

行政棟警備委託 審査基準

評価項目		企画提案書に記載すべき内容	採 点	配 点
(1) 業務実施の視点		市役所本庁舎という公共施設において、警備及び案内業務、付随業務を実施するにあたっての基本的な考え方。	20：優れている 16：やや優れている 12：普通 8：やや劣っている 4：劣っている	20
警 備 仕 様	(2) 総括警備責任者の配置	警備責任者の選定理由、経歴、その他特筆すべき事項等。（決定している場合は、個人名も含め個別具体的に記載のこと。未定の場合は、最低限確保できる内容を記載のこと。）	20：優れている 16：やや優れている 12：普通 8：やや劣っている 4：劣っている	20
	(3) 警備員の配置計画、確保、人選等	仕様書に定める警備員配置体制を充足する具体的な警備員の配置計画。（日勤者と夜勤者の振り分け及び24時間勤務者の配置の有無等含む。） 人選及び交代・引継方法及び休憩時間の設定等とその考え方。（警備員の各種資格、経験年数、年齢構成等も含む。） 警備員確保の方法（年休時等の代替確保の方法等。）	20：優れている 16：やや優れている 12：普通 8：やや劣っている 4：劣っている	20
	(4) 警備員指導体制・計画及び研修等	技術・知識習得等の教育、訓練、研修等の具体的な実施体制・計画及び監察・指導体制。 履行開始前の取り組み、スケジュール等。	15：優れている 12：やや優れている 9：普通 6：やや劣っている 3：劣っている	15
	(5) 接遇の考え方と実施計画。	接遇全般に対する考え方、実施計画。（特に来庁者案内、トラブル、苦情対応等。）	15：優れている 12：やや優れている 9：普通 6：やや劣っている 3：劣っている	15
	(6) 緊急時体制及び緊急時の対応	防災全般、事故・盗難等犯罪発生時の対応及び傷病者発生時等様々な緊急時の体制・対応方法。	10：優れている 8：やや優れている 6：普通 4：やや劣っている 2：劣っている	10
	(7) 個人情報保護への対応	個人情報保護に対する考え方、取り組み。	10：優れている 8：やや優れている 6：普通 4：やや劣っている 2：劣っている	10
(8) 実績		「同種・同規模又は類似業務の実績表」を踏まえ、これまでの実績から今回の業務で活かせること等。	20：優れている 16：やや優れている 12：普通 8：やや劣っている 4：劣っている	20
(9) 見積額		人件費・管理費別の見積額。単価等、詳細を記載のこと。	20：見積額が上限額の85% 19：見積額が上限額の85%超～86%以下 18：見積額が上限額の86%超～87%以下 17：見積額が上限額の87%超～88%以下 16：見積額が上限額の88%超～89%以下 15：見積額が上限額の89%超～90%以下 14：見積額が上限額の90%超～91%以下 13：見積額が上限額の91%超～92%以下 12：見積額が上限額の92%超～93%以下 11：見積額が上限額の93%超～94%以下 10：見積額が上限額の94%超～95%以下 9：見積額が上限額の95%超～96%以下 8：見積額が上限額の96%超～97%以下 7：見積額が上限額の97%超～98%以下 6：見積額が上限額の98%超～99%以下 5：見積額が上限額の99%超～100%未満	20
合 計				150