

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	メック株式会社
所在地	福岡市早良区百道浜 2-3-33
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) —
業種	学術研究、専門・技術サービス業
電話番号	092-821-7447
ホームページ	http://www.mec-corp.co.jp

Well-being 向上 に向けた取組み	ワークライフバランスの取れた職場を目指す。 ・長時間労働の是正と有給休暇取得の促進を行っている。 ・子供の看護休暇・介護休暇を制度化している。 ・男性社員の育児休業にも対応し働きやすい環境を整備している。 ・健康診断の他、再検査費用会社負担、人間ドック・がん検診等 制度化している。 ・資格取得促進のための補助を制度化している。 ・定年後の再雇用についても柔軟に対応した制度としている。		
アンケート実施	○	アンケートの 社内共有	○

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名: メック株式会社

カテゴリー	チェック項目	3側面該当		具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs																			
		環境	社会		経済	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
																								
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。		○	○	・令和7年度・令和8年度女性技術者採用実績あり。 ・定年年齢60歳、本人希望により65歳迄再雇用、65歳以降本人希望し会社が認めた場合再雇用を認める場合がある事を制度化している。							○			○		○							
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	・ワークライフバランスの取り組みとして、有給休暇の取得促進を行っている。 ・子の看護休暇、介護休暇等柔軟な働き方を実現するための措置を制度化している。							○			○		○							
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	・ハラスメント禁止・防止規定を制定し人権の尊重に取り組んでいる。 ・定期的なハラスメント研修を行っている。 ・コンプライアンス通報・相談窓口を社内、親会社、社外（弁護士事務所）と個別に設置している。							○			○		○						○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	・長時間労働は正への取り組みとして、残業を行う際には事前に申請書にて上司への申請・承認が必要で、必要以上の残業を抑制している。 ・長時間労働が発生した場合、産業医の問診を制度化している。							○			○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	・業務直結する外部講習の受講を適宜行っている。 ・資格取得のための外部講習の受講も必要に応じて行っている。 ・職場体験やインターンシップは積極的に受け入れている。							○	○		○	○								
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・廃棄物・有害物質は決められた場所で管理している。 ・コピー用紙について社内で使用する分は裏紙を使用している。					○							○	○		○				
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	・社内エアコンの設定温度を定め電力消費の削減に取り組んでいる。 ・社用車買い替え時ハイブリッドへの買い替えを促進している。										○				○	○				
	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	・福岡市道路サポーター制度歩道清掃に登録し、毎月歩道の清掃をすることで生態系の維持に取り組んでいる。 ・コピー用紙は再生紙を使用する事で天然資源の持続的利用に配慮している。								○						○	○	○	○		
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			・従業員への節水呼びかけを行い水資源の有効利用に努めている。										○									
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	・成果報告書は作成者、精査者と二重チェックによる精度の向上を図っている。					○									○					
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・当社業務がインフラの整備・長寿命化において地域社会の発展に貢献することを目標にかけ業務に取り組んでいる。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		・特定個人情報取扱規程を制定し管理責任者を定め、施錠の出来る保管庫にて管理している。																		○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		・コンプライアンスマニュアルを作成して、役職員全員に配布し法令順守について徹底している。 またコンプライアンス研修を毎年行っている。																		○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	・経営理念・経営目標はポスターを作成し、社員通用口の毎日目にする場所に掲示して全員で共有している。										○	○							○	
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・現場毎に緊急事態発生時の連絡系統図を作成している。 ・事業継承については社内にて後継者の指導・育成に取り組んでいる。												○		○		○			○