

1 件 名 循環のまち・ふくおか推進プラン（改定版）

2 履行場所 環境局循環型社会推進部計画課

3 履行期間 契約締結の日から令和8年3月16日（月）まで

4 業務内容

本市が提供する版下データをもとに下記の資料を印刷製本する。校正は最低3回とし、更に必要な場合は市と協議の上、実施すること。

（1）循環のまち・ふくおか推進プラン（改定版） 250冊

①本市が提供する「循環のまち・ふくおか推進プラン」の版下データに基づき、本文は見出し、図表及びグラフなどを市民に見やすくかつ分かり易いように、それぞれ必要な修正等を行い、冊子を印刷製本する。

②表紙及び裏表紙は、本市が提供するデザインに基づき作成する。

デザインのもととなる版下データ（イラストレーター）は本市から提供する。

提供されたデータをもとに必要なレイアウト調整等を行う。

③規格等

・A4版 無線綴り 144ページ

・印刷色 表紙・裏表紙（4p カラー4色）＋本文（140p カラー4色）

・紙質 表紙・裏表紙：再生マットコートまたはマットコート110kg

本文：再生上質紙または上質紙90kg

5 留意事項

（1）環境への配慮のため、「グリーン購入の調達者手引き（環境省資料）」に記載がある「印刷の判断の基準と発注時の確認事項」（別添）を全て満たすこと。また、（社）日本印刷産業連合会 HP を確認のうえ、古紙リサイクル適性ランクAの資材を使用し、リサイクル適性マークを裏表紙に掲載すること。

（2）版下データは、PDF（本文）及びイラストレーターデータ（表紙）を基本としているが、別途必要なデータ形式がある場合は本市担当者と協議すること。

（3）納入時に「資材確認票」及び「印刷工程チェックリスト」を提出すること（該当しない項目は、その旨報告を行うこと）。

（4）修正した版下データを納品すること。

（5）成果品に関する著作権等は福岡市に帰属する。

（6）本業務にあたっては、定期的に、業務の進捗状況に応じ、本市担当者と必要な打ち合わせ・協議等を行うこと。また、準備状況及び進捗状況について、本市に随時報告すること。

（7）本仕様書に明示されていない事項については、福岡市及び受託者が協議して定めるものとする。

【お問い合わせ先】

福岡市役所 13階

福岡市 環境局 循環型社会推進部 計画課 計画係
担当 肥後・田志

TEL:092-711-4308 FAX:092-733-5907

Mail: keikaku.EB@city.fukuoka.lg.jp

仕 様 書

福岡市経済観光文化局 埋蔵文化財課		担当職員 氏 名	赤坂 亨	連絡先	080-8370-6784
件 名					
飯氏遺跡6					
ー 飯氏遺跡第14次調査報告ー					
(福岡市埋蔵文化財調査報告書 第 1553 集)					
履行期間	契約締結の日から、令和8年3月24日まで				
履行場所	埋蔵文化財課 月隈整理室 (博多区月隈1丁目13-17 TEL 092-409-1141)				
印刷製本	オフセット印刷	A4版	並製本 (無線綴じ)		
本文文字等	14級明朝体				
原稿種類等	文字稿 データ渡し(Windows・ソフトは要協議) ただし一部原稿用紙(なし)				
	写真稿	①データ	②プリント	③ネガ・ポジフィルム	
	図面稿	①トレース墨入れ図 ②データ (Adobe Indesignによる印刷用PDF)			
校 正	4 回 (最終校正(4校)は本紙校正による)				
印刷仕上	下記のとおり				
納品物	①	印刷物 (下記仕様の通り) 300部 ・本文には図面・写真を含む。 ・刷版出力2400dpi以上、写真175線以上の印刷精度であること。 ・厚み1.5mm以上の本は背文字を入れること。背文字の位置は指定どおりに作成すること。			
	②	【刷版用】及び【閲覧用】の2種類をWindows版PDFファイルで作成し、DVD等メディアに保存したもの各1枚(2種類が1枚に収まればそれも可)。 ディスクはケースに収納し、印刷物の表紙を縮刷したインデックスを添付すること。 ・なお【閲覧用】の仕様は下記の通りとする。 ファイル形式はPDFとし、フォント埋め込みを行う。また、写真・挿図データは150dpiとする。 トンボ等製版用記号は取り除き出版ページ単位とし、ページ順に連続する1ファイルとする。			
検 査	事前に検査担当者と電話連絡を行った上で、本庁14F埋蔵文化財課で検査を受けること。 その際、納品物①3部(ただし、300部とは別)、納品物②を持参すること。 埋蔵文化財課(担当:比嘉)TEL092-711-4667				

構成	紙質	Kg	銘柄	ページ数	印刷ページ	内 容			備考
表表紙	レザック66	175	浅葱	2	1	文字	有		
					うち4C 0	カラー写真			
表見返し	色上質紙	110 (特厚口)	白	4	0	文字			
					うち4C 0	カラー写真			
扉	マットコート	90		2	1	文字	有		
					うち4C 0	カラー写真			
巻頭図版	マットコート	90		12	6	文字	有		6p
					うち4C 6	カラー写真	有		
序文・例言・目次	マットコート	90		4	4	文字	有		
					うち4C 0	カラー写真			
本文・図版	マットコート	90		36	36	折込			本文中にモノクロ挿図あり 抄録・奥付
					うち4C 0	カラー写真			
裏見返し	色上質紙	110 (特厚口)	白	4	0	カラー写真			
					うち4C 0	モノクロ写真			
裏表紙	レザック66	175	浅葱	2	0	文字			
					うち4C 0	カラー写真			
合 計				66	48	(うちカラーページ 6)			

本文折込・付図・付表・抜き刷り

内訳	点数	印刷色		サイズ(天地 cm×左右 cm)		備 考
本文折込	0点	単色	点			
		多色	点	× cm		
付図・付表	0点	単色・多色	点	× cm		茶封筒入れ・裏表紙に接着
抜き刷り	0部	単色・多色	点	(p ~ p)		平綴じ(中綴じ)、表・裏表紙有

仕 様 書

福岡市経済観光文化局 埋蔵文化財課			担当職員 氏 名	西田 尚史	連絡先	080-9050-2126			
件 名 井尻B遺跡36 ー井尻B遺跡第58次調査報告ー (福岡市埋蔵文化財調査報告書 第 1554 集)									
履行期間	契約締結の日から、令和8年3月24日まで								
履行場所	埋蔵文化財課 月限整理室 (博多区月限1丁目13-17 TEL 092-409-1141)								
印刷製本	オフセット印刷 A4版 並製本 (中綴じ・平綴じ・無線綴じ)								
本文文字等	14級明朝体								
原稿種類等	文字稿	データ渡し(Windows・ソフトは要協議) ただし一部原稿用紙(あり・なし)							
	写真稿	①データ ②プリント ③ネガ・ポジフィルム							
	図面稿	①トレース墨入れ図 ②データ (PDF,illustrator,IDML,INDD)							
校 正	4 回 (最終校正(4校)は本紙校正による)								
印刷仕上	下記のとおり								
納品物	①	印刷物 (下記仕様の通り) 300部 ・本文には図面・写真を含む。 ・刷版出力2400dpi以上、写真175線以上の印刷精度であること。 ・厚み1.5mm以上の本は背文字を入れること。背文字の位置は指定どおりに作成すること。							
	②	【刷版用】及び【閲覧用】の2種類をWindows版PDFファイルで作成し、DVD等メディアに保存したもの各1枚(2種類が1枚に収まればそれも可)。 ディスクはケースに収納し、印刷物の表紙を縮刷したインデックスを添付すること。 ・なお【閲覧用】の仕様は下記の通りとする。 ファイル形式はPDFとし、フォント埋め込みを行う。また、写真・挿図データは150dpiとする。 トンボ等製版用記号は取り除き出版ページ単位とし、ページ順に連続する1ファイルとする。							
検 査	事前に検査担当者と電話連絡を行った上で、本庁14F埋蔵文化財課で検査を受けること。 その際、納品物①3部(ただし、300部とは別)、納品物②を持参すること。 埋蔵文化財課(担当:比嘉)TEL092-711-4667								
構成	紙質	Kg	銘柄	ページ数	印刷ページ	内 容		備考	
表表紙	マットコート	180		2	1	文字	有		
					うち4C	0	カラー写真		
表見返し	マットコート	90		2	0	文字			
					うち4C	0	カラー写真		
扉	マットコート	90		2	1	文字	有		
					うち4C	0	カラー写真		
巻頭図版						文字			
					うち4C		カラー写真		
序文・例言・目次	マットコート	90		2	2	文字	有		
					うち4C	0	カラー写真		
本文・図版	マットコート	90		44	44	折込		抄録・奥付	
						カラー写真			
						カラー挿図			
					うち4C	0	モノクロ写真		有
裏見返し	マットコート	90		2	0	文字			
					うち4C	0	カラー写真		
裏表紙	マットコート	180		2	0	文字			
					うち4C	0	カラー写真		
合 計				56	48	(うちカラーページ 0)			
本文折込・付図・付表・抜き刷り									
内 訳	点数	印刷色		サイズ(天地 cm×左右 cm)		備 考			
本文折込	点	単色	点						
		多色	点	× cm					
付図・付表	点	単色・多色	点	× cm		茶封筒入れ・裏表紙に接着			
抜き刷り	部	単色・多色	点	(p～ p)		平綴じ(中綴じ)、表・裏表紙有			

仕 様 書

福岡市経済観光文化局 埋蔵文化財課		担当職員 氏 名	池田祐司		連絡先	080-8370-6782		
件 名 岩隈遺跡 — 第2次調査報告 — (福岡市埋蔵文化財調査報告書 第 1560 集)								
履行期間	契約締結の日から、令和8年3月24日まで							
履行場所	埋蔵文化財課 月限整理室 (博多区月限1丁目13-17 TEL 092-409-1141)							
印刷製本	オフセット印刷 A4版 並製本 (中綴じ・平綴じ・無線綴じ)							
本文文字等	14級明朝体							
原稿種類等	文字稿	データ渡し(Windows・ソフトは要協議) ただし一部原稿用紙(あり なし)						
	写真稿	①データ ②プリント ③ネガ・ポジフィルム						
	図面稿	①トレース墨入れ図 ②データ ()						
校 正	4 回 (最終校正(4校)は本紙校正による)							
印刷仕上	下記のとおり							
納品物	①	印刷物 (下記仕様の通り) 300部 ・本文には図面・写真を含む。 ・刷版出力2400dpi以上、写真175線以上の印刷精度であること。 ・厚み1.5mm以上の本は背文字を入れること。背文字の位置は指定どおりに作成すること。						
	②	【刷版用】及び【閲覧用】の2種類をWindows版PDFファイルで作成し、DVD等メディアに保存したもの各1枚(2種類が1枚に収まればそれも可)。 ディスクはケースに収納し、印刷物の表紙を縮刷したインデックスを添付すること。 ・なお【閲覧用】の仕様は下記の通りとする。 ファイル形式はPDFとし、フォント埋め込みを行う。また、写真・挿図データは150dpiとする。 トンボ等製版用記号は取り除き出版ページ単位とし、ページ順に連続する1ファイルとする。						
検 査	事前に検査担当者と電話連絡を行った上で、本庁14F埋蔵文化財課で検査を受けること。 その際、納品物①3部(ただし、300部とは別)、納品物②を持参すること。 埋蔵文化財課(担当:比嘉)TEL092-711-4667							
構成	紙質	Kg	銘柄	ページ数	印刷ページ	内 容		備考
表表紙	マットコート	180		2	1	文字	有	
					うち4C	カラー写真		
表見返し						文字		
					うち4C	カラー写真		
扉	マットコート	90		2	1	文字	有	
					うち4C	カラー写真		
巻頭図版	マットコート	90		2	2	文字	有	2p
					うち4C 2	カラー写真	有	
序文・例言・目次	マットコート	90		2	2	文字	有	
					うち4C	カラー写真		
本文・図版	マットコート	90		28	28	折込		抄録・奥付 2色1頁あり
						カラー写真		
						カラー挿図	有	
					うち4C 1	モノクロ写真	有	lp
						英文		
裏見返し						文字		
					うち4C	カラー写真		
裏表紙	マットコート	180		2	0	文字		
					うち4C	カラー写真		
合 計					38	34	(うちカラーページ 3)	
本文折込・付図・付表・抜き刷り								
内訳	点数	印刷色		サイズ(天地 cm×左右 cm)		備 考		
本文折込	点	単色	点					
		多色	点	× cm				
付図・付表	点	単色・多色	点	× cm		茶封筒入れ・裏表紙に接着		
抜き刷り	部	単色・多色	点	(p～ p)		平綴じ(中綴じ)、表・裏表紙有		

仕 様 書

福岡市経済観光文化局 埋蔵文化財課		担当職員 氏 名	服部 瑞輝		連絡先	080-8370-6442		
件 名		箱崎78 一箱崎遺跡第130次調査報告一 (福岡市埋蔵文化財調査報告書 第 1569 集)						
履行期間	契約締結の日から、令和8年3月24日まで							
履行場所	埋蔵文化財課 月隈整理室 (博多区月隈1丁目13-17 TEL 092-409-1141)							
印刷製本	オフセット印刷		A4版	並製本 (中綴じ・平綴じ・無線綴じ)				
本文文字等	14級明朝体							
原稿種類等	文字稿	データ渡し(Windows・ソフトは要協議) ただし一部原稿用紙(あり・なし)						
	写真稿	①データ(JPEG、TIF等) ②プリント ③ネガ・ポジフィルム						
	図面稿	①トレース墨入れ図 ②データ (PDF、JPEG、アドビイラストレーターAIファイル等)						
校 正	4 回 (最終校正(4校)は本紙校正による)							
印刷仕上	下記のとおり							
納品物	①	印刷物 (下記仕様の通り) 300部 ・本文には図面・写真を含む。 ・刷版出力2400dpi以上、写真175線以上の印刷精度であること。 ・厚み1.5mm以上の本は背文字を入れること。背文字の位置は指定どおりに作成すること。						
	②	【刷版用】及び【閲覧用】の2種類をWindows版PDFファイルで作成し、DVD等メディアに保存したもの各1枚(2種類が1枚に収まればそれも可)。 ディスクはケースに収納し、印刷物の表紙を縮刷したインデックスを添付すること。 ・なお【閲覧用】の仕様は下記の通りとする。 ファイル形式はPDFとし、フォント埋め込みを行う。また、写真・挿図データは150dpiとする。 トンボ等製版用記号は取り除き出版ページ単位とし、ページ順に連続する1ファイルとする。						
検 査	事前に検査担当者と電話連絡を行った上で、本庁14F埋蔵文化財課で検査を受けること。 その際、納品物①3部(ただし、300部とは別)、納品物②を持参すること。 埋蔵文化財課(担当:比嘉)Tel.092-711-4667							
構成	紙質	Kg	銘柄	ページ数	印刷ページ	内 容		備考
表表紙	マットコート	180		2	1	文字	有	
					うち4C 0	カラー写真		
表見返し	マットコート	90		4	0	文字		
					うち4C 0	カラー写真		
扉	マットコート	90		2	1	文字	有	白黒挿図あり。
					うち4C 0	カラー写真		
巻頭図版	—	—		0	0	文字		
					うち4C 0	カラー写真		
序文・例言・目次	マットコート	90		4	4	文字	有	
					うち4C 0	カラー写真		
本文・図版	マットコート	90		26	26	折込		白黒挿図あり。 抄録・奥付あり。
						カラー写真		
						カラー挿図		
					うち4C 0	モノクロ写真	有	
裏見返し	マットコート	90		4	0	文字		
					うち4C 0	カラー写真		
裏表紙	マットコート	180		2	0	文字		
					うち4C 0	カラー写真		
合 計				44	32	(うちカラーページ 0)		
本文折込・付図・付表・抜き刷り								
内訳	点数	印刷色		サイズ(天地 cm×左右 cm)		備 考		
本文折込	点	単色	点					
		多色	点	× cm				
付図・付表	点	単色・多色	点	× cm		茶封筒入れ・裏表紙に接着		
抜き刷り	部	単色・多色	点	(p～ p)		平綴じ(中綴じ)、表・裏表紙有		

福岡市税口座振替依頼書（自動払込利用申込書）

市税のお支払いは
口座振替が便利です。

ふりかえると、笑顔。



<お申し込みは簡単>

- 預金通帳（郵便局の場合は貯金通帳）、金融機関お届け印及び納税通知書をお持ちになって、預金口座のある金融機関へお申し込みになればすぐ手続き出来ます。
お申し込みから振替開始までの手続きに約1ヶ月を要しますのでご注意ください。
- 一度手続きをされますと、原則として毎年自動的に更新されます。
（固定資産税・都市計画税の共有者が変更になったり相続等により所有者が変更になったりした場合等には、再度手続きが必要となる場合がありますのでご注意ください。）
- 取扱いの開始については、はがきでお知らせします。振替日近くになっても通知がない場合は、福岡市税収納管理センターにお問い合わせください。

<口座振替（自動払込み）のしくみ>

- 納 税 通 知 書 あなたの市税をお知らせする納税通知書（課税の根拠、各期別の税額などを記載したもの）は、区役所からあなたに通知します。
- 納 付 書 あなたの取引されている金融機関へ直接送付します。
- 領 収 証 書 領収証書は発行されません。口座振替の結果については、預金通帳への記帳によりご確認ください。

※ 納 期 月 に は 指 定 口 座 の 残 高 に ご 注 意 下 さ い 。

(1 ページ目 裏)

福岡市税口座振替依頼書（自動払込利用申込書） <記載例>

私は、福岡市から下記依頼税目の納付書が貴店に送付されたときは、下記指定口座から口座振替（自動払込み）により納付したいので約定を確認のうえ依頼いたします。

金融機関を ご確認 ください。	住所	〒 810-8620 福岡市中央区天神1丁目10番1号										納税通知書に記載の通りに記入してください。 (共有所有の場合は「外〇名」まで記入してください。異なる場合、正しく振替がされない場合があります。)						
	(フリガナ)	フクオカ タロウ																
	氏名	福岡 太郎																
お申し込み の 金融機関	通帳記号(6桁目がある場合は※欄に記入してください)	※				通帳番号(右づめで記入してください)				お届け印								
お申し込み の 金融機関以外	銀行	〇〇	銀行	漁協	信用組合	〇〇	本店	出張所	福岡									
	農協		信用金庫			支店												
	預金種別(該当する番号を○で囲んでください)	1. 普通				2. 当座				3. 納税準備								
	口座番号(右づめで記入してください)	1	2	3	4	5	6	7										
金融機関を ご確認 ください。	(フリガナ)	フクオカ タロウ										口座名義人を記入してください。						
金融機関を ご確認 ください。	氏名	福岡 太郎																
依頼税目		取扱開始時期		納付番号														
市県民税		8	年度	2	期以降	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	9
固定資産税・都市計画税		8	年度	2	期以降	0	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	9
固定資産税(償却資産)		8	年度	2	期以降	0	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	9	9
軽自動車税		9	年度以降	(中央区) ※車両を特定することは出来ません。同一の区で課税される全ての車両が対象となります。														

日数の関係上、ご希望に添えない場合があります。
記入が無い場合は、福岡市が処理できる直近の期別からの開始になります。

預金通帳（貯金通帳）の
お届け印を押印してください。

納税通知書に記載の納付番号を
記入してください。

課税される区を
記入してください。

福岡市税口座振替依頼書(自動払込利用申込書)

<金融機関保管用>

私は、福岡市から下記依頼税目の納付書が貴店に送付されたときは、下記指定口座から口座振替(自動払込み)により納付したいので約定を確認のうえ依頼いたします。

※太枠内すべてをご記入ください。

納税義務者	住所	〒										申 込 年 月 日	
	(フリガナ)											年 月 日	
	氏 名											電話番号(納税義務者) 〔日中連絡可能な電話番号をご記入ください〕	
ゆうちょ銀行	通帳記号〔6桁目がある場合は※欄に記入してください〕	通帳番号〔右つめて記入してください〕										お届け印	
	※												
ゆうちょ銀行以外	銀行 漁協 信用組合 本店 出張所 農協 信用金庫 支店												
	預金種別〔該当する番号を○で囲んでください〕												
	口座番号〔右つめて記入してください〕												
1. 普通 2. 当座 3. 納税準備													
預貯金者 口座名義	(フリガナ)											金融機関処理欄 捺印 照合	取扱店日附印
	氏 名												
依頼税目		取扱開始時期		納付番号									
市県民税		年度 期以降											
固定資産税・都市計画税		年度 期以降											
固定資産税(償却資産)		年度 期以降											
軽自動車税		年度以降		(区) ※車両を特定することは出来ません。同一の区で課税される全ての車両が対象となります。									
※振替日(払込日)は、各納期月の末日となります。なお、末日が休日の時は翌営業日となります。													
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。													
仮登録番号		本登録番号		新規 照会日									
				変更 回答日									
種目コード		種別コード		振込先口座番号		振込先加入者名							
166		35		01770-1-960300		福岡市役所							
				金融機関コード		店番							

【 約 定 】 (ゆうちょ銀行を除く)

- 私が納付すべき市税の納付書が福岡市から貴行に送付された場合は、私に通知しないで、振替日に指定預貯金口座から納付書記載の金額を払出し、市の預金口座に振込んでください。
- 預貯金の払出手続きについては、当座預金または普通預金等の約定及び郵便貯金規則にかかわらず当座小切手の振出または預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出はいたしません。
- 指定預貯金口座の残高が振替日において納付書の金額に満たないときは、当該納付書を返却されても異議ありません。
- この口座振替契約により市税を納付した場合には、領収証書の請求はいたしません。また、領収証書の代わりに福岡市から発行される領収済通知書については、その発行を省略されても異議はありません。
- この口座振替契約は貴行または福岡市が必要と認めた場合は、当方に通知することなく解除されても異議はありません。
- この口座振替契約における納税義務者(私)と口座名義人が異なる場合、私が納付すべき市税を口座名義人の指定預貯金口座から引き落とすことについて、口座名義人の了承を得ているので、このことによる紛争の責は、私が負うものとします。
- この取扱いについて仮に紛争が生じても貴行には迷惑をかけません。
- 市税について還付金等が生じた場合は、この口座振替契約による指定預貯金口座へ振込みをされても異議はありません。

<お申し込みについての注意>

- 金融機関へのお申し込みから振替開始までの手続きには約1ヶ月を要します。ご希望の取扱開始時期(納期限日)の1ヶ月前までを目安にお手続きください。
- 日数の関係上、取扱開始時期がご希望に添えない場合や、取扱開始時期の記入が無い場合は、福岡市が処理できる直近の期別からの開始になります。
- 取扱い開始をお知らせするはがきは納税通知書の送付先と同じ住所へ送付されます。本依頼書により送付先・住所変更をすることはできません。送付先・住所変更の手続きにつきましては、納税通知書に記載の区役所課税課までお問い合わせください。
- ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

<口座振替に関するお問い合わせ先>

福岡市税収納管理センター
〒812-8512 福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号
(博多区役所9階)
電話 092-292-2093
FAX 092-292-4112

福岡市税口座振替依頼書(自動払込受付通知書)

＜福岡市保管用＞

私は、福岡市から下記依頼税目の納付書が貴店に送付されたときは、下記指定口座から口座振替(自動払込み)により納付したいので約定を確認のうえ依頼いたします。

納税義務者	住所	〒										申 込 年 月 日										
	(フリガナ)											年 月 日										
	氏 名											電話番号(納税義務者) 〔日中通話可能な電話番号をご記入ください〕										
ゆうちょ銀行	通帳記号〔6桁目がある場合は※欄に記入してください〕										通帳番号〔右づめで記入してください〕										お届け印	
ゆうちょ銀行以外	銀行 漁協 信用組合 農協 信用金庫										本店 出張所 支店											
	預金種別〔該当する番号を○で囲んでください〕										口座番号〔右づめで記入してください〕											
	1. 普通 2. 当座 3. 納税準備																					
預貯金者 口座名義	(フリガナ)																					
	氏 名																					
依頼税目		取扱開始時期		納付番号																		
依頼する税目の左欄に○を記入ください。※ご希望に添えない場合があります。																						
市県民税		年度 期以降																				
固定資産税・都市計画税		年度 期以降																				
固定資産税(償却資産)		年度 期以降																				
軽自動車税		年度以降		(区) ※車両を特定することは出来ません。同一の区で課税される全ての車両が対象となります。																		
金融機関処理欄		取扱店日附印																				
検印 照合																						
(不備の理由)		1. 取引なし 2. 種別相違 3. 番号相違 4. 氏名相違 5. 印相違 6. その他 (ゆうちょ銀行を除く)																				
市役所処理欄		受付区 (区) (納税課・課税課)																				
福岡市税収納管理センター																						
種目コード	種別コード	振込先口座番号	振込先加入者名																			
166	35	01770-1-960300	福岡市役所																			
金融機関コード		店番																				
仮登録番号		本登録番号		新規 照会日 変更 回答日																		

※振替日(払込日)は、各納期月の末日となります。なお、末日が休日の時は翌営業日となります。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

金融機関へのお願い

この依頼書(福岡市保管用)は金融機関で照合・確認のうえ、下記センターへ送付されますようお願いします。
※記入内容が読み取れる濃さで転写されているかご注意ください。

〒812-8512 福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号 博多区役所9階
福岡市税収納管理センター 電話番号：092-292-2093

福岡市税口座振替依頼書(自動払込利用申込書)

<お客様控え用>

私は、福岡市から下記依頼税目の納付書が貴店に送付されたときは、下記指定口座から口座振替(自動払込み)により納付したいので約定を確認のうえ依頼いたします。

※太枠内すべてをご記入ください。

納税義務者	住所	〒		申 込 年 月 日	
	(フリガナ)			年 月 日	
氏 名			電話番号(納税義務者)		
			(日中通話可能な電話番号をご記入ください)		
ゆうちょ銀行	通帳記号(6桁目がある場合は※欄に記入してください)	※		通帳番号(右つめて記入してください)	お届け印
ゆうちょ銀行以外	銀行 漁協 信用組合		本店 出張所		
	農協 信用金庫		支店		
	預金種別(該当する番号を○で囲んでください)		口座番号(右つめて記入してください)		
1. 普通 2. 当座 3. 納税準備					
預貯金者 口座名義	(フリガナ)			金融機関処理欄	
	氏 名			取扱い日附印	
依頼税目		取扱開始時期		納付番号	
市県民税		年度 期以降			
固定資産税・都市計画税		年度 期以降			
固定資産税(償却資産)		年度 期以降			
軽自動車税		年度以降		(区) ※車両を特定することは出来ません。同一の区で課税される全ての車両が対象となります。	
金融機関処理欄 検印 照合 (不備の理由) 1. 取引なし 2. 種別相違 3. 番号相違 4. 氏名相違 5. 印相違 6. その他 (ゆうちょ銀行を除く) 市役所処理欄 受付区 (区) (納税課・課税課) 福岡市税収納管理センター 種目コード 種別コード 振込先口座番号 振込先加入者名 166 35 01770-1-960300 福岡市役所 金融機関コード 店番 仮登録番号 本登録番号 新規 照会日 変更 回答日					

※振替日(払込日)は、各納期月の末日となります。なお、末日が休日の時は翌営業日となります。
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

※2 ページ目裏と同様

(4 ページ目 裏)

【 約 定 】 (ゆうちょ銀行を除く)

- 私が納付すべき市税の納付書が福岡市から貴行に送付された場合は、私に通知しないで、振替日に指定預貯金口座から納付書記載の金額を払出し、市の預金口座に振込んでください。
- 預貯金の払出手続きについては、当座預金または普通預金等の約定及び郵便貯金規則にかかわらず当座小切手の振出または預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出はいたしません。
- 指定預貯金口座の残高が振替日において納付書の金額に満たないときは、当該納付書を返却されても異議ありません。
- この口座振替契約により市税を納付した場合には、領収証書の請求はいたしません。また、領収証書の代わりに福岡市から発行される領収済通知書については、その発行を省略されても異議はありません。
- この口座振替契約は貴行または福岡市が必要と認めた場合は、当方に通知することなく解除されても異議はありません。
- この口座振替契約における納税義務者(私)と口座名義人が異なる場合、私が納付すべき市税を口座名義人の指定預貯金口座から引き落とすことについて、口座名義人の了承を得ているので、このことによる紛争の責は、私が負うものとします。
- この取扱いについて仮に紛議が生じても貴行には迷惑をかけません。
- 市税について還付金等が生じた場合は、この口座振替契約による指定預貯金口座へ振込みをされても異議はありません。

<お申し込みについての注意>

- 金融機関へのお申し込みから振替開始までの手続きには約1ヶ月を要します。ご希望の取扱開始時期(納期限日)の1ヶ月前までを目安にお手続きください。
- 日数の関係上、取扱開始時期がご希望に添えない場合や、取扱開始時期の記入が無い場合は、福岡市が処理できる直近の期別からの開始になります。
- 取扱い開始をお知らせするはがきは納税通知書の送付先と同じ住所へ送付されます。本依頼書により送付先・住所変更をすることはできません。送付先・住所変更の手続きにつきましては、納税通知書に記載の区役所課税課までお問い合わせください。
- ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

<口座振替に関するお問い合わせ先>

福岡市税収納管理センター
 〒812-8512 福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号
 (博多区役所9階)
 電話 092-292-2093
 FAX 092-292-4112

仕 様 書

- 1 件 名 令和 8 年度年間スケジュール（配付用リーフレット）
- 2 履行場所 福岡市博物館 （福岡市早良区百道浜 3 丁目 1 番 1 号）外 1 1 カ所
（別紙納品先一覧のとおり）
- 3 履行期間 契約締結の日から令和 8 年 3 月 27 日（金）まで
- 4 数 量 15,000 部
- 5 規 格 ①紙質 マットコート 90 kg（可能であれば再生紙）
②色数 4C+4C
③加工 ジャバラ折（折上がり 縦 210 mm×横 500 mm 5 面仕上げ）
※令和 7 年度年間スケジュール（見本）を参照のこと
- 6 入稿方法 illustrator 形式完全版下入稿 ※2 月末頃入稿予定
（デザイン版下データ渡し、写真画像を含む）
- 7 校 正 色校正 2 回、要色調整（本機色校正含む）
- 8 そ の 他 ①業務の実施にあたっては、担当職員と協議すること
②成果物に関する著作権法その他関係法令上の一切の権利は、福岡市博物館に帰属するものとする
③福岡市博物館が貸与する版下 illustrator データについては、
完了後速やかに返却すること
④色校調整後の illustrator データを提出すること
⑤別紙のとおり、納品すること
⑥電子メール送信時は、
当館担当者宛のアドレスを To ではなく Bcc として送信すること
- 9 担当者
福岡市博物館 学芸課 野島
福岡市早良区百道浜 3 丁目 1 番 1 号
TEL:092-845-5011 FAX:092-845-5019

別紙

納品先一覧

	納品先	郵便番号	住所	納品数
1	福岡市博物館	814-0001	福岡市早良区百道浜 3-1-1	10,000
2	(公財)福岡市文化芸術振興財団	812-0027	福岡市博多区下川端町 3-1 リバレインセンタービル 8F	2,000
3	福岡市観光案内所(天神)	810-0001	福岡市中央区天神 2-1-1 ライオン広場内	500
4	福岡市観光案内所(博多駅総合案内所)	812-0012	福岡市博多区博多駅中央街 1-1	300
5	(公財)アクロス福岡	810-0001	福岡市中央区天神 1-1-1 アクロス福岡 2F	300
6	福岡タワー	814-0001	福岡市早良区百道浜 2-3-26	1,000
7	九州国立博物館	818-0118	太宰府市石坂 4-7-2	200
8	福岡市美術館	810-0051	福岡市中央区大濠公園 1-6	300
9	福岡アジア美術館	812-0027	福岡市博多区下川端町 3-1 リバレインセンタービル 7・8F	100
10	福岡県立美術館	810-0001	福岡市中央区天神 5-2-1	100
11	(公財)福岡観光コンベンションビューロー	810-0041	福岡市中央区大名 2-5-31(福岡市交通局庁舎 4 階)	100
12	TNC放送会館	814-0001	福岡市早良区百道浜 2-3-2 TNC 放送会館 3 階	100