

入札説明書

(共通事項)

福岡市財政局財政部契約課

(令和7年4月1日改正)

福岡市が発注する工事の請負契約に係る制限付一般競争入札で総合評価落札方式によらずに落札者を決定するものについては、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書（共通事項）及び入札説明書（個別事項）によるものとする。ただし、入札説明書（共通事項）に定める事項と入札説明書（個別事項）に定める事項とに相違がある場合は、入札説明書（個別事項）の内容が入札説明書（共通事項）の内容に優先して適用されるものとする。

なお、この入札は、入札参加資格の最終確認を開札後に行う入札参加資格事後審査方式により行う。

1 電子入札に関する事項

- (1) この入札は、3に定める確認申請書の提出、入札書の提出、開札等の入札手続を電子入札システムで行う電子入札対象案件である。ただし、ICカードの破損・盗難等の障害、パソコン・インターネット環境のシステム障害などやむを得ない理由により、電子入札システムにより参加することができない者は、次に定める手続を経て、紙入札方式により参加することができる。
- ア 当初から、やむを得ない理由により電子入札システムにより参加することができない者
3(3)に定める手続を行うこと。
- イ 3に定める確認申請書の提出後に、電子入札システムによる処理の継続ができない者
7(7)に定める手続を行うこと。
- (2) 入札参加者は、ICカードの保管及び取り扱いに関して十分な注意を払うこと。ICカードを他の入札参加者等に譲渡若しくは貸与するなどの不正使用を行った者又は同一の場所で他の入札参加者と協同して入札を行うなどの公正な競争を妨げる行為を行った者は、入札参加資格を取り消すものとする。
- (3) 入札参加者は、コンピュータウイルスの感染予防としてウイルス対策用のアプリケーションソフトを導入するなどの対策を講じ、電子ファイルを提出する際には、必ずウイルスチェック済みの電子ファイルを提出すること。
- (4) 電子ファイルを電子入札システムにより送信する場合のファイル形式については、以下のいずれかの形式によること。

アプリケーション等	ファイル形式
Microsoft Word	.doc .docxなど
Microsoft Excel	.xls .xlw .xlsxなど
Adobe Reader	.pdf
テキスト、リッチテキスト	.txt .rtf
画像ファイル	.jpg .bmp .gif .tif
圧縮ファイル（ただし、自己解凍形式は認めない）	.lzh .zip

※ファイル保存時に損なわれる機能は使用しないこと。

※写しで求めているものはスキャナ等で電子化し提出すること。

- (5) その他電子入札に関する事項は、福岡市電子入札運用基準による。

※福岡市電子入札運用基準が掲示されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law_index.html

2 入札に参加する者に必要な資格

【単体発注の場合】

次の各号に掲げる資格（以下「入札参加資格」という。）を有する者でなければ入札に参加することができない。ただし、(7)に掲げる資格については、当該資格を有しない理由がやむを得ないと本市が認めるときに限り、当該資格を免除することがある。

- (1) 「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：工事）」に登載されている者であり、当該名簿の有効期間内にこの入札の公告日又は確認申請書の提出期限日が含まれていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。
- (3) この入札の公告日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law_index.html

- (4) この入札の公告日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (6) 入札公告の日の1月前の日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、本市（水道局及び交通局を含む。）発注工事において50点未満の工事成績評定通知を受けた者でないこと。ただし、福岡市競争入札参加停止等措置要領運用基準第3.2.(2)の規定の適用を受ける者については、当該規定により算出した評定点が50点未満である場合に限る。
- (7) 電子入札システムを利用するための電子証明書（ICカード）を取得し、ICカードの利用者登録を行っている者であること。
- (8) その他、入札説明書（個別事項）で定める必要な資格を有する者であること。

【JV発注の場合】

次の各号に掲げる資格（以下「入札参加資格」という。）を有するJV（福岡市契約事務規則第4条の2第1項に規定する共同企業体をいう。以下同じ。）でなければ入札に参加することができない。ただし、(1)キに掲げる資格については、当該資格を有しない理由がやむを得ないと本市が認めるときに限り、当該資格を免除することがある。

- (1) JVの構成すべての構成員が、次に掲げる資格を有する者であること。
ア 「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：工事）」に登載されている者であり、当該名簿の有効期間内にこの入札の公告日又は確認申請書の提出期限日

が含まれていること。

イ 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。

ウ この入札の公告日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law_index.html

エ この入札の公告日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。

オ 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

カ 入札公告の日の1月前の日から落札者決定の日（落札者がなかったときは、この入札の終了を宣言した日）までの間に、本市（水道局及び交通局を含む。）発注工事において50点未満の工事成績評定通知を受けた者でないこと。ただし、福岡市競争入札参加停止等措置要領運用基準第3.2.(2)の規定の適用を受ける者については、当該規定により算出した評定点が50点未満である場合に限る。

キ JVの代表者にあっては、電子入札システムを利用するための電子証明書（ICカード）を取得し、ICカードの利用者登録を行っている者であること。

ク 本件工事に係る2以上のJVの構成員でないこと。

ケ その他、入札説明書（個別事項）で定める必要な資格を有する者であること。

（2）JVの出資比率

ア すべての構成員の出資比率が、均等割の100分の75以上であること。

イ 代表者の出資比率が、構成員中最大であること。

（3）JVの結成方法

（1）に掲げる資格を有する者による自主結成とすること。

3 入札参加資格の確認申請

この入札に参加しようとする者は、2に掲げる入札参加資格を有することを証明するため次に従い競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）及び競争入札参加資格確認資料（以下「資料」という。）を提出し、市長から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。ただし、この入札は、入札参加資格の最終確認を開札後に行う入札参加資格事後審査方式により行うため、資料の提出は、開札後に、11に定める落札候補者を対象に求めるものとする。

なお、自社が入札参加資格を有しているか否かを事前に確認するための問い合わせに

は、一切応じない。

- (1) 確認申請書の提出は、電子入札システムにより行うものとし、次の事項に留意すること。
- ア 確認申請書は、正しい内容で作成し、確認画面において入力内容の確認を行ってから提出すること。
 - イ 提出期限までに確認申請書が電子入札システムのサーバーに記録されるよう余裕をもって処理を行うこと。
 - ウ 確認申請書が正常に送信されたことを「競争入札参加資格確認申請書受付票」で確認し、印刷しておくこと。
 - エ 確認申請書の作成画面において添付資料として添付するのは、JVで参加する場合のJV協定書の写しのみであり、単体で参加する場合においては、何も添付する必要はない。
 - オ 確認申請書は、JVの構成員の連名とし、紙媒体による提出か、電子入札システムによる提出かにかかわらずJV協定書の写しを確認申請書に添付すること。【JV発注の場合のみ】
 - カ JV協定書は、福岡市共同企業体事務取扱要領第9条第3項に規定するひな形を基準として作成すること。【JV発注の場合のみ】
- (2) 確認申請書の提出期限等は次のとおりとする。
- ア 提出期限：入札説明書（個別事項）で定める日まで。
 - イ 受付時間：午前9時から午後6時まで。
※ただし、最終日は午後4時まで。
※休日（福岡市の休日を定める条例第1条第1項に規定する本市の休日をいう。以下同じ。）の受付は行わない。
- (3) ICカードの破損・盗難等の障害、パソコン・インターネット環境のシステム障害などやむを得ない理由により、確認申請書の提出を電子入札システムにより行うことができない場合は、様式第1号及び「電子一様式第1号」により書面を作成のうえ、下記アヘ持参することにより提出し、本市の承認を得ること（持参以外は不可。）。
- ア 提出場所：福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市役所本庁舎3階
福岡市財政局財政部契約課
 - イ 提出期限：(2)アと同じ
 - ウ 受付時間：午前10時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）
※休日の受付は行わない。
- (4) その他
- ア 確認申請書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
 - イ 市長は、提出された確認申請書を提出者に無断でこの入札手続以外の用途に使用しない。
 - ウ 提出された確認申請書は返却しない。
 - エ 提出期限後における確認申請書の差し替え及び再提出は認めない。

4 入札参加資格の確認結果

- (1) 確認申請の結果については、原則として確認申請書の提出期限の日の翌日から起算して2日（休日を除く。）を経過する日までに通知する。なお、この時点で入札参加資格

がないと認められる者以外の者については、条件付きで入札参加資格がある旨を通知し、入札参加資格の最終確認は、開札後に、11に定める落札候補者を対象として行う。最終確認の結果については、落札者の決定をもって通知に代える。

- (2) 前号の通知は、電子入札参加者にあっては、電子入札システムにより、紙入札参加者にあっては、様式第4号により通知する。
- なお、電話等による結果の問い合わせには一切応じない。
- (3) 次に掲げる者は、この入札に参加することができない。
- ア 所定の期限までに確認申請書（JVの場合にあってはJV協定書を含む。）を提出しない者
- イ (1)の通知において、入札参加資格がないと確認された者
- (4) (1)の通知において、入札参加資格があると認められた者であっても、その後に入札参加資格を失ったと認められる場合（JV発注の場合、構成員が入札参加資格を失ったと認められる場合を含む。）又は本市に提出した書類若しくは電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、当該確認結果を取り消す。

5 設計図書等の配布

- (1) 図面、仕様書及び現場説明書（以下「設計図書等」という。）は、福岡市契約事務規則第2条に規定する一般競争入札に参加する者に必要な資格を有する者（以下「有資格者」という。）に、公告の日から入札書提出期限までの間、入札情報サービスシステム（PPI）により配布する。
- URL https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku-info/keiyaku_hp/contract_index.html
福岡市ホーム>創業・産業・ビジネス>入札・契約・公募>契約情報
>入札公告・物品定例見積情報
- (2) (1)に基づき配布された設計図書等の閲覧には有資格者に発行しているユーザーID及びパスワード（「資格審査申請 ログイン画面」で入力するユーザーID、パスワード）を必要とする。

6 設計図書等に対する質問

- (1) 4(1)に基づき、入札参加資格があると通知を受けた者は、設計図書等に関し質問書を提出することができる。
- なお、質問書はJVの構成員の連名とすること。【JV発注の場合のみ】
- (2) 質問書は、入札説明書（個別事項）に定める期間の間、工事担当課に提出すること。提出方法は持参、電子メール、FAXのいずれかによるものとする。持参の場合、受付時間は午前10時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）、それ以外の方法で提出する場合は、質問書提出期間最終日の午後4時までとする。
- 電子メール、FAXで提出した場合は、送信後質問書を提出したことを必ず電話で連絡すること。
- (3) 質問に対する回答書の閲覧は、原則として質問書の提出期限の翌日から起算して2日（休日を除く。）を経過する日までに開始する。
- (4) 回答書の閲覧は、5(1)に定める入札情報サービスシステム（PPI）により公開す

る。

- (5) 閲覧には、5(2)に定めるユーザーID及びパスワードを必要とする。
- (6) 現場説明会は原則として行わない。

7 入札の執行

- (1) 入札の期間及び開札予定日時については、入札説明書（個別事項）で定める。
- (2) 入札参加者は、定められた期間内に入札書及び工事費内訳書（以下「入札書等」という。）を提出すること。
- (3) 工事費内訳書の内容は、次のとおりとする。

ア 【予定価格が1千万円超3億円未満の工事の場合】

提出する工事費内訳書の様式は自由であるが、記載内容は最低限、内訳明細を集計した種別等の項目ごとの金額までを明らかにすることとし（土木関係については、本工事内訳書の提出で可）、内訳明細書は省略することができるとしている。

ただし、場合によっては、内訳明細書の提出を求めることがある。

なお、最後に一括して合計額から値引きする等の調整は行わないこと。

また、作成にあたっては、1(4)で指定するアプリケーションソフトで1つのファイルになるように作成すること。

イ 【予定価格が3億円以上の工事の場合】

提出する工事費内訳書の様式は自由であるが、細目の数量、単価、金額が記載された内訳明細書までを提出することとし、最後に一括して合計額から値引きする等の調整は行わないこと。

また、作成にあたっては、1(4)で指定するアプリケーションソフトで1つのファイルになるように作成すること。

- (4) 提出された工事費内訳書は返却しない。
- (5) 工事費内訳書の提出は、契約上の権利義務を生じるものではない。
- (6) 入札書等の提出は、次に掲げる者を除き電子入札システムにより行うこと。

ア 3(3)に定める手続を行った紙入札参加者

イ 確認申請書の提出後に、パソコン端末又は通信回線のトラブルなどにより電子入札に対応できなくなるなどのやむを得ない事情が生じたため、入札書等を紙媒体で提出することを希望する者

ウ 提出しようとする電子ファイルの容量が電子入札システムでの送信可能な基準値（3メガバイト）を超える等の理由により、工事費内訳書を紙媒体で提出することを希望する者

- (7) (6)イに該当する者は、「電子一様式第2号」により書面を作成のうえ契約課へ持参することにより提出し、本市の承認を得ること（持参以外は不可。）。

受付時間：午前10時から午後4時まで（正午から午後1時を除く。）

※休日の受付は行わない。

- (8) (6)ウに該当する者は、「電子一様式第4号」により書面を作成のうえ電子入札システムにより送信するとともに、契約課（電話番号は、入札説明書（個別事項）に記載する）に工事費内訳書を紙媒体で提出する旨を事前に電話連絡して本市の承認を得ること。なお、入札書の提出は電子入札システムにより行うこと。
- (9) (6)ア～ウに該当する者の入札書等（(8)の場合の入札書を除く。）の提出方法は、下

記の宛先への郵送により行うこと。ただし、(6)イ又はウに該当する者で、郵送により提出していたのでは期限内に間に合わないと本市に連絡し、本市が承認した場合にあっては、持参により提出することができる。

提出先：〒810-8620

福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市役所本庁舎3階

福岡市財政局財政部契約課

注意点1：郵送、持参どちらの場合であっても必ず入札書提出期限までに到着させること。

注意点2：入札書を紙媒体で提出する場合の様式は、「電子一様式第5号」を使用すること。

注意点3：郵送、持参どちらの場合であっても提出物を封筒に入れ、封筒の表に次のことおり記載すること。

封筒(表) ※任意の封筒で可

〒810-8620

福岡市中央区天神一丁目8番1号

福岡市役所 財政局財政部契約課 行き

入札書・工事費内訳書在中 ※朱書

き

除

※工事費内訳書のみの場合は「入札書」を削除

開札日	年 月 日
件名	
差出人 (入札参加者)	所在地 商号又は名称

※共同企業体の場合は、共同企業体名及び共同企業体の代表者の所在地と商号を記載してください。

(10) (6)～(9)の内容のまとめを下表に示す。

	(6)ア	(6)イ	(6)ウ
	当初から電子入札不可能の場合	確認申請書提出後に電子入札不可能になった場合	工事費内訳書の容量が3メガバイトを超える場合
紙媒体で提出することについての承認を得るための様式及び当該様式の提出方法	電子一様式第1号 紙(持参)	電子一様式第2号 紙(持参)	電子一様式第4号 電子(要電話連絡)
提出	確認申請書 入札書	紙(持参) 紙(郵送)	電子 紙(原則郵送、例 電子)

物			外持参)	
	工事費内訳書	紙(郵送)	紙(原則郵送、例外持参)	紙(原則郵送、例外持参)

- (11) (9)に基づき郵送する場合は、配達記録が残る次の方法により行うこと。
- ア 郵便局による一般書留、簡易書留又はレターパックプラス（レターパックライトは不可）
- イ 総務省の認可を受けた信書便事業者が行う信書便で、かつ本市の受領印又は署名により確実に届いたことが証明できるもの
- (12) 入札書等を電子入札システムにより提出する場合は、次の事項に留意すること。
- ア 入札書の入力は正確に行い、入札書提出内容確認画面において入力内容の確認を行い印刷をしたうえで提出すること。
- イ 提出期限までに入札書等が電子入札システムのサーバーに記録されるよう余裕をもって処理を行うこと。
- ウ 入札書等が正常に送信されたことを「入札書受信確認通知」で確認し、印刷しておくこと。
- (13) 入札に要する費用は、入札参加者の負担とする。
- (14) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (15) 到着した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることはできない。
- (16) 入札書を提出した後に、配置予定技術者が配置できなくなるなど、やむを得ない事由が生じた場合は、開札日時までに当該事由の詳細を記した入札辞退届（様式第5号）を財政局財政部契約課に持参により提出すること。なお、当該入札辞退届を提出した後の取消又は撤回は認めない。
- (17) (16)の規定により提出された入札辞退届を本市が受理した場合は、当該入札参加者がった入札は無効とする。
- (18) (16)の規定による入札辞退届を開札日時までに提出しなかった者で、事後審査により入札参加資格を欠いていることが判明したときは、措置要領に基づく競争入札参加停止等の措置を行う。
- (19) 入札回数は、1回とする。
- (20) 入札において、全員が無効の入札を行ったときは、当該入札は中止する。
- (21) 合併入札の場合には、金額はすべての工事の合計金額を記載すること。

8 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札に参加する者は、入札金額に当該金額の100分の10相当額を加算した金額の100分の5以上を入札保証金として入札前に納付するか、福岡市契約事務規則第6条第3項に規定する担保を提供し、これらの事実が確認できる書類を電子入札参加者にあっては電子ファイル化し入札書に添付し、入札書等を郵送又は持参により提出する者にあっては入札書等と一緒に同封し、提出すること。ただし、福岡市契約事務規則第7条の規定に

該当する場合は、入札保証金の全部又は一部の納付を免除する。なお、免除の有無は「4 入札参加資格の確認結果」の通知に記載して知らせる。

(2) 契約保証金

落札者は、落札の通知を受けた日から起算して6日（休日を除く。）以内に契約金額の100分の10以上を契約保証金として納付するか、福岡市契約事務規則第24条第3項に規定する担保を提供すること。ただし、落札者が同規則第25条第1号若しくは第2号に規定する保証を付したとき又は落札者がJVのときは、納付等を免除する。

※ 入札保証金及び契約保証金については、別途「入札保証金に関する説明書」及び「契約保証金に関する説明書」を定めているので、納付が必要となった場合は、それぞれの説明書を確認の上、事務に誤りがないように十分注意するとともに、定められた期限内に必ず納付等の手続を完了すること。

「入札保証金に関する説明書」及び「契約保証金に関する説明書」が掲示されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/download-kouji.html

9 開札

- (1) 開札は、入札説明書（個別事項）で定める開札予定日時に行う。
- (2) 天災等によるネットワーク障害又は郵便局等の責任により入札書の到着が遅れた場合は、開札日を延期することがある。
- (3) 入札参加者で希望する者は、立ち会いをすることができる。ただし、開札予定日の前日までに契約課（電話番号は、入札説明書（個別事項）に記載する）まで電話連絡すること。

10 入札の無効

次に掲げる事項に該当する入札は無効とし、落札決定後において、当該落札者が無効の入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す。

- (1) 資料を提出期限までに提出しなかった者又は提出した資料では入札参加資格を有していないことが確認されなかった者のした入札
- (2) 本市に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をした者のした入札
- (3) 入札参加資格のあることの確認をされた者であっても、その後に措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件のいずれかに該当するなど、落札者決定の日までの間に入札参加資格を喪失した者のした入札
- (4) 7(16)及び(17)の規定に基づき、本市に入札辞退届を提出し受理された者のした入札
- (5) 工事費内訳書を提出しない者のした入札
- (6) この入札説明書において示した方法以外の方法による入札
- (7) 入札書提出期限までに到着しない入札
- (8) 予定価格（入札書比較価格）を上回った価格をもって申込みした者の入札
- (9) 最低制限価格（入札書比較価格）を下回った価格をもって申込みした者の入札
- (10) ICカードの失効等により開札できなかった入札
- (11) ICカードを不正に取得した者のした入札

- (12) 福岡市契約事務規則第12条第1号から第8号までの規定に該当する入札
- (13) 前各号に掲げるもののほか、係員の指示に従わない者のした入札

11 落札者の決定

- (1) 開札後、入札説明書（個別事項）で定める予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって申し込みをした者のうち最低の価格をもって申し込みをした者を落札候補者とし、落札決定を保留する。なお、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札を行った者のうち最低の価格をもって入札を行った者が2者以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。
- (2) 落札候補者は、12(1)に示す資料を、開札日の翌日（その日が休日に当たるときは、その日後において最初の休日でない日）の午後3時までに下記へ持参または財政局財政部契約課が指定する方法により提出し、また、確認のために必要な指示に従わなければならぬ。落札候補者が期限までに資料を提出しない場合、又は必要な指示に従わない場合は、入札参加資格を満たしていないものとする。

提出先：福岡市中央区天神1丁目8番1号 福岡市役所本庁舎3階
福岡市財政局財政部契約課

- (3) 落札候補者が提出した資料により入札参加資格があることが確認できた場合は、当該落札候補者を落札者に決定する。
- (4) 落札候補者が入札参加資格を有していないと認められた場合は、落札候補者の決定を取り消す。この場合においては、当該入札の次順位者を次の落札候補者に決定して当該者に資料の提出を求めるものとし、入札参加資格を満たしている者が確認できるまでこれをう。なお、次順位者が2者以上あるときは、くじにより次の落札候補者を決定する。
- (5) 落札者は、指定の期日までに契約書を提出できるよう、速やかに準備を始めること。
- (6) 落札決定から契約締結までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領に基づく競争入札参加停止等の措置を受けた場合は、落札決定を取り消す。

12 落札候補者が提出する資料

- (1) 落札候補者が提出する資料は、次に従い作成すること。
 - ア 資料は、JVの構成員各自のものを作成すること。【JV発注の場合のみ】
 - イ 入札参加資格のうち、施工実績に係る資格があることを判断できる工事の施工実績を様式第2号に記載すること。
 - ウ 入札参加資格のうち、配置予定の技術者に係る資格があることを判断できる配置予定の技術者の資格及び同種工事の経験を様式第3-1号又は第3-2号に記載すること。なお、様式第3-1号は監理技術者又は主任技術者を配置する場合に、様式第3-2号は特例監理技術者及び監理技術者補佐を配置する場合に提出すること。この時点において、配置予定の技術者が未定の場合は、複数の配置予定技術者を記載することができる。

注1) 当該配置予定の技術者が施工中の他の工事に従事している場合は、専任の技術者の配置が必要な工事（請負代金の額が4,500万円（建築一式工事の場合は9,000万円）以上）においては、現場施工に着手する時点で次の（ア）又は（イ）のいずれかを満たしていること。

(ア) 他の工事の完成検査が終了している。

(イ) その他の事由により、当該工事に専任できる。

現場代理人及び技術者の配置については、別紙『現場代理人及び技術者の適正配置に関する運用』他、関係法令や国土交通省『監理技術者制度運用マニュアル』等に基づき適正におこなうこと。

注2) 様式第3号別紙1及び別紙2は、必要に応じて作成するものである。どのような場合に必要なのは、別紙1及び別紙2それぞれの「注」の欄を参照のこと。

エ 契約書の写し等

イの施工実績として記載した工事に係る契約書の写し、発注者の証明書又はコリングの工事カルテの写しを提出すること。

オ 資格者証等の写し

ウの配置技術者として記載した技術者に係る資格者証等の写しを提出すること。

カ 営業所専任技術者を確認できるもの

建設業法に基づき許可官庁へ提出した届出の写しを提出すること。

キ 経営事項審査結果通知書の写し

建設業法施行規則第21条の4の規定に基づく直近かつ有効な「経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書」の写しを提出すること。

ク その他入札説明書（個別事項）で提出を求める資料

(2) その他

ア 資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 市長は、提出された資料を提出者に無断でこの入札手続以外の用途に使用しない。

ウ 提出された資料は返却しない。

13 苦情の申立て

(1) 入札参加資格がないと確認された者は、入札参加資格がない旨の通知が行われた日の翌日から起算して5日（休日を除く。）を経過する日までに(2)に定めるところに従い、書面を提出してその理由の説明を求めることができる。

なお、書面はJVの構成員の連名とすること。【JV発注の場合のみ】

(2) 入札参加資格がないと確認された理由の説明を求める書面の様式は自由とし、受付は、次のとおり行う。なお、郵送又は電送によるものは受け付けない。

ア 受付時間：午前10時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）

イ 受付場所：福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市役所本庁舎3階
福岡市財政局財政部契約課

(3) (1)の規定に基づき、説明を求めた者に対しては、原則として申立の書面を受け取った日の翌日から起算して3日（休日を除く。）を経過する日までに書面により回答する。

(4) 苦情申立ては、入札・契約手続の執行を妨げるものではない。

14 前払金及び部分払

(1) 前払金

請負代金額が100万円を超える工事にあっては、請負代金額（2年度以上にわたる工

事にあっては、各会計年度の出来高予定額) の10分の4以内の額を請求することができる。ただし、10億円を限度とする。

(2) 中間前払金

前払金の支払いを受けた後、工期が3月以上の工事にあっては、一定の要件に該当する場合には、請負代金額(2年度以上にわたる工事にあっては、各会計年度の出来高予定額)の10分の2以内の額を請求することができる。ただし、5億円を限度とする。

(3) 部分払

請負代金額が300万円を超える工事にあっては、出来高が請負代金額の10分の4を越えたときは、各会計年度ごとの支払限度額の範囲内において、出来高に応じて請求することができる。

15 契約書作成の要否等

契約締結に当たっては、本市の標準契約書により、契約書を作成するものとする。

※標準契約書が掲示されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/download-kouji.html

16 その他

- (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、地方自治法、同法施行令、福岡市契約事務規則その他の関係法令を熟読し、それらを遵守すること。
- (3) 入札にあたっては、公正な競争を妨げる目的で他の入札参加者と入札金額等の相談又は連絡を行ってはならない。また、落札決定前に、他の入札参加者に対して入札金額を開示してはならない。
- (4) 入札者が明らかに協定し、また不正な行為があったと認められる入札は無効となるので、このような疑いをまねくことのないよう厳に注意すること。
- (5) 入札参加者は、この入札に関して談合等不正行為を行った場合(福岡市契約事務規則第14条各号のいずれかに該当する場合をいう。)は、損害賠償金として、他の入札参加者と連帶してこの入札に係る契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合において、本市が当該超える額の支払いを請求するときは、当該超える額を加えた額)を支払わなければならない。
- (6) 本件工事の契約の締結について、議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例第2条の規定により福岡市議会の議決に付する場合には、入札説明書(個別事項)に明示する。
- (7) 本件工事の契約の締結について、福岡市議会の議決に付する場合においては、落札者と仮契約を締結する。仮契約を締結後、福岡市議会の議決を得るまでの間に、落札者(落札者がJVの場合はJVの構成員を含む。)が次のいずれかに該当するときは、本市は、仮契約を解除することができる。この場合においては、本市は、一切の損害賠償の責めを負わないものとする。
 - ア 著しく信義に反する行為があったことが明らかになり、契約の相手方として不適当であると認められるとき。
 - イ 契約の履行が困難と認められる事由が生じたとき。

- (8) 確認申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、競争入札参加停止の措置を行うことがある。
- (9) 落札者は、12(1)ウの資料に記載した配置予定技術者（複数の配置予定技術者を記載した場合は、そのうちの1人）を当該工事の現場に配置すること。

様式第1号
(紙入札参加者用)

制限付一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市長

【単体発注の場合】

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

下記工事に係る制限付一般競争入札に参加する資格について確認されたく、申請します。

なお、入札説明書に規定する入札に参加する者に必要な資格を満たしていることを誓約します。

また、本件開札前はもとより、開札後においても同規定に該当しなくなり、又は、福岡市競争入札参加停止等措置要領に規定する措置要件に該当することとなったときは、直ちに貴市に報告すること、並びに、当該工事の落札候補者となった場合には、事実と相違ない内容の提出書類を提出することをあわせて誓約します。

また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。

記

1 入札公告日 令和 年 月 日

2 工 事 名

様式第1号
(紙入札参加者用)

制限付一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市長

共同企業体の名称【共同企業体の場合】

共同企業体の代表者の

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

共同企業体の構成員の

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

下記工事に係る制限付一般競争入札に参加する資格について確認されたく、申請します。

なお、入札説明書に規定する入札に参加する者に必要な資格を満たしていることを誓約します。

また、本件開札前はもとより、開札後においても同規定に該当しなくなり、又は、福岡市競争入札参加停止等措置要領に規定する措置要件に該当することとなったときは、直ちに貴市に報告すること、並びに、当該工事の落札候補者となった場合には、事実と相違ない内容の提出書類を提出することをあわせて誓約します。

また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。

記

1 入札公告日 令和 年 月 日

2 工 事 名

同種工事の施工実績

入札工事件名		商号又は名称
○○○○○○工事		
工事名称等	工事名	
	発注者名	
	施工場所	(都道府県名・市町村名)
	契約金額	
	工期	年 月～ 年 月
	受注形態等	<input type="checkbox"/> 単体 \ <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)
コリンズ登録番号		
工事概要等	規内 容 模等	

(注1) : 他官庁又は民間の施工実績の場合は、契約書の写し、発注者の証明書又はコリンズの工事カルテの写しを提出してください。

配置予定技術者調書

工事名			
商号又は名称			
配置技術者	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
技術者 の 資格等 ※該当する□に チェック	<input type="checkbox"/> 監理技術者	添付書類 <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写し(表裏とも) <input type="checkbox"/> 監理技術者講習修了証の写し ※講習修了証は5年以内のものであること <input type="checkbox"/> 直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類 ※具体的な書類の例については欄外の注意1を参照 <input type="checkbox"/> 工事に必要な資格等を証する書類 (名称:) ※入札説明書(個別事項)入札参加資格に特に定めがある場合のみ	
	<input type="checkbox"/> 主任技術者	添付書類 <input type="checkbox"/> 法第7条第2号ハに該当 ※法令による資格・免許の写し等を添付 ※資格等取得後に実務経験が必要な場合は、様式第3号(別紙1)を添付 <input type="checkbox"/> 法第7条第2号イ又はロに該当 ※様式第3号(別紙1)を添付 <input type="checkbox"/> 直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類 ※具体的な書類の例については欄外の注意1を参照 <input type="checkbox"/> 工事に必要な資格等を証する書類 (名称:) ※入札説明書(個別事項)入札参加資格に特に定めがある場合のみ	
	<input type="checkbox"/> 専任の技術者の配置が必要な工事(請負代金の額が4,500万円(建築一式工事の場合は9,000万円)以上)の場合、上記技術者の配置に当たっては、建設業法による技術者の専任義務に違反しないことを誓約します。		
	<input type="checkbox"/> 請負代金の額が1億円(建築一式工事の場合は2億円)未満の場合で、建設業法第26条第3項第1号に定める全ての要件に適合するため、専任を要する本件工事について、上記技術者が兼務することを申し出ます。		
その他必要書類	建設業法に規定する営業所技術者等について、許可官庁へ提出した届出の写し(例:様式第一号別紙四「営業所技術者等一覧表」、様式第八号(第三条関係)「営業所技術者等証明書(新規・変更)」)		

(注意1)配置技術者は次の要件を満たすこと。

* 所属建設業者と直接的かつ恒常的な雇用関係(入札参加資格確認申請の日以前に3か月以上の雇用関係)にあること。

なお、雇用関係を確認する書類として、健康保険被保険者証(有効期限前のもの)、監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書、又はこれらに準ずる資料のいずれかの写しを提出すること。

* 建設業法に規定する営業所技術者等でないこと。ただし、「現場代理人及び技術者の適正配置に関する運用」の「3. 営業所技術者等の兼務について」又は建設業法第26条の5の要件を満たす場合はこの限りでない。

福岡市ホーム > 創業・産業・ビジネス > 共工事・技術情報 > 公共工事の技術情報
> 現場代理人及び技術者の適正配置に関する運用

<https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/gijutsukeikaku/business/koukyoukouji/tekiseihaiti001175.html>

* 専任の技術者の配置が必要な期間については、他の工事の技術者として配置されていないこと。ただし、建設業法第26条第3項第1号の専任特例を適用する場合はこの限りでない。

(注意2)添付書類の「健康保険被保険者証」の写しについては、保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコードにマスキング(黒塗り)してください。

配 置 予 定 技 術 者 調 書

【監理技術者補佐を置く場合に提出】

*当該工事が建設業法第26条第3項第2号による専任特例を認められている工事であること

工 事 名			
商 号 又 は 名 称			
監 理 技 術 者	氏 名		
	生 年 月 日	大・昭・平 年 月 日	
技術者の資格等 ※ 該当する□に チェック	添付書類 <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写し(表裏とも) <input type="checkbox"/> 監理技術者講習修了証の写し ※ 講習修了証は5年以内のものであること <input type="checkbox"/> 直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類 ※具体的な書類の例は欄外の注意1を参照 <input type="checkbox"/> 工事に必要な資格等を証する書類 (名称:) ※入札説明書(個別事項)の入札参加資格に特に定めがある場合のみ		
監 理 技 術 者 補 佐	氏 名		
	生 年 月 日	大・昭・平 年 月 日	
技術者の資格等 ※ 該当する□に チェック	添付書類(①～③のいずれか、及び④⑤) <input type="checkbox"/> ①監理技術者資格者証の交付を受けているもの <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写し(表裏とも) <input type="checkbox"/> ②監理技術者の資格を有するもの(下記のいずれか) <input type="checkbox"/> 法第15条第2号イに該当 ※法令等による資格・免許の写し等を添付 (名称:) 例:一級〇〇工事施工管理技士 <input type="checkbox"/> 法第15条第2号ロに該当 ※様式第3号(別紙1及び2)を添付 <input type="checkbox"/> 法第15条第2号ハに該当 ※証明するものを添付 <input type="checkbox"/> ③一級施工管理技士補を有するもの(I及びII) (名称: 一級 施工管理技士補) <input type="checkbox"/> I 一級技能検定の第一次検定合格者を証明するものの写し等 II 下記のいずれか(主任技術者の資格を確認するもの) <input type="checkbox"/> 法第7条第2号ハに該当 ※法令による資格・免許の写し等 (名称:) 例:二級〇〇工事施工管理技士 ※ 資格等取得後に実務経験が必要な場合は、様式第3号(別紙1)を添付 <input type="checkbox"/> 法第7条第2号イ又はロに該当 ※様式第3号(別紙1)を添付 <input type="checkbox"/> ④「健康保険被保険者証」の写し、又は「雇用保険被保険者証」の写し <input type="checkbox"/> ⑤工事に必要な資格等を証する書類 (名称:) ※入札説明書(個別事項)の入札参加資格に特に定めがある場合のみ		
<input type="checkbox"/> 建設業法第26条第3項第2号による監理技術者の職務を補佐する者(監理技術者補佐)を上記の通り配置することとし、また監理技術者の兼務については、本工事を含め同時に2件までとし、建設業法に違反しないことを誓約します			
その他 必要 書類	営業所技術者等について、許可官庁へ提出した届出の写し(例:様式第一号別紙四「営業所技術者等一覧表」、様式第八号(第三条関係)「営業所技術者等証明書(新規・変更)」)		

(注意1)配置技術者は次の要件を満たすこと。

- * 所属建設業者と直接的かつ恒常的な雇用関係(入札参加資格確認申請の日以前に3か月以上の雇用関係)にあること。
なお、雇用関係を確認する書類として、健康保険被保険者証(有効期限前のもの)、監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書、又はこれらに準ずる資料のいずれかの写しを提出すること。
- * 建設業法に規定する営業所技術者等でないこと。

(注意2)添付書類の「健康保険被保険者証」の写しについては、保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコードにマスキング(黒塗り)してください。

配置予定技術者の実務経歴書

1 氏名

2 生年月日 年 月 日生

3 最終学歴

学 校 名 ()
 学部・学科 ()
 卒 業 年 月 ()

4 職歴

所属会社	実務経験の内容	実務経験年数	当該実務期間
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		期間合計	年 月

注：この様式は、次のいずれかに該当する場合に様式第3号とあわせて提出してください。

1. 配置予定技術者が建設業法第7条第2号イ又はロに該当する場合
2. 配置予定技術者が建設業法第7条第2号ハに該当し、資格等取得後実務経験を必要とする場合

注：実務経験は、今回落札した建設業許可区分に係る建設工事に関する技術上のすべての職務経験をいい、設計技術者として設計に従事した経験や現場監督技術者として監督に従事した経験等も含まれます。

注：実務経験は10年（所定の最終学歴を有する者は建設業法第7条第2号に定める経験年数）を満たすように記入してください。

記載例

実務経験を必要としない法第7条第2号ハに該当する資格をお持ちの方
は本紙不要です。

様式第3号(別紙1)

配置予定技術者の実務経歴書

1 氏名 福岡 太郎

2 生年月日 昭和 51年 1月 1日生

3 最終学歴

学 校 名 (○○高等学校)
学部・学科 (普通科)
卒業年月 (平成 6年 3月卒業)

4 職歴

①②で10年を
満たすため③の
記載は省略可

所属会社	実務経験の内容	実務経験年数	当該実務期間
(有)●●電業	電気工事の現場施工	平成6年4月から 平成14年3月まで	8年 月 ①
(株)○○電設	電気工事の現場施工に関する 主任技術者	平成14年4月から 平成19年3月まで	5年 月 ②
△△電業(株)	電気工事の現場施工に関する 主任技術者	平成21年10月から 平成28年7月まで	6年 10月 ③
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		年 月から 年 月まで	年 月
		期間合計	19年 10月

注:この様式は、次のいずれかに該当する場合に様式第3号とあわせて提出してください。

- 配置予定技術者が建設業法第7条第2号イ又はロに該当する場合
- 配置予定技術者が建設業法第7条第2号ハに該当し、資格等取得後実務経験を必要とする場合

注:実務経験は、今回落札した建設業許可区分に係る建設工事に関する技術上のすべての職務経験をいい、設計技術者として設計に従事した経験や現場監督技術者として監督に従事した経験等も含まれます。

※電気工事を落札した場合、配置予定技術者が、管工事などの実務経験があっても
実務経験年数には含まれません。

注:実務経験は10年(所定の最終学歴を有する者は建設業法第7条第2号に定める経験年数)を満たすように記入してください。

配 置 予 定 技 術 者 の 工 事 経 歴

1 氏 名

生年月日 年 月 日 生

2 工事経歴

工 事 名	
発 注 者	
施 工 場 所	
契 約 金 額	
工 期	
従 事 役 職	
コリンズ登録番号	
工事 規 模 等	規 模
	構 造

注:この様式は、配置予定技術者の工事経歴が必要な場合に様式第3号とあわせて提出してください。

(紙入札参加者用)

制限付一般競争入札参加資格確認通知書

(公印省略)

令和 年 月 日

共同企業体の名称【共同企業体の場合】

共同企業体の代表者の【共同企業体の場合】

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

樣

福岡市長

(財政局財政部契約課)

記

なお、競争入札参加資格がないと通知された方は、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は、令和〇〇年〇〇月〇〇日までに財政局財政部契約課へその旨を記載した書面を提出してください。

入札辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市長

(申請者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

下記の工事について、入札を辞退したいので届け出ます。

記

1 工事名

2 辞退の理由

(1) 配置を予定していた技術者が、先に落札した他の工事で配置され、上記工事に配置できなくなったため（当該技術者の配置が決まった他の工事について、①から③を記入してください。）。

①工事名

②発注機関名

③落札日

(2) その他（具体的に辞退理由を記入してください。）