※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

デジタル孔版印刷機購入仕様書

件名　　デジタル孔版印刷機

履行場所　　若久公民館　外3カ所(別紙のとおり)

履行期間　　契約締結の日から令和9年2月15日まで

印刷機の仕様　下記の仕様を満たすもの

区分	項目	仕様	単位	数量	備考
性能等	製版方式	感熱デジタル製版	台	4	1・左記を満たす機種 2・納品日については公民館と打ち合わせのこと。 3・納品時に次のことを併せて行う。 ①機器の組立 ②機器にマスタ及びインクのセット ③機器の印刷出力テスト ④機器の取扱説明 ⑤使用済製品の引取 公民館が使用していた機器の引上げ及び廃棄も同時に行う。 4・グリーン購入法・エコマークに適応していること 5・国際エネルギースタープログラムに適合していること。 〈担当者〉 南区地域支援課 末松　美雪 TEL092-559-5076
	印刷方式	孔版印刷方式			
	使用可能原稿	シート原稿及びブック原稿			
	解像度	書込み:主走査方向300dpi×副走査方向600dpi			
	原稿サイズ	圧版時:最大297mm×432mm			
	用紙種類	45～210g/㎡　上質紙・中質紙・再生紙・更紙・ハガキ・封筒対応であること			
	用紙サイズ	最大:320mm×540mm以上，最小:100mm×148mm以下			
	印刷サイズ	最大:290mm×423mm以上			
	給紙/排紙容量	1500枚			
	印刷倍率	等倍(100%)・縮小(86%・81%・70%・61%)・拡大(115%・122%・141%・163%)			
	画像モード	文字・写真・文字多め/写真少なめ・写真多め/文字少なめ・イラスト・鉛筆・網点(標準)・網点(細かい)			
	濃度調整	製版濃度:5段階調整・原稿読取濃度:5段階調整・印字濃度:5段階調整			
	製版時間	A4・等倍:18秒			
	印刷速度	45～135枚/分(5段階可変)			
	印刷位置調整	天地(上下)±15mm，左右±10mm(手動)			
	インク供給方式	全自動(1000ml/本)			
	マスター給版方法・容量	全自動(220版/ロール)			
	マスター排版方法・容量	全自動巻取方式(55版)			
その他	テーブル	原稿カバー圧版及び本体設置用テーブル(キャスター付)を含む 機能取扱説明書付きであること(1台1冊)			

〈参考品〉
参考品:リコー DR4301
参考品以外の製品(同等品以上)で入札を希望する場合は，担当課へ1営業日前の17時までにカタログを持参して担当課の了承を得ることを条件とします。

なお，購入後の消耗品供給及び保守(保証期間を除く)については，本契約とは関係ありません。

発注番号　2026014748

別紙

履行場所一覧表

受取場所	住　　所	公民館連絡先	数量
若久　公民館	福岡市南区若久1丁目11-20	541-4200	1
野多目　公民館	福岡市南区野多目2丁目8-12	565-4223	1
塩原　公民館	福岡市南区塩原1丁目27-2	541-0547	1
西長住　公民館	福岡市南区西長住1丁目10-1	551-3515	1

合計	4

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

2

購入仕様書

件　　名　　オフィスシュレッダー
履 行 場 所　　西区総務部総務課
履 行 期 間　　契約締結の日から　令和９年　１月 29 日まで

内　　訳

	品　名	規　格		単位	数量	備　考
1	オフィスシュレッダー	下記のとおり		台	1	参考品 アコ・ブランズ　GSHW06X と同等品以上

項　目	規　格
サ イ ズ	W520×D535×H885mm 以下
質量	80kg 以下
消 費 電 力	780W
細断方式	クロスカット 4×30 ㎜以下
最大投入幅	A3 サイズ対応（最大 310mm）
最大細断枚数	A4 コピー用紙　38 枚以上
定格連続運転時間	120 分以上
細断速度	毎分 2.5m 以上
細断容量	110L 以上

そ　の　他

① 同等品で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の１営業日前 12 時までに、規格などが分かるカタログやサンプル等を持参し、担当課の了承後、入札（見積り合わせ）に参加すること。
② 契約後、下記担当者と打ち合わせること。

問い合わせ先
西区総務部総務課
（西区役所内　３階）
担当：岩元
電話：092-895-7003

発注番号　2026014824