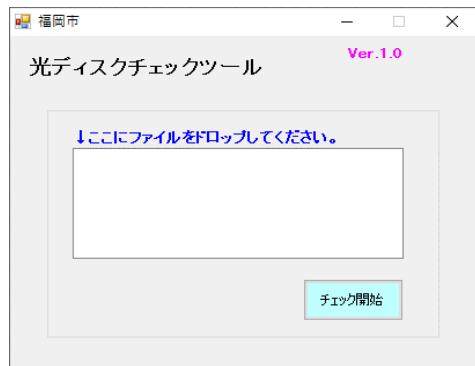
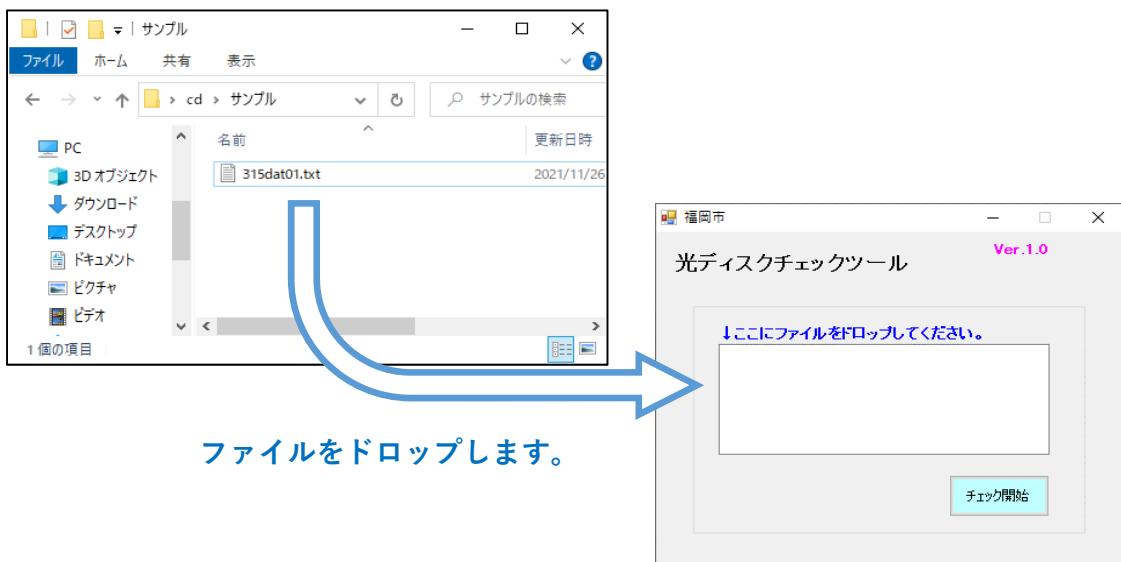


給与支払報告書光ディスクチェックツールの使い方

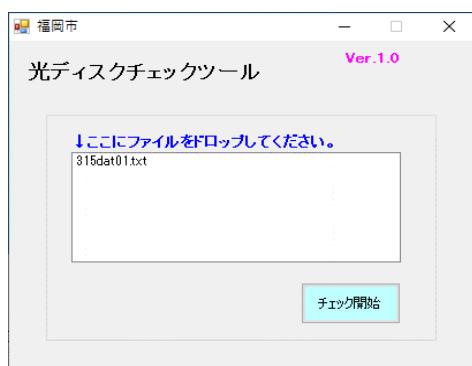
- 「給与支払報告書光ディスクチェックツール.exe」をダブルクリックして起動してください。
下図のようにツールが開きます。



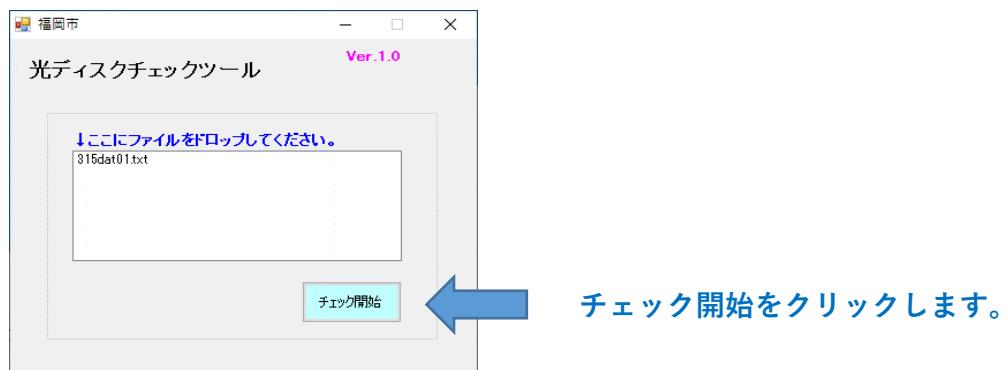
- チェックを行う給与支払報告書のファイルを、ツールの「↓ここにファイルをドロップしてください」の白い箇所にエクスプローラーからドラック & ドロップしてください。



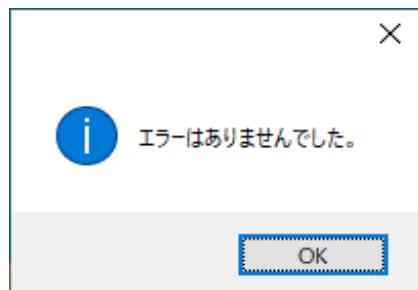
- 正しくドロップできるとファイル名が表示されます。



4. 「チェック開始」のボタンをクリックしてください。



5. エラーが無ければ「エラーはありませんでした。」のメッセージが表示されます。



6. エラーが有る場合は、エラーの一覧が表示されます。

エラーを修正して、再度チェックを行ってください。

| エラー内容 | | | |
|-------|----|-------|-------------------------------------|
| No. | 行目 | 氏名 | エラーメッセージ |
| 1 | 2 | 福岡 太郎 | 「項目番号1」は入力が必要です。 |
| 2 | 3 | 福岡花子 | 「項目番号14」の姓と名の間には全角スペース1文字を入力してください。 |

エラー件数: 2