

令和 8 年度 資産課税課会計年度任用職員（短期一般事務補助）募集案内

1 受付期間 令和 8 年 9 月 3 日（木）～ 令和 8 年 9 月 24 日（木）【必着】

2 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職 務 内 容
4 人	固定資産税（償却資産）にかかる書類分類・ファイリング・P C 操作などの業務に従事

3 勤務条件

任用期間	① 令和 9 年 1 月 13 日 から 令和 9 年 3 月 1 2 日まで （2 人） ② 令和 9 年 2 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日まで （2 人）
勤務日	週 5 日（原則、月曜日～金曜日） 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は休み
勤務時間	週 38 時間 45 分 原則、8 時 45 分から 17 時 30 分まで（休憩時間 60 分）
勤務場所	財政局税務部資産課税課 福岡市博多区博多駅前2丁目 8 番 1 号 博多区役所 9 階
給与	月額 9,735 ～ 10,076 円（地域手当を含む） ※採用日前 1 0 年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託員を含む）として <u>在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。</u>
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、時間外手当等が支給されます。
時間外勤務	有
休暇	3 日
社会保険	雇用保険の適用があります。
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法及び地方税法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
その他	・ 給与等支給日：翌月 20 日 （時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当についても翌月 20 日）

注）採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

4 受験資格

次の要件を全て満たす人

- (1) 任用期間を通して職務に従事できる人
- (2) 地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

- (3) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

5 選考試験の実施日・選考方法

(1) 選考方法

応募多数の場合は「募集申込書」による書類審査により第 1 次選考の人数を制限させていただく場合があります。**応募者全員に 10 月初旬に第 1 次選考に関するご案内を送付しますので、第 1 次選考受験の可否、受験番号、詳細な日時場所について確認をお願いします。**

(2) 第 1 次選考

日 時：令和 8 年 10 月 17 日（土）10：00～

場 所：博多区役所 9 階 財政局税務部資産課税課

試験内容：実技・筆記試験により事務処理能力等についての評価を行います。

結 果：令和 8 年 10 月 23 日（金）10 時に福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に郵送で結果を通知します。

(3) 第 2 次選考

日 時：令和 8 年 11 月 6 日（金）10：00～

場 所：博多区役所 10 階 会議室

試験内容：面接により主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

※第 2 次選考試験の結果により可否を決定します。

6 最終合格者発表

令和 8 年 11 月 20 日（金）10 時に福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するとともに、第 2 次選考受験者全員に郵送で結果を通知します。

※可否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 応募方法

(1) 提出書類

申込書	資産課税課会計年度任用職員（短期一般事務補助）募集申込書（様式あり） ・ 申込書は、財政局税務部資産課税課、福岡市役所1階情報プラザ、博多区役所2階情報コーナーで配布します。 - また、市ホームページからもダウンロードできます。 （ URL : http://www.city.fukuoka.lg.jp/shisei/syokuin/kkndsyokuin.html ） ・ 記入にあたっては、「記入上の留意点」をよく読んでください。 ・ 申込書には、必要事項を記入し、写真を貼ってください（写真の裏に記名すること）。
-----	---

- ・ 合格者発表まで、申込書以外の手紙等の受取りは出来ませんので、お控えください。

(2) 提出方法

提出書類を入れた封筒の表に「会計年度任用職員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、令和 8 年 9 月 2 4 日（木）まで（必着）に下記の宛先へ郵送または持参にてお申込みください（メール不可）

※持参の場合の受付は、平日 9 時から 17 時までです。（土・日・祝日は受付できません。）

(3) 宛先（持参先）

〒815-8512

福岡市博多区博多駅前 2 丁目 8 番 1 号 博多区役所 9 階

福岡市財政局税務部資産課税課償却資産係

8 その他

- ・ 提出された書類は返却いたしません。
- ・ 申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用しません。
- ・ 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

【問い合わせ先】

福岡市財政局税務部資産課税課償却資産係

TEL 092-292-2479（平日 8：45～17：30）

FAX 092-292-4187

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペンで**記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、**令和 8 年 3 月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記載してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年 3 月	〇〇高等学校〇 〇科 <u>（卒業）</u> 中退・在学 ）

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R 2 年 4 月 ～ R 3 年 3 月	〇〇局〇〇課
臨職	H27 年 4 月 ～ H31 年 3 月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25 年 4 月 ～ H26 年 3 月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H17 年 4 月 ～ H21 年 9 月	〇〇局〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年 4 月 ～ H27年 3 月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H14年 8 月 ～ H16年 3 月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年 3 月	〇〇資格

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。
- 応募多数の場合は**書類審査による一次選考の人数制限をさせていただきます**ので、記入漏れ、誤りがないようご注意ください。

また、記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになることがあります。