

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約向への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

購入仕様書

件 名 備蓄用トイレットペーパー

履行場所 福岡市埋蔵文化財センター月限収蔵庫（福岡市博多区月限 1－13－17）

履行期間 契約締結の日 から 令和7年12月26日まで

納品方法 ・段ボール箱に梱包のうえ納入すること。
・納品日時や納品場所については、あらかじめ地域防災課職員と調整すること。

品名	規格	数量	単位	備考
備蓄用 トイレット ペーパー	○容量・規格 ・1巻の長さは 180m 以上 230m 以下とする。 ・1巻の横幅は 110mm 以上 120mm以下とする。 ・1巻ごとにアルミ蒸着真空パック保存されていること。 ・12巻ごとに段ボール1箱に梱包していること。 ○保証期間 製品は通常の室内保存で製造日から10年間以上の製紙メーカー保証を有すること。	720	巻	【参考品】 有限会社 丸英製紙 10年保証 備蓄用トイレットペーパーLT-201

- その他
- ① 同等品以上で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の1営業日前の正午までに、カタログ・サンプル等を持参して、担当課の了承を得ること。
 - ② 納品の際に発生した廃棄物は、持ち帰ること。
 - ③ 納品にあたり、品質確認のため、メーカーからの証明書や第三者専門機関の実験データを提出していただく場合があります。

【本件担当】
福岡市役所15階
市民局 防災・危機管理部
地域防災課
担当：中村、山本
電話：092-711-4156