

「ふくおか応援寄付支援業務委託提案競技」に関する質問・回答表

令和7年11月21日 財政局財産有効活用部ふくおか応援寄付推進担当

No.	質問事項	質問内容	回答
1	基礎情報	寄附実績や寄附件数を教えてください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	参加申込者に送付される「福岡市の概況」をご確認ください。
2	基礎情報	返礼品数と返礼品提供事業者数を教えてください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	参加申込者に送付される「福岡市の概況」をご確認ください。
3	基礎情報	人気上位返礼品をお教えてください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	参加申込者に送付される「福岡市の概況」をご確認ください。
4	基礎情報	ポータルサイト別の寄附額実績のシェアをご教示ください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	参加申込者に送付される「福岡市の概況」をご確認ください。
5	基礎情報	令和6年度の返礼品の発送数量について下記情報をご教示ください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	参加申込者に送付される「価格提案書」をご確認ください。
6	その他	貴庁の現在のふるさと納税業務において、課題感やご負担に感じている業務がありましたらご教示ください。	現状の課題感や負担を踏まえた提案競技実施要領や評価表としておりますので、記載内容を踏まえご提案ください。
7	その他	次年度以降の寄附目標額をご教示ください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	今回の提案にあたっては、参加申込者に送付される「福岡市の概況」における福岡市の伸び率等を踏まえご提案ください。
8	仕様書 2 前提条件 (3) 引継ぎ	画像や商品ページは現委託事業者様より引き継ぎは可能でしょうか。 ※類似のご質問は、本質問に集約	現受託事業者とは、返礼品の画像や返礼品情報の引き継ぎを想定した契約を締結しております。受託候補者決定後に協議いただき引き継ぎ実施をお願いいたします。
9	仕様書 2 前提条件 (3) 引継ぎ	契約開始前(令和8年3月31日以前)の入金分の寄附に関しては、寄附者からの問い合わせ対応、返礼品の配送管理、返礼品代や送料などの事業者との清算、寄附金受領証明書の発行は、現委託事業者にて行う想定であっておりますでしょうか。 また、同様に令和8年分のワンストップ特例申請を3月までに受付けたものはどのように取り扱われますでしょうか？	令和8年4月以降に同3月以前の問い合わせを受けることもないと想定されますが、いったん受託候補者で受けたうえで、現受託事業者に連携し対応するようお願いいたします。寄附者への影響を最小限にしていけるよう準備をお願いいたします。
10	仕様書 3 業務内容 (1) ポータルサイトの運用・管理に関する業務	さとふるの想定委託業務範囲をご教示ください。 「さとふる(パートナーサイトを含む)」は、中間事業者としてポータルサイトの管理の権限を有しておらず、受領証明書の発送やワンストップ特例申請書の受付業務のみ対応可能という認識でおります。この理解で相違ないでしょうか。	現状さとふるとは一括プランにて契約締結しておりますが、ワンストップ業務等の委託は行っておりません。 その状況を踏まえ、対応可能な内容をご提案ください。
11	仕様書 3 業務内容 (1) ポータルサイトの運用・管理に関する業務	現在運用されている返礼品数のうち、2025年に御申込がなかった返礼品は何点ございますでしょうか？	お申込みがなかった返礼品は一定数ありますが、具体的な件数等については返礼品事業者の情報になりますので回答を控えさせていただきます。
12	仕様書 3 業務内容 (1) ポータルサイトの運用・管理に関する業務	現在掲載されている返礼品の中で、委託事業者が変更となった場合に、掲載ができなくなる返礼品はございますでしょうか。また、委託先の変更に関わらず、来年度は出品ができないとされている返礼品はございますでしょうか。 いずれかある場合、該当返礼品でどのくらいの寄附の損失が見込まれますでしょうか。	受託後に個別に返礼品事業者と調整いただく形となります。 受託候補者におかれましては、継続して出品いただけるよう、どのようなことを実施するのか提案書に記載していただけると、その内容を踏まえ評価いたします。 なお、受託候補者へ変更時には全返礼品事業者向けのオンライン説明会の実施を想定しておりますが、その他必要に応じて今回のプロポーザルの資料にてご提案ください。
13	仕様書 3 業務内容 (3) 寄附者への対応に関する業務	これまで自社ではなく、トラストバンクBPOサービスを利用して頂いておりましたが、そちらでも問題はございませんか。	トラストバンクBPOサービスを利用いただくことで問題ございません。 利用のメリットデメリット等を記載いただき、費用等が掛かる場合には明記をお願いいたします。
14	仕様書 3 業務内容 (3) 寄附者への対応に関する業務	「受注者は、寄附金の収納を確認できたもの」ということですが、クレジット決済が確認されているものも、「収納」ということで良いでしょうか？	お見込みのとおりです。
15	仕様書 3 業務内容 (4) 返礼品事業者に関する業務	返礼品提供事業者へ返礼品代金の支払を行う際の振込手数料は貴庁負担の認識でよろしいでしょうか。	もし別途費用が発生する場合はすべて「価格提案書」に記載の上、ご提案ください。
16	仕様書 3 業務内容 (4) 返礼品事業者に関する業務	WEB出荷コントロールサービスはご利用でしょうか。ご利用の場合、データ連携費用は受注者の負担でしょうか。もしくは貴庁の負担でしょうか。	現受託事業者において、 ・ヤマト運輸が提供している産直出荷支援サービス「Web出荷コントロールサービス(産直)」を利用しております。 ・「ふるさとチョイスSCMサービス」も利用しております。 もし別途費用が発生する場合は「価格提案書」に記載の上、ご提案ください。
17	仕様書 3 業務内容 (5) 返礼品の募集・開発に関する業務□	福岡県の特性として、県の指定商品が多い点が上げられますが、公開されている特設サイトにおいて、事業者募集の条件を拝見しましたところ、「福岡市内の事業者」という条件がありました。 例えば、県内の他市町村が行っているように地場産品基準を満たせば良いとすると、事業者の対象が市外に拡大され、より良い返礼品の創出と寄附者に喜んでいただくことにつながりますが、条件の緩和を行われる予定はございますでしょうか？	福岡市は公共事業において地場企業への優先発注を基本としていることから、返礼品事業者も市内に事業所等を有する事業者に限定しており、今のところ変更する予定はありません。
18	仕様書 3 業務内容 (5) 返礼品の募集・開発に関する業務□	人気になってもらいたい返礼品や力を入れたい返礼品等はございますか？	特にございませんが、事業者としての考えがある場合にはご提案ください。
19	仕様書 3 業務内容 (6) 広報・PRに関する業務	令和6年度に実施したプロモーションや広告およびその費用等についてご教示ください。また、費用負担や配分割合を教えてください。 ※類似のご質問は、本質問に集約	過去のPR実績に関わらず、ベストだと考えられる手法のご提案をお願いいたします。 なお、費用が発生する場合にその内容を含めるかどうかは、自由提案となります。参加申込者に送付される「価格提案書」にてご提案ください。

20	仕様書 3 業務内容 (6) 広報・PRに関する業務	カタログやパンフレットの送付はされていますでしょうか。 されている場合は今年(または昨年)にお送りしたカタログのページ数と部数を教えてください。	現在カタログやパンフレットの送付は行っておりませんが、広報物は委託業務内で作成いただいております。(令和6年度実績／チラシ:A4、表裏1枚、データのみ。簡易パンフレット:A4、4ページ、20,000部)
21	仕様書 3 業務内容 (6) 広報・PRに関する業務	メールマガジン配信は現在行われておりますでしょうか。 質問の意図は、メールマガジン配信はメール送信を事前に承諾を得る必要(オプトイン)であり(承諾を得ていない場合は違法)ですが、現在保有しているデータでは、承諾を得ている得ていないを管理されており、管理できている寄附者のみにメールマガジンを送信されているという認識であっておりますでしょうか。	お見込みのとおり、一定数実施しております。 現状は相手方の了承を得ているもののみ送信しておりますが、実施方針についてはご提案ください。
22	仕様書 6 委託料	寄附金受領証明書等の書類発行に関する費用は基本委託料に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。	寄附金受領証明書等の書類発行に関する費用を基本委託料に含めるかどうかは、自由提案となります。 参加申込者に送付される「価格提案書」にてご提案ください。
23	仕様書 9 委託における著作権等の権利の取扱い	シティプロモーションを含めて、寄附者には案内をしたいときに、市が保有している写真素材は活用が可能なように手配いただくことは可能でしょうか？	福岡市が提供できる写真素材も一部ございますが、その他有償のデータ等を利用する場合には、PR費として今回の委託範囲内での実施とするか、もしくは別途福岡市に請求されるか金額含めご提案をお願いします。
24	作成要領 ⑫返礼品審査 ・返礼品審査の進捗状況が分かる仕組みとなっているか	ここでいう「返礼品審査」とは、受託事業者側での審査の認識であっているのでしょうか？それとも総務省での審査でしょうか？	受託候補者側での審査の認識で間違いございません。 なお総務省申請については、「⑬疑義照会・指定申請」となります。
25	実施要領 15 プレゼンテーションの実施	プレゼンテーション順番の決定方法をご教示ください。	提案競技参加申込・辞退・提案書の提出順番等を踏まえたうえで、プレゼンテーションの順番を決定いたします。

※質問事項及び回答欄において、ふくおか応援寄付支援業務委託提案競技実施要領は「実施要領」、ふくおか応援寄付支援業務委託仕様書は「仕様書」、企画提案書作成要領は「作成要領」という。