

申込書記入上の留意点

- ※ 申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
 - 写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
 - 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	○○高等学校○○科 (卒業・中退・在学中)
H2年7月	○○大学○○学部○○学科 (卒業・中退・在学中)

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R2年4月～R3年3月	○○局○○課（○○職員）
臨職	H27年4月～H31年3月	○○局○○課
嘱託員	H26年4月～H27年3月	○○局○○課（○○嘱託員）
正規職員	H17年4月～H25年9月	○○局○○課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	(株)○○会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	(有)○○会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	○○法人○○	接客	アルバイト

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	○○資格

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。
自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようお願いします。
- 希望する勤務先をご記入ください。

希望する勤務先（必ず第3希望まで記入してください）※希望とは異なる勤務地に配属されることがあります。	
第1希望	（財政局財産有効活用部自動車管理事務所車両係）
第2希望	（○○区総務部総務課）
第3希望	（財政局財産有効活用部自動車管理事務所管理係）
※財政局自動車管理事務所については、管理係(東区)又は車両係(中央区)のいずれかがわかるようにご記入ください。	