提案競技評価表 ※「評価項目の番号」ごとに1スライドが目安

	評価項目			評価の視点	配点	評価
	大項目	番号	小項目			
1	基本項目	①	業務遂行体制	・安定的かつ迅速な業務遂行に必要な体制、適切な人員配置か ・事業の推進にあたり必要な分析を行い、常に改善策を講じていく体制がとられているか ・配属予定者はふるさと納税業務において十分な知識や経験を持っているか	20	
		②	個人情報保護 情報セキュリティ	・本市の求める有効な個人情報の保護、情報セキュリティ対策が講じられているか		
		③	(制度への理解)実績	・ふるさと納税の制度や動向に対して十分な知識・経験を持っているか ・ふるさと納税中間事業者としての十分な実績を持ち合わせているか ※中間事業者を行っている自治体数と各寄附額を記載することとお、自治体の履行証明書の提出を依頼することがある		
2	運営	④	寄附情報管理システム	・既存システムの課題は解決できるか ・システム変更がある場合、リスクに対応できるか ・システム変更がある場合、リスクを把握しているか	40	
		⑤	寄附者対応・コールセンター対応	・(ふるさと納税に関係なく)行政機関に関してのコールセンターの受託実績があるか ・体制(人数・電話数・年末対応)及びその根拠が十分に整っているか ・複数自治体に対応している場合は混線対応策が講じられているか		
		⑥	受領証明書の発送	・発送に係る事務フロー及びスケジュールが明確か ・受領証明書のペーパーレス化への対応は可能か		
			ワンストップ	・申請書類不備者への対応範囲が広く、その方法は適切か ・申請書類の受付、保管、管理は適切か ・年末年始～eTAXへのアップロードまでのスケジュール及び本市対応事項について明確に提示されているか ・ワンストップのペーパーレス化への対応は可能か		
3	返礼品事業者対応	⑦	発注・発送対応及び	・業務フロー、体制及びその理由が十分に整っているか ・運送事業者との連携がとれているか	30	
		⑧	品質管理	・地場産品基準を遵守することについて、返礼品事業者に対して十分な教育と手段が取れているか		
		⑨	事業者サポート	・返礼品に関する魅力的なページを作るノウハウ、実績があり、事業者にレクチャーできるか ・サムネイルのブラッシュアップやSEO対策方法のノウハウがあり、事業者にレクチャーできるか ・返礼品提供事業者へ適宜、適切なサポートを行えるか ・返礼品事業者の負担を軽減し、円滑にできる仕組みや体制が提供されているか		
4	返礼品の募集開発に関する業務	⑩	返礼品開拓・開発	・市の特性や総務省の基準見直しを踏まえ、魅力的な返礼品を開拓できるか ・返礼品事業者とのやりとりやスケジュールなどを適切に管理できるか	40	
		⑪	事業者・返礼品登録	・新規・既存事業者にとって、登録しやすく・見やすい申込方法となっているか ・市にとって、見やすく管理しやすいものとなっているか ・国の申請方法変更に対し、システムの柔軟に対応できるか		
		⑫	返礼品審査	・本市と受注者における、返礼品審査の対応範囲と方法及び体制や自治体との役割分担は明確か ・返礼品審査の進捗状況が分かる仕組みとなっているか		
5	国への対応	⑬	疑義照会・指定申請	・国の制度に基づき、各種様式(国の3号証明書等)やHP公開の簡素化を提示してくれるか ・国の返礼品申請様式作成の簡素化につながるか		
6	プロモーション	⑭	PR・プロモーション	・いくら予算でどのような広告を打つのか	20	
7	情報収集分析		データ収集・分析	・閲覧可能なデータはどのようなデータを想定しているのか ・寄附実績などリアルタイムで閲覧可能な情報があるか ・分析の閲覧方法は簡易的か		
8	その他	⑮	★自由提案	その他、今回提示する委託費用内で実施する独自のサービスなど	10	
9	価格・コスト	⑯	価格評価		40	
			内容評価			
合計					200	

【評価基準】※5段階評価に比率をかけて算出する(例:配点が10点の場合は2倍)

- 5:優れている
- 4:やや優れている
- 3:中程度である
- 2:やや劣っている
- 1:劣っている