

## 第15回アジア太平洋都市サミットおもてなし装飾制作の企画・実施等業務委託 提案競技仕様書

### 1. 件名

第15回アジア太平洋都市サミットおもてなし装飾制作の企画・実施等業務委託

### 2. 履行場所

第15回アジア太平洋都市サミット実行委員会事務局（以下「事務局」という。）が指定する場所

### 3. 履行期間

契約締結の日から令和8年12月25日まで

### 4. 第15回アジア太平洋都市サミット 概要

- (1) 会議名称 第15回アジア太平洋都市サミット（以下「都市サミット」という。）  
英語表記：The 15th Asian-Pacific City Summit
- (2) 主催者 福岡市、国連ハビタット福岡本部
- (3) 会議テーマ 共働・共創～住み続けられるまちづくり
- (4) 日時 令和8年10月19日～10月21日
- (5) 主会場 ヒルトン福岡シーホーク（福岡市中央区地行浜2丁目2-3）
- (6) 使用言語 日本語、英語、中国語、韓国語
- (7) 参加者 約500人（アジア太平洋地域の都市代表者、国際機関関係者、協賛企業関係者など）

### 5. 業務内容

第15回アジア太平洋都市サミットに参加するアジア太平洋地域の都市の代表者等をもてなすため、福岡市内の小学生が制作した絵を用いた装飾の企画、制作等の一連の業務を行うもの。

#### (1) おもてなし装飾にかかる企画

- ・下記の実施案をもとに、最終的な装飾の企画を行うこと。

##### 【実施案】

- ・小学生による制作物は絵を想定している（3校、260名程度）。
  - ・テーマ「私が思う福岡市のいいところ」に基づいた絵を、一人一枚制作することを予定している（小学校への依頼は事務局にて行う）。
  - ・絵の大きさは15cm四方を想定。
  - ・小学生が描いた絵を集めて、それを用いたおもてなし装飾を都市サミット会場に設置。
  - ・都市サミット会場では、都市サミット参加者がおもてなし装飾や小学生の絵を見た感想やリアクションを、生徒へ伝えるような仕組みをつくること。
- 例) 都市サミット参加者が自分の都市のいいところをカードに記載し、それを小学生に共有する等。

- ・企画した内容に基づき事務局と協議して実施内容を決定し、必要な手配を行うこと。なお、小学生の使用する用紙を含め、絵の制作に必要な資材の手配及び費用も本委託に含むものとする。

- ・企画した内容に基づき、図面・イメージ図を作成すること。設置場所に関しては、事務局及び運営事業者等と協議して決定すること。
- ・本委託において制作するおもてなし装飾は、都市サミット会場内の都市や企業がブースを出展する会場に設置することを想定している。ブース出展の妨げ及び会場の雰囲気壊すものにならないよう留意して企画すること。

## (2) 装飾の制作・撤去

- ・決定した企画をもとに、都市サミット会場に装飾物を制作・設置すること。
- ・会場設置及び撤去の日時は以下の時間帯内での作業を想定している。  
会場設置：令和8年10月19日(月) 8:00~12:00  
撤去：令和8年10月20日(火) 17:00~21:00
- ・会場搬出入について、事前に会場及び他の委託事業者と調整して、スムーズな設置を行うこと。
- ・小学生が制作した絵は、学校へ返すことを検討すること。

## 6. 成果品の提出

各種制作物と実施内容をまとめ、報告書として事務局へ提出すること。また、提出方法については、事務局の指示に従うこと。

## 7. その他(特記事項)

- (1) 本業務委託の遂行により生じた著作権は、全て事務局に帰属するものとする。
- (2) 第三者が権利を有する著作権(写真、映像、音楽等)を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを受託者において行うものとする。
- (3) 業務の履行に際しては、本仕様書に定めるもののほか、必要に応じて事務局と協議し実施すること。
- (4) 業務遂行上、変更等が生じる場合は、事前に事務局へ報告すること。