

令和 7 年度 福岡市財政局検査課 会計年度任用職員（繁忙期） 募 集 案 内

1 応募受付期間

令和 7 年 1 0 月 2 1 日（火）～ 令和 7 年 1 1 月 1 0 日（月）【消印有効】

2 募集内容

職名	財政局検査課会計年度任用職員（繁忙期）
採用予定人数	1 人
職務の概要	①工事契約一件書類の受付業務 ②基準点関係の閲覧・申請等の受付業務等
勤務地	福岡市財政局技術監理部検査課 （福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号 福岡市役所 3 階）
任用期間	令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※勤務成績が良好な場合、令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 4 月 3 0 日まで、公募によらない再採用を行うことがあります。
受験資格	1 次の資格要件を全て満たす人 （1）基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる人 （2）任用期間を通じて職務に従事できる人 2 地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第 16 条（抄）】 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
内容	書類選考及び作文試験	面接試験
日時・会場		令和7年12月2日（火） ※場所・日時等の詳細は一次試験合格者に通知します。
合格発表	令和7年11月21日（金） ※一次試験の結果は、申込者全員へ文書で通知します。11月27日（木）までに通知が届かない場合は、検査課までご連絡ください。	令和7年12月11日（木） ※最終合格発表は、10時に福岡市役所3階財政局検査課前及び福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者に結果を文書で通知します。

4 条件付き採用

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務（月曜日から金曜日まで）
休日	土日祝日
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで 休憩時間：正午から午後1時まで
給与	日額9,207円から9,548円（地域手当相当を含む。） ※採用日前10年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与額を決定
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2,619円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給
休暇等	年次有給休暇を3日付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、

	職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
その他	・給与等支給日：翌月 20 日 ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更

6 応募方法等

提出書類	・令和 7 年度福岡市財政局検査課会計年度任用職員（繁忙期）採用選考申込書 ・一次試験の作文（専用様式に黒ボールペンで手書きしたもの） ・返信用封筒（110 円切手を貼り、宛先を明記した長形 3 号のもの） ※申込書は、財政局検査課（福岡市役所 3 階）、情報プラザ（福岡市役所 1 階）で配布します。また、市ホームページからもダウンロードできます。 （ http://www.city.fukuoka.lg.jp/shisei/syokuin/kkndsyokuin.html ）
受付期間	令和 7 年 1 0 月 2 1 日（火）～令和 7 年 1 1 月 1 0 日（月）【消印有効】
提出方法	・郵送のみ ・封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。
提出先	〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号 福岡市財政局技術監理部検査課

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後 1 か月間、開示請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

福岡市財政局技術監理部検査課

TEL：092-711-4191（平日 8：45～17：30）

FAX：092-733-5554

〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号

申込書記入上の留意点

※申込書は、必ず黒ボールペンで記入してください。（鉛筆、マジック、消せるペン不可）

※内容に誤りや漏れがないよう記載してください。また、記載内容に虚偽がある場合には、任用が取り消しになることがあります。

※写真は、申し込み前3か月以内に撮影した上半身・正面脱帽のもので、写真裏面に氏名を記載して貼付してください。

※過去に福岡市において働いたことがある（非常勤職員、嘱託職員、臨時的任用職員を含む）場合は、旧姓を含め、必ず記入してください。（初任給決定における職歴確認に必要となります。）

○資格・免許等について

資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

○志望の動機・自己PRなどについて

自由に記入してください。

○職歴（福岡市役所以外）について

福岡市役所以外で勤務経験がある方は、直近のものを上から順に記載してください。

<記入例>

職歴（福岡市役所以外）			
勤務先	在職期間	仕事内容	正規・臨時の種別
最終（現在） 〇〇（株）九州支社	令和 5年 4月 ～ 現在	営業	正社員
（その前） ●●●●●●	平成 25年 4月 ～ 令和 5年 3月	飲食業	アルバイト

○福岡市役所での任用履歴について

「有り」または「無し」のいずれかの□を、塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴 ■ 有り（「有り」の場合は下記に詳細を記入） □ 無し		
任用所属	在職期間	職員区分
〇〇区〇〇課	平成30年4月 ～ 令和5年3月	会計年度任用職員
●●局●●課	平成28年4月 ～ 平成28年6月	臨時職員