿠오카시세 수납 관리 센터로 연락해 주십시오. 또한, 구청 납세과 창구 등에서도 교부합니다. 계좌이체 의뢰서, 납세통지서, 통장, 금융기관에 등록된 도장을 지참하신 후, 금융기관 창구에서 신청해 주십시오.

(3) 납부기한까지 세금을 납부하지 않았을 때

○ **연체료**

시(市)세를 기한 내에 납부하지 않은 경우에는 체납이 됩니다. 체납이 되면 본래 납부해야 할 세액 이외에 연체료를 추가로 납부해야 합니다. 연체료 계산방법은 다음과 같습니다. 연체금은 납부기한의 다음날부터 1 개월을 지난날까지의 기간은 연체료 특례기준 비율(전전 년의 9 월부터 전년의 8 월까지의 각 월에 은행의 신규 단기대출 약정 연평균 이율의 합계를 12 로 나는 비율로서 재무장관이 고지하는 비율에 연 1%를 더한 비율)에 연 1%를 더한 비율 <상한 연 7.3%>, 그 이후로는 연체료 특례 기준비율에 연 7.3%를 더한 비율(상한 연 14.6%)로 계산됩니다.

＜연체금 비율＞

기간	납부기한의 다음날부터 1 개월까지의 기간	납부기한의 다음날부터 1 개월이 경과한 이후로부터 납부한 날까지의 기간
2026 년 1 월 1 일 이후	2.8%	9.1%

○ **체납처분**

후쿠오카시에서는 체납자가 단순한 부주의나 어떤 사정으로 납부할 수 없는 경우를 고려하여 독촉장을 발송하거나 전화 또는 방문을 하여 납부를 재촉합니다.

그러나 이와 같은 재촉에도 불구하고 납세하지 않을 경우에는, 납부기한까지 납세한 납세자와의 공평성을 기하기 위하여, 또 시(市)세를 확보하기 위하여 부득이 재산(급여, 예·저금, 부동산, 동산 등)을 차압하는 경우가 있습니다.

또한, 그 후에도 특별한 이유없이 계속해서 체납할 경우, 그 차압한 재산을 공매하여 체납 시(市)세로 충당하게 됩니다.

5　税務証明

所得証明書などの税務証明書が必要な場合は、本人確認書類（在留カード、マイナンバーカードなど）をご持参のうえ各区役所納税課等（P13～15 参照）へおこしください。

なお、コンビニエンスストア等のマルチコピー機からの取得、オンラインや郵送で申請し郵送で受け取りをする事もできます。

＜税務証明の一例＞

名称	証明内容	手数料
市県民税課税・非課税証明書 （所得証明書）※	個人市県民税の課税額や所得額等	1 件 300 円 コンビニ・オンラインの場合は、1 件 250 円
納税証明書 ※	市税の課税額、納税額等 ※コンビニでは、個人市県民税分のみ発行できます。	1 件 300 円 コンビニ・オンラインの場合は、1 件 250 円
軽自動車税（継続検査用） 納税証明書	軽自動車税の滞納の有無 （軽自動車の車検の際に必要な証明書）	無料

※代理人（ご家族の方を含む）が交付を受ける場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

必要な証明書の種類・年度・通数については、提出先へご確認ください。
（例：ビザ更新→出入国在留管理局等）

詳しい利用方法は、福岡市ホームページをご覧ください。

税務証明コンビニ交付

税務証明　オンライン申請

5　세무 증명

소득증명서 등의 세무 증명서가 필요한 경우는, 본인 확인서류（재류카드, 마이넘버 카드 등）을 지참하신 후 각 구청 납세과 등（P13～15 참조）으로 가주십시오.
또한, 편의점 등 멀티 복사기에서 취득, 온라인이나 우송으로 신청하여 우송으로 받아볼 수도 있습니다.

＜세무증명의 일례＞

명칭	증명내용	수수료
시현민세과세・비과세증명서 （소득 증명서）※	개인 시현민세의 과세액, 소득액 등	1 건 300 엔 편의점・온라인 신청은 1 건 250 엔
납세 증명서 ※	시세의 과세액, 납세액 등 ※편의점에서는, 개인 시현민세 분만 발행할 수 있습니다.	1 건 300 엔 편의점・온라인 신청은 1 건 250 엔
경자동차세（계속 검사용） 납세 증명서	경차세 체납 유무 （경자동차 차량검사 시에 필요한 증명서）	무료

※ 대리인（가족을 포함）이 교부 받는 경우는 위임장과 대리인 본인 확인서류가 필요합니다.

필요한 증명서의 종류・연도・장수는 제출처에 확인해 주십시오.
（예：비자 갱신→출입국재류관리국 등）

자세한 이용방법은 후쿠오카시 홈페이지를 참조하십시오.

세무증명　편의점 교부

세무증명 온라인 신청

6　税に関する問い合わせ先

市税に関するお問い合わせやご相談は、区役所・市役所の担当課（係）までご連絡ください。
また、外国語で相談したい方は、**区役所共通外国語専用ダイヤル（℡：092-753-6113）**にご連絡ください。

（1）市税に関する問い合わせ先

【市役所の窓口】

お尋ねになりたいこと	担当課（係）	
・個人市県民税の申告・課税、納税管理人の申請	①市民税係	各区課税課
・固定資産税・都市計画税（土地）の課税、納税管理人の申請	②固定資産税　土地係	
・固定資産税・都市計画税（家屋）の課税、納税管理人の申請	③固定資産税　家屋係	
・個人市県民税（普通徴収）や固定資産税、軽自動車税の納税相談	④各区納税課	
・市税に関する証明の発行・交付	⑤管理係 ※証明発行コーナー係 （博多区）	各区納税課 各出張所 天神証明サービスコーナー 千早証明サービスコーナー
・市税の口座振替の手続き ・クレジットカード納付（口座振替からの変更）	⑥管理調整係	福岡市税収納管理センター （納税管理課内）
・過誤納金の還付	⑦収納管理係 ⑧法人収納管理係	
・個人市県民税（特別徴収）や法人市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税等の納税相談	⑨法人係	特別滞納整理課
・特別徴収される個人市県民税の会社からの手続き	⑩特別徴収係	法人税務課
・法人市民税の課税、納税管理人の申請	⑪法人市民税係	
・事業所税の課税、納税管理人の申請	⑫事業所税係	
・宿泊税、たばこ税、入湯税の課税、納税管理人の申請	⑬宿泊税係	
・固定資産税（償却資産）の課税、納税管理人の申請	⑭償却資産係	資産課税課
・軽自動車税の課税	⑮軽自動車税係	
・本紙についてのお問い合わせ	⑯税制課	

【各区役所及び市役所（本庁）の連絡先】

区名	課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
東区	課税課	①市民税係	092-645-1026	092-632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8653 東区箱崎 2丁目54番1号
		②固定資産税 土地係	092-645-1031			
		③固定資産税 家屋係	092-645-1033			
	納税課	④納税課	092-645-1022		nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-645-1021			
東区　千早証明サービスコーナー			092-674-3983	092-674-3974		〒813-0044 東区千早 4丁目21番45号 (なみきスクエア1階)

6　세금에 관한 문의처

시세금에 관한 문의나 상담은 구청・시청 담당과（계）로 연락주십시오.
또한 외국어로 상담하고자 하는 분은 **구청 공통 외국어 전용번호（℡：092-753-6113）**로 연락하십시오.

(1) 시(市)세에 관한 문의처

【시청 담당 창구】

문의사항	담당과（계）	
・개인 시현민세의 신고・과세, 납세 관리인 신청	①시민세계	각 구의 과세과
・고정자산세・도시계획세（토지）의 과세, 납세관리인 신청	②고정자산세 토지계	
・고정자산세・도시계획세（가옥）의 과세, 납세관리인 신청	③고정자산세 가옥계	
・개인 시현민세（보통징수）나 고정자산세, 경자동차세 납세 상담	④각 구의 납세과	
・시세에 관한 증명 발행・교부	⑤관리계 ※증명발행코너계 （하카타구）	각 구의 납세과 각 출장소 덴진　증명서비스코너 치하야　증명서비스코너
・시세의 계좌이체 수속 ・신용카드 납부（계좌이체에서 신용카드로 변경）	⑥관리조정계	후쿠오카시세수납관리센터 (수납관리과 내부)
・과오 납금의 환부	⑦수납관리계 ⑧법인수납관리계	
・개인 시현민세（특별징수）나 법인 시민세, 사업소세, 시 담배세, 입탕세 등의 납세 상담	⑨법인계	특별체납정리과
・특별징수될 개인 시현민세의 회사로부터의 수속	⑩특별징수계	법인 세무과
・법인시민세의 과세, 납세관리인의 신청	⑪법인시민세계	
・사업소세의 과세, 납세관리인의 신청	⑫사업소세계	
・숙박세, 당배세, 입욕세의 과세, 납세관리인의 신청	⑬숙박세계	
・고정자산세（상각자산）의 과세, 납세관리인의 신청	⑭상각자산계	자산 과세과
・경자동차세의 과세	⑮경자동차세계	
・본 안내서에 대한 문의	⑯세제과	

【각 구청 및 시청（본청）의 연락처】

구명	담당과(계)		전화번호	FAX 번호	이메일	소재지
히가시구	과세과	①시민세계	092-645-1026	092-632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8653 히가시구 하코자키 2초메 54-1
		②고정자세 토지계	092-645-1031			
		③고정자산세 가옥계	092-645-1033			
	납세과	④납세과	092-645-1022		nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-645-1021			
히가시구　치하야　증명서비스코너			092-674-3983	092-674-3974		〒813-0044 히가시구치하야 4초메 21-45 (나미키 스퀘어 1층)

区名	課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
博多区	課税課	①市民税係	092-419-1027	092-476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前 ２丁目８番１号
		②固定資産税 土地係	092-419-1032			
		③固定資産税 家屋係	092-419-1034			
	納税課	④納税課	092-419-1023		nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-419-1022			
		⑤証明発行 コーナー係	092-402-0799	092-402-1190		
中央区	課税課	①市民税係	092-718-1038	092-714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8622 中央区大名 ２丁目５番31号
		②固定資産税 土地係	092-718-1045			
		③固定資産税 家屋係	092-718-1047			
	納税課	④納税課	092-718-1028		nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-718-1049			
中央区 天神証明サービスコーナー			092-733-5222	092-733-5224		〒810-8620 中央区天神 １丁目８番１号 福岡市役所１階 （情報プラザ内）
南区	課税課	①市民税係	092-559-5041	092-511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	〒815-8501 南区塩原 ３丁目25番１号
		②固定資産税 土地係	092-559-5051			
		③固定資産税 家屋係	092-559-5053			
	納税課	④納税課	092-559-5169		nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-559-5031			
城南区	課税課	①市民税係	092-833-4032	092-841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-0192 城南区鳥飼 ６丁目１番１号
		②固定資産税 土地係	092-833-4036			
		③固定資産税 家屋係	092-833-4038			
	納税課	④納税課	092-833-4026		nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-833-4024			
早良区	課税課	①市民税係	092-833-4320	092-841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-8501 早良区百道 ２丁目１番１号
		②固定資産税 土地係	092-833-4326			
		③固定資産税 家屋係	092-833-4328			
	納税課	④納税課	092-833-4317		nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-833-4318			

구명	담당과(계)		전화번호	FAX 번호	이메일	소재지
하카타구	과세과	①시민세과	092-419-1027	092-476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 하카타구 하카타에키마에 2 초메 8-1
		②고정자산세 토지계	092-419-1032			
		③고정자산세 가옥계	092-419-1034			
	납세과	④납세과	092-419-1023		nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리과	092-419-1022			
		⑤증명발행 코너계	092-402-0799	092-402-1190		
주오구	과세과	①시민세과	092-718-1038	092-714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8622 주오구 다이묘 2 초메 5-31
		②고정자산세 토지계	092-718-1045			
		③고정자산세 가옥계	092-718-1047			
	납세과	④납세과	092-718-1028		nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-718-1049			
주오구 덴진 증명서비스코너			092-733-5222	092-733-5224		〒810-8620 주오구 덴진 1 초메 8－1 후쿠오카 시청 1 층 （정보플라자내）
미나미구	과세과	①시민세과	092-559-5041	092-511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	〒815-8501 미나미구 시오바루 3 초메 25-1
		②고정자산세 토지계	092-559-5051			
		③고정자산세 가옥계	092-559-5053			
	납세과	④납세과	092-559-5169		nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-559-5031			
조난구	과세과	①시민세계	092-833-4032	092-841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-0192 조난구 도리카이 6 초메 1-1
		②고정자산세 토지계	092-833-4036			
		③고정자산세 가옥계	092-833-4038			
	납세과	④납세과	092-833-4026		nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-833-4024			
사와라구	과세과	①시민세계	092-833-4320	092-841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-8501 사와라구 모모치 2 초메 1-1
		②고정자산세 토지계	092-833-4326			
		③고정자산세 가옥계	092-833-4328			
	납세과	④납세과	092-833-4317		nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-833-4318			

区名	課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
西区	課税課	①市民税係	092-895-7017	092-883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	〒819-8501 西区内浜 １丁目４番１号
		②固定資産税 土地係	092-895-7019			
		③固定資産税 家屋係	092-895-7021			
	納税課	④納税課	092-895-7014		nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-895-7013			

課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
納税管理課 （福岡市税収納管理センター）	⑥管理調整係	092-292-2093	092-292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前 ２丁目８番１号 （９階）
	⑦収納管理係				
	⑧法人収納 管理係	092-292-1994			
福岡市税証明郵送請求センター		092-292-2069		zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp	
特別滞納整理課	⑨法人係	092-292-3124		stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp	
法人税務課	⑩特別徴収係	092-292-3259	092-292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑪法人市民税係	092-292-3249			
	⑫事業所税係	092-292-2486			
	⑬宿泊税係	092-292-2496			
資産課税課	⑭償却資産係	092-292-2479	092-292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑮軽自動車税係	092-292-1604			
⑯税制課		092-711-4202	092-733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8620 中央区天神 １丁目８番１号

(2) 国税に関する問い合わせ先（所得税、法人税、消費税など）

※国税庁ホームページ：https://www.nta.go.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡国税局	092-411-0031	812-8547　博多区博多駅東２丁目 11 番１号	
福岡税務署	092-771-1151	810-8689　中央区天神４丁目８番 28 号	中央区、南区
西福岡税務署	092-843-6211	814-8602　早良区百道１丁目５番 22 号	城南区、早良区、西区
博多税務署	092-641-8131	812-8706　東区馬出１丁目８番１号	博多区、東区 （香椎税務署管轄内を除く）
香椎税務署	092-661-1031	813-8681　東区千早６丁目２番１号	東区の一部

구명	담당과(계)		전화번호	FAX 번호	이메일	소재지
니시구	과세과	①시민세계	092-895-7017	092-883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	〒819-8501 니시구 우치하마 1 초메 4-1
		②고정자산세 토지계	092-895-7019			
		③고정자산세 가옥계	092-895-7021			
	납세과	④납세과	092-895-7014		nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤관리계	092-895-7013			

담당과(계)		전화번호	FAX 번호	이메일	소재지
납세관리과 （후쿠오카시세수납관리센터）	⑥관리조정계	092-292-2093	092-292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 하카타구 하카타 에키마에 2 초메 8-1 (9 층)
	⑦수납관리계				
	⑧법인수납관리계	092-292-1994			
후쿠오카시세증명 우송청구 센터		092-292-2069		zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp	
특별체납 정리과	⑨법인계	092-292-3124		stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp	
법인세무과	⑩특별징수계	092-292-3259	092-292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑪법인시민세계	092-292-3249			
	⑫사업소세계	092-292-2486			
	⑬숙박세계	092-292-2496			
자산과세과	⑭상각자산계	092-292-2479	092-292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑮경자동차세계	092-292-1604			
⑯세제과		092-711-4202	092-733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8620 주오구 덴진 1 초메 8-1

(2) 국(国)세에 관한 문의처(소득세, 법인세, 소비세 등)

※국세청 홈페이지 : https://www.nta.go.jp/

명칭	전화번호	소재지	관할구역
후쿠오카 국세국	092-411-0031	812-8547　하카타구 하카타에키히가시 2 초메 11-1	
후쿠오카 세무서	092-771-1151	810-8689　주오구 덴진 4 초메 8-28	주오구, 미나미구
니시후쿠오카 세무서	092-843-6211	814-8602　사와라구 모모치 1 초메 5-22	조난구, 사와라구, 니시구
하카타 세무서	092-641-8131	812-8706　히가시구 마이다시 1 초메 8-1	하카타구, 히가시구 （가시이 세무서 관할내 제외）
가시이 세무서	092-661-1031	813-8681　히가시구 지하야 6 초메 2-1	히가시구 일부

(3) 県税に関する問い合わせ先（自動車税、事業税など）

※福岡県ホームページ：https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡県税務課	092-643-3062	812-8577　博多区東公園７番７号	
博多県税事務所	092-260-6001	812-8542　博多区博多駅東１丁目17番１号 （コネクトスクエア博多２F・３F）	博多区、南区
東福岡県税事務所	092-641-0201	812-8543　東区箱崎１丁目18番１号	東区
西福岡県税事務所	092-735-6141	810-8515　中央区赤坂１丁目８番８号	中央区、城南区、 早良区、西区

発行：2026年10月

(3) 현(県)세에 관한 문의처(자동차세, 사업세 등)

※후쿠오카현 홈페이지：https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

명칭	전화번호	소재지	관할구역
후쿠오카현 세무과	092-643-3062	812-8577　하카타구 히가시코엔 7-7	
하카타 현세사무소	092-260-6001	812-8542　하카타구 하카타에키히가 1-17-1 (코넥트 스퀘어 하카타 2층/3층)	하카타구, 미나미구
히가시후쿠오카 현세사무소	092-641-0201	812-8543　히가시구 하코자키 1초메 18-1	히가시구
니시후쿠오카 현세사무소	092-735-6141	810-8515　주오구 아카사카 1초메 8-8	주오구, 조난구, 사와라구, 니시구

발행：2026년 10월