※ 発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

福岡市職員記章（福岡市立学校教職員用）仕様書

1　件　　名　　福岡市職員記章（福岡市立学校教職員用）

2　履行場所　　教育委員会職員部教職員第１課

3　納　　期
契約締結日から令和９年３月 10 日まで

4　作 成 数
359 個

5　規　格　等

（１）直径は 12 ミリメートル、タイタック方式とする。

（２）台は純銀とし、表面はエポキシ樹脂仕上げとする。

（３）裏ピンは、本体裏面の中央に位置させること。

（４）デザインは図２の通りとし、配色は下から順に、青（DIC28 ブルー・アシード）、緑（DIC57 ブルー・ヴェールダンス）及び白（DIC133 グレージュ）とする。市章・輪郭は銀色とする。

（５）本体の裏面に「福岡市」及び「純銀」の文字を彫り込む。彫り込む位置及び文字のサイズ等は、見本の通りとする。

（６）本体の裏面に通し番号を彫り込む。（レーザー彫刻も可）通し番号は、「アルファベットの E＋数字５桁」の形にて構成されるものとし、本件の通し番号は、「E12001～E12360」とする。通し番号を彫り込む位置及び番号の文字サイズ等は、見本に準拠する。

（７）記章を入れるケースを作成する。ケースの蓋に、記章の通し番号と同じ番号のシールを貼る。

（８）記章のデザイン図、意匠及び注意事項等を記載した説明書を作成し、各記章のケースに記章とともに入れる。記載事項は別紙のとおり。

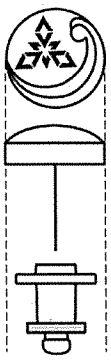


図１　福岡市職員記章規格等

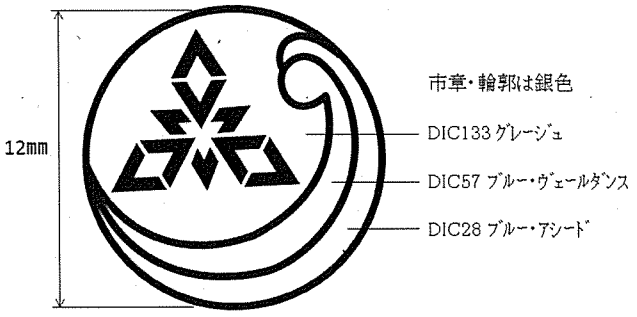


図２　福岡市職員記章デザイン

6　そ の 他

（１）仕様書の疑義については、あらかじめ下記担当職員に問い合わせをし、その指示によること。

（２）作成の事前に担当課と打ち合わせを行うこと。

担当　教育委員会教職員第１課教職員第２係（本庁舎 11 階）　隅田、松尾

TEL：092-711-4612（内線 3662）　　FAX：092-733-5536

別紙

【表】

福岡市職員記章



海に開かれた福岡市を象徴する波と
福岡市の地形をイメージしたもの。

（カラー）デザイン図は配色どおり，文字は青色

【裏】

注　　意

1　福岡市職員は、常に記章を着用して、その身分を明らかにするとともに、職員としての品位を保持しなければならない。
2　記章は、貸与するものとする。
3　記章は、左えり又は左胸部の見易い所に着けること。
4　記章を変形し、又は転貸しないこと。
5　記章を紛失し又はき損したときは、遅滞なくその理由を附して再貸与の申請をすること。
6　記章は退職するときに必ず返納すること。

40 ㎜

（カラー）文字は青色

70 ㎜

※ 発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

仕 様 書

1 件　　名 人権尊重作品参加賞(クリアフォルダー)

2 履行期限 契約締結の日から令和9年2月26日(金)まで

3 履行場所 市民局人権部人権啓発センター及び指定学校(別紙参照)

4 数　　量 17,000枚

5 業務内容等
(1) 規格等
① 規格 A4 サイズ
② 色　 黄色(薄い色、半透明で透けて見えるもの)
③ 材質 ポリプロピレン 0.2mm 厚
④ 印刷する文字(片面に以下の文字を印刷)箔押し 18cm×5cm以内

ココロン ロゴ
人権尊重週間標語 (福岡市人権尊重行事推進委員会)
ちがうから もっと知りたい きみのこと

こどもの人権110番 ☎ 0120-007-110
福岡法務局・福岡県人権擁護委員連合会
※文字の色については人権啓発センターと打合せを行う

(2) 業務内容
別紙(小学校、中学校、人権啓発センター)により、送付文書とともに2月中に各学校へ送付を行うこと。受取人の受領証明(受領印又はサインがあるもの)の原本又はコピーを提出すること。
【送付数量】

① 小学校	8,983枚	(75箇所)
② 中学校	6,018枚	(26箇所)
③ 人権啓発センター	1,999枚	(1 箇所)
合 計	17,000枚	(102箇所)

※ 学校住所録データ及び送付文書については人権啓発センターが用意する

6 その他
(1) 製作前に人権啓発センターと打合せを行うこと
(2) 校正を要す(1回程度)

[問い合わせ先]
市民局人権部人権啓発センター
住所:福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号あいれふ8階
電話:092-717-1237、FAX:092-724-5162
担当:田中・若松

●小学校　　【別紙】

連番	学校番号	小学校名	記念数	小学校
1	1	舞鶴	149	小学校
2	2	当仁	173	小学校
3	3	博多	71	小学校
4	9	西新	4	小学校
5	10	春吉	4	小学校
6	11	住吉	96	小学校
7	12	草ヶ江	4	小学校
8	14	馬出	313	小学校
9	15	千代	68	小学校
10	17	長尾	591	小学校
11	19	東住吉	3	小学校
12	21	平尾	5	小学校
13	22	高宮	2	小学校
14	25	三宅	1	小学校
15	26	花畑	4	小学校
16	28	箱崎	3	小学校
17	33	玉川	690	小学校
18	35	鳥飼	8	小学校
19	36	西高宮	1	小学校
20	37	赤坂	131	小学校
21	38	百道	1	小学校
22	39	日佐	142	小学校
23	43	多々良	240	小学校
24	44	名島	973	小学校
25	45	大楠	1	小学校
26	46	春住	227	小学校
27	48	那珂	4	小学校
28	49	那珂南	567	小学校
29	51	東光	76	小学校
30	52	南当仁	4	小学校
31	53	東吉塚	198	小学校
32	55	若久	117	小学校
33	60	和白	3	小学校
34	61	金武	1	小学校
35	63	周船寺	1	小学校
36	68	千早	152	小学校
37	69	小笹	2	小学校
38	70	七隈	1	小学校
39	71	老司	1	小学校
40	73	長住	1	小学校
41	76	西花畑	180	小学校
42	78	堤	12	小学校
43	79	飯倉	227	小学校
44	80	城浜	38	小学校
45	81	若宮	181	小学校

46	82	城南	5	小学校
47	83	勝馬	25	小学校
48	87	金山	1	小学校
49	88	下山門	2	小学校
50	89	長丘	7	小学校
51	90	美和台	2	小学校
52	102	和白東	364	小学校
53	103	片江	2	小学校
54	104	野芥	3	小学校
55	105	西陵	1	小学校
56	107	福浜	28	小学校
57	108	南片江	6	小学校
58	109	大原	1	小学校
59	110	香椎東	253	小学校
60	111	弥永西	5	小学校
61	116	鶴田	1	小学校
62	117	田島	3	小学校
63	122	青葉	639	小学校
64	123	奈多	184	小学校
65	126	堤丘	77	小学校
66	129	香椎浜	575	小学校
67	132	香椎下原	473	小学校
68	134	塩原	5	小学校
69	138	柏原	1	小学校
70	143	百道浜	30	小学校
71	144	松島	1	小学校
72	146	三苫	178	小学校
73	151	照葉北	280	小学校
74	153	照葉はばたき	147	小学校
75	私立	西南学院	13	小学校
		小学校計	8,983	

●中学校

連番	学校番号	中学校名	記念数	中学校
1	1	箱崎	210	中学校
2	2	福岡	159	中学校
3	10	高宮	899	中学校
4	11	三宅	2	中学校
5	12	警固	275	中学校
6	13	当仁	1	中学校
7	14	城西	464	中学校
8	17	姪浜	1	中学校
9	18	玄洋	964	中学校
10	28	那珂	743	中学校
11	31	吉塚	2	中学校
12	32	城南	5	中学校
13	40	志賀	10	中学校
14	41	香椎第2	20	中学校
15	42	日佐	4	中学校
16	45	壱岐	14	中学校
17	53	内浜	903	中学校
18	58	城香	24	中学校
19	59	片江	191	中学校
20	61	板付	40	中学校
21	64	横手	569	中学校
22	70	照葉	99	中学校
23	71	周船寺	183	中学校
24	私立	筑紫女学園	120	中学校
25	私立	上智福岡	2	中学校
26	私立	東福岡自彊館	114	中学校
		中学校計	6,018	