

福岡市電子入札システム（工事・委託） 受注者操作マニュアル

令和3年2月

目次

1. 電子入札へのログイン	
(1) 電子入札ログイン	1
(2) 案件概要表示	6
2. 参加申請から確認通知まで	
2-1. 一般競争入札（制限付／総合評価）	
(1) 競争入札参加資格確認申請書の提出	9
(2) 競争入札参加資格確認申請書受付票の受理	16
(3) 競争入札参加資格確認通知書の受理	18
2-2. 指名競争入札	
(1) 入札指名通知書の受理	21
(2) 受領確認書提出	23
2-3. 随意契約	
(1) 見積依頼通知書の受理	28
3. 入札書（見積書）の提出から落札決定まで	
3-1. 入札書提出以降	
(1) 入札書の提出	31
(2) 入札書受付票の受理	37
(3) 入札締切通知書の受理	39
(4) 開札結果のお知らせの受理	41
(5) 総合評価：開札結果のお知らせの受理以降	43
(6) くじによる落札者決定の場合	46
3-2. 見積書提出以降	
(1) 見積書の提出	47
(2) 見積書受付票の受理	52
(3) 見積締切通知書の受理	54
(4) 決定通知書の受理	56

4. その他の落札	
(1) 再入札の場合.....	59
(2) 保留の場合.....	64
(3) 取止めの場合.....	67
5. その他の機能	
(1) 登録者情報の確認.....	71
(2) 添付資料の表示.....	72
(3) 書類の印刷方法.....	74
(4) 書類の保存方法.....	75
(5) 日時変更通知書の確認.....	79
(6) 企業情報の変更.....	81
(7) 入札状況の確認.....	83
(8) アナウンスの確認.....	84