委託仕様書

1　委託業務　　令和９年度宿泊税納入申告書・納入書綴の作成、印字及び封入封緘業務等委託

2　成果品の数量

（１）令和９年度 宿泊税納入書申告書・納入書綴（内訳については以下のとおり）

①申告納入期限の特例なし（発送用）　　７００部
②宿泊税納入申告書表紙（納品用）　１，９００枚
③宿泊税納入申告書（納品用）　　１６，２００枚
④宿泊税納入書（納品用）　　１７，２００枚

（２）送付案内（綴同封用）　　７００枚
（３）電子申告利用案内　　１，７３０枚
（４）発送用封筒　　５，０００枚
（５）宿泊税特別徴収事務の手引　　３，０００冊
（うち発送残部は法人税務課へ１００冊に区切り納品）
（６）Ａ４チラシ（２種類）　　４，８６０枚（２，４３０枚×２種類）
（７）令和８年度 宿泊税納入書申告書・納入書（内訳については以下のとおり）

①宿泊税納入申告書表紙（納品用）　　４００枚
②宿泊税納入申告書（納品用）　　２，０００枚
③宿泊税納入書（納品用）　　２，０００枚

（８）納入申告書、納入書帳票（様式）ＰＤＦデータ　　１部

3　委託期間　　令和８年１２月１日から令和９年３月３１日まで

4　履行場所　　財政局税務部法人税務課及び指定場所

5　業務内容

以下に掲げる仕様及び作業内容により印刷するとともに、本市から貸与するＤＶＤの情報（ファイルレイアウトについては別紙１「ファイル項目定義書」のとおり）を別紙３「印字箇所イメージ」の指定場所に印字し、製本する。

（１）仕様

①　仕上りサイズ　見本のとおり。
②　紙質、印刷、製本については別紙２「成果品の紙質、印刷内容」のとおり。
申告納入期限の特例なしの綴については、計３０頁（表紙及び裏表紙含む）。
③　成果品の印字内容等については別紙３「印字箇所イメージ」のとおり。

（２）作業内容

①　帳票等作成業務

ア　本市から貸与したＤＶＤの情報を施設番号順にソートし、別紙３「印字箇所イメージ」のとおり印刷するとともに、帳票（白紙様式）データを作成する。

イ　２の成果品仕様とするため必要な印刷物を作製する。印刷の内容については、印字工程に進む前に本市の校正を受けること。

ウ　２（７）令和８年度 宿泊税納入書申告書・納入書については、ホッチキス止と製本テープによる製本はせずに、A4 サイズに断裁し、「表紙」「納入申告書」「納入書」毎に分け、８００枚毎に区切り税務部法人税務課へ納品する。なお、８００枚に満たない分（端数等）についても区切るものとする。

エ　２（４）発送用封筒については、以下の仕様とする。

・印刷内容等については別紙４「印刷イメージ」のとおり。
・規格　角２（窓あき）
・紙質　クラフト　85ｇ/㎡
・加工　グラシン窓，アドヘア糊もしくはアラビア糊
・色数　１Ｃ／ー
・数量　５，０００枚

オ　２（５）宿泊税特別徴収事務の手引については、以下の仕様とする。

・原稿については福岡市がＰＤＦデータで提供する。
・規格　Ａ４（表紙含め約４０ページ）
・紙質　上質紙 55 kg
・加工　２箇所ホッチキス止め
・色数　４色カラー
・数量　３，０００冊

カ　２（６）Ａ４チラシについては、以下の仕様とする。

・原稿については福岡市がＰＤＦデータで提供する。
・規格　Ａ４（両面及び片面）
・紙質　上質紙 55 kg
・色数　４色カラー
・種類　２種類
・数量　４，８６０枚（２，４３０枚×２種類）

② データ印字

ア　印字プログラムを作成し、帳票へデータを印字する。

イ　印字対象データはＣＳＶ形式にて提供し、外部媒体（ＤＶＤ）にて引き渡す。

ウ　文字コードは UNICODE（UTF-8）を使用する。

エ　印字ができない文字（外字）を含むものがある場合は、引き抜きのうえ別に納品する。

オ　印字位置等の確認を行うため、印字プログラムを作成後、テスト印刷を実施し、担当者と確認すること。テスト内容等については、別途担当者と協議する。

カ　納入申告書表紙、納入申告書及び納入書に、別紙１「ファイル項目定義書」（納入申告書・納入書）の項目について別紙３「印字箇所イメージ」のとおり、事業者番号、特別徴収義務者名称及び所在地、施設名称、フリガナ及び所在地、施設番号、年、月、申告期限、納期限等を印字する。

・納入申告書表紙：施設名称、フリガナ及び所在地、施設番号を印字する。
・納入申告書：事業者番号、特別徴収義務者名称及び所在地、施設フリガナ及び名称、所在地、施設番号、年、月、申告期限を印字する。
・納入書：特別徴収義務者所在地及び名称、年度、事業者番号、施設番号、年、月、納期限を印字する。

キ　受託者は、本番印字処理を行なう前に白紙フォームに印字し、これにフィルム版下を重ね印字位置のチェック並びに版下校正、ＡＩ－ＯＣＲ読取テストを受けること。ＡＩ－ＯＣＲテストに関しては、福岡市が行うこととする。

ク　別紙１「ファイル項目定義書」の項目について印字後に残った帳票については、印字は行わない。

ケ　送付案内（綴同封用）については別紙１「ファイル項目定義書」（納入申告書）から、電子申告利用案内については別紙１「ファイル項目定義書」（電子申告利用案内用データ）から必要項目について印字し、別紙３「印字箇所イメージ」のとおり作成する。

③　製本

ア　作製した帳票については、製本工程前に仕上りサイズに裁断する。

イ　２(１)①申告納入期限の特例なしの綴は、１枚目～３０枚目を１冊として、上とじホッチキス止して製本テープにより見本を参考に製本する。発送残部（納品用）についてはホッチキス止と製本テープによる製本はせずに、A4サイズに断裁し、「表紙」「納入申告書」「納入書」毎に分け、８００枚毎に区切り税務部法人税務課へ納品する。なお、８００枚に満たない分（端数等）についても区切るものとする。

ウ　製本テープの材質は古紙として回収できる紙製のものとする。

④　製本確認

ア　製本内容について、落丁、乱丁がないか全冊子を確認する。

イ　特に２(１)①申告納入期限の特例なしの綴は、１枚目～２９枚目の施設番号が同一の番号であることを確認し、製本誤りがないよう再度確認する。

ウ　前記「（２）①ア」で作成した印字対象データをもとに、製作漏れがないか確認する。同データと製本内容が一致しない場合は本市に確認して指示を受ける。

⑤　封入封緘

送付案内と「宿泊税納入申告書・納入書綴」の同一施設番号分を名寄せし、これに「宿泊税特別徴収事務の手引」１冊とＡ４チラシ（２種類）を加えて、送付案内の宛名部分が封筒の窓空き部分から見えるように送付用封筒に封入封緘する（５点封入）。また、電子申告利用案内については、「宿泊税特別徴収事務の手引」１冊とＡ４チラシ（２種類）を加えて送付用封筒に封入封緘する（４点封入）。封緘したものについては、施設番号順に管理することとする。

	特例なし	電子申告
送付案内（綴同封用）	１点	－
電子申告利用案内	－	１点
納入申告書・納入書綴	１点	－
宿泊税特別徴収事務の手引	１点	１点
Ａ４チラシ	２点	２点
計	５点	４点

⑥　引き抜き

別途引き渡す「引抜き明細書」により、「引抜き明細書」に記載がある施設番号の送付用封筒（送付案内、「宿泊税納入申告書・納入書綴」等が封入されたもの）を引き抜き、施設番号順に並べて税務部法人税務課へ搬入する。

⑦　郵便料金別仕分け一覧表の作成

封入封緘済みの封筒は、件数を記入した一覧表を作成する。一覧表は、税務部法人税務課に引き渡す。

⑧　郵便局への搬入

封入封緘済みの封筒等は、郵便局と搬入日時等を調整し、施錠が可能な車両にて運搬し、本市が指定する郵便局に搬入を行う。（郵便局からは収集を行わない。）

6　その他注意事項

（1）本市より作業状況の検査、立会いを要望した場合は速やかに応じること。

（2）本市より貸与されたＤＶＤ保管、管理については、プリント作業時以外は、自社の保有する社内金庫に保管するものとし、現場責任者を定め厳重な監督の下に取扱いを行うとともに、管理者を定めセキュリティ対策に万全を期すること。

（3）プリント及び裁断時においても、検品を行い易くするため、帳票の余白部分に一連番号、施設番号及びセット番号等を印字し、作業の途中でも検査を行えるようにすること。

（4）委託業務について、作業手順・作業体制等について簡潔に記載した文書を作成し、契約締結後速やかに課税企画課へ提出すること。また、作業手順・作業体制等に変更があった場合は修正した文書を速やかに提出すること。

（5）委託作業中に疑義が生じた時は、速やかに本市に報告し指示を受けること。

（6）仕様書及び契約書に定めのない事項については、本市と協議のうえ実施すること。

7　別紙

別紙１　「ファイル項目定義書」

別紙２　「成果品の紙質、印刷内容」

別紙３　「印字箇所イメージ」

別紙４　「印刷イメージ」

8　スケジュール（予定）

日程	作業内容，引渡し等
令和８年12 月 1～28 日	・令和8年度帳票等原稿の提供 ・帳票校正（2回程度を予定）後、納品
令和８年12 月中旬	・令和9年度帳票等原稿及びテスト用データの提供 ・帳票校正（3回程度を予定）開始
令和９年１月下旬	・帳票校正（3回程度を予定）完了 ・印刷用帳票（プレ印刷）完成
令和９年２月上旬	・AI－OCR読込（印字）テスト実施、印字校正完了
令和９年２月中旬	・「宿泊税特別徴収事務の手引」、Ａ４チラシ（２種類）のＰＤＦデータの提供
令和９年３月１日	・本番用データ提供 ・帳票等への印字、裁断・製本、封入封緘開始
令和９年３月 10～11 日	・引き抜きリスト提供
令和９年３月 19 日（予定）	・郵便伝票を作成し、発送郵便局搬入（納品）
令和９年３月 23～31 日	・提供データの返却 ・納入申告書・納入書綴（納品用）、発送用封筒（発送残部）、 「宿泊税特別徴収事務の手引」（発送残部）の納品

別紙１【ファイル項目定義書】（納入申告書）

No.	7	ファイルID	SK31071D	ファイル名	納入申告書データ							ソート順	宛先ー郵便番号（昇順）／特別徴収義務者ー事業者番号（昇順）／施設番号（昇順）
タイトル	有	デリミタ	カンマ	引用符(")	有	項目数	24	文字ｺｰﾄﾞ	Unicode	改行	CRLF		

１．項目定義

項番	項目名	属性	桁数	取得元				備考
				テーブル		項目		
1	連番	数値	5	－	－	－	－	1からの連番
2	施設ーフリガナ	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	施設名称カナ	SHISETSU_KANA	
3	施設ー名称又は届出番号	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	施設名称	SHISETSU_NM	
4	施設ー所在地	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	所在地	ADDRESS	
5	施設ー方書	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	方書	KATAGAKI	
6	施設ー電話番号	半角文字列	20	宿泊施設	T_SK21010	電話番号	TEL	※印字不要
7	施設番号	半角文字列	7	宿泊施設	T_SK21010	宿泊施設コード	SHISETSU_CD	
8	１段目ー宿泊年	全角文字列	4	－	－	－	－	和暦（例：令和　9）
9	１段目ー宿泊月	全角文字列	2	－	－	－	－	
10	２段目ー宿泊年	全角文字列	4	－	－	－	－	和暦（例：令和　9）
11	２段目ー宿泊月	全角文字列	2	－	－	－	－	
12	３段目ー宿泊年	全角文字列	4	－	－	－	－	和暦（例：令和　9）
13	３段目ー宿泊月	全角文字列	2	－	－	－	－	
14	申告期限ー年	全角文字列	4	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	
15	申告期限ー月	全角文字列	2	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	
16	申告期限ー日	全角文字列	2	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	
17	特別徴収義務者ー事業者番号	半角文字列	5	事業者	T_SK11010	事業者コード	JIGYOSHA_CD	
18	特別徴収義務者ー氏名又は名称	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	氏名／名称	NAME	
19	特別徴収義務者ー住所又は所在地	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	住所／所在地	ADDRESS	
20	特別徴収義務者ー方書	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	方書	KATAGAKI	

別紙１【ファイル項目定義書】（納入申告書）

項番	項目名	属性	桁数	取得元				備考
				テーブル		項目		
21	宛先－郵便番号	半角文字列	8	事業者	T_SK11010	郵便番号	ZIP_CD	
						納税管理人－郵便番号	NOUKAN_ZIP	
				宿泊施設	T_SK21010	送付先－郵便番号	SOUFU_ZIP	
22	宛先－氏名又は名称	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	氏名／名称	NAME	
						納税管理人－氏名	NOUKAN_NAME	
				宿泊施設	T_SK21010	送付先－氏名	SOUFU_NAME	
23	宛先－住所又は所在地	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	住所／所在地	ADDRESS	
						納税管理人－住所	NOUKAN_ADDRESS	
				宿泊施設	T_SK21010	送付先－住所	SOUFU_ADDRESS	
24	宛先－方書	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	方書	KATAGAKI	
						納税管理人－方書	NOUKAN_KATAGAKI	
				宿泊施設	T_SK21010	送付先－方書	SOUFU_KATAGAKI	

２．補足（No.8～13 宿泊月および宿泊年）

・申告納入期限の特例なし

１施設につき、１ヶ月ごととなる１２枚分（Ｒ９．３月～Ｒ１０．２月）のレコードを出力する。

宿泊年月は１段目にのみ出力し、出力不要となる２段目と３段目については、年は「*」、月は「**」で埋める。

別紙１【ファイル項目定義書】（納入書）

No.	8	ファイルID	SK31081D	ファイル名	納入書データ							ソート順	宛先ー郵便番号（昇順）／特別徴収義務者ー事業者番号（昇順）／施設番号（昇順）
タイトル		有	デリミタ	カンマ	引用符(")	有	項目数	11	文字ｺｰﾄﾞ	Unicode	改行	CRLF	

１．項目定義

項番	項目名	属性	桁数	取得元				備考
				テーブル		項目		
1	連番	数値	5	－	－	－	－	1からの連番
2	郵便番号	半角文字列	8	事業者	T_SK11010	郵便番号	ZIP_CD	
3	住所／所在地	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	住所／所在地	ADDRESS	
4	方書	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	方書	KATAGAKI	
5	氏名／名称	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	氏名／名称	NAME	
6	年度	半角文字列	2	－	－	－	－	
7	事業者コード	半角文字列	5	事業者	T_SK11010	事業者コード	JIGYOSHA_CD	
8	宿泊施設コード	全角文字列	7	宿泊施設	T_SK11010	宿泊施設コード	SHISETSU_CD	
9	宿泊年	全角文字列	4	－	－	－	－	和暦（例：令和　9）
10	宿泊月	全角文字列	2	－	－	－	－	
11	納期限	全角文字列	12	納期限マスタ	T_SK11060	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	

２．補足（No.11 納期限）

・ 申告納入期限の特例なし

１施設につき、１ヶ月ごととなる１２枚分（Ｒ９．３月～Ｒ１０．２月）のレコードを出力する。

別紙１【ファイル項目定義書】（電子申告利用案内）

No.	9	ファイルID	SK31091D	ファイル名	電子申告利用案内用データ						ソート順	郵便番号（昇順）、事業者コード（昇順）、施設施設コード（昇順）
タイトル		有	デリミタ	カンマ	引用符(")	有	項目数	23	文字ｺｰﾄﾞ	Unicode	改行	CRLF		

１．項目定義

項番	項目名	属性	桁数	取得元				備考
				テーブル		項目		
1	連番	数値	4	－	－	－	－	1からの連番
2	郵便番号	半角文字列	8	事業者	T_SK11010	郵便番号	ZIP_CD	
3	住所／所在地	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	住所／所在地	ADDRESS	
4	方書	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	方書	KATAGAKI	
5	事業者氏名／名称	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	氏名／名称	NAME	
6	電子申告ID	半角文字列	16	宿泊施設	T_SK21010	電子申告ID	DENSHI_ID	項番6のデータは表示しない
7	事業者名	全角文字列	100	事業者	T_SK11010	氏名／名称	NAME	
8	事業者番号	半角文字列	5	事業者	T_SK11010	事業者コード	JIGYOSHA_CD	
9	施設名フリガナ	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	施設名称カナ	SHISETSU_KANA	
10	施設名	全角文字列	100	宿泊施設	T_SK21010	施設名称	SHISETSU_NM	
11	施設番号	半角文字列	7	宿泊施設	T_SK21010	宿泊施設コード	SHISETSU_CD	
12	申告納入期限（３月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
13	申告納入期限（４月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
14	申告納入期限（５月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
15	申告納入期限（６月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
16	申告納入期限（７月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
17	申告納入期限（８月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
18	申告納入期限（９月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
19	申告納入期限（１０月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
20	申告納入期限（１１月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
21	申告納入期限（１２月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
22	申告納入期限（１月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦
23	申告納入期限（２月宿泊分）	全角文字列	11	納期限マスタ	T_SK01160	納付期限日	NOFU_EXPR_YMD	和暦

別紙2:【令和9年度　納期の特例なし】成果品の紙質、印刷内容

枚目	紙質	紙色	印刷色	ミシン仕様	穴	その他
1	色上質紙　中厚口	クリーム色	２Ｃ／－	無	無	表紙　印字有り
2	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	３月分納入申告書 印字有り
3	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	３月分納入書 印字有り
4	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	４月分納入申告書 印字有り
5	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	４月分納入書 印字有り
6	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	５月分納入申告書 印字有り
7	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	５月分納入書 印字有り
8	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	６月分納入申告書 印字有り
9	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	６月分納入書 印字有り
10	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	７月分納入申告書 印字有り
11	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	７月分納入書 印字有り
12	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	８月分納入申告書 印字有り
13	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	８月分納入書 印字有り
14	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	９月分納入申告書 印字有り
15	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	９月分納入書 印字有り
16	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	１０月分納入申告書 印字有り
17	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	１０月分納入書 印字有り
18	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	１１月分納入申告書 印字有り
19	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	１１月分納入書 印字有り
20	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	１２月分納入申告書 印字有り
21	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	１２月分納入書 印字有り
22	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	１月分納入申告書 印字有り
23	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	１月分納入書 印字有り
24	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	２月分納入申告書 印字有り
25	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	２月分納入書 印字有り
26	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	納入申告書予備（※）
27	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	納入書予備（※）
28	上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	横１本	無	納入申告書予備（※）
29	上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	納入書予備（※）
30	色上質紙　中厚口	クリーム色	－　／　－	無	無	

※	２６～２９枚目 予備（※）については年、月、申告期限、納期限の印字を行わないもの。

別紙2:【令和8年度 宿泊税納入書申告書・納入書】成果品の紙質、印刷内容

紙質	紙色	印刷色	ミシン仕様	穴	その他
色上質紙　中厚口	鶯色	２Ｃ／－	無	無	表紙　印字なし
上質紙　５５ｋｇ	（白）	１Ｃ／－	無	無	納入申告書 印字なし
上質紙　５５ｋｇ	（白）	２Ｃ／１Ｃ	横３本縦１本	６穴	納入書　印字なし

別紙３【印字箇所イメージ】納入申告書表紙

令和９年度　宿泊税納入申告書

宿泊税納入書

（令和９年３月宿泊分 ～ 令和10年２月宿泊分）

１　宿泊施設

名　　称 又は届出番号	③　　※納入申告書データより印字
所　在　地	④　⑤
施設番号	⑦

２　令和９年度　宿泊税納入申告書の提出及び納入の期限

３月宿泊分	令和９年４月30日（金）	９月宿泊分	令和９年11月１日（月）
４月宿泊分	令和９年５月31日（月）	10月宿泊分	令和９年11月30日（火）
５月宿泊分	令和９年６月30日（水）	11月宿泊分	令和10年１月４日（火）
６月宿泊分	令和９年８月２日（月）	12月宿泊分	令和10年１月31日（月）
７月宿泊分	令和９年８月31日（火）	１月宿泊分	令和10年２月29日（火）
８月宿泊分	令和９年９月30日（木）	２月宿泊分	令和10年３月31日（金）

※　納入申告書及び納入書の記載方法は、「宿泊税特別徴収事務の手引」をご参照ください。
※　納入申告書を提出する際には、宿泊日ごとの宿泊数を記載した書類（宿泊税月計表）を添付してください。
※　課税対象となる宿泊がない場合（納入すべき宿泊税額が０円の場合）でも納入申告書を提出してください。
※　郵送による納入申告書の提出があった場合は、消印の日付を提出日として取り扱います。
※　宿泊税の申告及び納入が適正になされなかった場合は、過少申告加算金、延滞金等が課されることがあります。
　　申告及び納入についてお困りの点がありましたら、下記担当までご相談ください。

福岡市財政局税務部法人税務課（宿泊税係）
〒812-8512　福岡市博多区博多駅前２丁目８番１号　　電話　092-292-2496（直通）
博多区役所９階　　FAX　092-292-4173

別紙４【印刷イメージ】納入申告書表紙

令和８年度　宿泊税納入申告書

宿泊税納入書

（令和８年３月宿泊分 ～ 令和９年２月宿泊分）

１　宿泊施設

名　　称 又は届出番号	
所　在　地	
施設番号	

２　令和８年度　宿泊税納入申告書の提出及び納入の期限

３月宿泊分	令和８年４月30日(木)	９月宿泊分	令和８年11月２日(月)
４月宿泊分	令和８年６月１日(月)	10月宿泊分	令和８年11月30日(月)
５月宿泊分	令和８年６月30日(火)	11月宿泊分	令和９年１月４日(月)
６月宿泊分	令和８年７月31日(金)	12月宿泊分	令和９年２月１日(月)
７月宿泊分	令和８年８月31日(月)	１月宿泊分	令和９年３月１日(月)
８月宿泊分	令和８年９月30日(水)	２月宿泊分	令和９年３月31日(水)

※　納入申告書及び納入書の記載方法は、「宿泊税特別徴収事務の手引」をご参照ください。
※　納入申告書を提出する際には、宿泊日ごとの宿泊数を記載した書類（宿泊税月計表）を添付してください。
※　課税対象となる宿泊がない場合（納入すべき宿泊税額が０円の場合）でも納入申告書を提出してください。
※　郵送による納入申告書の提出があった場合は、消印の日付を提出日として取り扱います。
※　宿泊税の申告及び納入が適正になされなかった場合は、過少申告加算金、延滞金等が課されることがあります。
　申告及び納入についてお困りの点がありましたら、下記担当までご相談ください。

福岡市財政局税務部法人税務課（宿泊税係）
〒812-8512　福岡市博多区博多駅前２丁目８番１号　博多区役所９階
電話　092-292-2496（直通）
FAX　092-292-4173

別紙３【印字箇所イメージ】送付案内

令和9年3月

〒 21
※納入申告書データより印字
23　　24

22　　様

施設番号　7

福岡市

宿泊税関係書類送付のご案内

日頃から、市税につきましては、ご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
福岡市では、観光の振興を図る施策に要する費用に充てるため、宿泊税を課税しております。
つきましては、宿泊税の申告及び納入に必要な関係書類を送付いたしますので、毎月の期限までに申告納入を行っていただきますようお願いします。

送付内容
宿泊税納入申告書・納入書綴　×　１部
宿泊税特別徴収事務の手引　×　１部

※上記書類と宿泊税各種届出様式はすべて、福岡市ホームページからダウンロードできますので、ご活用ください。

福岡市 宿泊税 手続き　検索

※eLTAX（エルタックス）利用して、オフィスや自宅のパソコンから簡単・便利に電子申告や電子納税ができます。
詳しくはeLTAX（エルタックス）ホームページをご確認ください。

eLTAX　検索

〒８１２－８５１２
福岡市博多区博多駅前２丁目８番１号
博多区役所９階
福岡市財政局税務部法人税務課宿泊税係
TEL：０９２（２９２）２４９６（直通）
FAX：０９２（２９２）４１７３

※印字位置、フォント、ポイント等については、発注者担当と調整すること。
※送付先印字部分については、送付用封筒の窓あき部分に合うように調整すること。

別紙３【印字箇所イメージ】電子申告利用案内

令和9年3月

〒②
※電子申告利用案内用データより印字
③　　④

⑤　　様

施設番号　⑪

福岡市

宿泊税電子申告利用のお知らせ

日頃から、市税につきましては、ご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
福岡市では、観光の振興を図る施策に要する費用に充てるため、宿泊税を課税しております。
つきましては、下記の申告期限までに電子申告により納入申告書の提出及び納入をお願いいたします（貴社におかれましては、電子申告の利用届をいただいております）。
eLTAX（エルタックス）を通じて電子申告すると電子納付ができます。
また、スマート申請をご利用の場合は、電子申告の際に作成できる納入書により納入をお願いします。
※電子申告の利用届をご提出いただいている方には、宿泊税納入申告書・納入書綴を送付しておりません。送付を希望される場合は、下記までご連絡ください。

○施設情報

事業者名	⑦
事業者番号	⑧
ﾌﾘｶﾞﾅ	⑨
施設名	⑩
施設番号	⑪

○申告納入期限

3月宿泊分	⑫	9月宿泊分	⑱
4月宿泊分	⑬	10月宿泊分	⑲
5月宿泊分	⑭	11月宿泊分	⑳
6月宿泊分	⑮	12月宿泊分	**21**
7月宿泊分	⑯	1月宿泊分	**22**
8月宿泊分	⑰	2月宿泊分	**23**

〒８１２－８５１２
福岡市博多区博多駅前２丁目８番１号
博多区役所９階
福岡市財政局税務部法人税務課宿泊税係
TEL：０９２（２９２）２４９６（直通）
FAX：０９２（２９２）４１７３

※印字位置、フォント、ポイント等については、発注者担当と調整すること。
※送付先印字部分については、送付用封筒の窓あき部分に合うように調整すること。

別紙3【印字箇所イメージ】納入書（※納入書データより印字）

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税領収証書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

③

④

氏名又は名称

⑤ 様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
10	9706	00	⑥	⑦	⑧	1

申告期間	申告区分
令和 ⑨ 年 ⑩ 月宿泊分	申告 更正 決定

		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01											
延滞金	02											
加算金	03											
	04											
合計額	05											

納期限	⑪	06 領収日付印

上記のとおり領収致しました。（納入者保管）

切り取り線

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税納入書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

③

④

氏名又は名称

⑤ 様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
10	9706	00	⑥	⑦	⑧	1

申告期間	申告区分
令和 ⑨ 年 ⑩ 月宿泊分	申告 更正 決定

		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01											
延滞金	02											
加算金	03											
	04											
合計額	05											

納期限	⑪	06 領収日付印
日計	口 円	

上記のとおり納付します。（金融機関又は郵便局保管）

切り取り線

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税納入済通知書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

③

④

氏名又は名称

⑤ 様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
1 10 2 3	9706 6 7	00 8	9 ⑥ 10	11 ⑦	16 ⑧	23 1

申告期間	申告区分
24 令和 27 ⑨ 年 ⑩ 月宿泊分	28 1 申告 2 更正 3 決定

		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01	29										39
延滞金	02	40										50
加算金	03	51										61
	04	62										72
合計額	05	73										83

納期限	⑪	06 領収日付印
指定金融機関名（取りまとめ店）	福岡銀行本店	84 89
取りまとめ局	福岡貯金事務センター 郵便番号 812－8794	

上記のとおり通知します。（福岡市保管）

別紙3【印字箇所イメージ】納入書（発送残部（納品用））※印字なし

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税領収証書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

氏名又は名称

様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
10	9706	00				1

申告期間	申告区分
令和　年　月宿泊分	申告 更正 決定

		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01											
延滞金	02											
加算金	03											
	04											
合計額	05											

納期限		06 領収日付印	

上記のとおり領収致しました。（納入者保管）

切り取り線

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税納入書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

氏名又は名称

様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
10	9706	00				1

申告期間	申告区分
令和　年　月宿泊分	申告 更正 決定

		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01											
延滞金	02											
加算金	03											
	04											
合計額	05											

納期限		06 領収日付印	
日計	口 円		

上記のとおり納付します。（金融機関又は郵便局保管）

切り取り線

市区町村コード 401307 福岡県 福岡市

宿泊税納入済通知書 公

口座番号	加入者
01750－4－960146	福岡市役所

特別徴収義務者

住所又は所在地

氏名又は名称

様

帳票	科目	区	年度	事業者番号	施設番号	現・過
1 10 2	3 9706	6 7 00 8	9 10	11	16	23 1

申告期間	申告区分
24 令和 27 年　月宿泊分	28 1 申告 2 更正 3 決定

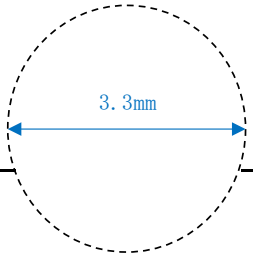
		百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
税額	01	29										39
延滞金	02	40										50
加算金	03	51										61
	04	62										72
合計額	05	73										83

納期限		06 領収日付印	84 89
指定金融機関名（取りまとめ店）	福岡銀行本店		
取りまとめ局	福岡貯金事務センター 郵便番号　812－8794		

上記のとおり通知します。（福岡市保管）

別紙３【印字箇所イメージ】納入申告書（納期の特例なし）※納入申告書データより印字

宿　泊　税　納　入　申　告　書



※処理事項	郵便官署消印	担当者

事業者番号：　⑰

令和　年　月　日 福岡市長　殿	特別徴収義務者	個人番号又は法人番号（右詰で記載）	
		氏名又は名称並びに代表者名	⑱
		住所又は所在地	⑲ ⑳
		応答部署名及び担当者名	（　　局　　番）
	施設	フリガナ	②
		名称又は届出番号	③
		所在地	④　⑤　電話　－　－
		施設番号	⑦

令和 ⑧ 年 ⑨ 月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

令和 ＊ 年 ＊＊月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

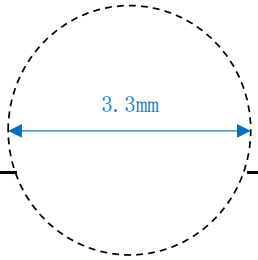
令和 ＊ 年 ＊＊月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

申　告　期　限	令和 ⑭ 年 ⑮ 月 ⑯ 日

注　1　※印の欄は、記入する必要はありません。
　　2　課税対象及び課税対象外の宿泊数が宿泊年月日ごとに記載された書類を添付してください。
　　3　申告書の提出期限後に申告納入されると延滞金のほか、不申告加算金が徴収されます。

別紙３【印字箇所イメージ】納入申告書（発送残部（納品用））※印字なし

宿　泊　税　納　入　申　告　書



※処理事項	郵便官署消印	担当者

事業者番号：

令和　　年　　月　　日

福岡市長　殿

特別徴収義務者	個人番号又は法人番号（右詰で記載）	
	氏名又は名称並びに代表者名	
	住所又は所在地	
	応答部署名及び担当者名	（　　局　　番）
施設	フリガナ	
	名称又は届出番号	
	所在地	電話　－　－
	施設番号	

令和　年　月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

令和　年　月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

令和　年　月分	区分		宿泊数（泊）	税率	税額（円）
	宿泊料金（1人１泊）	2万円未満		200円	
		2万円以上		500円	
	課税対象となる宿泊数			納入すべき税額	
	課税対象外				

申告期限	令和　年　月　日

注　１　※印の欄は、記入する必要はありません。
　　２　課税対象及び課税対象外の宿泊数が宿泊年月日ごとに記載された書類を添付してください。
　　３　申告書の提出期限後に申告納入されると延滞金のほか、不申告加算金が徴収されます。

別紙４【印刷イメージ】送付用封筒

料金後納
郵便

窓あき

eLTAX（エルタックス）利用して、オフィスや自宅のパソコンから簡単・
便利に電子申告や電子納税ができます。

詳しくはeLTAX（エルタックス）ホームページを
ご確認ください。

eLTAX　検索

地方税の電子申告、電子納税、
電子申請、届出を行うには
エルタックス
eLTAX

〒812－8512　福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号
博多区役所9階

福岡市財政局税務部法人税務課
（宿泊税係）

電話番号　０９２（２９２）２４９６（直通）
FAX番号　０９２（２９２）４１７３

～この封筒は窓付きのまま雑がみとしてリサイクルできます～

※印字位置、フォント、ポイント等については、発注者担当と調整すること。