

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社初村アーカイブス
所在地	福岡市博多区吉塚 8 丁目 4 番 48 号
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) —
業種	その他
電話番号	092-611-2685
ホームページ	—

Well-being 向上 に向けた取組み	・有給休暇の取得促進 ・ノー残業デーの推進 ・インフルエンザワクチン接種の推進 ・新型コロナウイルスワクチン接種における特別休暇実施 ・永年勤続表彰		
アンケート実施	☐	アンケートの 社内共有	☐

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名: 株式会社初村アーカイブス

カテゴリー	チェック項目	3側面該当			具体的な取組	関連する主なSDGs																
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																						
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境が整備されている。			○	・年齢や性別に関わらず、多様な人材が活躍できる職場環境づくりを行っている。					○			○		○							
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。			○	・働き方改革を推進し、ノー残業デーや有給休暇取得により、ワークライフバランスの実現に取り組んでいる。 ・業務により時差出勤を導入し、柔軟な勤務形態をとっている。 ・産休後も復帰しやすく、働き易い職場環境づくりを推進している。					○			○		○							
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。			○	・ハラスメント撲滅宣言を行い、ハラスメント行為を発生させない・許さない企業風土づくりを心がけている。					○			○		○						○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。			○	・年一回の健康診断に加え、インフルエンザワクチン接種を実施。 ・新型コロナウイルスワクチン接種の際は、特別有給休暇2日間を実施している。 ・ノー残業デーや有給休暇取得を推進。					○			○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。			○	・資格取得や研修・講習会への参加等、従業員に平等な機会の提供を行い、能力開発に取り組んでいる。					○	○			○	○							
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・保管期限を迎えた機密文書は、破砕・固形化し完全な機密抹消処理を実現。固形化したものは製紙工場でリサイクルしている。 ・その他の紙やストレッチフィルム等は分別し、専門業者に引き取りを依頼し、リサイクルを実現している。 ・金属缶、ガラスびん、プラスチック、電池等の分別も徹底している。					○			○			○		○				
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	・クール/ウォームビズの積極的な推進により、電力使用量削減に努めている。 ・モーダルシフト推進や構内でのアイドリングストップによりCO ₂ 排出抑制に取り組んでいる。							○				○	○					
環境	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○			・会社施設及び周辺地域(川岸含む)の美化清掃活動により、生物多様性や生態系の保全に貢献している。						○					○	○	○	○			
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			・従業員への節水の呼びかけ等を行い、節水に努めている。							○										
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	・ISMS(ISO27001)認証を受け、あらゆるリスクを想定し、対応策を策定している。					○						○						
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・福岡県倉庫協会災害認定(物資拠点として使用する保管施設の提供)を受けている。 ・倉庫協会に加盟し、環境や安全への取り組みを推進している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		・個人情報保護方針を策定している。 ・社内研修や情報セキュリティに関するテストを実施しており、情報セキュリティの知識を周知徹底している。 ・機密文書保管センターにてISMS(ISO27001)認証のもと、規程に則った運用を実施している。																○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		・許認可登録事業であること ・法令遵守を従業員に発信している。																○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	・経営理念を明文化し、ホームページ等で外部に公表することに加え、経営者はあるべき姿や経営目標を従業員に説明し共有している。											○	○				○	
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・災害の備えや感染症対策等、リスクが顕在化しても、事業継続できる体制を構築している。 ・緊急連絡網を作成し、緊急時の連絡体制を整備している。											○	○	○			○	