みんなの市税



福岡市

City Taxes



Fukuoka City

目　　次

1　個人の市民税
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 2
(2) 計算方法・・・・・ 2
(3) 個人の市民税の申告・・・・・ 3
(4) 納期と納付方法・・・・・ 3
(5) 外国人に対する課税所得の範囲について・・・・・ 4
(6) 租税条約について・・・・・ 4
(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき・・・・・ 5

2　固定資産税・都市計画税
(1) 固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 6
(2) 償却資産の申告・・・・・ 6
(3) 納期と納付方法・・・・・ 6

3　軽自動車税
(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）・・・・・ 7
(2) 軽自動車税の税率・・・・・ 7
(3) 軽自動車税の申告・・・・・ 9
(4) 納期と納付方法・・・・・ 9

4　市税の納付
(1) 納税管理人・・・・・10
(2) 市税の納付場所・納付方法・・・・・10
(3) 納期限までに市税を納めないとき・・・・・11

5　税務証明・・・・・12

6　税に関する問い合わせ先
(1) 市税に関する問い合わせ先・・・・・13
(2) 国税に関する問い合わせ先・・・・・16
(3) 県税に関する問い合わせ先・・・・・16

Contents

1. Municipal residence tax
(1) Foreign residents who must pay municipal residence tax・・・・・ 2
(2) Calculating your taxes・・・・・ 2
(3) Declaring your municipal residence tax・・・・・ 3
(4) Due date and payment methods・・・・・ 3
(5) Taxable income for foreigners・・・・・ 4
(6) Tax agreements・・・・・ 4
(7) Declaring dependents that reside abroad・・・・・ 5

2. Property tax and city planning tax
(1) Foreign residents who must pay property tax and city planning tax・・・・・ 6
(2) Declaring depreciable assets・・・・・ 6
(3) Due date and payment methods・・・・・ 6

3. Light vehicle tax
(1) Foreign residents who must pay light vehicle tax・・・・・ 7
(2) Light vehicle tax rates・・・・・ 7
(3) Declaring light vehicle tax・・・・・ 9
(4) Due date and payment methods・・・・・ 9

4. Paying municipal taxes
(1) Tax agent・・・・・ 10
(2) Payment methods and locations・・・・・ 10
(3) When failing to pay municipal taxes by the due date・・・・・ 11

5. Tax certificates・・・・・ 12

6. Tax information
(1) Municipal tax-related inquiries・・・・・ 13
(2) National tax-related inquiries・・・・・ 16
(3) Prefectural tax-related inquiries (vehicle tax, business tax, etc.)・・・・・ 16

1　個人の市民税

個人の市民税は、福岡市に居住している方が、福岡市の行政サービスの費用をそれぞれの負担能力に応じて分担し合うための市税です。個人の市民税は、広く均等に負担する「均等割」と、前年の所得に応じて負担する「所得割」があります。

また、福岡県には個人の県民税があり、申告と納税の手続きは、個人の市民税とあわせて福岡市に行うことになっています。個人の市民税と県民税をあわせて一般に住民税と呼んでいます。

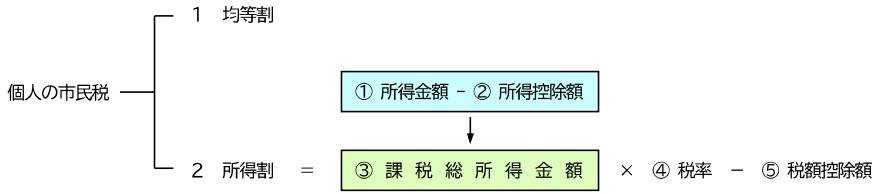
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）

外国人についても、１月１日現在福岡市内に居住されている方は、個人の市民税が課税されます。

また、お住まいの区以外の区に、事務所、事業所または家屋敷を持っている場合には、事務所等が所在する区でも均等割のみが課税されます。

(2) 計算方法

個人の市民税は、次のように計算されます。



１、２、及び①～⑤は以下のとおりです。

1　均等割

年税額は、市民税 3,000 円（ほかに県民税 1,500 円）となっています。

※令和６年度から、森林環境税 1,000 円もあわせて課税されています。

2　所得割

所得割は、①所得金額から②所得控除額を差し引いた③課税総所得金額に、④税率を乗じて計算します。

① 所得金額

所得金額とは、前年の１月１日から 12 月 31 日までの収入金額から、その収入を得るために直接要した経費を差し引いた額をいい、例えば給与所得については、その給与収入金額に応じて、給与所得控除額が定められており、収入金額から差し引くことになっています。

なお、外国人に対する課税所得の範囲については、居住形態とその期間により決定されますので、その内容についてはＰ４をご覧ください。

② 所得控除額

所得控除額とは、納税者に配偶者や扶養親族があるかどうか、病気や災害などによる出費があるかどうかなどの個人的な事情を考慮した一定の額を、その納税者の実状に応じた税負担を求めるために所得金額から差し引くことになっているものです。

③ 課税総所得金額

課税総所得金額とは、所得金額から所得控除額を差し引き、千円未満の端数を切り捨てた金額です。

④ 税率

所得割の税率は、市民税８％（県民税２％）となっています。

⑤ 税額控除額

配当所得や外国の源泉所得に対する二重課税を排除する趣旨で定められています。

1. Municipal residence tax

Municipal residence tax is collected from individual Fukuoka City residents to cover the costs of municipal administrative services. The cost of these services is shared amongst residents according to their ability to pay.

The tax comprises two parts:

・a flat-rate part, which is paid equally by all residents; and

・an income-based part, which varies depending on your income from the previous year.

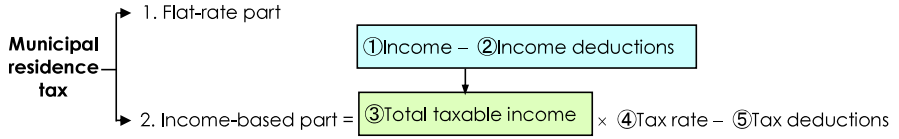
Additionally, Fukuoka Prefecture has a prefectural residence tax. This tax is declared and paid together with individual municipal residence tax to the Fukuoka City government. Together, these taxes are generally called residence taxes.

(1) Foreign residents who must pay municipal residence tax

Foreign residents living in Fukuoka City as of January 1 must also pay municipal residence tax. If you have an office or real estate in a ward other than the one where you live, you only need to pay the flat-rate part of the tax to the ward where your office or real estate is located.

(2) Calculating your taxes

Municipal residence tax can be broken down as follows:



Information on 1., 2. and ①to⑤ can be found below.

1. Flat-rate part

The annual flat-rate portion amount is currently ¥3,000 (plus ¥1,500 for the prefectural residence tax).

* A forest environment tax of 1,000 yen is also being levied from FY2024.

2. Income-based part

The income-based part is calculated as follows:

First, subtract ②*income deductions* from ①*income* to obtain ③*total taxable income*.

Multiply your ③*total taxable income* by the ④*tax rate* that applies to you.

① **Income**

Income is the amount of money (revenue) you earned from January 1 to December 31 of the previous year after direct expenses have been deducted. For example, if you have a salaried income, deductions are based on your income level.

The taxable income of foreign residents is based on the nature and duration of their stay in Japan. See page 4 for details.

② **Income deductions**

Income deductions are certain amounts of money deducted from your income. This system adjusts the tax burden on taxpayers based on their individual circumstances, such as the presence of a spouse or dependents, extra expenses due to illness or disaster.

③ **Total taxable income**

Total taxable income is calculated by subtracting income deductions from your income and rounding down amounts smaller than ¥1,000.

④ **Tax rate**

The tax rate for the income-based part of municipal residence tax is 8% (2% for prefectural residence tax).

⑤ **Tax deductions**

Tax deductions are intended to prevent double taxation on dividend income and income earned overseas.

（3）個人の市民税の申告

１月１日現在で福岡市内に居住されている方は、その年の３月 15 日までに、１月１日現在の住所地の区役所に個人の市民税の申告をしていただかなければなりません。

ただし、次に該当する人は、申告の必要はありません。

○　前年中に所得がなかった人
○　前年中の所得が給与のみで、勤務先から市に給与支払報告書が提出されている人
○　税務署に所得税の確定申告書を提出した人
○　前年中の所得が 43 万円以下の人

（4）納期と納付方法

市県民税の納税は、①普通徴収と②給与からの特別徴収、③公的年金からの特別徴収の３つの方法があります。

①　普通徴収

個人事業者や会社を退職し給与の支払いを受けていない場合は、区役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（６月、８月、10 月および翌年の１月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	第１期	第２期	第３期	第４期
	６月	８月	１０月	１月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。

②　給与からの特別徴収

会社の従業員などの場合には、給与の支払者を通じて税額の通知を行い、給与の支払者が６月から翌年の５月までの各月の給与から税額を差し引き、翌月に納めることになっています。

また、会社を退職したり、日本を出国される場合には、未納付の税額について、一括して給与から差し引くように給与支払者に申し出てください。

③　公的年金からの特別徴収

年度の初日（４月１日）現在、老齢基礎年金等の公的年金の支払いを受けている 65 歳以上の方で、かつ個人の市民税が課税となる場合は、公的年金等の所得に対する税額を、年金支払者が公的年金の支払額から引き去り、それをとりまとめて年金支給月の翌月の 10 日までに納めていただくことになっています。

なお、公的年金の所得以外に、給与や事業所得、不動産所得等がある場合は、その所得に対する税額は、給与からの特別徴収又は普通徴収の方法で納めていただきます。

※　個人の住民税は所得が発生した翌年度に課税することになっていますので、出国後に個人の市民税が課税される場合があります。その場合は、納税管理人（詳しくは P10 をご覧ください。）の選任が必要となりますので、出国前に区役所課税課にご確認ください。



(3) Declaring your municipal residence tax

Individuals living in Fukuoka City as of January 1 must submit an individual municipal residence tax declaration by March 15 of the same year. This declaration must be submitted at the ward office where you lived as of January 1. You do not have to submit a tax declaration if you:

- did not earn any income during the previous year;
- only received a salaried income during the previous year, and your employer filed a report of earnings to the city on your behalf;
- filed a final income tax declaration to the tax authorities; or
- earned no more than ¥430,000 during the previous year.

(4) Due date and payment methods

Municipal and prefectural residence taxes are collected by one of the following three methods:

① ordinary collection;
② special collection from your salary; or
③ special collection from your public pension.

① Ordinary collection

If you are self-employed or have resigned from a company and are receiving no salary, the ward office will send you tax notifications (payment slips). You must use these to pay your taxes in four installments (June, August, October, and January of the next year).
See pages 10 and 11 for details on how to pay your taxes.

Payment month	1st period	2nd period	3rd period	4th period
	June	August	October	January

* Payments are due by the end of the month. If the payment due date is on a Saturday, Sunday or public holiday, the due date will change to the next working day.

If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must either appoint a tax agent or pay the outstanding amount before you depart.

② Special collection from salary

If you work at a company or other organization, your employer will notify you of your tax. Your employer will withhold the tax from your salary in monthly installments from June to the following May. They will then pay the withheld tax to your municipal office on your behalf the following month.
You must ask your employer to withdraw all outstanding residence taxes from your salary in one lump sum if you leave the company or Japan.

③ Special collection from public pensions

As of the first day of the fiscal year (April 1), if you are:

- aged 65 or older and receiving a public pension, such as old-age basic pension; and
- required to pay municipal residence tax.

your taxes will be withheld from your pension payments based on your pension income. The pension payer will pay the tax withheld from your pension to your local municipal office on your behalf. This will be paid by the 10th of the month following your pension payment.
If you have an income other than a public pension, such as from a salary, business or real estate, you must pay tax on that income by ordinary collection or special collection.

*Because individual residence tax is calculated based on the previous year's income, you may still be required to pay municipal residence tax after you leave Japan. In that situation, you must appoint a tax agent (see page 10 for details). Before leaving Japan, check with the Tax Imposition Section at your ward office for more information.



（5）外国人に対する課税所得の範囲について

外国人に対する課税所得の範囲は、居住形態により決定されます。居住形態は課税上、居住者と非居住者とに区分され、居住者はさらに非永住者と永住者に細分されます。

居住者 ： 日本国内に「住所」を有するか、又は現在まで引き続いて１年以上「居所」を有する人

（注） 一般的に、生活の本拠が日本にある場合には、日本に住所があるものとされ、住所はないが日本に滞在又は居住している場合には、日本に居所を有することになります。

○ 非永住者： 居住者のうち、日本の国籍を有しておらず、過去 10 年以内において国内に住所又は居所を有していた期間の合計が５年以下である個人

○ 永住者 ： 非永住者以外の居住者

非居住 ： 居住者以外の人

● 居住形態に応じた課税所得の範囲を示すと下の表のようになります。

区　　分		課　税　範　囲			
		国内源泉所得		国外源泉所得	
		国内支払	国外支払	国内支払	国外支払
居 住 者	非永住者	全額課税	全額課税	全額課税	国外で支払われるもののうち国内に送金されたとみなされる金額だけ課税（したがって、国外で支払われる所得のうち国外に保有される金額については課税されません。）
	永住者	全額課税	全額課税	全額課税	全額課税
非　居　住　者		原則として課税		非課税	

（6）租税条約について

日本国との間で、租税条約が締結されている国の人の場合には、その租税条約の定めるところにより、個人の市民税が軽減又は免除される場合があります。

また、外国政府職員、教授、留学生等の場合、個人の市民税を直接の対象としない租税条約を締結している国の人であっても、所得税が免除された所得については、個人の市民税も課税されません。

(5) Taxable income for foreigners

Taxable income for foreigners is determined based on their residence status in Japan. For taxation purposes, foreigners are categorized into “residents” and “non-residents.” “Residents” are further divided into “non-permanent residents” and “permanent residents.”

Residents: people who have a “domicile,” or have had a “residence” for one consecutive year or longer in Japan

(Note) In general, people who have a living base in Japan are deemed to have a domicile in Japan. If you do not have a domicile but stay or live in Japan, you are deemed to have a residence in Japan.

- **Non-permanent residents**: residents who do not have Japanese nationality, and who have had a domicile or residence in Japan for less than a total of five years within the last ten years.
- **Permanent residents**: residents other than non-permanent residents

Non-residents: people who are not residents

● Taxation conditions for the above categories are shown in the table below.

Category		Taxable income			
		Income from sources in Japan		Income from sources abroad	
		Paid in Japan	Paid abroad	Paid in Japan	Paid abroad
Residents	Non-permanent residents	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Only the part of your earnings deemed to be transferred to Japan is taxable. Income paid and held abroad is not taxable.
	Permanent residents	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable
Non-residents		Taxable in principle		Not taxable	

(6) Tax agreements

If you are a citizen of a country with which Japan has signed a tax agreement, your municipal residence tax in Japan may be reduced or exempted in accordance with the terms of the agreement.

In addition, in the case of foreign government employees, professors, foreign students, etc., even if they are from countries that have concluded tax treaties that do not directly concern municipal residence tax, they are not subject to municipal residence tax on income that is exempt from income tax.

（7）日本国外居住者を扶養親族とするとき

日本国内に住所を有しない親族に係る扶養控除等の適用又は非課税限度額制度の適用を受ける場合は、申告の際に、下記の書類の添付又は提示が必要です。

＜扶養控除に係る確認書類＞

非居住者である親族の年齢等の区分		必要書類
30 歳未満又は 70 歳以上		親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
30 歳以上 70 歳未満	①留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）、留学ビザ等書類（注３）
	②障害者	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
	③あなたからその年において生活費又は教育費に充てるための支払を 38 万円以上受けている者	親族関係書類（注１）、38 万円送金書類（注４）
	（上記①～③以外の者）	（扶養控除の対象外）

＜配偶者控除、配偶者特別控除又は障害者控除に係る確認書類＞

適用を受けようとする控除	必要書類
配偶者控除、配偶者特別控除	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）
障害者控除	親族関係書類（注１）、送金関係書類（注２）

（注１）親族関係書類の例

（1）戸籍の附票の写しと日本国外に居住する親族の旅券（パスポート）の写し

（2）外国政府又は外国の地方公共団体が発行した書類で日本国外に居住する親族が居住者の親族であることを証するもの（その親族の氏名、住所及び生年月日の記載があるものに限ります。）

（注２）送金関係書類の例

金融機関への送金依頼書など日本国外に居住する親族の生活費又は教育費に充てるための支払いを、必要の都度、行ったことを明らかにする書類

（注３）留学ビザ等書類の例

外国政府又は外国の地方公共団体が発行した査証（ビザ）に類する書類や在留カードに相当する書類の写しで、留学をもってその外国に在留することにより国内に住所を有しなくなったことを証する書類

（注４）38 万円送金書類の例

注２の送金関係書類のうち、申告者から日本国外に居住する親族各人へのその年における支払の金額の合計額が 38 万円以上であることを明らかにする書類

(7) Declaring dependents that reside abroad

If you apply for deductions or the tax-free limit system for a dependent who does not have domicile in Japan, you must attach or show the following documents when submitting your declaration.

Documents required to apply for tax deduction for dependents residing outside Japan.

Age of the dependent and other conditions		Required documents
Under 30, or 70 or over		Documents of family relations *1, remittance-related documents *2
30 or over but under 70	① No longer has a domicile or residence in Japan due to studying abroad	Documents of family relations *1, remittance-related documents *2, documents of student visas *3
	② Is disabled	Documents of family relations *1, remittance-related documents *2
	③ Is receiving ¥380,000 or over from you to cover their living or educational expenses for the year you are applying for the tax deduction.	Documents of family relations *1, documents that serve as proof of sending ¥380,000 *4
	Persons to whom ① to ③ do not apply	Is not eligible for tax deduction

Documents required to apply for tax deduction/ special tax deduction for spouse, or tax deduction for disabled

Tax deduction you are applying for	Required documents
Tax deduction for spouse, special tax deduction for spouse	Documents of family relations *1, remittance-related documents *2
Tax deduction for disabled	Documents of family relations *1, remittance-related documents *2

***1:** Examples of documents of family relations

(1) A copy of the family register label and a copy of the passport of the family member residing outside Japan.

(2) Documents issued by a foreign government or regional public organization that certify that a family member living outside Japan is related to a family residing in Japan (limited to documents that include the relative's name, address, and date of birth).

***2:** Examples of remittance-related documents

Documents, such as a remittance request form to a financial institution, that clearly show payments were made as needed to cover the living or educational expenses of the relative residing outside Japan.

***3:** Examples of documents of student visas

A copy of a document like a visa or residence card issued by a foreign government or regional public organization, serving as proof that the relative resides outside Japan due to their studies abroad.

***4:** Examples of documents that serves as proof of sending ¥380,000

Among the remittance-related documents in *2, those that clearly show the total annual payment from you to each of your relatives residing outside Japan is 380,000 yen or more.

2　固定資産税・都市計画税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

都市計画税は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方に課税される、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるための税金です。

なお、固定資産税と都市計画税はあわせて納めていただくことになります。

※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



（1）固定資産税・都市計画税を納める外国人（納税義務者）

固定資産税・都市計画税を納める方は、毎年１月１日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

土　地	登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
家　屋	登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
償却資産	償却資産課税台帳に所有者として登録されている方

※都市計画税を納める方は、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

このように、固定資産税・都市計画税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。

したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、１月１日現在、まだ登記簿などの名義変更手続が完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

（2）償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年１月１日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

（3）納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年４回（４月、７月、12 月および翌年の２月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	第１期	第２期	第３期	第４期
	４月	７月	１２月	２月



※納期限は月末です。（12 月は 28 日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～１/３）にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定していただくか、残りの税額を納付して、納め忘れのないようにしてください。

2. Property tax and city planning tax

You must pay property tax if you own land, housing, or depreciable assets (generally referred to as "property.") The amount you pay depends on your property's appraised value.

The city planning tax is a tax levied on owners of land or housing in urbanization promotion areas to cover the cost of city planning and land redevelopment projects.

Property tax must be paid together with city planning tax.

*"Depreciable assets" refers to structures, machinery, vehicles, instruments, equipment, etc. used for business.



(1) Foreign residents who must pay property tax and city planning tax

If you own property in Fukuoka City as of January 1 each year, you must pay property tax and city planning tax. Details are as follows.

Land	People entered or registered as an owner in the register or the supplementary land tax ledger
Housing	People entered or registered as an owner in the register or the supplementary house tax ledger
Depreciable assets	People registered as an owner in the depreciable asset tax ledger

*You must pay the city planning tax if you own land or housing in urbanization promotion areas.

The person entered or registered in the register or tax ledger must pay the property tax and the city planning tax. Even when the actual owner of the property changes to a new owner after a sale, if the procedures to change the name in the register or ledger have not been completed as of January 1, the old owner will have to pay the tax.

(2) Declaring depreciable assets

If you own depreciable assets, you must declare the state or condition of the assets as of January 1 every year. In addition to equipment and fixtures at factories and stores, you must also declare exterior fixtures that you rent as depreciable assets, such as fences, pavement, and parking area equipment installed in parking areas, apartments, etc.

(3) Due date and payment methods

Tax notifications (payment slips) are issued and sent by your local ward or municipal office. You must pay the tax in four installments (April, July, December, and February of the next year) using the payment slips.

See pages 10 and 11 for details on how to pay your taxes.

Payment month	1st period	2nd period	3rd period	4th period
	April	July	December	February

*Payment is due by the end of the month (due the 28th in December). Should the payment due date fall on a Saturday, Sunday, holiday, or the new year (Dec. 29 to Jan. 3), the due date will shift to the following working day.



If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must either appoint a tax agent or pay the outstanding amount before you depart.

3　軽自動車税

（1）軽自動車税を納める外国人（納税義務者）

軽自動車税は、毎年４月１日現在、福岡市内に主たる定置場のある原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び二輪の小型自動車（これらを「軽自動車等」といいます。） を所有している方に課税されます。

※４月１日以降に名義変更した場合でも４月１日現在での所有者に課税されます。

（2）軽自動車税の税率

軽自動車税の税率は、軽自動車等の車種及び排気量等により次のとおり定められています。

原動機付自転車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・小型特殊自動車			
車種・排気量の区分			税率（税額）
原動機付自転車	50cc（または 0.6kw）以下のもの（屋根付三輪※１及び特定小型原動機付自転車※２を含み、ミニカー※３を除く）		2,000 円
	二輪	50cc を超え、90cc 以下のもの（または 0.6kw を超え、0.8kw 以下のもの）	2,000 円
		125cc 以下、かつ最高出力 4.0kw 以下のもの	2,000 円
		90cc を超え、125cc 以下のもの（または 0.8kw を超え、1.0kw 以下のもの）	2,400 円
	三輪以上	20cc を超え、50cc 以下のもの（ミニカー※３）（または 0.25kw を超え、0.6kw 以下のもの）	3,700 円
二輪の軽自動車	125cc を超え、250cc 以下のもの（ボートトレーラー等の被けん引車※４を含む）		3,600 円
二輪の小型自動車	250cc を超えるもの		6,000 円
小型特殊自動車	農耕作業用		2,400 円
	その他		5,900 円

※１　三輪の原動機付自転車で、側面が構造上開放されている車室を備え、かつ輪距が 0.5m以下のもの

※２　外部電源により供給される電気を動力源とするもので、以下のすべてに該当するもの
①原動機の定格出力が 0.6kw 以下　②長さ 1.9m 以下、幅 0.6m 以下　③最高速度 20km/h 以下

※３　三輪以上の原動機付自転車で、車室を備えるもの又は輪距が 0.5m を超えるもの
なお、三輪以上の原動機付自転車で、上記※２の①～③の要件に該当するものは、「特定小型原動機付自転車」とする。

※４　長さ 3.40m 以下、幅 1.48m 以下、高さ 2.00m 以下のもの

3. Light vehicle tax

(1) Foreign residents who must pay light vehicle tax

You must pay light vehicle tax if you own a motorized bike, light motor vehicle, small special-purpose vehicle or small-sized two-wheeled vehicle (generally referred to as "light vehicles") whose registered permanent parking space is located in Fukuoka City as of April 1 each year.

*** Even if the registered name is changed on or after April 1, tax will be levied upon the owner as of April 1.**

(2) Light vehicle tax rates

Light vehicle tax rates vary depending on the vehicle type and engine displacement of the taxed vehicles, as shown in the table below.

Motorized bikes, two-wheeled light motor vehicles, small two-wheeled motor vehicles, and small special-purpose vehicles			
Vehicle type and engine displacement			Tax rates (Amount of tax)
Motorized bikes	50 cc (or 0.6 kw) or less (including three-wheeled covered bikes*1 and specified small motorized bikes *2, but excluding microcars*3		¥2,000
	Two wheels	Over 50 cc to 90 cc (or over 0.6 kw to 0.8 kw)	¥2,000
		125cc or less, and maximum power output of 4.0 kW or less	¥2,000
		Over 90 cc to 125 cc (or over 0.8 kw to 1.0 kw)	¥2,400
	Three or more wheels	Over 20 cc to 50 cc (or over 0.25 kw to 0.6 kw) *3	¥3,700
Light motor vehicles Two-wheels		Over 125 cc to 250 cc (Including boat trailers and other vehicles under tow*4)	¥3,600
Small-sized vehicles two-wheels		Over 250 cc	¥6,000
Small special-purpose vehicles		For agricultural work	¥2,400
		Other	¥5,900

*1 Three-wheeled motorized bikes with a roof structure with open sides and a track tread of 0.5m or less

*2 Bikes powered by electricity supplied by an external power source, which meets all of the following:
① Rated output of the prime mover is 0.6 kw or less,
② Less than 1.9m long and 0.6m wide
③ Maximum speed 20 km/h or less

*3 Motorized bikes with three or more wheels equipped with a vehicle interior or a track tread of exceeding 0.5 m, and motorized bikes with three or more wheels that meet the requirements of ① to ③ in *2 above shall be considered "specified small motorized bikes".

*4 Vehicles 3.40 m or shorter, 1.48 m or narrower, and 2 m or less in height.

三輪以上の軽自動車						
車種・排気量の区分			税率（税額）			
			旧税率	標準税率	重課税率※５	軽課税率
			平成 27 年３月 31 日以前に最初の新規検査を受けた車両	平成 27 年４月１日以降に最初の新規検査を受けた車両	最初の新規検査から 13 年を経過した車両	
三輪（660cc 以下）			3,100 円	3,900 円	4,600 円	下表のとおり
四輪以上（660cc 以下）	乗用車	営業用	5,500 円	6,900 円	8,200 円	
		自家用	7,200 円	10,800 円	12,900 円	
	貨物車	営業用	3,000 円	3,800 円	4,500 円	
		自家用	4,000 円	5,000 円	6,000 円	

※５ 令和８年度に重課税率となるのは、初度検査年月日が「平成 25 年３月」以前のもの。

一定の基準に該当する車両は、新規検査を受けた年度の翌年度課税分に限り、下表のとおり軽課税率が適用されます。

軽自動車の種別			軽課税率（税額）	
			令和 10 年３月 31 日までに最初の新規検査を受けた電気軽自動車・天然ガス軽自動車（概ね 75%軽減）	令和８年３月 31 日までに最初の新規検査を受けたガソリン車・ハイブリッド車（概ね 50%軽減）
三輪（660cc 以下）			1,000 円	2,000 円（乗用営業用のみ）
四輪以上（660cc 以下）	乗用車	営業用	1,800 円	3,500 円
		自家用	2,700 円	
	貨物車	営業用	1,000 円	
		自家用	1,300 円	

Light vehicle with three or more wheels						
Vehicle type and engine displacement			Tax rates (Amount of tax)			
			Former tax rate	Standard tax rate	Increased tax rate*5	Reduced automobile tax rate for greener vehicles
			Initial inspection done on or before March 31, 2015	Initial inspection done on or after April 1, 2015	Initial inspection done 13 or more years ago	
Three wheels (660 cc or less)			¥3,100	¥3,900	¥4,600	As shown below
Vehicles with four or more wheels (660 cc or less)	Passenger vehicles	For business use)	¥5,500	¥6,900	¥8,200	
		For personal use	¥7,200	¥10,800	¥12,900	
	Freight vehicles	For business use	¥3,000	¥3,800	¥4,500	
		For personal use	¥4,000	¥5,000	¥6,000	

*5 Increased tax rate for the fiscal year 2026 applies to vehicles with an initial inspection date of March 2013 or earlier.

Vehicles that meet certain criteria are eligible for the reduced tax rates shown below, which apply only to the taxable year following the year in which the new inspection is conducted.

Type of light motor vehicle			Tax rates (amount of tax)	
			Electric light vehicles/natural gas-powered light vehicles first inspected on or before March 31, 2028 (approximately 75% tax reduction)	Gasoline and hybrid vehicles first inspected on or before March 31, 2026 (approximately 50% tax reduction)
Vehicles with three wheels (660 cc or less)			¥1,000	¥2,000 (passenger vehicle for business use only)
Vehicles with four or more wheels (660 cc or less)	Passenger vehicles	For business use	¥1,800	¥3,500
		For personal use	¥2,700	
	Freight vehicles	For business use	¥1,000	
		For personal use	¥1,300	

（3）軽自動車税の申告

次の場合には軽自動車税に関する申告が必要になります。
- ○ 軽自動車等を購入、譲受けにより取得した場合
- ○ 廃車、売却、譲渡、盗難により喪失した場合
- ○ あなたの住所又は軽自動車等の定置場を変更した場合



申告場所は、次のとおりです。
- ○ 原動機付自転車（125cc 以下のバイク）・小型特殊自動車
  資産課税課軽自動車税係（博多区役所９階）（P15 参照）
- ○ 軽自動車（三・四輪）
  （一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所
  所在地：東区みなと香椎４丁目３番 16 号
  電話番号:092-410-8090
- ○ 二輪の軽自動車・二輪の小型自動車
  （一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所　千早分室
  所在地：東区千早３丁目 10 番 40 号　陸運会館２階
  電話番号：092-410-8090（福岡事務所の代表番号）

（4）納期と納付方法

軽自動車税は、市役所から送付した納税通知書（納付書）により納期限までに納めていただくことになっています。
詳しい納付方法は、P10～11 をご覧ください。

納期月	５月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

福岡市外へ転出したり、日本国外へ出国される場合には、必ず申告手続及び軽自動車税の納付を済ませ、納め忘れのないようにしてください。

(3) Declaring light vehicle tax

You must file a light vehicle declaration when you:
- obtain a light vehicle by purchase or transfer;
- lose a light vehicle by scrapping, sale, transfer, or theft; or
- change your address or the permanent parking space of your light vehicle.

You can submit a declaration for:
- motorized bikes of 125 cc or less, and small special-purpose vehicles at the subsection of the Property Tax Section in charge of light vehicle tax on the 9th floor, Hakata Ward Office (See page 15).
- light motor vehicles (three- and four-wheeled vehicles) at the National Association of Light Vehicles (*Zenkeijikyō*) Fukuoka Office (General Incorporated Association)
  Address: 4-3-16 Minato-kashii, Higashi-ku
  Telephone: 092-410-8090
- small two-wheeled light motor vehicles at the National Association of Light Vehicles (*Zenkeijikyō*) Fukuoka Office, Chihaya Branch Office
  Address: 2F Rikuren Kaikan, 3-10-40 Chihaya, Higashi-ku,
  Telephone: 092-410-8090 (Representative number of the Fukuoka Office)



(4) Due date and payment methods

You must pay the tax by the due date with tax notification payment slips sent by the City Hall.
See pages 10 and 11 for details on how to pay your tax.

Payment month	May

*Payment is due by the end of the month. Should the payment due date fall on a Saturday, Sunday, or holiday, the due date will shift to the following working day.

If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must file a declaration and pay the light vehicle tax before you depart.

4　市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。区役所や市役所から送付される納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

（1）納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市県民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。(納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。)

この申告又は申請については、税目毎に異なりますので P13 の問い合わせ先をご覧ください。

（2）市税の納付場所・納付方法

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税の納付方法は、次の①～④のとおりです。

① **窓口で納める場合　【金融機関、コンビニエンスストアでの納付】**

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストアで納付することができます。

コンビニエンスストアではバーコードの印字がない納付書、１枚あたり３０万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

eL-QR が印字された納付書であれば、全国の eL-QR 対応金融機関で納付することができます。

② **スマートフォン決済アプリでの納付**

スマートフォン決済アプリを起動し、納付書に印字された eL-QR を読み込んでいただくと、納付することができます。

eL-QR の印字がない納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

また、取扱い条件（上限金額等）は決済アプリごとに異なります。

対応する決済アプリ　３０種類（令和８年７月現在）

※対応する決済アプリは、「eL お支払サイト」にてご確認ください。

③ **eL お支払サイトを利用した納付　【クレジットカード、インターネットバンキングなどによる納付】**

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから eL お支払サイトにアクセスして、eL-QR を読み込んでいただくか、eL 番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。

なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

また、納付方法や金融機関によっては、利用料や手数料が加算される場合があります。

- クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
  ※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。
  システム利用料は、最初の１万円までは 37 円（税別）、以降１万円ごとに 75 円（税別）が加算されます。
- インターネットバンキング
- 口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ペイジー番号発行

詳しい利用方法は、eL お支払サイトをご覧ください。

詳しくはこちら
eL お支払サイト
（利用者向けホームページ）

eL お支払サイトとは、ご自宅やオフィスに届く納付書に印刷された eL-QR や eL 番号を使い、スマートフォンやパソコンで地方税をお支払いいただけるサイトです。

4. Paying municipal taxes

You must pay your municipal taxes by the designated due date printed on the tax notifications sent to you from the ward office or city hall.
If you plan to move out of Fukuoka City or leave Japan, you must appoint a tax agent. Furthermore, if you will leave Japan, you must pay any outstanding amount before you depart.

(1) Tax agent

If you must pay municipal residence tax, prefectural residence tax, property tax and city planning tax, etc. but do not have a domicile, residence, office or business base (hereinafter "address, etc.") in Fukuoka City, you must appoint a tax agent who will receive tax notifications, pay taxes, and do other tax-related procedures on your behalf. (It is not necessary to appoint a tax agent if you notify the relevant authorities that you can pay your taxes without a tax agent and obtain approval from such authorities.)
Submitting the above declarations and notifications differs for each type of tax. See page 13 for details on where to inquire.

(2) Payment methods and locations

You must pay your individual municipal/prefectural residence taxes (ordinary collection), property tax and city planning tax, property tax (depreciable assets) and light vehicle tax by one of the following four methods.

① **Pay at the counter of a financial institution or convenience store**

Municipal taxes can be paid in Fukuoka City at banks, trust banks, credit banks, credit unions, Japan Post Banks, agricultural cooperatives, fishery cooperatives, and convenience stores.

Convenience stores do not accept the following: payment slips without barcodes, single payment slips exceeding ¥300,000, or payment slips with revised payment amounts.

If your payment slip has an electronic Local Tax QR (eL-QR) code printed on it, you can pay at any eL-QR-compatible financial institution nationwide.

② **Pay using mobile payment application**

Open your smartphone payment app and scan the eL-QR code printed on the payment slip to make your payment.

You cannot use the application to pay your tax if your payment slip does not have an eL-QR code, or if the payment amount on the slip has been revised.

Note that payment conditions (maximum amount, etc.) vary depending on your mobile payment application

There are 30 mobile payment apps available as of July 2026.

*Check the Local Tax Payment website for details on these payment applications.

③ **Pay via the Fukuoka City tax payment website using credit cards or internet banking**

If your payment slip has an eL-QR code printed on it, you can use it to access the local tax payment site from your smartphone or computer, scan the eL-QR code or enter your eL number, and make tax payments using one of the following payment methods. Note that payment conditions (maximum amount, etc.) vary depending on your credit card company or financial institution.

Also, depending on the payment method or financial institution, handling fees or charges may be charged.

- Credit card　(VISA, Master, JCB, American Express, Diners Club)
- Internet banking
- Bank transfer (Direct method with due date specification are also available)
- Issuance of Pay-Easy number

⚠ A handling fee will be charged when paying with a credit card through the system. The fee is 37 yen (excluding tax) for the first 10,000 yen, and 75 yen (excluding tax) for every 10,000 yen thereafter.

For instructions on how to use the system, visit the Local Tax Payment website.

Scan the code for the Local Tax Payment website.

④ **口座振替**

口座振替とは、あなたに代わって金融機関が市税を納期ごとに、あなたが指定した預貯金口座等から自動的に振り替えて納税する制度です。口座振替を希望される場合は事前にお申込みが必要です。

申込方法は、以下のとおりです。

○ インターネットでの申し込み（市税インターネット口座振替受付サービス）

口座振替の申込手続き（新規・変更）をご自宅のパソコンやスマートフォン、タブレット端末からインターネットを利用して申し込みができるサービスです。

申し込みができる金融機関や申し込み専用サイトについては、福岡市ホームページをご覧ください。

専用サイトへのアクセスはこちらから

○ 金融機関の窓口での申し込み

口座振替依頼書を送付しますので福岡市税収納管理センターにご連絡ください。また、区役所納税課窓口等でも交付しています。

口座振替依頼書・納税通知書・通帳・金融機関お届け印をご持参のうえ金融機関窓口にてお申し込みください。

(3) 納期限までに市税を納めないとき

○ **延滞金**

市税を納期限までに納めない場合、滞納となります。滞納になれば、本来納めるべき税額のほかに延滞金を納めなくてはならなくなります。延滞金の計算方法については下記のとおりです。延滞金は、納期限の翌日から１ヵ月を過ぎる日までの期間は、延滞金特例基準割合（前々年の９月から前年の８月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均利率の合計を 12 で除して得た割合として財務大臣が告示する割合に年１％を加えた割合）に年１％を加えた割合（年 7.3%が上限）、その後は延滞金特例基準割合に年 7.3%を加えた割合（年 14.6%が上限）で計算されます。

＜延滞金の割合＞

期間	納期限の翌日から１か月を経過するまでの期間	納期限の翌日から１か月を経過した日から納付した日までの期間
令和８年１月１日以降	2.8%	9.1%

○ **滞納処分**

福岡市では、滞納者が単なる不注意や何らかの事情により、納付できなかったときのことを考慮して催告書を送付したり、電話や訪問したりして納付を促しています。

しかし、それでもまだ納税されない場合には、納期限までに納めた納税者との公平を保つため、また、市税を確保するために、やむを得ず財産（給与、預貯金、不動産、動産など）を差し押さえることになります。

そして、その後も特別な理由もなく滞納を続けられた場合は、その差し押さえた財産を公売に付し、滞納市税にあてることになります。

④ **Bank transfer (direct debit)**

If you choose to pay your municipal taxes by bank transfer, your payment will be automatically deducted from your designated savings account by your financial institution at the end of each tax payment period. If you wish to pay by bank transfer, you must apply in advance.

You can apply for bank transfer by either of the following ways:

○ Online application

You can apply online from home using your computer, smartphone, or tablet to set up automatic bank transfers or make changes to your registered account. Visit the Fukuoka City website for details on financial institutions that accept bank transfers, and to access the specific application site for setting up bank transfers.

Scan the code for online application site.

○ Applying at a financial institution

Please contact the Fukuoka City Tax Collection Administration Center to request a direct debit application form, which will be sent to you. The form is also available at the Tax Payment Section of your ward office and other designated locations.
Please take the completed application form, your Tax Payment Notice, bankbook and the seal registered with your financial institution to the financial institution of your choice to apply.

(3) When failing to pay municipal taxes by the due date

○ **Penalties**

Failing to pay municipal taxes by the due date will default your payment. If your payment is defaulted, you must pay a penalty in addition to the tax originally due. The penalty for default payments is calculated in the following way. The period from the day after the due date until one month will accrue a penalty calculated at the special basic rate for penalties* plus an additional 1% per year (maximum of 7.3% per year.) The period thereafter is calculated at the special basic rate for penalties plus 7.3% per year (maximum of 14.6% per year.)

*The percentage announced by the Minister of Finance as the total of new monthly short-term contractual interest rates of banks from September of the second preceding year to August of the preceding year divided by 12, plus 1% per annum.

Penalty percentages

Period	From the day after the due date until one month has passed	From one month and one day after the due date until the date the payment is made
On or after January 1, 2026	2.8%	9.1%

○ **Collection procedures**

The Fukuoka City government will send letters, call or visit people who have not paid their taxes to remind them to do so, assuming that they did not pay due for a reason, such as carelessness or other specific reasons.
Further failure to meet tax obligations will result in a seizure of assets (salaries, savings and deposits, real estate, movable property etc.) out of fairness to residents who have duly paid their taxes and in order to secure municipal tax revenues.
If a person fails to meet tax obligations even further without due reason, the seized property will be put up for public auction to settle tax debts.

5　税務証明

所得証明書などの税務証明書が必要な場合は、本人確認書類（在留カード、マイナンバーカードなど）をご持参のうえ各区役所納税課等（P13～15 参照）へおこしください。

なお、コンビニエンスストア等のマルチコピー機からの取得、オンラインや郵送で申請し郵送で受け取りをする事もできます。

＜税務証明の一例＞

名称	証明内容	手数料
市県民税課税・非課税証明書（所得証明書）※	個人市県民税の課税額や所得額等	1 件 300 円 コンビニ・オンラインの場合は、1 件 250 円
納税証明書 ※	市税の課税額、納税額等 ※コンビニでは、個人市県民税分のみ発行できます。	1 件 300 円 コンビニ・オンラインの場合は、1 件 250 円
軽自動車税（継続検査用）納税証明書	軽自動車税の滞納の有無 （軽自動車の車検の際に必要な証明書）	無料

※代理人（ご家族の方を含む）が交付を受ける場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

必要な証明書の種類・年度・通数については、提出先へご確認ください。
（例：ビザ更新→出入国在留管理局等）

詳しい利用方法は、福岡市ホームページをご覧ください。

税務証明コンビニ交付

税務証明　オンライン申請

5. Tax certificates

If you need a certificate of income or other tax-related certificates*, visit the Tax Imposition Section of your local ward office (see pages 13 to 15) with personal identification (residence card, my number card, etc.)
You can also obtain these certificates through multifunction copiers at convenience stores, or by mail after applying online or by post.

Examples of tax certificates

Title	Certified matters	Fee
Municipal or prefectural tax certificate, tax exemption certificate (certificate of income) *	Amounts of individual municipal/prefectural taxes and income, etc.	¥300 each (¥250 if obtained at convenience stores or online)
Certificate of tax payment *	Paid amounts of municipal taxes, etc. Note that at convenience stores, only individual municipal/prefectural tax certificates can be issued.	¥300 each (¥250 if obtained at convenience stores or online)
Certificate of light vehicle tax payment (for car inspection)	Whether the light vehicle tax has been paid in time (this certificate is necessary for inspection of light vehicles.)	Free

*If you send someone else (including a family member) to get a certificate on your behalf, they must have a letter of authorization along with their own ID.

Please check with the relevant agency regarding the type, year and number of documents required (e.g., contact the Immigration Bureau for visa renewals, etc.)

Check the Fukuoka City website for further information.

How to get tax certificates at convenience stores

How to apply online for tax certificates

6　税に関する問い合わせ先

市税に関するお問い合わせやご相談は、区役所・市役所の担当課（係）までご連絡ください。
また、外国語で相談したい方は、**区役所共通外国語専用ダイヤル（℡：092-753-6113）**にご連絡ください。

（1）市税に関する問い合わせ先

【市役所の窓口】

お尋ねになりたいこと	担当課（係）	
・個人市県民税の申告・課税、納税管理人の申請	①市民税係	各区課税課
・固定資産税・都市計画税（土地）の課税、納税管理人の申請	②固定資産税　土地係	
・固定資産税・都市計画税（家屋）の課税、納税管理人の申請	③固定資産税　家屋係	
・個人市県民税（普通徴収）や固定資産税、軽自動車税の納税相談	④各区納税課	
・市税に関する証明の発行・交付	⑤管理係 ※証明発行コーナー係 （博多区）	各区納税課 各出張所 天神証明サービスコーナー 千早証明サービスコーナー
・市税の口座振替の手続き ・クレジットカード納付（口座振替からの変更）	⑥管理調整係	福岡市税収納管理センター（納税管理課内）
・過誤納金の還付	⑦収納管理係 ⑧法人収納管理係	
・個人市県民税（特別徴収）や法人市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税等の納税相談	⑨法人係	特別滞納整理課
・特別徴収される個人市県民税の会社からの手続き	⑩特別徴収係	法人税務課
・法人市民税の課税、納税管理人の申請	⑪法人市民税係	
・事業所税の課税、納税管理人の申請	⑫事業所税係	
・宿泊税、たばこ税、入湯税の課税、納税管理人の申請	⑬宿泊税係	
・固定資産税（償却資産）の課税、納税管理人の申請	⑭償却資産係	資産課税課
・軽自動車税の課税	⑮軽自動車税係	
・本紙についてのお問い合わせ	⑯税制課	

6. Tax information

For inquiries related to municipal taxes, contact the section in charge at the City Hall or your local ward office. If you need assistance in a foreign language, contact the Multilanguage Helpline at 092-753-6113.

(1) Municipal tax-related inquiries

Counters at City Hall

Type of inquiry	Section/subsection in charge	
・Declaration/imposition of municipal/prefectural residence taxes, application for tax agent	⑪Municipal residence tax subsection	Tax Imposition Section of each ward
・Imposition of property and city planning taxes (land), application for tax agent	⑫Property tax (land) subsection	
・Imposition of property and city planning taxes (housing), application for tax agent	⑬Property tax (housing) subsection	
・Consultation regarding: payment of municipal/prefectural residence taxes (ordinary collection), property tax and light vehicle tax	④Tax Payment Section of each ward	
・Issue of certificates related to municipal taxes (Go to the certificate issuance counter in Hakata Ward Office)	⑤Administrative subsection *Certificate Issuance subsection (Hakata ward)	Tax Payment Section of each ward Branch offices Tenjin Certificate Issuance Counter Chihaya Certificate Issuance Counter
・Procedures for bank transfers for municipal taxes ・Payment of taxes by credit card (changing from bank transfers)	⑥Administrative regulation subsection	Fukuoka City Tax Payment Management Center (within Tax Payment Administration Section)
・Returns for overpayment and mistaken payment	⑦Receipt management subsection ⑧Corporate receipt management subsection	
・Consultation regarding: payment of municipal/prefectural residence taxes (special collection), corporate municipal residence tax, business tax, city tobacco tax, bath tax and others	⑨Corporate tax payment subsection	Nonpayment Collection Section
・Procedures by companies of municipal/prefectural residence taxes (special collection)	⑩Special collection subsection	Corporate Tax Imposition Section
・Imposition of corporate municipal residence tax, application for tax agent	⑪Corporate municipal residence tax subsection	
・Imposition of business tax, and application for tax agent	⑫Business tax subsection	
・Imposition of accommodation tax, tobacco tax and bath tax, and application for tax agent	⑬Accommodation tax subsection	
・Imposition of property tax (depreciable assets), application for tax agent	⑭Depreciable asset subsection	Property Tax Section
・Imposition of light vehicle tax	⑮Light vehicle tax subsection	
・Inquiries regarding this booklet	⑯Taxation Section	

【各区役所及び市役所（本庁）の連絡先】

区名	課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
東区	課税課	①市民税係	092-645-1026	092-632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8653 東区箱崎 ２丁目54番１号
		②固定資産税 土地係	092-645-1031			
		③固定資産税 家屋係	092-645-1033			
	納税課	④納税課	092-645-1022		nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-645-1021			
東区　千早証明サービスコーナー			092-674-3983	092-674-3974		〒813-0044 東区千早 ４丁目21番45号 (なみきスクエア1階)
博多区	課税課	①市民税係	092-419-1027	092-476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前 ２丁目８番１号
		②固定資産税 土地係	092-419-1032			
		③固定資産税 家屋係	092-419-1034			
	納税課	④納税課	092-419-1023		nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-419-1022			
		⑤証明発行 コーナー係	092-402-0799	092-402-1190		
中央区	課税課	①市民税係	092-718-1038	092-714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8622 中央区大名 ２丁目５番31号
		②固定資産税 土地係	092-718-1045			
		③固定資産税 家屋係	092-718-1047			
	納税課	④納税課	092-718-1028		nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-718-1049			
中央区 天神証明サービスコーナー			092-733-5222	092-733-5224		〒810-8620 中央区天神 １丁目８番１号 福岡市役所１階 (情報プラザ内)
南区	課税課	①市民税係	092-559-5041	092-511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	〒815-8501 南区塩原 ３丁目25番１号
		②固定資産税 土地係	092-559-5051			
		③固定資産税 家屋係	092-559-5053			
	納税課	④納税課	092-559-5169		nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-559-5031			

Contact details for each ward office and City Hall (main building)

Ward	Section/subsection		Phone	Fax	Email	Address
Higashi Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	092-645-1026	092-632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	2-54-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8653
		②Property tax (land) subsection	092-645-1031			
		③Propertytax(housing)subsection	092-645-1033			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-645-1022		nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-645-1021			
Chihaya Certificate Issuance Counter, Higashi Ward			092-674-3983	092-674-3974		1F, Namiki Square, 4-21-45 Chihaya, Higashi-ku, 813-0044
Hakata Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	092-419-1027	092-476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	2-8-1 Hakata-eki-mae, Hakata-ku, 812-8512
		②Property tax (land) subsection	092-419-1032			
		③Property tax (housing) subsection	092-419-1034			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-419-1023		nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-419-1022			
		⑤Certificate issuance counter	092-402-0799	092-402-1190		
Chūō Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence Tax subsection	092-718-1038	092-714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	2-5-31 Daimyō, Chūō-ku, 810-8622
		②Property tax (land) subsection	092-718-1045			
		③Property tax (housing) subsection	092-718-1047			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-718-1028		nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-718-1049			
Tenjin Certificate Issuance Counter, Chūō Ward			092-733-5222	092-733-5224		1F, Fukuoka City Hall, 1-8-1 Tenjin, Chūō-ku, 810-8620 (Inside Information Plaza)
Minami Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	092-559-5041	092-511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	3-25-1 Shiobaru, Minami-ku, 815-8501
		②Property tax (land) subsection	092-559-5051			
		③Property tax (housing) subsection	092-559-5053			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-559-5169		nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-559-5031			

区名	課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
城南区	課税課	①市民税係	092-833-4032	092-841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-0192 城南区鳥飼 ６丁目１番１号
		②固定資産税 土地係	092-833-4036			
		③固定資産税 家屋係	092-833-4038			
	納税課	④納税課	092-833-4026		nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-833-4024			
早良区	課税課	①市民税係	092-833-4320	092-841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-8501 早良区百道 ２丁目１番１号
		②固定資産税 土地係	092-833-4326			
		③固定資産税 家屋係	092-833-4328			
	納税課	④納税課	092-833-4317		nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-833-4318			
西区	課税課	①市民税係	092-895-7017	092-883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	〒819-8501 西区内浜 １丁目４番１号
		②固定資産税 土地係	092-895-7019			
		③固定資産税 家屋係	092-895-7021			
	納税課	④納税課	092-895-7014		nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤管理係	092-895-7013			

課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
納税管理課（福岡市税収納管理センター）	⑥管理調整係	092-292-2093	092-292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前 ２丁目８番１号 （９階）
	⑦収納管理係				
	⑧法人収納管理係	092-292-1994			
福岡市税証明郵送請求センター		092-292-2069		zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp	
特別滞納整理課	⑨法人係	092-292-3124		stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp	
法人税務課	⑩特別徴収係	092-292-3259	092-292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑪法人市民税係	092-292-3249			
	⑫事業所税係	092-292-2486			
	⑬宿泊税係	092-292-2496			
資産課税課	⑭償却資産係	092-292-2479	092-292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑮軽自動車税係	092-292-1604			
⑯税制課		092-711-4202	092-733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8620 中央区天神 １丁目８番１号

Ward	Section/subsection		Phone	Fax	Email	Address
Jōnan Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence subsection	092-833-4032	092-841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	6-1-1 Torikai, Jōnan-ku, 814-0192
		②Property tax (land) subsection	092-833-4036			
		③Property tax (housing) subsection	092-833-4038			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-833-4026		nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-833-4024			
Sawara Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	092-833-4320	092-841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	2-1-1 Momochi, Sawara-ku, 814-8501
		②Property tax (land) subsection	092-833-4326			
		③Property tax (housing) subsection	092-833-4328			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	092-833-4317		nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-833-4318			
Nishi Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	092-895-7017	092-883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	1-4-1 Uchihama, Nishi-ku, 819-8501
		②Property tax (land) subsection	092-895-7019			
		③Property tax (housing) subsection	092-895-7021			
	Tax Payment Section	④Tax payment section	092-895-7014		nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	092-895-7013			

Section/subsection			Phone	Fax	Email	Address
Tax Payment Administration Section (Fukuoka City Tax Payment Management)		⑥Administrative regulation subsection	092-292-2093	092-292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	9F, 2-8-1 Hakata-ekimae, Hakata-ku 812-8512
		⑦Receipt management subsection				
		⑧Corporate receipt management subsection	092-292-1994			
Fukuoka City Tax Certificate Postal Request Center			092-292-2069		zeisyomeiyuso@city.fukuoka.lg.jp	
Nonpayment Collection Section		⑨Corporate tax payment subsection	092-292-3124		stainoseiri.FB@city.fukuoka.lg.jp	
Corporate Tax Imposition Section		⑩Special collection subsection	092-292-3259	092-292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
		⑪Corporate municipal residence tax subsection	092-292-3249			
		⑫Business tax subsection	092-292-2486			
		⑬Accommodation tax subsection	092-292-2496			
Property Tax Section		⑭Depreciable asset subsection	092-292-2479	092-292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
		⑮Light vehicle tax subsection	092-292-1604			
⑯Taxation section			092-711-4202	092-733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	1-8-1 Tenjin, Chūō-ku, 810-8620

(2) 国税に関する問い合わせ先（所得税、法人税、消費税など）

※国税庁ホームページ：https://www.nta.go.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡国税局	092-411-0031	812-8547　博多区博多駅東２丁目11番１号	
福岡税務署	092-771-1151	810-8689　中央区天神４丁目８番28号	中央区、南区
西福岡税務署	092-843-6211	814-8602　早良区百道１丁目５番22号	城南区、早良区、西区
博多税務署	092-641-8131	812-8706　東区馬出１丁目８番１号	博多区、東区 （香椎税務署管轄内を除く）
香椎税務署	092-661-1031	813-8681　東区千早６丁目２番１号	東区の一部

(3) 県税に関する問い合わせ先（自動車税、事業税など）

※福岡県ホームページ：https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡県税務課	092-643-3062	812-8577　博多区東公園７番７号	
博多県税事務所	092-260-6001	812-8542　博多区博多駅東１丁目17番１号 （コネクトスクエア博多２F・３F）	博多区、南区
東福岡県税事務所	092-641-0201	812-8543　東区箱崎１丁目18番１号	東区
西福岡県税事務所	092-735-6141	810-8515　中央区赤坂１丁目８番８号	中央区、城南区、 早良区、西区

発行：2026年10月

(2) National tax-related inquiries (income tax, corporate tax, consumption tax, etc.)

*National tax agency website: https://www.nta.go.jp/

Name	Phone	Address	Areas of jurisdiction
Fukuoka Regional Taxation Bureau	092-411-0031	2-11-1 Hakata-eki-higashi, Hakata-ku, 812-8547	
Fukuoka Tax Office	092-771-1151	4-8-28 Tenjin, Chūō-ku, 810-8689	Chūō Ward Minami Ward
Nishi Fukuoka Tax Office	092-843-6211	1-5-22 Momochi, Sawara-ku, 814-8602	Jōnan Ward Sawara Ward Nishi Ward
Hakata Tax Office	092-641-8131	1-8-1 Maidashi, Higashi-ku, 812-8706	Hakata Ward Higashi Ward (excluding areas under the jurisdiction of the Kashii Tax Office)
Kashii Tax Office	092-661-1031	6-2-1 Chihaya, Higashi-ku, 813-8681	Parts of Higashi Ward

(3) Prefectural tax-related inquiries (vehicle tax, business tax, etc.)

*Fukuoka prefecture website: https://www.pref.fukuoka.lg.jp/

Name	Phone	Address	Areas of jurisdiction
Tax Division, Fukuoka Prefectural Office	092-643-3062	7-7 Higashi-kōen, Hakata-ku, 812-8577	
Hakata Branch, Prefectural Tax Administrative Office	092-260-6001	2F & 3F Connect Square Hakata, 1-17-1 Hakata-eki-higashi, Hakata-ku, 812-8542	Hakata Ward, Minami Ward
Higashi Fukuoka Branch, Prefectural Tax Administrative Office	092-641-0201	1-18-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8543	Higashi Ward
Nishi Fukuoka Branch, Prefectural Tax Administrative Office	092-735-6141	1-8-8 Akasaka, Chūō-ku, 810-8515	Chūō Ward, Jōnan Ward, Sawara Ward, Nishi Ward

Issued October 2026