

紙入札（見積）方式参加申請書

令和 年 月 日

（あて先）福岡市長

認定（業者）番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

（契約課登録使用印）

下記案件について、福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）に参加できないので、紙入札（見積）方式による参加を申請します。

記

1 案件名

2 電子入札システムでの入札（見積）参加ができない理由（□にチェックして下さい。）

(1) 電子証明書（ICカード）の取得手続き中

新規取得

登録内容変更のため再取得

閉塞、破損、盗難のため再取得

(2) その他

パソコン等のシステム障害

その他（具体的に記入して下さい。）

（注）受任者を設定している場合の「所在地」、「商号又は名称」、「代表者役職氏名」は、受任者の内容で記入して下さい。

紙入札（見積）方式移行申請書

令和 年 月 日

（あて先）福岡市長

認定（業者）番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

（契約課登録使用印）

下記案件について、福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）の処理継続が不可能となったので、紙入札（見積）方式への移行を申請します。

記

1 案件名

2 電子入札システムによる入札（見積）処理が継続できない理由（□にチェックして下さい。）

パソコン等システム障害

ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できない

その他（具体的に記入してください。）

（注）

- 紙入札（見積）方式で入札書（見積書）を提出した後は、同一案件で電子入札により入札書（見積書）を送信しないでください。二重に入札書（見積書）を提出した場合は、いずれの入札書（見積書）も無効になります。
- 受任者を設定している場合の「所在地」、「商号又は名称」、「代表者役職氏名」は、受任者の内容で記入して下さい。

入札書

金額	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

件名

福岡市契約事務規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市長

所在地
商号又は名称
代表者又は年間受任者

印

注意事項

- 金額欄には、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。ただし、これによらない方法での入札を指示された場合は、それに従ってください。
- 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭部に「¥」を記入してください。
- 本入札書は、入札説明書（一般競争入札の場合）又は電子入札参加者心得（指名競争入札の場合）に定める方法により提出してください。
- 「年間受任者」とは、事前に提出した委任状により、福岡市との取引を行わせる者として指定した代理人（支店長、営業所長等）のことを指します。

消費税及び地方消費税に係る 課税 事業者であることを申し出ます。
免 税

※注意

この入札に関して談合等不正行為が行われた場合は、損害賠償金として契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合においては、当該超える額を加えた額)を請求します。（福岡市契約事務規則第14条）