

福岡市 Well-being & SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社イーサポート 福岡本部
所在地	飯塚市新立岩 4-4 クレイン3ビル 9F
市内拠点所在地	(所在地が市外の場合のみ記載) 福岡市博多区博多駅前 2-1-1 福岡朝日ビル 6F
業種	情報通信業
電話番号	092-481-2340
ホームページ	https://www.e-sapo.co.jp/

Well-being 向上 に向けた取組み	従業員が健康な状態を維持できるよう支援する取り組みとして人間ドックの補助制度の導入や運動促進（社内での運動会企画など）を行っていきます。 また、AX 推進を行い業務効率改善に繋げていきます。		
	<input type="radio"/>	アンケートの 社内共有	<input type="radio"/>

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名: 株式会社イーサポート

カテゴリ	チェック項目	3側面該当			具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs															
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		HR	SDG1	SDG2	SDG3	SDG4	SDG5	SDG6	SDG7	SDG8	SDG9	SDG10	SDG11	SDG12	SDG13	SDG14	SDG15	SDG16	SDG17		
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。	○	○	○	・障がい者を積極的に採用し、多様な人材が活躍できる場を提供している					○		○	○								
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。	○	○	○	・テレワーク制度を実施している。 ・育児や介護と仕事が両立できるよう時短制度や時差出勤制度を導入し、柔軟な勤務形態をとっている。					○	○	○									
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。	○	○	○	・行動基本方針において、各種ハラスメントに関する厳守事項、禁止事項を示している。 ・匿名でも投稿可能な意見箱を設定し、メール等で相談、通報ができる体制を整えている。 ・従業員に対する教育研修でも当該事項を含む内容で研修を実施。					○	○	○	○						○		
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。	○	○	○	・長時間労働を是正するために月1回確認を行い、責任者に共有・改善指示を出すフローが構築されている。		○	○	○												
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。	○	○	○	・オンラインでの研修受講を推奨している ・配属後のフォロー・アップ研修、責任者候補や責任者研修など、段階的な研修制度を設けている。 ・地域の子どもたちにドローン教室やプログラミング教室を行っている。 ・職場体験を定期的に実施している。			○	○		○	○									
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・営業活動を行っていくうえで回収した携帯端末やタブレットを社会福祉協議会などに寄付し、リユースの推進を行っている。		○		○				○	○	○						
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギー・再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○	○	○	・LEDや省エネエアコンの販売促進を行いCO2削減に取り組んでいる。					○				○	○	○					
	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○	○	○	・海洋ゴミ問題に取り組んでいる団体と一緒にビーチクリーン活動を行い、生物多様性の保全に関する環境学習やイベント等を支援・実施している。					○				○	○	○	○	○	○	○	
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○	○	○	・プレミアムウォーターの販売代理店として多くのお客様へウォーターサーバーの設置を促進、安全で美味しい天然水の普及に努めている。 ・保養所を水害などの災害避難施設として環境整備していく予定。					○				○							
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。	○	○	○	・ミスティリーショッパーを定期的に行い不正トークなどがないか確認を行っている。 ・お客様アンケートを実施し顧客の意見を聞いている。			○								○					
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・離島や山奥に住んでいるお年寄りのデジタルデバイドの解消を目的としたスマサボ号(スマホ教室ができる車)の取り組みを実施している。 ・学生向けのスマホ教室を実施している。		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	○			・株イーサポートでは、プライバシーマークを取得。その過程において個人情報、権利、リスク、対応の整理を行う。 ・監査部門において、個人情報の取り扱いを重点項目として監査を行っており、全部門を対象に個人情報の適切な管理をモニタリングしている。																○
公正な事業慣行・組織体制	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。	○			・行動基本方針において、従業員モラルに関する行動基本方針、反社会的組織や暴力団に関する心得及び行動基本方針、取引先に対する行動基本方針などを定め、全従業員に周知。 ・リスク管理・監査・法務を担う部署を設置し、コンプライアンスの推進を行っている。																○
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。	○			・全従業員が閲覧可能な社内HP等へ経営理念、行動基本方針を掲示。 ・朝礼や会議の場でGRPの経営理念等を唱和し理念の共有を継続して行っている。										○	○					○
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生のにおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・災害発生時のマニュアルを、全従業員が閲覧できる社内HPに掲載している。災害発生時には全責任者、連絡網が設定されており、各部署の罹災状況、安否確認が行える体制が構築されている。 ・社内ネットワーク管理は、社外(WFDgrp)へ委託し専門部署で行っており速やかな復旧体制を整えている。										○	○	○	○	○	○	○