

書類一覧表（土木工事）

No	期間	種別	書類名称	書類作成者		提出方法			ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注者	受注者	持込み	ASP	メール		1 階層	2 階層	
1	現場 着手前	契約書類	現場代理人等通知書 現場代理人等変更通知書		○			○	－	－		
2			経歴書		○			○	－	－		現場代理人等通知書 現場代理人等変更通知書に含めて提出
3			工程表 変更工程表		○			○	－	－		
4			掛金収納書提出用台紙		○	○		○	－	－		
5			掛金収納書		○	○			－	－		掛金収納書提出用台紙に含めて提出
6			掛金収納書（電子申請方式）		○			○	－	－		掛金収納書提出用台紙に含めて提出
7			監督員通知書	○				○	－	－		
8		前金払	請求書(前払金)		○	○	○	○	情報共有	－		
9			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－		
10		情報共有システム 電子納品	事前協議チェックシート		○		○		発議・承認	監督員	基本情報	チェックシート
11		再生資源の利用の促進 建設副産物の適正処理	建設リサイクル法に基づく通知書	○		○	○		情報共有	－		提出先：住宅都市局 建築物安全推進課 ※電子申請も可
13			再生資源利用計画書		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
15			再生資源利用促進計画書		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
17			再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
19			建設発生土受入承諾書		○	○	○		－	－		施工計画書に含めて提出
21		地下埋設	地下埋設物確認書		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
22		その他	コリンズ（CORINS）登録内容確認書		○		○	○	情報共有	－		
23			特定建設作業実施届出書		○	○			－	－		提出先：区役所（生活環境課）
24			アスベスト解体等工事に係る事前調査説明書面		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
25			アスベスト事前調査結果報告（Gビス）		○	○	○	○	発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
26			アスベスト特定粉じん排出等作業実施届出書	○	○	○			－	－		提出先：環境局 環境保全課
27			アスベスト建設工事計画届		○	○			－	－		提出先：労働基準監督署
28			アスベスト特定粉じん排出等作業計画		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
31		施工計画	施工計画書		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工計画
32		承諾	材料承諾願		○		○		発議・承認	課長	施工計画	機材関係
34			使用資材一覧表		○		○		－	－		材料承諾書または承諾図に含めて提出
35		ICT	ICT活用工事実施計画書		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工計画
36		照査	設計図書の照査確認資料		○		○		発議・承認	課長	施工計画	その他
37		着工前測量	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)		○		○		発議・承認	課長	施工計画	その他
38			工事測量結果(設計図書との照合)		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	その他
39		建設副産物	産業廃棄物処理計画書		○	○			－	－		提出先：環境局 産業廃棄物指導課
40			産業廃棄物処理委託契約書		○		○		情報共有	－		
41		電子納品	工事概要		○		○		発議・承認	監督員	基本情報	工事概要
42		施工体制	施工体制台帳		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工体制
43			再下請負通知書		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
44			作業員名簿		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
45			施工体系図		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
46			統括安全衛生管理義務者の指名及び通知	○			○		発議・承認	受注者	施工計画	施工体制
47			統括安全衛生管理義務者の同意について		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	施工体制
50			地場企業下請不使用理由書		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
51		週休2日	計画・実施報告書		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出

書類一覧表（土木工事）

No	期間	種別	書類名称	書類作成者		提出方法			ASP 取扱い	ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注者	受注者	持込み	ASP	メール			1階層	2階層	
52	施工中	施工管理	工事打合せ簿	○	○		○		発議・承認	課長	施工管理	工事打合せ	
53			関係機関協議資料（許可・承諾等の資料）		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	その他	
54			近隣協議資料		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	その他	
55			材料確認書		○		○		発議・承認	課長	施工管理	施工関係	
56			確認・立会依頼書		○		○		発議・承認	課長	施工管理	施工関係	
57			段階確認書		○		○		発議・承認	課長	施工管理	施工関係	
58		安全管理	安全・訓練等の実施報告書		○	○	○		情報共有	－			
59			安全教育訓練実施資料		○	○	○		情報共有	－			
60			災害防止協議会等の議事録		○		○		情報共有	－			
61			足場等の点検記録		○		○		情報共有	－			
62			安全巡視、TBM、KY等の記録		○		○		情報共有	－			
63			新規入場者教育の記録		○		○		情報共有	－			
64			使用機械、車輛等の点検整備等の記録		○		○		情報共有	－			
65		事故	事故通報		○			○	－	－			
66			事故報告書		○			○	－	－			
67		工程管理	工事履行報告書		○		○		発議・承認	課長	契約関係	その他	
68			作業日報		○		○		情報共有	－			
69		中間前金払	中間前金払認定請求書		○		○		情報共有	－			
70			工事履行報告書及び工程表		○		○		情報共有	－			
71			請求書（中間前金）		○	○	○		情報共有	－			
72			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－			
73		指定部分完成検査	指定部分完成通知書		○		○		情報共有	－			
74			出来高内訳書		○		○		情報共有	－			
75			指定部分引渡書		○		○		情報共有	－			
76			工事写真帳（指定部分完成検査）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
77			請求書		○		○		情報共有	－			
78		出来高（部分払）検査	部分払申請書		○		○		情報共有	－			
79			出来高内訳書		○		○		情報共有	－			
80			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－			
81			工事写真帳（出来高検査）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
82			請求書		○		○		情報共有	－			
83		中間確認検査	中間確認検査依頼について ※受注者の都合		○		○		情報共有	－			
84			工事の部分使用について	○	○		○		情報共有	－			
85		工期変更	工期延長の請求資料		○		○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	
86			工期短縮の請求資料	○			○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	
87		設計変更	変更協議書	○	○		○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	協議書、通知書は工事打合せ簿1枚で完結
88		一時中止	基本計画書		○		○		発議・承認	課長	契約関係	その他	
89		支給品	支給材料受領書		○		○		情報共有	－			
90			支給品精算書		○		○		情報共有	－			
91			貸与品借用書		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	施工関係	
92		現場発成品	現場発成品調書		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	施工関係	
93		中間技術検査	工程表		○		○		情報共有	－			
94			図面		○		○		情報共有	－			
95		建設副産物	産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）または電子マニフェスト		○	○	○		情報共有	－			
96		建退共	被共済者就労状況報告書		○	○	○		情報共有	－			
97			工事別共済証紙受払簿		○	○	○		情報共有	－			
98			掛金充当書		○	○	○		情報共有	－			
99			建設業退職金共済制度加入労働者数報告書		○	○	○		情報共有	－			
100			他の退職金制度に係る加入証明書		○	○	○		情報共有	－			
101		その他	コリンズ（CORINS）変更登録書		○		○	○	情報共有	－			

書類一覧表（土木工事）

No	期間	種別	書類名称	書類作成者			提出方法			ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注者	受注者	持込み	ASP	メール	取扱い		1階層	2階層	
102	完成	工事書類	出来形管理総括表		○		○		発議・承認	課長	工事完成	出来形・品質管理	
103			出来形管理図表		○		○		－	－			出来形管理総括表に含めて提出
104			出来形数量計算書		○		○		－	－			出来形管理総括表に含めて提出
105			コアー結果表		○		○		情報共有	－			
106			品質管理総括表		○		○		発議・承認	課長	工事完成	出来形・品質管理	
107			品質管理図表		○		○		－	－			原則として、品質管理総括表と併せて提出
108			品質管理写真		○		○		－	－			原則として、品質管理総括表と併せて提出
109			品質規格証明書		○		○		－	－			原則として、品質管理総括表と併せて提出
110			材料納入伝票		○	○	○		情報共有	－			
111			出荷証明書		○	○	○		情報共有	－			
112			地質・土質調査結果		○		○		情報共有	－			
113			i-Construction 3次元データ		○		○		情報共有	－			
114			完成通知書		○		○		情報共有	－			
115			掛金出納書提出用台紙		○	○	○		情報共有	－			
116			掛金出納書		○	○			－	－			
117			掛金出納書（電子申請方式）		○		○		情報共有	－			
118			建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表		○		○		情報共有	－			
119			引渡書		○		○		情報共有	－			
120			請求書		○	○	○		情報共有	－			
121			工事写真帳（完成）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
122			工事写真原本（オリジナルデータ）		○	○			－	－			DVD等
123			工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
124		週休2日	計画・実施報告書		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
125		総合評価	技術提案等の履行確認結果表		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
126		建設副産物	搬入伝票（スクラップ等）		○	○	○		情報共有	－			
127			産業廃棄物処理実績報告書		○				－	－			提出先：環境局 産業廃棄物指導課
128			再生资源化処理施設搬入明細書		○	○	○		情報共有	－			
129			再生資源利用実施書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
130			再生資源利用促進実施書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
131			受領書		○	○	○		情報共有	－			
132			アスベスト特定粉じん排出等作業完了報告書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
133			コリンズ（CORINS）竣工登録書		○		○	○	情報共有	－			
134		検査	指摘事項完了報告書		○	○		○	－	－			
135			修補完了届		○	○		○	－	－			

< 凡例 >

①提出方法

「持込み」：紙媒体で直接、監督部署等へ提出

「ASP」：工事情報共有システムによる提出

「メール」：メールによる提出

②ASP（取扱い）

「発議・承認」：発議承認書類で発議書類作成機能及びワークフロー機能を利用して提出

「情報共有」：情報共有書類で掲示板機能を用いて共有

< 注記 >

① 書類一覧表に記載のない書類の取り扱いについては、監督課と協議のうえ決定すること。

② 1億円以上の工事については、書類一覧表の提出方法に従うこと。1億円未満の工事については、監督員と協議のうえ提出方法を決定すること。

③ 1億円以上の工事において、提出方法欄に複数の方法（例：ASP、持込、メール）に"○"が付されている場合は、いずれかの方法による。

ただし、原則はASPによる提出とし、システム利用開始前や電子化が困難な資料については持込みやメールでの提出も可とする。