福岡市 Well-being＆SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社　ティーガイア　九州支社
代表者名	九州支社長　千﨑　久惠
所在地	福岡市博多区祇園町７番 20 号　博多祇園センタープレイス 10 階
市内拠点所在地	（所在地が市外の場合のみ記載） ―
業種	情報通信業
電話番号	092-283-7600
ホームページ	http://www.t-gaia.co.jp

Well-being 向上に向けた取組み	当社では育児・介護の両立支援の一環として 「仕事と育児・介護の両立支援ガイドブック」を作成し全社員に配布し社内規定に介護制度を明文化している。 　また社内報「ダイバーシティ＆インクルージョン」において育児休暇・休職を取得した社員を積極的に紹介しアンケートや面談による従業員の介護の実態把握に努めている。		
アンケート実施	○	**アンケートの社内共有**	○

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名： 株式会社ティーガイア九州支社

カテゴリ	チェック項目	3側面該当 環境	社会	経済	具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	**【ダイバーシティ経営の促進】** ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。		○	○	1)「同性パートナーシップ制度」導入(社内規定において各種休暇・手当利用可) 2)「LGBTに関する社外相談窓口」新設 3)ハートフル社員の雇用及び社内相談窓口設置 4)出生支援休暇(5日/年) 5)出生支援休職(最長365日間)					○			○		○							
人権・労働	**【多様な働き方の促進】** ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	1)テレワーク制度の導入(出勤率50%推奨) 2)メリハリシフト導入(自己による出勤退勤時間の事前スケジュール設定					○			○		○							
人権・労働	**【人権の尊重】** ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	1)ハラスメント防止の為に社内外に相談窓口設置 2)コンプライアンス推進部による「コンプライアンス通信」発行(定期的な事例及び処罰などの全社的注意喚起)					○			○		○						○	
人権・労働	**【従業員の心と体の健康への配慮】** ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	1)36協定特別条項見直し(1ヵ月90時間→85時間) 2)定期的なストレスチェック実施 3)健康相談窓口の設置 4)社内組織「健康管理チーム」設立			○		○			○									
人権・労働	**【人材育成】** ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	1)WEB講座による各種スキルアップ研修実施 「IT基礎講座等」				○	○			○	○								
環境	**【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】** ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	1)産業廃棄物の処理を専門業者へ定期的に委託実施。 2)ペットボトルキャップ及びコンタクトレンズカバーケースのリサイクルを実施。			○			○					○	○		○			
環境	**【温室効果ガスの排出削減】** ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	1)毎月事務所及びショップにおける前月比及び前年比の電気使用量を管理し省エネルギーへの取り組みを実施。							○					○	○				
環境	**【生物多様性、天然資源への配慮】** ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	1)会社として自然資源に配慮したリサイクル活動を実施している。 2)また異業種交流会が企画している海岸清掃などのボランティア活動に積極的に参加している。						○						○	○	○	○		
環境	**【水資源の有効活用】** ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			1)事務所内にレンタルウォーターサーバーを設置して使用水の本数管理を実施している。						○											
製品・サービス	**【製品・サービスの安全性】** ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	1)提供しているサービス向上の為に顧客満足度調査・相談窓口の設置などを携帯キャリアと共同し展開している。			○									○					
製品・サービス	**【社会課題解決】** ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	1)携帯ショップのトイレを高齢者・障害者・子供が使用できる仕様に変えて対応している。 2)企業理念の中に社会貢献を掲げており各種の社会課題と企業との関わり方に取り組んでいる。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	**【個人情報保護】** ・個人情報を適切に管理している。		○		1)個人情報保護法に基づいた情報管理を厳守している 2)「個人情報保護ハンドブック」を全社員に配布し周知徹底を図るとともにハンドブックにおいても随時改定している 3)情報システムとしてのセキュリティ対策「ファイアウォール」を講じている。																○	
公正な事業慣行・組織体制	**【法令遵守】** ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		1)小冊子「コンプライアンスマニュアル」を全社員向けに配布しWEB講習などコンプライアンスに対する周知徹底を図っている 2)社外窓口として弁護士に委託したコンプライアンス窓口を設置している。 3)コンプライアンス報告の連絡網及び対応機関を設けている																○	
公正な事業慣行・組織体制	**【内部管理体制】** ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	1)社員考課の中には「経営目標の達成度」への評価項目があり社員の経営理念・目標の意識付けを実施している。								○	○								○
公正な事業慣行・組織体制	**【事業継続、事業承継】** ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	1)緊急危機管理マニュアル及び事業継続計画については作成済									○		○		○			○	