

工事様式に関する変更点

※本比較表には大幅に変更が加えられた書類のみを記載しています。変更内容については、各書類の最新版をご確認ください。

1. 様式の統一化に伴う名称及び内容の変更

- ・現場代理人等通知書（旧：現場代理人及び技術者通知書）
- ・経歴書（旧：履歴書）
- ・掛金収納書提出用台紙（旧：建設業退職金共済制度に係る報告書）
- ・工事打合せ簿（旧：指示、承諾等確認表）
- ・指定部分完成通知書（旧：指定部分完了届）
- ・指定部分引渡書（旧：指定部分受渡書）
- ・工事の部分使用について（旧：契約目的物の部分使用承諾書）
- ・工事打合せ簿（旧：協議書（設計変更用）、通知書（設計変更用））
- ・現場発生品調書（旧：撤去機器引渡書）
- ・完成通知書（旧：完了届）
- ・修補完了届（旧：手直工事完了報告書）
- ・引渡書（旧：受渡書）
- ・現場発生品調書（PCB 使用電気機器 引渡書）

2. 様式内容の変更（様式の名称の変更なし）

- ・請求書(前払金)

3. 削除する様式 ※提出を不要とします。

- ・着手届
- ・下請負人（建設用重機械使用）通知書
- ・自主点検報告書
- ・電子媒体納品書

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（現場代理人及び技術者通知書）						新（現場代理人等変更通知書）																																																																	
						課			課																																																														
						課 長	係 長	係 員	課 長	係 長	係 員																																																												
現場代理人及び技術者通知書 令和 年 月 日 (あて先) 福岡市長 住所 受注者 氏名 現場代理人及び技術者を下記のとおり定めたので通知します。 なお別紙のとおり現場代理人及び技術者の履歴書を提出します。 <table><tr><td>工 事 名</td><td colspan="8"></td></tr><tr><td>契約年月日</td><td colspan="8">令和 年 月 日</td></tr><tr><td>現場代理人氏名</td><td colspan="8"></td></tr><tr><td>技術者氏名</td><td colspan="8">(技術者種類：)</td></tr><tr><td>技術者氏名</td><td colspan="8">(技術者種類：)</td></tr><tr><td>技術者氏名</td><td colspan="8">(技術者種類：)</td></tr><tr><td colspan="9">摘要</td></tr></table> (注) 1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入して可。 2. 技術者の種類には、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐、特例監理技術者、専門 技術者のうち該当するものを記入すること。 3. 専門技術者の設置を必要とする場合は管理の対象となる工事名を摘要欄に記入すること。 なお、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐、特例監理技術者及び専門技術者等の 設置基準は建設業法（第 26 条第 1 項、同 2 項、第 26 条の 2）を参照のこと。 4. 現場代理人及び技術者の履歴書は、別記様式により作成すること。									工 事 名									契約年月日	令和 年 月 日								現場代理人氏名									技術者氏名	(技術者種類：)								技術者氏名	(技術者種類：)								技術者氏名	(技術者種類：)								摘要								
工 事 名																																																																							
契約年月日	令和 年 月 日																																																																						
現場代理人氏名																																																																							
技術者氏名	(技術者種類：)																																																																						
技術者氏名	(技術者種類：)																																																																						
技術者氏名	(技術者種類：)																																																																						
摘要																																																																							
課長 総括監督員 監督員 現場代理人等通知書 年月日： (あて先) 福岡市長 (受注者) 令和○年○月○日付けをもって請負契約を締結した○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○工事について工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等下記のとおり定めたので 別紙経歴書を添えて通知します。 記 現場代理人氏名 主任技術者又は 監理技術者又は監理技術者補佐氏名※ 特例監理技術者氏名 専門技術者氏名 (注) 1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入でも可とします。 2. 工場製作期間と現場施工期間で異なる技術者を選任する場合は、期間毎に記載してください。																																																																							

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（履歴書）			新（経歴書）		
(令和 年 月 日作成) 履歴書 (現場代理人・技術者) 住所氏名 昭和 年 月 日生 平成 学歴 (最終学歴) 年 月 職歴 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 免許・資格 年 月 日取得(又は登録) 年 月 日取得(又は登録) 営業所の専任技術者 該当する 該当しない ※どちらかを○で囲む 兼任する工事 ①発注機関名称 ②工事名 ③工事場所 ④契約金額 ⑤履行期間 ⑥兼任の種類 現場代理人 主任技術者 特例監理技術者 ※該当を○で囲む (注) 1. 技術者の履歴書の職歴・資格欄は、技術者の設置基準(特に仕様書で定められたものを含む。)に適合していることを確認するに足りる内容とすること。 2. 現場代理人、特例監理技術者又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合は、兼任する工事の欄に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入届け出ること。			年月日： 経歴書 (現場代理人等氏名) 生 年 月 日 *最終学歴 資格及び資格番号 *工事経歴 *営業所の専任技術者 該当する ・ 該当しない ※どちらかを○で囲む 兼任する工事 ①発注機関名称 ②工事名 ③工事場所 ④契約金額 ⑤履行期間 ⑥専任期間 ⑦兼任の種類 現場代理人・主任技術者 ・ 特例監理技術者 ※いずれかを○で囲む (注) 1. *は、技術者の資格要件を、実務経験とする場合に、技術者の設置基準（特記仕様書で定められたものを含む）に適合していることが確認できるよう、その内容を記入してください。なお、工事経歴等で本紙に収まらない場合は別紙（任意様式）にて提出してください。 2. 兼任する工事の欄は、現場代理人、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入し届け出てください。 3. 工事経歴は、公共工事を優先して記入してください。		

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（建設業退職金共済制度に係る報告書）

課長

係長

係員

令和 年 月 日

（あて先）
福岡市長

商号又は名称
所在地
代表者 役職名・氏名

建設業退職金共済制度に係る報告書
（当初・完了時）

下記の工事請負契約に係わる建設業退職金共済制度の共済証紙について、下記のとおり報告します。なお、建設業退職金共済証紙を購入した場合は、当該掛金収納書を提出します。

記

1 契約件名

2 工事の種類

3 契約年月日

4 契約金額

5 共済証紙購入額

6 建設業退職金共済証紙について（□に✓印を記入（複数可））

舗装、橋梁等、ずい道、堰堤、浚渫・埋立、その他の土木、
建築（住宅、非住宅）、設備（住宅、非住宅）、屋外の電気等、機械器具装置

令和 年 月 日

円

円（保有の証紙を使用する場合も記入して下さい）

□ 対象労働者の就労予定日数による共済証紙購入等

対象労働者 人
就労（予定）日数 のべ 日
（証紙の内訳）

共済証紙購入額

日分

保有の共済証紙を使用

日分

合計 日分

□ 対象者の把握が困難なため、「共済証紙の購入の考え方」による共済証紙購入

（ 円）×（ /1000）× （ %）（工事における労働者の建設業退職金共済加入率）

総工事費 該当工事の共済証紙購入率 70 %

= 円 ÷ 証紙単価 = 枚（端数切り上げ）

□ （1）当初に収納書を提出できません （2）対象者はいません

理由

新（掛金収納書提出用台紙）

（あて先）
福岡市長

工事番号および工事名

建設キャリアアップシステム現場ID

総工事費 円

受注者（元請）

住所

名称

共済契約者番号

建設キャリアアップシステム事業者ID

共済証紙購入金額 円

掛金収納書提出用台紙

掛金収納書を貼る（契約者から発注者用）

当該工事における共済証紙購入の考え方（該当する□に✓をチェックして下さい）

□ 1. 発注者の指示のとおり

□ 2. 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

就労予定延人数 販売価格

人日 × 円 = 円

□ 3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

総工事費 購入率 ※加入率

円 × 1,000 × % = 円

※対象工事における労働者の建退共加入率

□ 4. その他

購入額の根拠を記入

□ 5. 提出できません

□ すでに保有している証紙を使用する

□ 自社の退職金制度などの他の制度を利用する

□ 対象者はいません

（参考）
建設キャリアアップシステム登録情報

共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無（有・無）

本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無（有・無）

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無（有・無）

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（指示、承諾等確認表）				新（工事打合せ簿）																																																																												
（あて先） 福岡市長 令和 年 月 日 受注者 会社名 現場代理人氏名 令和 年 月 日に契約を締結した下記工事については、次のとおり〔 協議・承諾・報告・請求・指示・通知・提出・その他（ ） 〕を〔願います・致します〕。 <table><thead><tr><th>工事名称</th><th colspan="2"></th></tr><tr><th>内 容</th><th colspan="2">添付書類</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table> 上記について、下記の条件で〔承諾・受理・その他（ ）〕します。 令和 年 月 日 福岡市 局 部 課 課 長 印 記				工事名称			内 容	添付書類																										備考			工事打合せ簿 <table><thead><tr><th>発議者</th><th>☐発注者 ☐受注者</th><th>発議年月日</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">発議事項</td><td colspan="3">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☐承諾 ☐報告 ☐提出 ☐届出 ☐検査</td></tr><tr><td colspan="3">☐確認 ☐請求 ☐その他（ ）</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="4" rowspan="2">(内容)</td></tr><tr></tr><tr><td colspan="4">添付図 枚、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="2">上記について ☐指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐受理 します。 ☐通知 ☐その他 年月日: </td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="2">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 年月日: </td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>課 長</th><th>総括監督員</th><th>監督員</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>現 場 代理人</th><th>主 任 (監 理) 技術者</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>				発議者	☐ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日		発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ 届出 ☐ 検査			☐ 確認 ☐ 請求 ☐ その他（ ）			工事名				(内容)				添付図 枚、その他添付図書				処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐通知 ☐その他 年月日:		受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐その他 年月日:		課 長	総括監督員	監督員				現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者		
工事名称																																																																																
内 容	添付書類																																																																															
備考																																																																																
発議者	☐ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日																																																																														
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ 届出 ☐ 検査																																																																															
	☐ 確認 ☐ 請求 ☐ その他（ ）																																																																															
工事名																																																																																
(内容)																																																																																
添付図 枚、その他添付図書																																																																																
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐通知 ☐その他 年月日:																																																																														
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐その他 年月日:																																																																														
課 長	総括監督員	監督員																																																																														
現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者																																																																															

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（指定部分完了届）	新（指定部分完成通知書）															
<table><tr><td colspan="3">課</td></tr><tr><td>課 長</td><td>係 長</td><td>係 員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> 指定部分完了届 令和 年 月 日 (あて先) 福岡市長 住 所 氏 名 令和 年 月 日着手しました下記工事の指定部分は 令和 年 月 日完成しましたので検査願います。 1 契約件名 2 履行場所 3 履行期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 但し、指定部分は令和 年 月 日まで 契約書のとおり記入	課			課 長	係 長	係 員				<table><tr><td>課長</td><td>総括監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> 年月日： (あて先) 福岡市長 (受注者) 指 定 部 分 完 成 通 知 書 下記工事の指定部分は、 年 月 日 をもって完成したので工事請負 契約書第31条第1項に基づき通知します。 記 工事名 ○○○○○○○○○○○○工事 工 期 自 至 請負代金額 ￥ 指定部分工期 自 至 指定部分に対する請負代金額 ￥	課長	総括監督員	監督員			
課																
課 長	係 長	係 員														
課長	総括監督員	監督員														

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（指定部分受渡書）	新（指定部分引渡書）														
指定部分受渡書 1 契 約 件 名 2 指定部分金額 (全体契約金額円) 3 契約不適合責任期間 受渡完了の日から カ年 4 指定部分 完成検査年月日 令和 年 月 日 上記工事の指定部分を 令和 年 月 日受渡しました。 令和 年 月 日 引 渡 人 引 受 人 印 立 会 人 印	年月日： (あて先) 福岡市長 (受注者) 指 定 部 分 引 渡 書 下記工事の指定部分を工事請負契約書第39条第1項に基づき引渡します。 <table><tbody><tr><td>工 事 名</td><td>oooooooooooooooooooo工事</td></tr><tr><td>指 定 部 分</td><td></td></tr><tr><td>全 体 工 期</td><td>自 至</td></tr><tr><td>指定部分に係る工期</td><td>自 至</td></tr><tr><td>請 負 代 金 額</td><td>¥</td></tr><tr><td>指定部分に係る請負 代金額</td><td>¥</td></tr><tr><td>指定部分に係る検査 年月日</td><td></td></tr></tbody></table> 年 月 日 引受人 印 立会人 印	工 事 名	oooooooooooooooooooo工事	指 定 部 分		全 体 工 期	自 至	指定部分に係る工期	自 至	請 負 代 金 額	¥	指定部分に係る請負 代金額	¥	指定部分に係る検査 年月日	
工 事 名	oooooooooooooooooooo工事														
指 定 部 分															
全 体 工 期	自 至														
指定部分に係る工期	自 至														
請 負 代 金 額	¥														
指定部分に係る請負 代金額	¥														
指定部分に係る検査 年月日															

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（契約目的物の部分使用承諾書）	新（工事の部分使用について）						
令和 年 月 日 （あて先） 福岡市長 受注者 住 所 氏 名 契約目的物の部分使用承諾書 1 契 約 件 名 2 履 行 場 所 3 履 行 期 間 上記契約について別紙添付図面表示部分の引渡し前における部分使用の御要望については、建設工事請負契約書約款第33条（部分使用）の規定により承諾するとともに、中間確認検査時には立会いたします。 使用期間 令和 年 月 日から引渡し完了日まで ※中間確認検査を実施しない場合の部分使用承諾書についても同様に変更すること。	<table><tr><td>課長</td><td>総括監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> 年月日： 受信者：「受注者名」又は『福岡市長』 発信者：「福岡市長」又は『受注者名』 工事の部分使用について 標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項に基づき（ 協議 ・ 承諾 ）する。 記 1. 使用目的 2. 使用部分 3. 使用期間 自 至 4. 使用者 5. その他 （注）1. （協議・承諾）には、いずれかに印をつける。 2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「福岡市長」として、発注者が作成する。 3. 承諾の場合は、受信者を『福岡市長』、発信者を「受注者名」として、受注者が作成する。	課長	総括監督員	監督員			
課長	総括監督員	監督員					

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（協議書（設計変更用）、通知書（設計変更用）

新（工事打合せ簿）

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（撤去機器引渡書）

撤去機器引渡書

令和 年 月 日

会社名

現場代理人氏名

契約件名

履行場所

(施設名)

履行期間 令和 年 月 日 から
 令和 年 月 日 まで

上記工事に伴い発生した下記の機器を引渡し致します。

内訳

上記の撤去品を確かに受領しました。

(施設管理責任者) 印

新（現場発生日調書）

年月日:

(あて先)
福岡市長

受注者（住所）

(現場代理人氏名)

現 場 発 生 品 調 書

令和○年○月○日付けをもって請負契約を締結した○○○○○○○○○○○○○○○○工事における下記の発生日を引き渡します。

記

品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要

上記の撤去品を確かに受領しました。

(建築物管理責任者) 印

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（完了届）	新（完成通知書）
完了届 令和 年 月 日 (宛先) 福岡市長 住所 氏名 令和 年 月 日 着手しました下記工事は 令和 年 月 日完成 しましたので検査願います。 1 契約件名 2 履行場所 3 履行期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	課長 総括監督員 監督員 年月日： (あて先) 福岡市長 (受注者) 完 成 通 知 書 下記工事は 年 月 日 をもって完成したので工事請負契約書 第31条第1項に基づき通知します。 記 1. 工 事 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事 2. 請負代金額 ￥ 3. 契約年月日 令和○年○月○日 4. 工 期 自 至 (注) 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（手直工事完了報告書）	新（修補完了届）																																																																																																						
<table><tr><td colspan="6">福岡市</td><td colspan="2">局</td><td colspan="2">部</td><td colspan="2">課</td><td colspan="2">委託監督員</td></tr><tr><td>課長</td><td></td><td>係長</td><td></td><td>係員</td><td></td><td colspan="6"></td></tr></table> 手直工事完了報告書 令和 年 月 日 福岡市長 様 工事名称..... 受注者 会社名 現場代理人氏名 <table><thead><tr><th>手直し指示事項</th><th>処置（具体的に記入）</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td></td></tr></tbody></table> 上記の手直しの完了は、令和 年 月 日に確認しました。 （検査日 令和 年 月 日） 監督員氏名 印	福岡市						局		部		課		委託監督員		課長		係長		係員								手直し指示事項	処置（具体的に記入）	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.		10.		11.		12.		13.		様式－2 1 <table><tr><td>課長</td><td>総括監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> 年月日： （あて先） 福岡市長 （受注者） 修 補 完 了 届 年 月 日の（ ）検査において、指示されました 修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。 記 工 事 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事 契 約 額 工 事 場 所 契 約 年 月 日 期 限 年 月 日 完 了 年 月 日 修補、改造箇所及び補修内容 ----- （注）本文（ ）内には検査種類を記入する。 上記、修補部分の完了は 年 月 日に確認いたしました。 発注課： 印 監督員： 印 修補完了届（別紙） <table><thead><tr><th>措 置 事 項</th><th>処 理 方 法</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td></td></tr><tr><td>14.</td><td></td></tr><tr><td>15.</td><td></td></tr><tr><td>16.</td><td></td></tr><tr><td>17.</td><td></td></tr><tr><td>18.</td><td></td></tr><tr><td>19.</td><td></td></tr><tr><td>20.</td><td></td></tr></tbody></table>	課長	総括監督員	監督員				措 置 事 項	処 理 方 法	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.		10.		11.		12.		13.		14.		15.		16.		17.		18.		19.		20.	
福岡市						局		部		課		委託監督員																																																																																											
課長		係長		係員																																																																																																			
手直し指示事項	処置（具体的に記入）																																																																																																						
1.																																																																																																							
2.																																																																																																							
3.																																																																																																							
4.																																																																																																							
5.																																																																																																							
6.																																																																																																							
7.																																																																																																							
8.																																																																																																							
9.																																																																																																							
10.																																																																																																							
11.																																																																																																							
12.																																																																																																							
13.																																																																																																							
課長	総括監督員	監督員																																																																																																					
措 置 事 項	処 理 方 法																																																																																																						
1.																																																																																																							
2.																																																																																																							
3.																																																																																																							
4.																																																																																																							
5.																																																																																																							
6.																																																																																																							
7.																																																																																																							
8.																																																																																																							
9.																																																																																																							
10.																																																																																																							
11.																																																																																																							
12.																																																																																																							
13.																																																																																																							
14.																																																																																																							
15.																																																																																																							
16.																																																																																																							
17.																																																																																																							
18.																																																																																																							
19.																																																																																																							
20.																																																																																																							

1. 様式名称及び様式内容の変更

旧（受渡書）	新（引渡書）																															
<table><tr><td colspan="3">担 当 課</td></tr><tr><td>課 長</td><td>係 長</td><td>係 員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> 受 渡 書 令和 年 月 日 (宛先) 福岡市長 住所 氏名 下記契約の目的物を 令和 年 月 日受け渡しました。 1 契 約 件 名 2 契 約 金 額<table><tr><td>百億</td><td>拾億</td><td>億</td><td>千万</td><td>百万</td><td>拾万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>拾</td><td>円</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> 3 完成検査年月日 令和 年 月 日 引受人 立会人	担 当 課			課 長	係 長	係 員				百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	年月日： (あて先) 福岡市長 (受注者) 引 渡 書 下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。 1. 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事 2. 請負代金額 ￥ 3. 検査年月日 年 月 日 引受人 立会人 印 印
担 当 課																																
課 長	係 長	係 員																														
百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1																						

1. 様式名称及び様式内容の変更

[illegible]

2. 様式内容の変更（様式の名称の変更なし）

旧（請求書）

起案 令和 年 月 日 決裁 令和 年 月 日								
課			課			課		
課 長	係 長	係 員	課 長	係 長	係 員	課 長	係 長	係 員

前金払審査結果及び支出伺
前金払請求書に基づき内容検討の結果適当と認めます。
なお、福岡市契約事務規則第36条の規定により前金払してよろしいか。

前 金 払 請 求 書

令和 年 月 日

（あて先）福岡市長

請求者 住所

氏名

次のとおり、前金払を請求します。

金 額

（金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。）

口座振込先

金融機関名	本店 銀行 支店													
預金種別	普 通					口座番号								
口座名義 （カナ）														

（記入する口座は、福岡市に届け出している前金専用口座を記入してください。記入にあたっては、必ず預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。）

記

契 約 件 名

契 約 年 月 日 令和 年 月 日

履 行 期 間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

■請求金額確認欄

契 約 金 額	円
前 金 払 の 率	%
支 払 可 能 額	円
前 金 払 請 求 額	円

新（請求書）

課長	総括監督員	監督員

年月日：

請求書（ ）

（あて先）福岡市長

請求者（住所）

（氏名）

下記のとおり請求します。

請求金額

（金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。）

ただし、次の工事の（ ）として

工事名

希望する支払方法にを記入してください。

☐ 口座振込を希望します。
（本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。）

振込希望金融機関名 銀行 金庫 店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

（記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。）

☐ 現金受領を希望します。

☐ 隔地払（外国送金等）を希望します。

（注）（ ）には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契 約 金 額	円	（A）
前 金 等 の 率	%	
支 払 可 能 額	円	
前 金 等 請 求 額	円	（B）今回請求額
支払済の前金払の額	円	（C）
支払済の前金払の率	%	
前 金 等 の 支払額	円	【（B）+（C） ≤ （A）×60%】

3. 削除する様式

着手届	下請負人（建設用重機械使用）通知書																																																																																																							
<table><thead><tr><th colspan="3">担 当 課</th></tr><tr><th>課 長</th><th>係 長</th><th>係 員</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 着 手 届 令和 年 月 日 (宛先) 福岡市長 住所 氏名 令和 年 月 日 に契約しました下記 工事 ・ 製造 ・ 業務 に、 令和 年 月 日 着手しましたのでお届けいたします。 1 契 約 件 名 2 履 行 場 所 3 履 行 期 間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで (注) 「工事・製造・業務」については、該当するものを○で囲むこと。	担 当 課			課 長	係 長	係 員				<table><thead><tr><th colspan="3">課</th></tr><tr><th>課 長</th><th>係 長</th><th>係 員</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 令和 年 月 日 (あて先) 福岡市長 受注者 住所 氏名 下請負人（建設用重機械使用）通知書 令和 年 月 日 契約しました請負契約については、福岡市工事請負約款第7条の規定により次のとおり通知します。 記 <table><thead><tr><th colspan="2">1. 件 名</th><th colspan="3"></th></tr><tr><th colspan="2">2. 履 行 場 所</th><th colspan="3"></th></tr><tr><th colspan="2">3. 履 行 期 間</th><th colspan="3"></th></tr><tr><th colspan="2">4. 建 設 用 重 機 械</th><th>該 当</th><th>下 請 負 人</th><th>使用期間 (工程上)</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th></th><th>住 所</th><th>商号及び代表者</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">基礎 工事用 機械 自重 20 t 以上</td><td>杭打機及び杭拔機</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>連続壁施工用機械</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>ドレーンマシン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td rowspan="5">クレー ン類 吊上げ 能力 20t 以上</td><td>トラッククレーン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>ホイールクレーン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>クローラクレーン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>デリッククレーン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td>タワークレーン</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td colspan="2">ブーム付 コンクリートポンプ</td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td>～</td></tr></tbody></table> (注) 1. 使用機械については、該当欄に○で表示すること。 2. 下請負人決定後（下請負人を変更したときには、変更後）すみやかに提出すること。	課			課 長	係 長	係 員				1. 件 名					2. 履 行 場 所					3. 履 行 期 間					4. 建 設 用 重 機 械		該 当	下 請 負 人	使用期間 (工程上)				住 所	商号及び代表者	基礎 工事用 機械 自重 20 t 以上	杭打機及び杭拔機				～	連続壁施工用機械				～	ドレーンマシン				～	クレー ン類 吊上げ 能力 20t 以上	トラッククレーン				～	ホイールクレーン				～	クローラクレーン				～	デリッククレーン				～	タワークレーン				～	ブーム付 コンクリートポンプ					～						～						～
担 当 課																																																																																																								
課 長	係 長	係 員																																																																																																						
課																																																																																																								
課 長	係 長	係 員																																																																																																						
1. 件 名																																																																																																								
2. 履 行 場 所																																																																																																								
3. 履 行 期 間																																																																																																								
4. 建 設 用 重 機 械		該 当	下 請 負 人	使用期間 (工程上)																																																																																																				
			住 所	商号及び代表者																																																																																																				
基礎 工事用 機械 自重 20 t 以上	杭打機及び杭拔機				～																																																																																																			
	連続壁施工用機械				～																																																																																																			
	ドレーンマシン				～																																																																																																			
クレー ン類 吊上げ 能力 20t 以上	トラッククレーン				～																																																																																																			
	ホイールクレーン				～																																																																																																			
	クローラクレーン				～																																																																																																			
	デリッククレーン				～																																																																																																			
	タワークレーン				～																																																																																																			
ブーム付 コンクリートポンプ					～																																																																																																			
					～																																																																																																			
					～																																																																																																			

3. 削除する様式

自主点検報告書				電子媒体納品書																																																																																																																										
令和 年 月 日 自主点検報告書 工事担当課長様 受注者住所氏名 当社施工の下記の工事について、契約不適合責任に関する自主点検を実施したので報告いたします。 工事名 工事場所 請負金額 (消費税含む) 完成期日 受渡し日 自主点検日 工事監理受託業者 立会人 主管局立会人 (施設管理者) 調査結果 福岡市 区 令和 年 月 日 令和 年 月 日 会社名 氏名 所属名 氏名 下表のとおり 工事 円 印 印 <table><thead><tr><th>No</th><th>不良箇所</th><th>左記内容</th><th>手直し方法</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				No	不良箇所	左記内容	手直し方法																																																																					平成 年 月 日 電子媒体納品書 様 受注者（住所） （氏名） （現場代理人） 印 下記のとおり電子媒体を納品します。 記 <table><thead><tr><th>契約件名</th><th colspan="2"></th><th>契約番号</th><th></th></tr><tr><th>電子媒体の種類</th><th>数量</th><th>単位</th><th>作成年月日</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>枚</td><td>平成〇〇年〇〇月〇〇日</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 備考 1. 監督職員に提出	契約件名			契約番号		電子媒体の種類	数量	単位	作成年月日	備考			枚	平成〇〇年〇〇月〇〇日																																				
No	不良箇所	左記内容	手直し方法																																																																																																																											
契約件名			契約番号																																																																																																																											
電子媒体の種類	数量	単位	作成年月日	備考																																																																																																																										
		枚	平成〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																																											