

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社 Augusta
所在地	福岡市中央区那の川 2 丁目 7-2 グローリー平尾 401 号室
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) —
業種	医療、福祉
電話番号	092-753-8359
ホームページ	https://www.haruhoumonkango.com

Well-being 向上 に向けた取組み	従業員の働き方や仕事と子育ての両立など、幅広い選択をできるよう、フレックスタイム制を導入するなど環境改善に積極的に取り組んでいる。		
アンケート実施	☐	アンケートの 社内共有	☐

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名: 株式会社Augusta

カテゴリー	チェック項目	3側面該当			具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs																
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																						
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。	○	○		従業員の大半を女性が占めており、お子さまがおられる家庭など育児と仕事の両立がしやすい環境を整備している。また、多様な人材が活躍できるよう幅広く人材の募集を行っている。					○		○	○									
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。	○	○		積極的なICTの活用を取り入れ、在宅での入力業務など従業員の負担軽減に取り組んでいる。また、勤務調整等の観点から、時差出勤を積極的に取り入れ、育児との両立を無駄なくできるよう推進している。					○		○	○									
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。	○	○		各ハラスメントにおける社内研修を積極的に行い、月に1度以上の全体ミーティングにて教育を行っている。また、相談窓口の担当を配置しており、相談等を従業員が即座にできる体制を整えている。					○		○	○								○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。	○	○		ICTの積極的な活用により、長時間労働の是正に大きく寄与している(AI技術を搭載した医療電子カルテソフトの導入により、サマリーや記録の入力にかかる時間を大幅に短縮させることを実現)。健康診断を受けることなど、従業員に常に周知を図っている。				○	○		○										
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。	○	○		市主催の研修会や勉強会、医師会主催の講習への積極的な参加を呼び掛けており、スキルアップの機会を従業員に呼びかけている。また、他事業所のスタッフを定期的にお呼びし、取り組み事例の情報共有などを積極的に行っている。					○	○		○	○								
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	医療廃棄物の管理を適切に行い、適切な方法にて処分することを徹底している。また、環境に配慮した取り組みの一環として、再利用できる物品に関しては適切な再利用に取り組むよう推進している。				○		○					○	○		○			
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	事務所不在時などこまめに電気を消すことを心掛けるなど、社内全体で省エネルギー対策を推進している。						○						○	○				
環境	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	訪問ナースカー以外に電動自転車を導入するなど、天然資源の持続的利用に配慮した活動を心掛けている。						○						○	○	○	○		
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			節水を常日頃から心掛ける体制を整えている。						○											
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。	○		○	サービス品質の向上、ケアの質向上を図る為、定期的に社内ミーティングを実施し、改善点の見直しを図る機会を設けている。				○									○				
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	各地域の地域包括支援センターと密に連携を図り、高齢化が進む地域社会において安心して看護サービスが受けられる体制を構築できるよう努めている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		患者情報や医療機関からの情報など、個人情報にあたる部分は鍵付き書庫で管理するなど徹底した個人情報管理に努めている。																○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		各種法令などの順守の徹底を図り、不正な請求などが発生することのないよう、定期的に経営陣による現場のチェックを行う体制を構築している。																○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。		○		訪問看護ステーションのステーション管理者に、法人としての経営方針や理念を共有し、管理者を通して従業員に教育できる体制の構築に努めている。								○	○								○
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	避難経路や事故発生時の対応マニュアルを作成しており、事務所にいつでも閲覧できるようにしている。										○		○		○			