

第15回アジア太平洋都市サミットサブスタンス企画・運営業務委託
提案競技に係る審査基準

項目	提案内容	評価の視点	配点
1 事業実施 スケジュール	・事業を効率的・効果的に実施するために最適と考える業務スケジュールの内容	・実施スケジュールは現実的かつ適切に計画されているか	10
2 実施体制	・本業務の実施体制（人数、従事者の実績、体制図等） ・事務局及び都市サミット運営等業務委託受注者と円滑なコミュニケーションを図り、認識のずれを防止する方法（打合せ形態等）	・業務を適切かつ確実に履行できる体制か ・適切な能力や経験を有する人員が配置されているか ・緊急時の対応が十分か ・事務局との連絡調整が適切に実施できる体制となっているか	20
3 会議運営	・都市サミットに対する理解	・都市サミットの趣旨・目的やメインテーマ及び分科会テーマを正確に理解しているか	10
	・運営手法（参加都市との事前調整方法、モデレーター候補者、当日の人員配置及び役割分担等）	・提案された運営手法は実現可能で、都市サミット運営を適切かつ確実に実施できる内容となっているか	10
	・都市サミットを有意義な議論の場とするための会議の流れや議事進行上の工夫（自由提案含む）	・提案の内容は、活発な議論を促す効果が見込まれ、参加都市のニーズを満たし、満足度を高めるのに有効と認められるものか	20
4 業務実績	・過去の国際会議におけるサブスタンス業務実績及び成果（参加者数、会議内容等）	・サブスタンスの企画・運営実績は十分か	20
5 費用	・見積書	・本委託業務に係る経費の積算内訳が明確に示されており、実施内容に比して適切か	10
合計			100