

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	アド印刷株式会社
所在地	福岡市博多区榎田 1 丁目 3 番 23 号
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) —
業種	製造業
電話番号	092-472-9871
ホームページ	https://www.ad-printing.co.jp/

Well-being 向上 に向けた取組み	①毎月の残業時間のとりまとめを行い、毎月、部署責任者が、その時間を把握し、残業時間削減の為に仕事の分担や、進め方の見直しを行っている。 ②資格取得支援制度を設け、社員がスキルアップ出来る環境を整えている。		
アンケート実施	○	アンケートの 社内共有	○

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名：アド印刷株式会社

カテゴリ	チェック項目	3側面該当			具体的な取組	関連する主なSDGs																	
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																							
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境が整備されている。		○	○	男女問わず、積極的に採用をしている。障がい者の採用も行っている。					○			○		○								
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	部署によっては、テレワークを実施している。					○			○		○								
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	ハラスメントに対する、社内・社外両方との相談窓口を設置している。					○			○		○							○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	毎日の残業時間のとりまとめを行い、毎月、部署責任者が、その時間を把握し、残業時間削減の為に仕事の分担や、進め方の見直しを行っている。				○		○			○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	資格取得支援制度を設け、社員がスキルアップ出来る環境を整えている。						○	○			○	○							
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	ISO14001の維持・更新を行い、その中で廃棄物・有害化学物質の削減に努めている。				○			○				○	○		○				
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	社内の照明の大部分をLED照明を使用し、省エネに取り組んでいる。 工場の屋上に、太陽光パネルを設置している。							○					○	○					
環境	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	ISOの改善活動を通じて、無駄な紙資源、インキ、電力の削減を図っている。						○						○	○	○	○			
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			工場から出される廃液を専門処理業者へ依頼している。						○												
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	ISO9001の品質活動を通じて、顧客満足に繋がる商品・サービスを提供している。				○								○						
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	工場付近の清掃活動や、夏休みのラジオ体操の場所の提供、参加証として自社工場で製造したノートを子供たちに配布している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		Pマークの維持・更新を通じて、社内で管理する個人情報が外部へ流出しないように、適切に管理している。																	○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		新入社員研修で社内規則について教育を行い、また、既存社員には、Eラーニングで、法令遵守についての学習を行っている。																	○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	年に一度、3月に経営方針書を作成し、全社員で共有している。										○	○						○	
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	従業員の安否確認を行うサービスに加入している。また、各人の業務の棚卸し、マニュアル化を行い、他の人が出来る様にしている。											○		○		○		○	