# 防火管理業務に関する委任状

株式会社○○○○代表取締役○○○○は、株式会社○○○○の○○○○を防火管理者に選任し、その業務を遂行するために必要な次の権限を委任します。

１ 消防計画の作成、見直し及び変更に関する権限２ 避難施設等に置かれた物を除去する権限

３ 消火、通報及び避難訓練の実施に関する権限 ４ 消防用設備等の点検・整備の実施に関する権限

５ 不適切な工事に対する中断、器具の使用停止、危険物の持ち込みの制限に関する権限

６ 収容人員の適正な管理に関する権限

７ 防火管理業務従事者に対する指示、監督に関する権限８ その他防火管理者の責務を遂行するために必要な権限

以上のとおり権限を付与したことについて相違ありません。

○○年○○月○○日

住所 福岡市○○区○○○○丁目○○番○○号氏名 株式会社○○○○

代表取締役 ○ ○○○

株式会社○○○○

代表取締役 ○○○○ 様

（防火管理業務の受託者）

○○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役 　○○○○

（防火管理業務の委託者）

防火管理上必要な業務の内容について

消防法施行規則（昭和３６年政令第３７号）第２条の２第２項第１号の規定に基づき、 ○○○○会社の○○○○が防火管理者として行うべき防火管理上必要な業務を下記のとおり明示します。

なお、業務内容の詳細な点及び疑義のある事項は、その都度に協議を行い決定します。

記

１ ○○○○ビルの消防計画を作成するともに、適宜、計画内容の確認と建築物状況に応じた変更を行うこと。

２ 避難及び防火等に関する構造及び設備等を適正に維持管理すること。

３ 火災における消火、通報及び避難訓練等の円滑な実施のため、自衛消防隊を組織し、その活動事項等の周知及び必要な資機材の維持管理を行うほか、 消防計画に基づき各種訓練及び防災教育を実施すること。

４ 建築物に設置された消防用設備等の法定点検及び報告を実施するほか、作動状況の不備や紛失等を防ぐために日常の点検・整備を行うこと。

５ 工事中の部分を含め火気を使用する設備及び器具の取扱い、喫煙等の火気の使用並びに危険物等の貯蔵・取扱に関する監督・指導すること。

６ 客席の適正な管理及び催し物等が実施される場合の収容人員の管理を適正に行うとともに、避難通路の確保及び案内図の掲示など避難のための必要な対策を施すこと。

７ 消防計画に定める事項を遂行するために、防火管理業務従事者に対して必要な指示・監督を行うこと。

８ その他消防計画に定める事項を遵守し、防火管理者として行うべき業務を適正に遂行すること。

外 部 選 任 承 諾 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 防火対象物の名称 | |  |
| 防火管理者 | 所属（ 会社名） |  |
| 役 職・氏名 |  |
| 選 任 日 | 年 月 日から |

# 上記の者を防火管理者として選任することを承諾します。

|  |  |
| --- | --- |
| テナント等の名称 | 管理権原者名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| テナント等の名称 | 管理権原者名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |