

書類一覧表（営繕工事）

No	期間	種別	書類名称	書類作成者		提出方法			ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注者	受注者	持込み	ASP	メール		1階層	2階層	
1	現場 着手前	契約書類	現場代理人等通知書 現場代理人等変更通知書		○			○	－	－		
2			経歴書		○			○	－	－		現場代理人等通知書 現場代理人等変更通知書に含めて提出
3			工程表 変更工程表		○			○	－	－		
4			掛金収納書提出用台紙		○	○		○	－	－		
5			掛金収納書		○	○			－	－		掛金収納書提出用台紙に含めて提出
6			掛金収納書（電子申請方式）		○			○	－	－		掛金収納書提出用台紙に含めて提出
7			監督員通知書	○				○	－	－		
8		前金払	請求書(前払金)		○	○	○	○	情報共有	－		
9			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－		
10		情報共有システム 電子納品	事前協議チェックシート		○		○		発議・承認	監督員	基本情報	チェックシート
11		再生資源の利用の促進 建設副産物の適正処理	建設リサイクル法に基づく通知書	○		○	○		情報共有	－		提出先：住宅都市局 建築物安全推進課 ※電子申請も可
12			再生資源利用計画書		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
13			再生資源利用促進計画書		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
14			再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
15			建設発生土受入承諾書		○	○	○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
16		地下埋設	地下埋設物確認書		○	○	○		発議・承認	課長	施工計画	その他
17		その他	コリンズ（CORINS）登録内容確認書		○		○	○	情報共有	－		
18			特定建設作業実施届出書		○	○			－	－		提出先：区役所（生活環境課）
19			アスベスト解体等工事に係る事前調査説明書面		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
20			アスベスト事前調査結果報告（Gbiz）		○	○	○	○	発議・承認	監督員	施工計画	建設副産物
21			アスベスト特定粉じん排出等作業実施届出書	○	○	○			－	－		提出先：環境局 環境保全課
22			アスベスト建設工事計画届		○	○			－	－		提出先：労働基準監督署
23			アスベスト特定粉じん排出等作業計画		○		○		－	－		施工計画書に含めて提出
24			建築物除却届	○	○	○	○		発議・承認	監督員	施工計画	その他
25			建築主等の変更届（工事施工者）	○		○			－	－		提出先：住宅都市局 建築審査課
26		施工計画	施工計画書		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工計画
27		承諾	承諾図（施工図）		○		○		発議・承認	課長	施工計画	機材関係
28			使用資材一覧表		○		○		－	－		材料承諾書または承諾図に含めて提出
29		建設副産物	産業廃棄物処理計画書		○	○			－	－		提出先：環境局 産業廃棄物指導課
30			産業廃棄物処理委託契約書		○		○		情報共有	－		
31		電子納品	工事概要		○		○		発議・承認	監督員	基本情報	工事概要
32		施工体制	施工体制台帳		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工体制
33			再下請負通知書		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
34			作業員名簿		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
35			施工体系図		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
36			統括安全衛生管理義務者の指名及び通知	○			○		発議・承認	受注者	施工計画	施工体制
37			統括安全衛生管理義務者の同意について		○		○		発議・承認	監督員	施工計画	施工体制
38			技能士（変更）届（建築工事）		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
39			技能士の資格を証明する資料（建築工事）		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
40			地場企業下請不使用理由書		○		○		－	－		施工体制台帳に含めて提出
41		連休2日	計画・実施報告書		○		○		発議・承認	課長	施工計画	施工計画

書類一覧表（営繕工事）

No	期間	種別	書類名称	書類 作成者		提出方法			ASP	ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注 者	受注 者	持 込 み	A S P	メ ー ル	取扱い		1 階層	2階層	
42	施工中	施工管理	工事打合せ簿	○	○		○		発議・承認	課長	施工管理	工事打合せ	
43			関係機関協議資料（許可・承諾等の資料）		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	その他	
44		安全管理	災害防止協議会等の議事録		○		○		情報共有	－			
45			足場等の点検記録		○		○		情報共有	－			
46			安全巡視、TBM、KY等の記録		○		○		情報共有	－			
47			新規入場者教育の記録		○		○		情報共有	－			
48			使用機械、車輛等の点検整備等の記録		○		○		情報共有	－			
49			事故速報		○			○	－	－			
50		事故	事故報告書		○			○	－	－			
51		工程管理	工事履行報告書		○		○		発議・承認	課長	契約関係	その他	
52			作業日報		○		○		情報共有	－			
53		中間前金払	中間前金払認定請求書		○		○		情報共有	－			
54			工事履行報告書及び工程表		○		○		情報共有	－			
55			請求書（中間前金）		○	○	○		情報共有	－			
56			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－			
57		指定部分完成検査	指定部分完成通知書		○		○		情報共有	－			
58			指定部分引渡書		○		○		情報共有	－			
59			工事写真帳（指定部分完成検査）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
60			請求書		○		○		情報共有	－			
61		出来高（部分払）検査	部分払申請書		○		○		情報共有	－			
62			保証事業会社の保証証書		○	○			－	－			
63			工事写真帳（出来高検査）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
64			請求書		○		○		情報共有	－			
65		中間確認検査	中間確認検査依頼について ※受注者の都合		○		○		情報共有	－			
66			工事の部分使用について	○	○		○		情報共有	－			
67		工期変更	工期延長の請求資料		○		○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	
68			工期短縮の請求資料	○			○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	
69		設計変更	変更協議書	○	○		○		発議・承認	課長	契約関係	設計変更	協議書、通知書は工事打合せ簿1枚で完結
70		一時中止	基本計画書		○		○		発議・承認	課長	契約関係	その他	
71		支給品	支給材料受領書		○		○		情報共有	－			
72			支給品精算書		○		○		情報共有	－			
73			貸与品借用書		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	施工関係	
74		現場発生品	現場発生品調書		○		○		発議・承認	監督員	施工管理	施工関係	
75		中間技術検査	工程表		○		○		情報共有	－			
76			図面		○		○		情報共有	－			
77		建設副産物	産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）または電子マニフェスト		○	○	○		情報共有	－			
78		建退共	被共済者就労状況報告書		○	○	○		情報共有	－			
79			工事別共済証紙受払簿		○	○	○		情報共有	－			
80			掛金充当書		○	○	○		情報共有	－			
81			建設業退職金共済制度加入労働者数報告書		○	○	○		情報共有	－			
82			他の退職金制度に係る加入証明書		○	○	○		情報共有	－			
83		その他	コリンズ（CORINS）変更登録書		○		○	○	情報共有	－			

書類一覧表（営繕工事）

No	期間	種別	書類名称	書類作成者		提出方法			ASP 取扱い	ASP 最終決裁者 (承認先)	フォルダ階層 (ASP、電子納品)		備考
				発注者	受注者	持込み	ASP	メール			1階層	2階層	
84	完成	工事書類	完成通知書		○		○		情報共有	－			
85			掛金出納書提出用台紙		○	○	○		情報共有	－			
86			掛金出納書		○	○			－	－			
87			掛金出納書（電子申請方式）		○		○		情報共有	－			
88			建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表		○		○		情報共有	－			
89			引渡書		○		○		情報共有	－			
90			請求書		○	○	○		情報共有	－			
91			完成図書引渡書		○	○	○		発議・承認	監督員	工事完成	完成書類	
92			保全に関する資料		○	○	○		発議・承認	監督員	工事完成	完成書類	
93			施設台帳		○	○	○		発議・承認	監督員	工事完成	完成書類	
94			図面データリスト		○		○		－	－			保全に関する資料に含めて提出
95			各種試験結果等報告等		○	○	○		－	－			保全に関する資料に含めて提出
			図面データリスト		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	完成書類	
96			工事完成図(PDF)		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	図面	
97			工事完成図(CAD)		○	○	○		発議・承認	監督員	工事完成	図面	
98			工事写真帳（完成）		○		○		発議・承認	課長	工事完成	工事写真帳	
99			工事写真原本（オリジナルデータ）		○	○			－	－			DVD等
100			工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
101		退休2日	計画・実施報告書		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
102		総合評価	技術提案等の履行確認結果表		○		○		発議・承認	課長	工事完成	報告書	
103		建設副産物	搬入伝票（スクラップ等）		○	○	○		情報共有	－			
104			産業廃棄物処理実績報告書		○				－	－			提出先：環境局 産業廃棄物指導課
105			再資源化処理施設搬入明細書		○	○	○		情報共有	－			
106			再生資源利用実施書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
107			再生資源利用促進実施書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
108			受領書		○	○	○		情報共有	－			
109			特定家庭用機器廃棄物管理票（家電リサイクル券）排出者控え等		○	○	○		情報共有	－			
110			メーカー等による回収を証する書面		○	○	○		情報共有	－			
111		その他	PCB関連資料		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	その他	
112			フロン関係資料		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	その他	
113			アスベスト特定粉じん排出等作業完了報告書		○		○		発議・承認	監督員	工事完成	建設副産物	
114			コリンズ（CORINS）竣工登録書		○		○	○	情報共有	－			
115	検査		指摘事項完了報告書		○	○		○	－	－			
116			修補完了届		○	○		○	－	－			

<凡例>

①提出方法

「持込み」：紙媒体で直接、監督部署等へ提出

「ASP」：工事情報共有システムによる提出

「メール」：メールによる提出

②ASP（取扱い）

「発議・承認」：発議承認書類で発議書類作成機能及びワークフロー機能を利用して提出

「情報共有」：情報共有書類で掲示板機能を用いて共有

<注記>

① 書類一覧表に記載のない書類の取り扱いについては、監督課と協議のうえ決定すること。

② 1億円以上の工事については、書類一覧表の提出方法に従うこと。1億円未満の工事については、監督員と協議のうえ提出方法を決定すること。

③ 1億円以上の工事において、提出方法欄に複数の方法（例：ASP、持込、メール）に“○”が付されている場合は、いずれかの方法による。

ただし、原則はASPによる提出とし、システム利用開始前や電子化が困難な資料については持込みやメールでの提出も可とする。