

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約等への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

1

購入仕様書

件名 大画面タッチディスプレイ
履行場所 福岡市環境局施設部臨海工場
履行期間 契約締結日から令和7年12月26日まで

内 訳

	品 名	規 格	単位	数量	備考
1	大画面 タッチディスプレイ	○ディスプレイ 液晶パネル：カラー液晶 画面サイズ：75型以上 表示面積：横1650×縦920mm以上 画素数：3,840×2,160ドット以上 輝度：450cd/m ² 以上 パネル保護：強化ガラス（表面硬度8H以上） タッチパネル仕様：赤外線遮断方式 接続端子：HDMI入力端子3つ以上 USB TypeA×1ポート以上 USB TypeC×1ポート以上 スピーカー：20W+20W以上 機器保証：3年間とすること 環境対応：次のいずれかを満たすこと ・グリーン購入法適合商品であること ・国際エネルギースタープログラム適合商品 またはこれと同等以上の商品であること ○スタンド 高さ：1600mm以上 高さ調整可・キャスター付 ディスプレイと取付対応がとれていること	式	1	<参考品> 日本電気(株)製 ○ディスプレイ LCD-CB753 ○スタンド ST-CS62-B と同等品以上

- ※1 同等品以上で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の2営業日前15時までに、カタログやサンプル等を持参して、担当課の了承を得ること。
- ※2 納品時は、市担当者との打ち合わせの上、工場指定場所まで搬入し、ディスプレイとスタンドを組立てること。また、必要なセットアップを行うとともに、市のパソコン等と接続を行い、正常に動作するか確認する事。

問い合わせ先
福岡市東区箱崎ふ頭四丁目13番42号
環境局施設部臨海工場技術係 金井田（092-642-4577）

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約何への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

2

仕 様 書

1 件 名 MultiWriter 4700 用ドラムカートリッジ

2 履行期間 契約締結日から令和7年10月24日まで

3 履行場所 南区市民課 外3箇所

4 納品場所・数量

納品は戸籍住民課と調整のうえ、履行期間内に行うこと。納品場所、納品物及び数量は以下のとおり。

納品場所

項番	納品場所	住所
1	南区市民課	福岡市南区塩原三丁目25番1号
2	西区市民課	福岡市西区内浜一丁目4番1号
3	マイナンバーカード 臨時交付センター	福岡市中央区天神一丁目1番1号 アクロス福岡西館3階
4	千早証明サービスコーナー	福岡市東区千早四丁目21番45号 なみきスクエア1階

納品物・数量

項番	品名	規格等	個数	単位
1	MultiWriter 4700 用 ドラムカートリッジ	<指定品> 日本電気(株) PR-L4700-31	7	個

納品場所ごとの納品数

納品場所	納品数
南区市民課	3
西区市民課	2
マイナンバーカード 臨時交付センター	1
千早証明サービスコーナー	1
計	7

5 その他

使用済みドラムカートリッジは連絡の都度回収に来ること。

担当 福岡市市民局総務部戸籍住民課(市役所7階) 清水

Tel 092-711-4074 Fax 092-733-5595

購入仕様書

1. 契約件名 カラー大判プリンター
2. 履行場所 福岡市人事委員会事務局任用課
3. 履行期間 契約締結の日から令和7年10月15日まで
4. 数量 1台
5. 機器仕様

項目	仕様
対応サイズ	A0 サイズ
解像度	2400dpi×1200dpi 以上
内蔵メモリ	1GB 以上
使用可能用紙サイズ	ロール紙 最大幅 914mm
インク	4 色以上、全色顔料インク
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX、Hi-Speed USB
寸法(専用スタンド含む)	W : 1,268 mm×D : 696 mm×H : 913 mm (±150 mm)
電源	AC100V、50/60Hz
消費電力	動作時約 70W 以下 待機時 2W 以下
付属品等	専用スタンドを付属し、床に設置可能なこと。 設置時、各色インクカートリッジ付属をすること。 取扱説明書(日本語版)を付属すること。
その他	国際エネルギースタープログラム適合又はこれと同等以上の効率を有する機種であること。
参考品	エプソン S C - T 5 1 5 0

6. 設置・設定・接続機器

(1) 設置・設定

既存のパソコンへのドライバのインストール、印刷環境の設定、印字テストも併せて行う。パソコンへのドライバのインストール、印刷環境の設定、印字テストは指定する1台でよい。その場合は設定手順を担当職員へ説明すること。

(2) その他

- ◆履行内容には、運送、搬入、設置、組立、調整を含む。
- ◆梱包材は持ち帰ること。
- ◆導入機器等のマニュアルは、日本語であること。
- ◆搬入については、福岡市役所庁舎や他の備品等を破損させないように十分注意すること。
- ◆納品日については担当課と事前に協議すること。
- ◆参考品以外のもので見積りを行う場合は、入札（見積もり合わせ）の2営業日前12時までにカタログ等を持参し、担当課に了承を得ること。
- ◆不明な点があれば、担当課と打ち合わせの上、進めること。

問い合わせ先

福岡市中央区天神1-8-1

福岡市役所議会棟5階

人事委員会事務局任用課任用第2係

担当：南

TEL：092-711-4687