

福岡市電子入札システム（物品）
受注者操作マニュアル

令和3年2月

目次

1. 電子入札システムへのログイン	2
2. 入札書（見積書）提出前	
2-1. 指名競争入札	
(1) 指名通知書の受理.....	9
2-2. 随意契約	
(1) 見積依頼通知書の受理.....	12
3. 入札書（見積書）提出以降	
3-1. 入札書提出	
(1) 入札書の提出.....	15
(2) 入札書受付のお知らせ受理	18
(3) 辞退届の提出.....	20
(4) 辞退届受付のお知らせ受理	22
(5) 入札締切のお知らせ受理.....	23
(6) 入札結果のお知らせ受理.....	27
(7) くじによる落札者決定の場合.....	29
3-2. 見積書提出	
(1) 見積書の提出.....	30
(2) 見積書受付のお知らせ受理	33
(3) 辞退届の提出.....	35
(4) 辞退届受付のお知らせ受理	38
(5) 見積締切のお知らせ受理.....	40
(6) 見積結果のお知らせ受理.....	42
4. 通常落札以外の入札結果	
(1) 保留の場合.....	45
(2) 再入札（再見積）の場合.....	47
(3) 不落随契の場合.....	51
(4) 不調の場合.....	57
5. その他の機能（共通）	
5-1. 基本操作	
(1) 案件概要表示.....	60
(2) 添付資料の表示.....	61
(3) 書類の印刷方法.....	63
(4) 案件修正のお知らせ確認.....	64
(5) 案件中止のお知らせ確認.....	66
(6) アナウンス機能の確認.....	68

1. 電子入札システムへのログイン

1. 電子入札システムへのログイン



福岡市契約情報のホームページを表示します。

※福岡市契約情報ホームページは、検索ホームページ（Yahoo、google等）でキーワード‘福岡市契約’を入力すると検索できます。

福岡市契約情報ホームページが表示されます。
「電子入札」を選択します。



福岡市電子入札ホームページが表示されます。

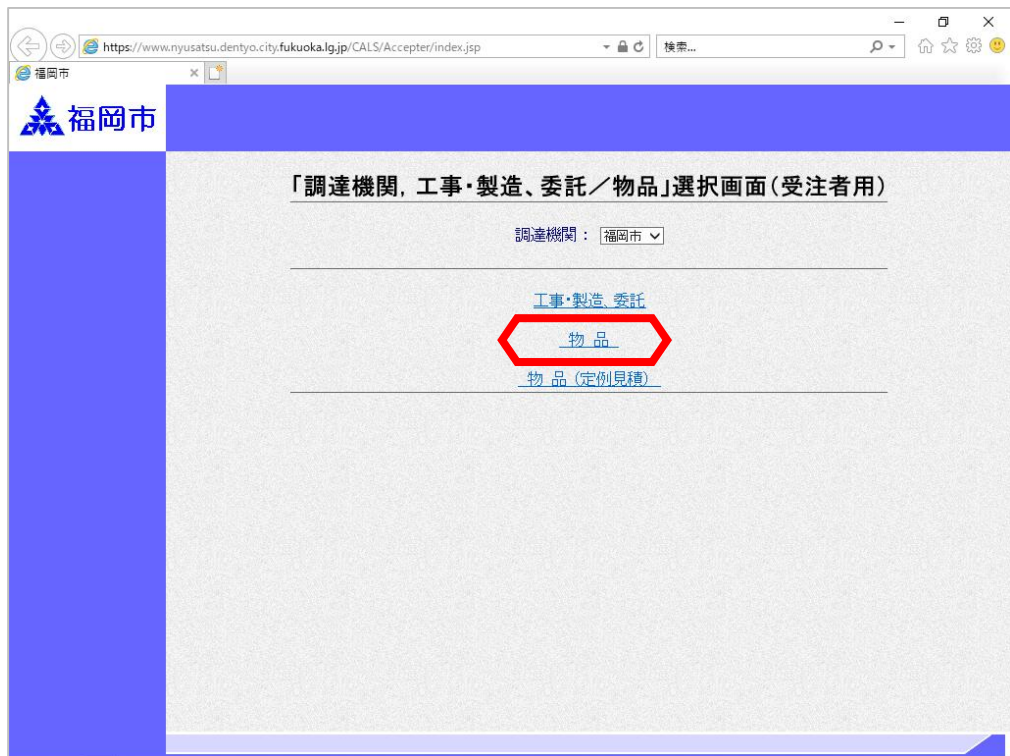
「電子入札システムのログインはこちらから」を選択します。

1. 電子入札システムへのログイン



福岡市電子入札ホームページが表示されます。

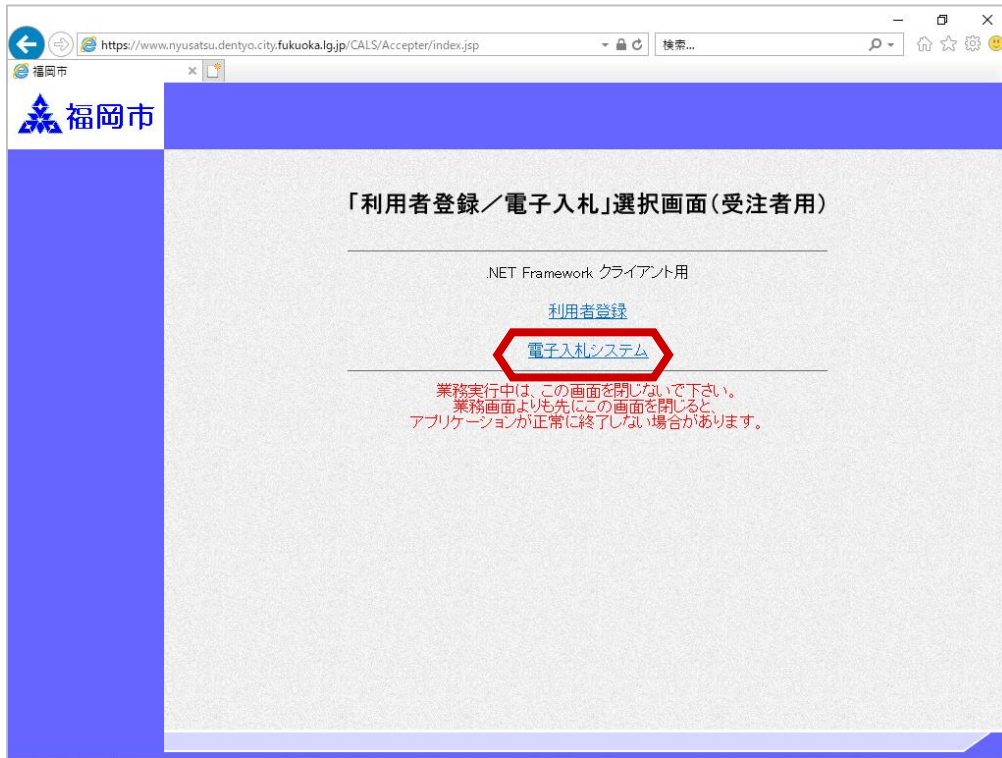
「電子入札システムを開く」を選択します。



「工事・製造、委託／物品」選択画面（受注者用）が表示されます。

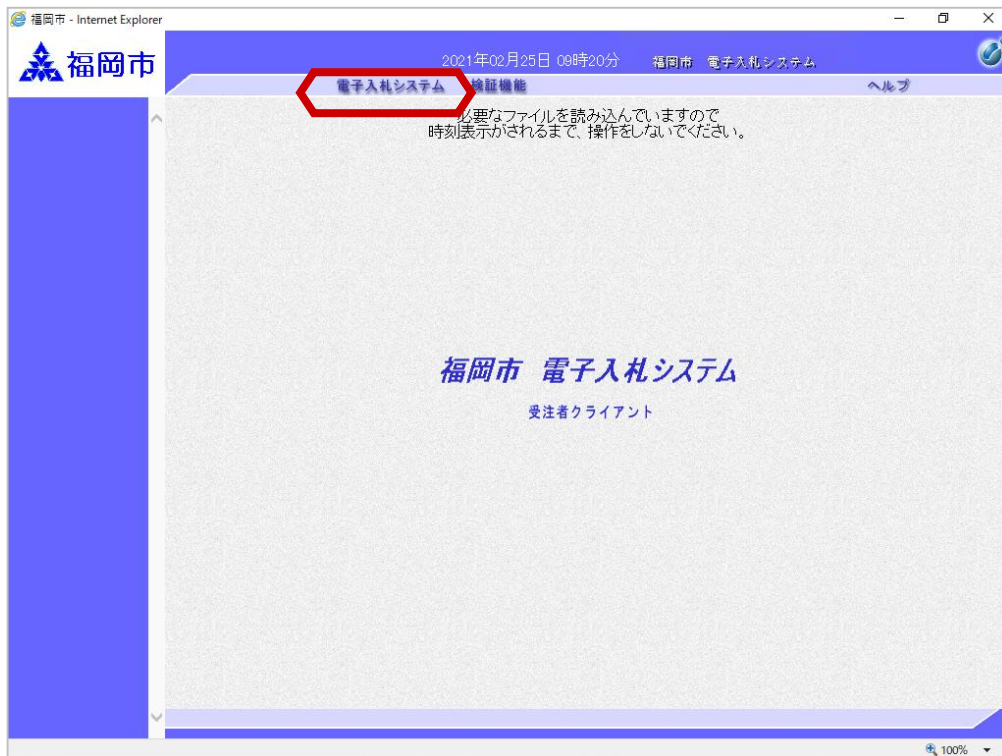
「物品」を選択します。

1. 電子入札システムへのログイン



「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）が表示されます。

「電子入札システム」を選択します。



「電子入札システム」タグを選択します。

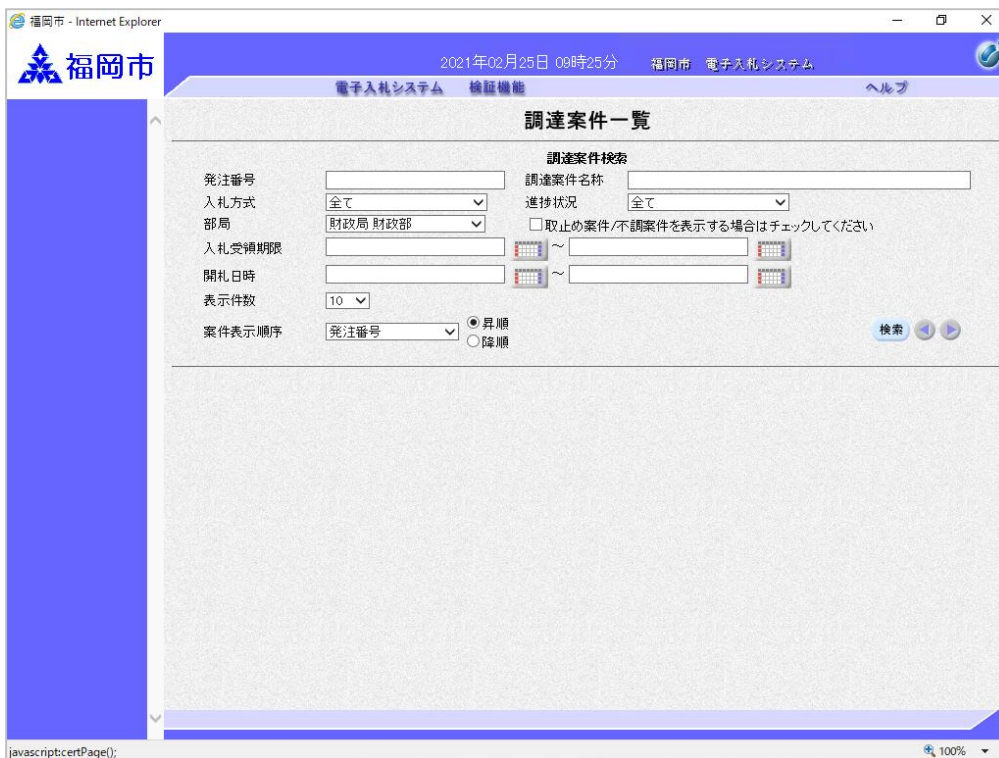
1. 電子入札システムへのログイン



PIN番号入力ダイアログが表示されます。

ICカードをリーダーに差込、認証局から発行されたPIN番号を入力後、「OK」ボタンを選択します。

ICカードとは、電子認証局から発行される電子認証書のことで、これによって電子的な本人確認が実現されます。PIN番号とは、ICカード購入時に購入先の認証局から付与される番号で、担当者名は省略することが可能です。



受注者側電子入札システムのメインメニューが表示されます。

これでログインは完了です。