

DX推進リーダー育成研修業務委託にかかる提案競技 評価項目表

評価項目		配点
(1) 業務計画の立案及び研修全体の企画		
業務計画の作成	・業務実施体制や実施スケジュールを含めた業務計画は、研修を円滑に実施できるような内容か。	30
研修全体の企画立案	・研修全体を通じて、仕様書記載の習得スキルを含むDX推進に必要な知識等を効果的に学べる内容になっているか。	
研修の構成	・研修全体が、班ごとに設定したテーマについて改善活動を行い、最終的にクロージングミーティングでの成果発表につながる形で構成されているか。 ・その班活動を通して成功体験を積み上げ、各職場での改善活動へのイメージを持てるよう、各研修が効果的に組み立てられているか。	
(2) 集合研修の実施・運営		
研修の実施・運営	・研修に必要な機材、インターネット環境等を確保し、講義・グループ討議・演習・発表等の手法をとりいれたワークショップ形式等の集合研修を実施・運営できる内容になっているか。	20
受講者の出欠管理	・参加日程の変更や欠席連絡の対応、各科目の出欠確認が確実に行えるシステムになっているか。	
欠席者等へのフォロー	・欠席者等に対して研修録画の配信を行うなど、個々の学習を適切にフォローできる内容になっているか。	
(3) eラーニング等の実施		
視聴環境	・インターネットを利用した動画コンテンツなどの視聴環境の準備が行われ、受講状況の管理が確実に行えるシステムになっているか。	10
コンテンツ等	・コンテンツの詳細や提供方法、集合研修との組み合わせなどの提案は、具体的かつ効果的なものか。	
全職員対象動画研修	・デジタル活用人材（全職員）対象の動画研修の内容は、全庁的にDX・BPR等を推進していくにあたり、効果的なものとなっているか。	
(4) DX推進リーダーの活動支援		
DXコミュニティの運営支援	・リーダー同士が自主的に活動できるコミュニティ形成を通じて、持続的にDX人材が育つ仕組みを構築できる内容になっているか。	10
受講者への支援	・受講者が研修内容等を各職場に報告できる仕組みや、効率的に自己学習を進められる仕組みについて、具体的かつ効果的な提案がなされているか。	
(5) 研修の効果測定・実績報告		
	・集合研修の実施ごとの報告がなされるとともに、アセスメント等の実施で研修全体の効果を十分に検証できるようになっているか。	10
(6) 実績		
	・令和2年度から令和6年度までの、国、都道府県、市又は独立行政法人における、同種または類似業務を実施した実績は、本業務の遂行において活用できる内容か。	5
(7) 実施体制		
	・本業務を遂行するための体制及び配置予定の要員について、各要員の役割、資格、業務経歴等が具体的かつ詳細に示されているか。 ・当該要員は、本業務の遂行において活用できる経歴等があるか。	10
(8) その他、追加提案等		
	・本委託業務の実施に有効、有益な留意事項や追加提案等が具体的に記述されている場合、加点する。	10
(9) 地域貢献（地場中小企業）		
	・福岡市に主たる事務所を有し、かつ中小企業（みなし大企業を除く）であるか。 ※複数提案者の連名による提案の場合は、以下の計算式により算出される点数を加点する。ただし、小数点以下第1位を四捨五入する。 （5 ÷ 当該提案の参加企業数） × 当該提案の参加企業のうち、本店所在地が福岡市内にある企業数	5
(10) 価格点		
	・以下の計算式で算出される点数を加点する。ただし、小数点以下第1位を四捨五入する。 30×（1-提案価格/契約上限金額）で算出	30
合計		140