福岡市 「電子契約」事業者説明会

令和4年11月 福岡市財政局契約監理課

次第

- 1 福岡市挨拶
- 2 電子契約について
- 3 電子保証について



電子契約について

目次

- 1 会社紹介
- 2 電子契約とは
- 3 電子契約の流れ



- 4 文書の保管・ダウンロード方法
- 5 電子署名の確認方法
- 6 困ったときは
- 7 デモンストレーション











GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

| 本社所在地 | 東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー |
|----------|------------------------------|
| 事業内容 | クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした |
| | 各種インターネットソリューションの開発・運用 |
| 代表者 | 青山 満 |
| 設立 | 1993年12月 |
| 資本金 | 9億1,690万円(2019年12月) |
| 従業員数 | 社員932名(2019年12月) |
| 株式 | 東京証券取引所プライム市場(証券コード:3788) |
| 加盟団体(抜粋) | 日本ネットワークセキュリティ協会 23% 3788 |
| | トラストサービス推進フォーラム |
| | デジタルトラスト協議会 |

クラウド・ホスティング、セキュリティ事業をはじめ、 幅広いラインナップでお客さまのビジネスを支えています。

| クラウド・ホスティング事業 | ・ 販売実績24年 ・ ITインフラ提供実績 国内最大級11万社以上 | |
|---------------|--|-------------|
| セキュリティ・電子認証事業 | ・電子証明書発行実績累計 2,500万枚以上 ・SSLサーバ証明書発行実績 440万枚以上 ・国内シェアNo.1 / 海外シェアNo.3 | GlobalSign. |



電子化加速の流れ・GMOサインの普及状況

《 導入企業数No.1 》

190万社以上の事業者にご利用いただいております。



※ 導入企業数は「電子印鑑GMOサイン(OEM商材含む)」を利用した事業者数(企業または個人)。1事業者内のユーザーが複数利用している場合は1カウントする。 内、契約社数「90万社」(複数アカウントをご利用の場合、重複は排除)



2 電子契約とは



電子契約の主なメリット



| | 紙の契約 | 電子契約 |
|-----|-----------|------------|
| 形式 | 紙の書面 | 電子データ(PDF) |
| 押印 | 印鑑 or サイン | 電子署名 |
| 送付 | 送付・持参 | インターネット |
| 保管 | 書棚 | サーバー |
| 印紙 | 必要 | 不要 |
| 証拠力 | あり | あり |

契約は「当事者の意思の合致」で成立

契約書に記名押印または、契約内容を記録した電磁的記録に電子 署名を講じなければ契約は確定しない。(地方自治法234条第5項)

本人の押印があれば、本人の意思と推定される

私文書は、本人又はその代理人の署名又は押印があるときは、 真正に成立したものと推定する。(民事訴訟法228条第4項) 電子契約とは 電子署名法2条、3条における政府見解の流れ



デジタルガバメントWG

第3条Q&Aでは、第3条に規定する電 子署名に該当する要件として、同一性の 確認(いわゆる利用者の身元確認)は求

しかしながら、実際の裁判において電子 署名法第3条の推定効が認められるため には、身元確認は手段の1つとして考えら

どの程度の身元確認を行うかは締結する 契約の重要性の程度等を考慮して決めら れるべきものと考えられる。

電子においても判子の世界と同様 の判断がくだされた(3条推定効を

[令和2年11月17日デジタルガバメントWG] https://www8.cao.go.jp/kiseikaikaku/kisei/meeting/wg/digital/20201117/201117digital06.pdf

https://www8.cao.go.jp/kisei-kaikaku/kisei/meeting/wg/seicho/20200512/200512seicho04.pdf

[令和2年7月17日見解]利用者の指示に基づきサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関す 3Q&A http://www.moj.go.jp/content/001323974.pdf

[令和2年9月4日見解]利用者の指示に基づきサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関する Q&A (電子署名法第3条関係) https://www.meti.go.jp/covid-19/pdf/denshishomei3 ga.pdf

電子契約とは 法的効力を証明する仕組み



電子契約とは | 電子帳簿保存法

国税関係書類の電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。 結論、GMOサインは電子帳簿保存法に標準対応しております。

| | 電子帳簿保存法第7条の要件 | GMOサインの対応状況 |
|------|--|--|
| ① 措置 | 認定タイムスタンプの押印 認できるようにすること(規則8条1項1号)又は 正当 な理由のない訂正・削除の防止に関する事務処理規程の 運用・備付(同2号) | 日本データ通信協会の認定タイムスタンプの押印 認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報 確認 |
| ② 場所 | 国税に関する法律が定める「保存場所」(規則8条1項) ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっ ても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存され ているものと取り扱われます。 | システムから電子契約をディスプレイに出力 |
| ③ 期間 | 国税に関する法律が定める「期間」(規則8条1項) | 法人事業者の場合、7年間 (欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間) |
| ④ 保存 | 1) <u>見読性の確保</u> (規則3条1項4号) 2) システム概要書類の備付(規則3条1項3号イ) 3) <u>検索機能</u> (規則3条1項5号) | 1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 文書名、契約相手、期間、金額等により検索が可能 |

参考

(国税庁) 電子帳簿保存法について https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/

電子契約とは | 電子帳簿保存法改正(2022年1月)





参考

(国税庁) 電子帳簿保存法について https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/

印紙税法第2条は、課税対象となる「文書には、…印紙税を課する。」と規定しています。

この「文書」に電子契約が該当するかが問題となりますが

内閣総理大臣による答弁および国税庁への照会への回答において

電子文書には印紙税が課税されないと明言されています。

※内閣参質162第9号 平成17年3月15日

http://www.sangiin.go.jp/japanese/joho1/kousei/syuisyo/162/touh/t 162009.htm

「事務処理の機械化や電子商取引の進展等により、こ れまで専ら文書により作成されてきたものが電磁的記 録により作成されるいわゆるペーパーレス化が進展し つつあるが、文書課税であるにおいては、電磁的記録 により作成されたものについて課税されない」 ※国税庁ウェブサイト 照会事項への回答

https://www.nta.go.jp/about/organization/fukuoka/bunshokaito/inshi_sonota/081024/02.htm

「注文請書の現物の交付がなされない以上、たとえ注文 請書を電磁的記録に変換した媒体を電子メールで送信し たとしても、ファクシミリ通信により送信したものと同 様に、課税文書を作成したことにはならないから、印紙 税の課税原因は発生しない」 電子契約とは | 立会人型(契約印タイプ)

電子契約システムでメール認証などを行い サービス事業者の電子証明書で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスが あれば利用可能。費用負担もありません。

5つのポイント



身元確認済み電子証明書

国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある 証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準(WebTrust)を満た す電子認証局を子会社にもつ当社だ からこそ実現できる信頼性を提供し ます。



Adobe Approved Trust List Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術 要件を満たす信頼性の高いルート 証明書を使用。Adobe Reader でも 簡単に電子署名の有効性を検証で き、締結相手方にも安心いただけ ます。



税務対応も安心 電子帳簿保存法に標準対応 税法上で要求される検索機能や見 読性を標準実装。締結済みの電子

契約を紙に印刷することなくその まま長期保存が可能。

ゆうしていたいです。
 ゆうしいたいです。
 ゆうしいたいです。
 ゆうしいたいです。

立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を 利用して署名を行うので相手方の費 用負担がありません。また、メール 認証だからスピーディに契約締結。

セキュリティ

安全性



WAF (Web Application Firewall) 不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断 外部のセキュリティ専門業者による

ぜい弱性診断を定期的に実施



専用環境(HSM)**で署名鍵保管** すべての署名鍵は、堅牢な環境で 生成・保管し、不正利用を防止

ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに 個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し 盗み見や改ざんを防止



データバックアップ すべての契約データを毎日バックアップ

日次でバックアップしているほか 月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は 国際的な電子商取引保証基準に準拠



セキュリティ基準 ISMS取得済 情報セキュリティマネジメントシステム ISO/IEC 27001:2013・IIS O 27001:2014

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど 各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に より社外からの業務外のアクセスや 情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム ウェブ会議システム・ウェブチャット



電子契約の流れ

3



(1) 電子契約の対象となる契約

令和4年12月1日以降に財政局契約課が契約する一部の工事

※電子契約できない契約もあるので注意(下記【電子契約対象外】参照)

福岡市の電子契約について

※令和4年11月10以降に公告した一般土木A・B、建築A・B、電気A、管A、ほ装A、造園Aの工事 または予定価格1億円以上の工事 ※受注者が紙面での契約または電子契約を選択することができます。

【電子契約対象外】

- ・法令等で書面化義務のある契約※1
- ・契約期間が10年を超える契約。
- ・個人(個人事業主(開業届を税務署に提出している個人)を除く)との契約

※1電子化に規制の残る契約文書

| 文書名 | 根拠法令 | 改正法施行予定 |
|---------------------|--------|-------------|
| ①特定商取引(訪問販売等)の契約等書面 | 特定商取引法 | 令和5年6月に改正予定 |
| ②事業用定期借地契約 | 借地借家法 | 電子化の予定なし |



書面での契約事務との変更点

事後審査書類の提出時または落札者決定後に、「電子契約サービス利用申請 書」「建設リサイクル法に基づく解体工事に要する費用等(必要な場合の み)」の提出が必要になります。

・電子署名を行う者の役職氏名、利用するメールアドレス等を申請書に記入し、 提出してください。(次のページ詳細記述)

落札(決定)後(契約締結前)

電子契約サービス利用申請書について

| | (案) |
|----|--|
| | 電子契約サービス利用申請書 |
| | |
| - | 約件名 |
| a | 子契約を希望しますので、「3 注意事項」を丁承のうえ、下記のとおり電子署名を |
| 行う | 香等を提出します。 記 |
| 1 | 電子署名を行う者及び電子契約の認証に利用するメールアドレス |
| | 氏名 |
| | メールアドレス |
| 2 | 坦当者 |
| | 氏名 |
| | 電 話 番 号 |
| | |
| 3 | 主意事項 |
| | ・上記1に記載されているメールアドレスに電子契約の著名依頼が届きます。 ・雷子嬰タけ上記1に記載されている方が行ってください |
| | ・アクセスコードは上記1又は2に記載の方に電話でお知らせします。上記1及び2 |
| | に記載の方以外にはお知らせできません。 |
| | ・紙の契約書は作成しません。契約締結後の電子契約のデータを保管してください。 |
| 福岡 | 有長宛 |
| 숚 | 和 年 月 日 |
| | |
| | |
| | 所 在 地 |
| | 所 在 地 商 号 又 は 名 称 |
| | 所 在 地 商 号 又 は 名 称 代表者または年間受任者の |
| | 所 在 地 商 号 又 は 名 称 代表者または年間受任者の 役 職 ・ 氏 名 |
| | 所 在 地 商 号 又 は 名 称 代表者または年間受任者の 役 職 ・ 氏 名 ※「年間受任者」とは、本市に登録されている、代表者が福岡市との取引を行 |

「電子契約サービス利用申請書」の提出について

- ・電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手 方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 「1 電子署名を行う者及び電子契約の認証に利用するメールアドレス」の欄に記載されている方が、電子署名を行う者が署名者となります。
- 「1 電子署名を行う者及び電子契約の認証に利用するメールアドレス」の欄には、電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

【提出方法】

事後審査書類とあわせてメールにて提出

電子契約の流れ(制限付一般競争入札方式の場合)





(1) 準備



事前に準備していただくもの

インターネット環境に接続可能な<u>スマートフォン・</u> <u>PC・タブレット</u>があればOK



※アプリのダウンロードや設定等は必要ありません



(2) 締結

(1)受注者に署名依頼メールが届きます

メール件名「福岡市財政局契約課契約第△係様より▲▲▲(署名する者)への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン < noreply@gmosign.com >」



アクセスコードについて

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するためアクセスコード入力画面が表示されます。





アクセスコードの確認方法

アクセスコードは署名依頼メールには記載されていませ んので、市の担当者より電話で連絡があります。本人確 認の真正性確保のため電子契約サービス利用申請書に記 載の「電子署名を行う者」または「担当者」以外には伝 達できません。 契約締結の流れ【落札(決定)後】

(2) 文書を確認します



| | | 晶化毛 | 旧古 | |
|---|-------|--------|---------|-------|
| | | 採TFナ | | |
| 0 | 文書内容を | 確認します | | |
| 2 | 内容に問題 | が無ければ | 、「完了」 | をクリック |
| 3 | 【完了する | 】をクリッ | クするとメ | ッセージが |
| | 表示されま | すので、問題 | 題なければ | 【署名手続 |
| | きを完了す | る】をクリ | ックして署 | 名完了です |

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブを クリックすることで文書を選択することが可能です

| | *GSSITED N | 6 S194 |
|---------------------------------|---|--|
| 1 (1/3) 🔇 🔊 | | |
| ックリスト1 サチと該当箇所へ移動します。 | 秘密保持契約書 | |
| 署名1 ② | 株式会社 <u>ランプル</u> (以下「甲」という。)と <u>ウケオイ</u> 株式会社 「乙」という。)とは、前付別構成に定める目的(以下「本目的」という。)のカ 用とたけく利用されて用いた大都体の知識研究に用、「ゴルトとの本語的を知 | (ほ子)に, (オス |
| テキスト入力1 ⊙ | 第1条(仮密情報) | |
| テキスト入力2 🕞 | 1 本英制において「秘密情報」とは、本契約時間日以降、本目的のために甲 乙が相手力に開示する一切の情報をいう(以下、秘密情報を明示した者を目) 準备・ 税申律報を受担した客を「包知言業なしいう、)、開送(事業力) | たは 尿当 素者 |
| '7+2 Νλη3 Θ | にて被害情報を受知当事でに開かする場合には、年の事能にに破べき場合である好き するものとし、ロ酸にて秘密情報を受知う事者に開かする場合には、開ぶの可 ぶもたる情報になるけるとする。 年間にからたったのです。 第月にからたうたその、受知当事者が以下かいでれなに該当する情報である好き した服害情報については、受知当事者は、到こうよに定める最補を負わないらい さっただし、当該保護情報にないてれ、受知当事者は、到こうよこののでいなない。 (1) 既になめ、公司の情報 (2) 関係を使う知う者がないたったが、公用となった情報 (3) 関係を受けたきりに正で受知当事者がい同していた情報 (4) 関係を受けたきりに正で受知当事者がないしていた情報 (4) 関係を受けたきりに正で受知当事者がない同じていた情報 (4) 関係を受けたきりに正で受知当事者がないしていた情報 (4) 関係を受けたきりに正で受知言者がないのしていた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (4) 同様を受けたきりに正で受知言者がないのした情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可知道者がないたけた情報 (5) 不可加道者がないたけた情報 (5) 不可加道者がないたけた情報 (5) 不可加道者がないたけた情報 (5) 不可加道者がないたけたけたけたけた情報 (5) 不可加道者がないたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけたけ | 満示 に開 しして 二面明 ひとす 10 こ 要求 行政 こと に示す ・ 50最 |

(4)署名済文書の案内が届きます

受注者、発注者双方の署名完了後、 電子署名完了のお知らせがメールで届きます。

メール件名「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン < noreply@gmosign.com > 」

★<u>事業者側の署名済文書ダウンロード有効期限は14日間になります。</u>

GMOサインのアカウントを作成しない場合

★原則、電子帳簿保存法に遵守する形で保管が必要になります。
 ★事業者側の署名済文書ダウンロード有効期限は署名完了メール受信後14日間になります。

[電子署名完了のお知らせ]メールの[ダウンロード]をクリックします。 その後、ダウンロードしたPDFファイルを自社のファイルサーバーやエクセルを利 用して管理。※詳しくは次のスライドに記載しております。



例) パターン1 自社ファイルサーバー内でフォルダ分けをしてPDFを保管



1 請求書データ(PDF)のファイル名に、規則性をもって内容を表示する。

例) 2022年(令和4年) 10月31日に株式会社〇〇から受領した110,000円の請求書や契約書

⇒「20221031_株式会社〇〇_110000」

- 2 「取引の相手先」や「各月」など任意のフォルダに格納して保存する。
- 3 税務調査の際に、税務職員からダウンロードの求めがあった場合には、上記のデータについて提出してください。

例)パターン2 Excel等で「日付/取引先/金額」を記入してリスト(索引簿)を作成しておく



| 連番 | 日付 | 金額 | 取引先 | 備考 |
|----|------------|--------------|--------|-----|
| 1 | 20221125 | 1 00,000,000 | 福岡市 | 契約書 |
| 0 | 20221218 | 300,000,000 | 福岡市 | 契約書 |
| 3 | yyyy_mm_dd | 1 00,000 | 株式会社〇〇 | 領収書 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| Ø | | | | |
| 8 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PDFファイル名は①、②、・・ と通し番号に変更し、フォルダ に保存

フォルダに保存したPDFファイルの「日付/取引先/金額」を索引簿に記載

Excel索引簿

- 1 ファイル名には①、②、・・・と通し番号を入力する。
- 2 エクセル等の表計算ソフトにより、取引データに係る取引年月日その他の日付、取引金額、取引先の情報を入力 して一覧表を作成し、当該エクセル等の機能により、入力された項目間で範囲指定、二以上の任意の記録項目を 組み合わせて条件設定をすることを可能にしておく。
- 3 税務調査の際に、税務職員からダウンロードの求めがあった場合に、上記データを提出できるようにしておく。

参考:国税庁 「電子帳簿保存法一問一答 【電子取引関係】(問12、問33)」

GMOサインのアカウントをお持ちでない場合

※署名完了後の画面から無料アカウントを作成する場合

①署名完了時の画面にある[無料でGMOサインを利用する]をクリックします。

| 名売了のお知ら 確認いただけま | ゼメールをお送り す。 | します。お知らせメ | ミールより、著名が元子した文 |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 署名した文書 GMOサインアナ | を保管できます コウントを登録する | らと、署名した文書 | をGMOサインで保管できます |
| (× | まへの電子署名 を依頼する | 全ての文書を電子 で保存・管理 | アプリでどこでも 署名可能 |
| メールアドレス | | | |
| patienter | et.ex.bilige | | |
| 必須 氏名 | | 任意会 | 社名 |
| 4.652 | | 44 | 0000008 |
| 以下 | のボタンを押下した場 同意した | 合、利用約款および Eものとみなし登録し | プライバシーポリシーに ます。 |
| | | | |

・メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が 記入されています。

・[無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

② [アカウント発行のお知らせ]メールを確認し、ログインします。



1.「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。

2.[ログイン]ボタンをクリックし、ログインID(メールアドレ ス)と仮パスワードでログインします。

3.新しいパスワードを2回入力します。※パスワードのルール

4.[送信]ボタンをクリックします。

5.パスワード変更完了画面が表示がされます。

| GMOサイン |
|---------------|
| |
| パスワードを変更しました。 |
| |
| |
| |

③本パスワードでログインし、文書が保管されていることを確認します。

| GMOサイン | |
|---|--|
| メールアドレスまたはログインID バスワード バスワードをお忘れの場合 Sign in | GMOサインの管理画面にログインします。 <u>https://secure.gmosign.com/login/</u> 「文書管理」をクリックすると文書が保管されていることが 確認できます。 |
| このサイトはグローバルサインにより認証されています。 SSL対応ページからの情報送信は暗号化により保護されます。 | |
| GMOサイン | ご利用中のプラン:お試しフリープラン 利用パネル 2 C Sign out |
| ☆ 契約を締結 文書一覧 | 文書一覧表示 対筒一覧表示 |
| | ※検索 ▼ Q こうオルダ管理 三→ その他のメニュー |
| ■ 文書管理 | |
| 5 一括送信履歴 № 14 | 署名ステータス 1↓ 文書名 1↓ 契約/取引日 1↓ 相手方 契約満了日 1↓ |
| ● テンプレート管理 | ■名売了 基本契約書 目 長 土 |
| 🗊 下書き一覧 | |

④文書右側の[PDFダウンロード]アイコンにカーソルを合わせるとダウンロード メニューが表示されますので、対象メニューをクリックしてダウンロードします。

| 文書一覧 | | | | | | 文書一覧表示 封信 | 简一覧表示 |
|-----------|------------|------------|--------|-----|----|----------------|-----------|
| -ワ-リて | ド検索 | T Q | | | | フォルダ管理 Ξ→ その他の | -בבאס |
| No ↑↓ | 署名ステータス ↑↓ | 文書名 ↑↓ | 契約/取引日 | ↑↓相 | 手方 | 契約満了日 ↑↓ | |
| 0000033 | 署名完了 | 基本契約書 | | | | b R | ± |
| Decision- | 署名完了 | 81008 | | | | 文書ダウンロード | PDFダウンロード |
| - | 署名完了 | an example | | | | 契約締結証明書ダウンロード | |
| - | 署名完了 | 0.001 | | | | まとめてダウンロード | |

GMOサインに保管されている場合のダウンロード期限はございません。

GMOサインのアカウントをお持ちの場合

※GMOサインをご利用中の方※

①GMOサインにログインし、左側メニューの[文書管理]をクリックします。

| GMOサイン | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|-------|-------------------------------|------------|
| メールアドレスまたはログインID | | | | | | |
| パスワード パスワードをお忘れの場合 | | | | | ~ | |
| Sign in | GMOサイン | ご利用中のブラン: | お試しフリープラン | 利用パネル | | 4 Sign out |
| | ◆ 契約/在神病 ▲ TOP | SAISE 2021/07/27 1/127 ± 4 ○ 署名ステータス | | | 文書保管数 | |
| このサイトはグローバルサインにより認証されています。 SSL対応ページからの情報送信は暗号化により保護されます。 | ■ 文書管理 ■ 一括送信履歴 | 7 6 5 4 3 | 1 | | 40 30 0 20 10 | |
| | | 2 1 元 承認待ち 由社署名待ち 送信先署名待ち 〇 作 7 作 〇 作 | 0-0 8月 9月 【契約印タイプ 0 件 | 10月 | 8月 9月 33 件 | 10月 |
| | 管理者メニュー | : 要対応文書 | | | フリーワード検索 | T Q |
| | ▲ ユーザー管理 | No 署名ステータス 文書名 | 契約/取引日 相 | 手方 | 契約满了日 | |

②対象文書右側の[PDFダウンロード]アイコンにカーソルを合わせるとダウンロード メニューが表示されますので、対象メニューをクリックしてダウンロードします。

| 文書一覧 | | | | | | | 文書一覧表示 封 | 笥一覧表示 |
|---------|-----------|------------|--------|----|-----|------|---------------|-----------|
| -פ-עכ | - ド検索 | T Q | | | | יכ 🗅 | オルダ管理 Ξ→ その他の | のメニュー |
| No ↑↓ | 署名ステータス ↓ | 文書名 ↑ | 契約/取引日 | î↓ | 相手方 | | 契約満了日 ↑↓ | |
| 0000033 | 署名完了 | 基本契約書 | | | | | e 🛃 | 2 |
| DOM: N | 署名完了 | annet | | | | | 文書ダウンロード | PDFダウンロード |
| - | 署名完了 | ACCOUNTS 1 | | | | | 契約締結証明書ダウンロード | |
| - | 署名完了 | 000112000 | | | | | まとめてダウンロード | |

GMOサインに保管されている場合のダウンロード期限はございません。

※文書一覧に対象の文書がない場合※

文書自動保管機能がオフになっていて自動保管がされていないため、ダウンロード 有効期間14日以内に手動で文書保管を行います。

※文書一覧に対象の文書がなかった場合※ [電子署名完了のお知らせ]メールの[ダウンロード]をクリックし、次に[電子印鑑 GMOサインで保管] をクリックしてGMOサインにログインします。

| 電子署名完了のお知らせ(基本契約書) | | |
|--|--|---|
| 電子印鑑なら GMOサイン 株式会社海山商事 社長太郎様 すべての手続が完了しました。 署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。 | 全ての手続きが完了しました 全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。 文書1:基本契約書 | |
| | ▲ ダウンロード 署名の進行状況 ✓ | GMOサイン メールアドレスまたはログインID パスワード バスワード バスワードをお忘れの場合 |
| | 電子印鑑GMOサインで保管 Topへ戻る | このサイトはグローノリレサインにより認証されています。 |

※文書一覧に対象の文書がなかった場合※

[保管しました。管理番号:xxxx]と表示されたらGMOサイン内への保管は完了です。

| GMOサイン | ご利用中のプラン:お試しフリープラン | 利用パネル 💓 🕒 🖬 🖬 🗠 🗠 Sign out |
|------------|------------------------------------|----------------------------|
| 💸 契約を締結 | 文書一覧 | 文書一覧表示 封筒一覧表示 |
| 🖀 ТОР | 保管しました。管理番号:0000001 | |
| ■ 文書管理 | | |
| 5 一括送信履歴 | フリーワート検索 Y Q | □ フォルタ管理 =+ その他のメニュー |
| ■ テンプレート管理 | No ↑↓ 習名ステータス ↑↓ 文書名 ↑↓ | 契約/取引日 № 相手方 契約満了日 № |
| 🗊 下書き一覧 | 0000001 署名完了 基本契約書 | B & 🚛 |
| | | 文書ダウンロード |
| 管理者メニュー | | 前へ 1 次へ 契約締結証明書ダウンロード |
| ▲ ユーザー管理 | | まとめてダウンロード |

文書右側の[PDFダウンロード]アイコンにカーソルを合わせるとダウンロードメニ ューが表示されますので、対象メニューをクリックしてダウンロードします。

※GMOサインに保管されている場合のダウンロード期限はございません。

5 電子署名の確認方法

電子署名の確認方法①

【ダウンロードしたPDF上で確認

OAdobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

【署名パネル】署名パネルボタンを押すと表示されます。



電子署名の確認方法②

【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

OGMOサインの「文書管理」内の [プレビュー] 表示時に署名者の情報が確認できます。



電子署名の確認方法③

【契約締結証明書で確認】

Oプリントアウトした場合、当証明書を添付頂く事でPDFファイルを開く事なく情報確認が可能となります。
 O<u>電子署名済みであることの対外的な証明としても利用できます。</u>
 O契約締結した書類に関しては、左下に紐づけするIDが表示されます。

| | | | ▲ 署名済み | であり、すべての署名が有効です。 |
|----------------------------------|------------------------------|--|---------------|--|
| 文書名 管理番号 文書作成者 文書作成者メール | 経営: 00000 (NQク アドレス | 委任契約書_001 015 プローバルサイン・ホールディングス株式会社 | СР С С. | 工期は次のとおりとする。 着手 :契約成立の日又は工事許可日から30日以内 完成 :着手の日から 日以内 引渡し:完成の日から 日以内 第3条(代金) 請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。 |
| 締結証明書ID | 7df | d11d5126db4c1699470984eec8b02 | | 契約成立時 金 円 引渡しの日 金 田 |
| 日時 ドレス | 署名方法 | 署名者信報 | | 第4条(注文者の負担) 建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。 |
| /07/31 20:09(JST) 234. 12, 34 | 実印タイプ | CN GMO 太郎 0 GMOクラウド株式会社 00 ソリューション事業部 1. 渋谷区 5 東京都 C JP | | 14、「■ 100」」」 エール・変えて、「あかできる。こと場合の工規や代金の変更に ついては別途合意書を作成するものとする。 2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等 によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。 ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものと します。 |
| /07/31 20:09(JST) 23, 45, 67 | 契約印タイプ ! | GBDクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou #gmocloud.com | | 第6条(危険負担) 天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを 帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。 |

6 困ったときは

お問い合わせ

お気軽にお問い合わせください

| くお問い合わせ先> 電子印鑑GMOサイン 運営事務局 | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 電話番号 | 03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00) | | | | |
| メールアドレス | support@cs.gmosign.com | | | | |
| 問合せフォーム | https://www.gmosign.com/form/ | | | | |
| ヘルプセンター | https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja | | | | |
| | | | | | |

GMOサイン

検索

7 デモンストレーション

電子契約のご導入をご検討されている方も お気軽にお問い合わせください

| <お問い合わせ先> 電子印鑑GMOサイン 運営事務局 | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 電話番号 | 03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00) | | | | |
| メールアドレス | support@cs.gmosign.com | | | | |
| 問合せフォーム | https://www.gmosign.com/form/ | | | | |
| ヘルプセンター | https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja | | | | |
| GMC | 0サイン 検索 | | | | |

╲最新情報をお届け! 電子印鑑GMOサインのSNSアカウント∕





ご清聴ありがとうございました。

説明会終了後アンケートのご協力をお願いいたします。

1分程度で終わる簡単なアンケートになっております



参加者アンケート

https://forms.gle/FMzH2YH9X6AuXq8Q8

回答期限 12/2(金) ^{まで}

※本説明会に関するご質問がありましたらアンケートにご入力ください。