

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	博多・緑行政書士事務所
所在地	福岡市博多区博多駅東2-18-28 ジェントリー博多1202
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) —
業種	サービス業
電話番号	092-483-5648
ホームページ	https://www.11-4510.com

Well-being 向上 に向けた取組み	・女性・中高年・障がい者など多様な人財が活躍できる環境整備に取り組んでいる。 ・ワークライフバランスのための学校行事等の有給休暇取得推奨。		
アンケート実施	☐	アンケートの 社内共有	☐

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名: 博多・緑行政書士事務所

カテゴリー	チェック項目	3側面該当			具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs																
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																						
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。	○	○		・再雇用制度導入 ・現在障がいのある方を補助者として採用している。 ・社員も含めLGBTQに対する知識を深め、どのような人材であっても事務所にとってマッチしていると判断できれば積極的に採用している。						○		○	○								
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。	○	○		・時差出勤、在宅勤務を導入している。						○		○	○								
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。	○	○		・性的発言に気を付け、性別、年齢等の差別がないよう取り組んでいる。 ・差別やハラスメントに関する相談窓口の設置						○		○	○							○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。	○	○		・残業時間が目立つ従業員には、定時退社を促したり、有休を取得しやすい環境づくりを心掛けている ・定時退社及び残業軽減の日々の声かけ ・業務効率化へ向けた提案や検討ができる社内での仕組みづくり				○		○		○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。	○	○		・希望者には資格取得も助成するなどスキルアップの応援 ・外部研修の受講機会の提供					○	○		○	○								
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・ごみの適正な分別、処理の実施。 ・従業員のマイバックやマイボトルの利用を推進している。				○		○				○	○		○				
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○	○		・公共交通機関や自転車の積極的な利用促進。							○				○	○					
環境	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○	○		・フェアトレード使用品などを積極的に取り入れるようアドバイスをしている。						○					○	○	○	○			
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			・職場や家庭での節水に努め、その大切さを伝えている。 ・従業員への節水を呼びかけている。						○											
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	・事務所についてのHPやパンフレットの作成を行い、提供するサービスを理解してもらえるよう努めている。 ・契約時には想定されるリスクの説明も丁寧に解説 ・業務の標準化、報告連絡相談を徹底しており、体制を整備している。				○							○						
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・耳の聞こえにくい方には手話や筆談での対応を実施 ・LINEを用いた手話対応の相談を受ける体制がある。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		・個人情報に関する基本方針を策定している。 ・顧問先の重要な情報、個人情報を取り扱うことが多く、マイナンバーをはじめとした、個人情報については適切な管理を行っている。																○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		・法令遵守の重要性を従業員に発信している。 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組み・ルールを整備している。																○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。		○		・経営理念を社内に掲載し従業員がいつでも目にできるよう提示している ・定期的に全体会議を行い経営目標を共有している								○	○								○
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・災害時にオフィスが被災した場合でも、クラウド上でデータを管理しているため、外部より業務を行うことができる。 ・災害時に従業員の安否確認ができる体制を整備している									○	○		○					○