

# 【財産収支状況書の作成方法】



宛名番号

## 財産収支状況書兼納付計画書

網掛け部分 (オレンジ色) は数式を入力していますので、入力不要です。

### 1 住所・氏名等

住所所在地	福岡市〇〇区〇丁目〇-〇	氏名称	株式会社 〇〇〇〇〇
-------	--------------	-----	------------

### 2 納付すべき市税 (猶予を受けようとする市税) ※行が不足する場合は、別紙「シート名:市税内訳」をご活用ください。

年度	税目	期別	納期限	税額	本税以外 (延滞金等)	納付番号等
R4	固定資産税・都市計画税	4	R 5・2・28	800,000		XXXXXXXXXXXX
合計				イ 800,000	ロ 0	
②イ～ロの合計		円	③現在納付可能資金額	円	④猶予を受けようとする金額 (②-③)	円
		800,000		0		800,000

納付すべき市税が4期別以上ある場合は、別シート (シート名:別紙「市税内訳」) に入力してください。  
 なお、その場合は直接、下記「イ」及び「ロ」欄に税額の合計と本税以外の合計をそれぞれ入力してください。  
 ※下記「イ」及び「ロ」欄には数式が入力されていますが、直接入力していただいても構いません。

### 3 現在納付可能資金額

現金及び預貯金等の種類	預貯金等の額	納付可能金額	納付に充てられない事情
現金	120,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他
(預貯金 銀行 支店)	500,000 円	0 円	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他
(預貯金 銀行 支店)	円	円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他
現在納付可能資金額		0 円	

現金、預貯金等の額のうち、すぐに納付できる額を入力してください。

### 4 今後の平均的な収入及び支出の見込み金額 (月額)

区分	個人・法人	見込金額	仕入	金額
収入	売上、給与、報酬	5,000,000 円	仕入	2,400,000 円
	家族、親族などからの支援	円	給与、役員給与	2,000,000 円
		円	家賃等 (食費、被服費等)	300,000 円
		円	諸経費	200,000 円
		円	借入返済	円
	その他 ( )	円	生活費 (扶養親族 人)	円
①収入合計		5,000,000 円	②支出合計	
			③納付可能基準額 (①-②)	
			4,900,000 円	
			100,000 円	

今後の収入と支出の見込み金額 (1か月分) を入力してください。

「生活費」は、納税者が個人の場合のみ入力します。

### 5 財産等の状況

#### (1) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	売掛金等の額	回収予定日	種類	回収方法
A建設株式会社	00 円	R 5・9・20	売掛	振込み
B建設株式会社	00 円	R 4・1・25	売掛	
	円	R . .		

通常、毎月この金額を納付していただくこととなりますが、「6 分割納付計画(B)」欄で、ご状況に応じた納付金額に変更することも可能です。

売掛、不動産等の財産の状況や、銀行借入等の債務の状況を入力してください。  
入力に加えて、財産等の状況が確認できる書類 (売掛帳、借入明細等) の写しを添付いただいても構いません。

#### (2) その他の財産の状況

不動産	事業所 (福岡市〇〇区)	国債・株式等	なし
車両	なし	その他 (保険)	事業所 (福岡市〇〇区) 敷金

#### (3) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了 (支払) 年月	追加借入の可否	担保提供
福岡銀行本店営業部	10,000,000 円	200,000 円	R 〇 年 5 月	可・ <b>否</b>	事業所 (福岡市)
	円	円	R 年 月	可・否	

### 6 分割納付計画

パターン①  
(猶予金額全てを毎月定額で納付できる場合)

#### <入力要領>

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額に入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額について、1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3月	100,000円		100,000円
4月	100,000円		200,000円
5月	100,000円		300,000円
6月	100,000円		400,000円
7月	100,000円		500,000円
8月	100,000円		600,000円
9月	100,000円		700,000円
10月	100,000円	+延滞金	800,000円
11月			800,000円
12月			800,000円
1月			800,000円
2月			800,000円
合計	800,000円		

「4 ③納付可能基準額(①-②)」欄の金額を入力してください。

「4 ③納付可能基準額(①-②)」欄の金額を納付できない場合等は、その理由を入力してください。

猶予を開始する月を始期として入力してください。

分割納付の最終月の増減理由欄には、「+延滞金」と入力してください。

※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。

【備考】

6 分割納付計画

パターン②  
(最終月に残額を一括納付する場合)

<入力要領>

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額を入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額について、1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3月	50,000円	現在受注している工事が〇件しかなく、売り上げが少ないため。	50,000円
4月	50,000円	”	100,000円
5月	50,000円	延滞金が生じる場合は、猶予を受けようとする金額に加えて猶予期間中に納付していただく必要がありますので、猶予を受けようとする金額をすべて納付する月の「増減理由」欄に、必ず入力してください。	150,000円
6月	50,000円		200,000円
7月	50,000円	”	250,000円
8月	50,000円	”	300,000円
9月	50,000円	令和5年8月以降、数本の工事を受注していることから、売り上げ回復が見込まれる。	350,000円
10月	50,000円	”	400,000円
11月	50,000円	”	450,000円
12月	50,000円	”	500,000円
1月	50,000円	毎月の分割納付金額を入力した結果、合計金額が猶予を受けようとする金額に満たない場合は、不足する金額を最終月に入力してください。	550,000円
2月	250,000円		+延滞金
合計	800,000円	※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。	

【備考】



財産収支状況書兼納付計

宛名番号

入力例(個人)

1 住所・氏名等

Table with columns for address (福岡市) and name (福岡 太郎)

2 納付すべき市税(猶予を受けようとする市税) ※行が不足する場合は、別紙「シート名:市税内訳」をご活用ください。

Table showing tax payments for R4, including city and prefecture taxes, with a total of 300,000 yen.

3 現在納付可能資金額

Table detailing current available funds, including cash and various types of savings (current, term, etc.), totaling 80,000 yen.

4 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

Table showing projected monthly income (270,000 yen) and expenses (250,000 yen), with a net surplus of 20,000 yen.

5 財産等の状況

(1) 売掛金・貸付金等の状況

Table for receivables and loans, currently empty.

(2) その他の財産の状況

Table for other assets, including real estate and life insurance.

(3) 借入金・買掛金の状況

Table for loans and payables, showing a loan of 18,000,000 yen and a payable of 600,000 yen.

## 6 分割納付計画

**パターン①**  
(猶予金額全てを毎月定額で納付できる場合)

## &lt;入力要領&gt;

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額に入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額を1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3 月	20,000 円		20,000 円
4 月	20,000 円		40,000 円
5 月	20,000 円		60,000 円
6 月	20,000 円		80,000 円
7 月	20,000 円		100,000 円
8 月	20,000 円		120,000 円
9 月	20,000 円		140,000 円
10 月	20,000 円		160,000 円
11 月	20,000 円		180,000 円
12 月	20,000 円		200,000 円
1 月	20,000 円	+延滞金	220,000 円
2 月	円		220,000 円
合計	220,000 円	※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。	

## 【備考】

## 6 分割納付計画

**パターン②**  
(最終月に残額を一括納付する場合)

## &lt;入力要領&gt;

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額を入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額を1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3 月	20,000 円		20,000 円
4 月	0 円	固定資産税・都市計画税の納付のため	20,000 円
5 月	20,000 円		40,000 円
6 月	20,000 円		60,000 円
7 月	0 円	固定資産税・都市計画税の納付のため	60,000 円
8 月	20,000 円		80,000 円
9 月	10,000 円	入院予定(医療費増)	90,000 円
10 月	10,000 円	リハビリ予定のため(医療費増)	100,000 円
11 月	20,000 円		120,000 円
12 月	0 円	固定資産税・都市計画税の納付のため	120,000 円
1 月	20,000 円		140,000 円
2 月	80,000 円	+延滞金	220,000 円
合計	220,000 円	※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。	

## 【備考】



## 6 分割納付計画

**パターン①**  
(猶予金額全てを毎月定額で納付できる場合)

## &lt;入力要領&gt;

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額に入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額を1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3 月	100,000 円		100,000 円
4 月	100,000 円		200,000 円
5 月	100,000 円		300,000 円
6 月	100,000 円		400,000 円
7 月	100,000 円		500,000 円
8 月	100,000 円		600,000 円
9 月	100,000 円		700,000 円
10 月	100,000 円	+延滞金	800,000 円
11 月	円		800,000 円
12 月	円		800,000 円
1 月	円		800,000 円
2 月	円		800,000 円
合計	800,000 円		

※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。

## 【備考】

## 6 分割納付計画

**パターン②**  
(最終月に残額を一括納付する場合)

## &lt;入力要領&gt;

- ・ 分割納付金額は、納付可能基準額(上記4の③の欄)を基に、その月に納付できる金額を入力してください。
  - ・ 分割納付金額を入力する金額が納付可能基準額以外の場合は、増減理由を入力してください。
  - ・ 分割納付金額の合計金額は、猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)と等しくなるように入力してください。
- なお、猶予を受けようとする金額を1年以内に納付することができない場合は、申請先にお問い合わせください。

月	分割納付金額	増減理由	納付積立金額
3 月	50,000 円	現在受注している工事が〇件しかなく、売り上げが少ないため。	50,000 円
4 月	50,000 円	〃	100,000 円
5 月	50,000 円	〃	150,000 円
6 月	50,000 円	〃	200,000 円
7 月	50,000 円	〃	250,000 円
8 月	50,000 円	〃	300,000 円
9 月	50,000 円	〃	350,000 円
10 月	50,000 円	〃	400,000 円
11 月	50,000 円	令和5年10月以降、数本の工事を受注していることから、売り上げ回復が見込まれる。	450,000 円
12 月	50,000 円	〃	500,000 円
1 月	50,000 円	〃	550,000 円
2 月	250,000 円	+延滞金	800,000 円
合計	800,000 円	※合計額＝猶予を受けようとする金額(上記2の④の欄)となるよう作成してください。	

## 【備考】