

## 第56回福岡市個人情報保護審議会

日時：平成28年11月30日(水) 10:00～

場所：福岡市役所15階 1503会議室

### 議 題

- 1 平成27年度個人情報保護制度の運用状況について【資料1】
- 2 消防通信指令業務の共同運用にかかる電子計算機結合について(諮問)【資料2】
- 3 身元不明の被保護者及び要保護者の情報の提供について(諮問)【資料3】

(冊子) 個人情報保護制度の手引



# 福岡市個人情報保護審議会委員名簿

任期：平成27年9月1日～平成29年8月31日

平成28年9月1日現在  
(敬称略 五十音順)

氏名	役職名
いしもり ひさひろ 石森 久広	西南学院大学 大学院法務研究科 教授
いそがわ なおゆき 五十川 直行	九州大学 大学院法学研究院 教授
いなば みゆき 稲葉 美由紀	九州大学 大学院言語文化研究院・大学院人間環境学府 准教授
うつお けいこ 撫尾 桂子	元・福岡市消費生活審議会委員
えぼし こういち 永星 浩一	福岡大学商学部 教授
くすした ひろし 楠下 広師	福岡市自治協議会等7区会長会
さくらい ゆうこ 櫻井 祐子	九州大学 システム情報科学研究院 准教授
たしろ あきひこ 田代 昭彦	株式会社西日本シティ銀行 経営管理部 コンプライアンス統括室長
たなべ たかよし 田邊 宜克	弁護士
ばば あきこ 馬場 明子	元・テレビ西日本 編成局編成部専任部長
むらかみ ひろあき 村上 裕章	九州大学大学院法学研究院 教授



## 個人情報保護制度の運用状況

## 1 個人情報取扱事務の届出状況

個人情報を取り扱う事務の実施機関別の届出状況は、表 1 のとおりです。

表 1

(単位：件)

実施機関		届出件数			現在数
		開始	変更	廃止	
市	会 計 室	0	0	0	1
	市 長 室	0	0	1	11
	総 務 企 画 局	1	0	1	7
	財 政 局	0	5	0	25
	市 民 局	1	4	0	56
	こ ども 未 来 局	6	25	5	67
	保 健 福 祉 局	3	44	2	190
	環 境 局	1	4	1	50
	経 済 観 光 文 化 局	2	2	1	34
	農 林 水 産 局	0	3	0	28
	住 宅 都 市 局	3	11	2	84
	道 路 下 水 道 局	2	6	5	44
	港 湾 局	0	0	0	16
	区 役 所	0	0	0	5
	小 計	19	104	17	619
議 長	0	1	0	2	
教 育 委 員 会	1	10	0	44	
選挙管理委員会 (市・各区)	0	0	15	66	
人 事 委 員 会	0	0	0	0	
監 査 委 員	0	0	0	1	
農 業 委 員 会	0	0	0	4	
固定資産評価審査委員会	0	0	0	1	
公営企業 管 理 者	水 道 局	0	0	0	13
	交 通 局	0	0	0	6
消防長	消 防 局	2	15	0	31
地方独立行政法人福岡市立病院機構		0	0	0	1
福 岡 市 住 宅 供 給 公 社		0	4	0	6
福 岡 市 土 地 開 発 公 社		0	0	0	2
合 計		22	134	32	795

備考 現在数とは、平成 28 年 3 月 31 日現在の取扱件数をいう。

## 2 保有個人情報の開示の請求等の状況

### (1) 保有個人情報の開示の請求

保有個人情報開示の請求件数とその処理状況は、**表2**のとおりです。

**表2**

(単位：件)

年度	請求件数	処 理 状 況								
		開 示	一部 開示	非 開 示			却下	期間 延長	期限の 特例	取下げ
				非開示 情 報	不 存 在	存 否 応 答 拒 否				
26	430	241	101	4	114	0	1	58	0	8
27	420	214	109	1	104	0	0	25	1	15

備考

1件の請求で複数の決定をしているものがあるため、請求件数と処理状況の件数の合計は一致しません。

### (2) 保有個人情報の訂正の請求

保有個人情報訂正の請求件数とその処理状況は、**表3**のとおりです。

**表3**

(単位：件)

年度	請求件数	処 理 状 況				
		訂正	一部訂正	訂正拒否	却下	取下げ
26	4	0	0	1	3	0
27	5	0	0	5	0	0

### (3) 保有個人情報の利用停止の請求

保有個人情報利用停止の請求件数とその処理状況は、**表4**のとおりです。

**表4**

(単位：件)

年度	請求件数	処 理 状 況				
		利用の停止	消去	提供の停止	利用停止拒否	取下げ
26	1	0	0	0	1	0
27	0	0	0	0	0	0

### 3 実施機関別の保有個人情報の開示の請求件数及びその処理状況

実施機関別の請求件数は、表5のとおりです。

表5

(単位：件)

実施機関		請求件数		処 理 状 況						
		26	27	開示	一部 開示	非 開 示			却下	取下 げ
						非開示 情 報	不存在	存否 応答 拒否		
市 長	会 計 室	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	市 長 室	1	1	0	0	0	1	0	0	0
	総務企画局	4	5	4	0	0	1	0	0	0
	財 政 局	0	10	4	2	0	5	0	0	0
	市 民 局	6	14	11	3	0	0	0	0	0
	こども未来局	5	2	0	1	0	0	0	0	1
	保健福祉局	25	14	7	6	0	1	0	0	0
	環 境 局	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	経済振興局	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	農林水産局	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	住宅都市局	25	5	3	1	0	1	0	0	0
	道路下水道局	4	6	5	1	0	0	0	0	0
	港 湾 局	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	区 役 所	277	275	111	82	1	85	0	0	14
小 計	347	331	145	96	1	94	0	0	15	
議 長	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
教 育 委 員 会	17	6	1	2	0	5	0	0	0	
選 挙 管 理 委 員 会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人 事 委 員 会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
監 査 委 員	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
農 業 委 員 会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
固定資産評価審査委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
公営企業 管 理 者	水道局	0	4	2	0	0	2	0	0	0
	交通局	32	47	47	0	0	1	0	0	0
消 防 長	消防局	27	28	18	9	0	1	0	0	0
地方独立行政法人 福岡市立病院機構	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
福岡市住宅供給公社	7	3	0	2	0	1	0	0	0	
福岡市土地開発公社	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
市 長 以 外 小 計	83	89	69	13	0	10	0	0	0	
合 計	430	420	214	109	0	104	0	0	15	

備考

1件の請求で複数の決定をしているものがあるため、請求件数と処理状況の件数の合計は一致しません。

#### 4 保有個人情報の複写の状況及びその費用の徴収状況

保有個人情報の複写の状況及びその費用の徴収状況は表6のとおりです。

表6

区 分		26年度		27年度	
		数 量	金 額	数 量	金 額
用紙	モノクロ	2,910枚	29,100円	4,157枚	41,570円
	カラー	321枚	9,630円	447枚	13,410円
写真フィルム (印画紙に印画したもの)		0枚	0円	0枚	0円
スライド (印画紙に印画したもの)		0枚	0円	0枚	0円
フロッピーディスク		0枚	0円	0枚	0円
CD-R		0枚	0円	0枚	0円
DVD-R		1枚	120円	0枚	0円
ビデオカセットテープ		0巻	0円	0巻	0円
総 計		21,920円		54,980円	

備考

用紙に複写する場合 モノクロ1枚(片面)10円, カラー1枚(片面)30円,  
写真フィルム1枚30円, スライド1枚80円, フロッピーディスク1枚30円,  
CD-R1枚70円, DVD-R1枚120円, 録音カセットテープ1巻170円, ビデオカセット  
テープ1巻170円。

## 5 不服申立ての件数及びその処理状況

保有個人情報の開示，訂正又は利用停止の請求に対する実施機関の決定や，不作為について不服がある者は，行政不服審査法に基づく不服申立てをすることができます。

平成27年度の不服申立ての件数と平成27年度の処理状況は，表7のとおりです。

表7

(単位：件)

区 分	件数	処 理 状 況					
		認容	一部認容	棄却	却下	取下げ	継続審議
平成25年度の申立て分	4	0	0	4	0	0	0
平成26年度の申立て分	10	1	1	0	0	0	8
平成27年度の申立て分	11	0	0	0	0	0	11
合 計	25	1	1	4	0	0	19

## 6 個人情報保護審議会への諮問等の状況

個人情報保護審議会は、

- ① 個人情報の取扱いについて意見を述べ、
- ② 必要に応じて保有個人情報の維持管理に関する措置について報告を求め、及び意見を述べ、
- ③ 諮問された審査請求事案について審議し、
- ④ 個人情報保護制度の運用に関する重要事項について、諮問に応じて答申し、及び建議することができます。

【福岡市個人情報保護条例第56条第2項】

③について、

平成27年度及び過年度分の不服申立てで、平成27年度に審議会で処理したもの等の概要は表8のとおりです。

表8

諮問の概要 (諮問第76号)	③不服申立て事案についての諮問
	開示請求者が給食停止を依頼又は言及した旨の申請書類
実施機関	福岡市教育委員会（教育支援部健康教育課）
決定年月日	平成25年10月3日
非開示理由	文書が存在しないため。
不服申立て年月日	平成25年11月29日
諮問年月日	平成25年12月27日
答申年月日	平成27年5月18日
答申内容	非開示決定処分は妥当である。
裁決・決定年月日	平成27年6月9日
裁決・決定内容	棄却（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第77号)	③不服申立て事案についての諮問
	「学校給食人員変更届」備考欄記載の「不登校」の認定に至った根拠となる文書（認定の要件を満たしていることが確認できるもの）
実 施 機 関	教育委員会（指導部学校指導課）
決 定 年 月 日	平成25年10月3日
非 開 示 理 由	文書が存在しないため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成25年11月29日
諮 問 年 月 日	平成25年12月27日
答 申 年 月 日	平成27年5月18日
答 申 内 容	非開示決定処分は妥当である。
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	平成27年6月9日
裁 決 ・ 決 定 内 容	棄却（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第78号)	③不服申立て事案についての諮問
	「『児童扶養手当支給停止処分 一部取消通知書』中の記載事項（2箇所）」の訂正請求
実 施 機 関	福岡市長（東区保健福祉センター子育て支援課）
決 定 年 月 日	平成25年12月26日
訂 正 拒 否 理 由	①関連する保有個人情報はない。 ②訂正する理由がない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年2月12日
諮 問 年 月 日	平成26年3月10日
答 申 年 月 日	平成27年5月18日
答 申 内 容	訂正拒否決定処分は妥当である。
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	平成27年6月12日
裁 決 ・ 決 定 内 容	棄却（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第79号)	③不服申立て事案についての諮問
	東区役所子育て支援課からの電話連絡について、発言の根拠となる書類
実 施 機 関	福岡市長（東区保健福祉センター子育て支援課）
決 定 年 月 日	平成26年1月17日
非 開 示 理 由	開示請求に係る保有個人情報を保有していない。 開示請求があったものは、児童扶養手当法第13条の2第1項について説明したものであり、個人情報を含んでいないため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年2月12日
諮 問 年 月 日	平成26年3月10日
答 申 年 月 日	平成27年5月18日
答 申 内 容	非開示決定処分後、再検討した結果、なお非開示とすべきとしている部分は非開示とすることが妥当である。
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	平成27年6月12日
裁 決 ・ 決 定 内 容	発言の根拠となる書類の一部を開示し、その余を棄却する。（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第80号)	③不服申立て事案についての諮問
	審査請求人と連絡がつかない状態であったことについて、具体的な期間を示した根拠となる文書
実 施 機 関	教育委員会（指導部学校指導課）
決 定 年 月 日	平成26年2月4日
非 開 示 理 由	文書が存在しないため
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年4月4日
諮 問 年 月 日	平成26年5月1日
答 申 年 月 日	平成27年8月3日
答 申 内 容	非開示決定処分を取り消し、審査請求人が送付した文書を開示することが妥当である。
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	平成27年9月2日
裁 決 ・ 決 定 内 容	非開示決定処分を取り消し、全面開示する。（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第82号)	③不服申立て事案についての諮問
	国民健康保険資格認定事務に関する書類及び請求者に関する福岡県障害者福祉課に提出した書類
実 施 機 関	福岡市長（保健福祉局総務部総務課）
決 定 年 月 日	平成26年4月21日
非 開 示 理 由	(国民健康保険資格認定事務に関する書類) 条例第20条第3号 ・法人の権利・利益を害するおそれがあるため。 (請求者に関する福岡県障害者福祉課に提出した書類) 条例第20条第2号, 第6号 ・証言した公社固有職員の職・氏名に該当するため。 ・障がい者虐待防止事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれのある情報に該当するため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年4月28日
諮 問 年 月 日	平成26年5月28日
答 申 年 月 日	平成28年1月13日
答 申 内 容	非開示部分のうち、事業者に派遣された福岡市職員が、福岡市の職務に復帰した後の福岡市における役職名（以下「役職名」という。）については、開示することが妥当である。
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	平成28年2月12日
裁 決 ・ 決 定 内 容	役職名の部分を開示し、その余を棄却する。（答申どおり）

諮 問 の 概 要 (諮問第83号)	③不服申立て事案についての諮問
	建築指導課からの文書に記載されている『東, 西, 及び南面については, 土羽の高さ1メートル以内』であった旨の情報に関する, 保有個人情報訂正請求の却下
実 施 機 関	福岡市住宅供給公社（保全課）
却 下 年 月 日	平成26年8月1日
却 下 理 由	訂正請求に係る情報の内容では個人を特定できないため, 個人情報に該当しない。 個人情報に該当しなければ訂正請求の対象とならない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年9月1日
諮 問 年 月 日	平成26年9月25日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第84号)	③不服申立て事案についての諮問
	「住宅供給公社からの文書に記載されている『土羽の高さ1メートル以内』であった旨の情報」に関する、保有個人情報訂正請求の却下
実 施 機 関	福岡市住宅供給公社（保全課）
却 下 年 月 日	平成26年8月1日
却 下 理 由	訂正請求に係る情報の内容では個人を特定できないため、個人情報に該当しない。 個人情報に該当しなければ訂正請求の対象とならない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年9月1日
諮 問 年 月 日	平成26年9月25日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮問の概要 (諮問第86号)	③不服申立て事案についての諮問
	措置診察・入院関係書類
実施機関	福岡市長（保健福祉局健康医療部保健予防課）
決定年月日	平成26年10月8日
非開示理由	<p>条例第20条第1号，第2号，第6号</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開示することで，本人の病状に悪影響を及ぼすおそれがあるため</li> <li>・開示請求者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるため</li> <li>・本人に開示することを前提としていない，本人に関する所見等の記録であり，開示することにより事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるため。</li> </ul>
不服申立て年月日	平成26年12月3日
諮問年月日	平成26年12月25日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮問の概要 (諮問第87号)	③不服申立て事案についての諮問
	医療保護入院関係書類，退院・処遇改善に関する書類
実施機関	福岡市長（保健福祉局健康医療部精神保健福祉センター）
決定年月日	平成26年10月8日
非開示理由	<p>第20条第1号，第6号，第7号</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開示することにより，生命，身体，健康，生活又は財産を侵害するおそれがあるため。</li> <li>・当該事務または事業の性質上，当該事務または事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるため。</li> <li>・法律上従う義務を負う国等の機関の指示により，開示することができないと認められる情報のため。</li> <li>・文書が存在していないため。</li> </ul>
不服申立て年月日	平成26年12月3日
諮問年月日	平成26年12月26日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第88号)	③不服申立て事案についての諮問
	ケース記録 (厚生障害年金関係の記述部分)
実 施 機 関	福岡市長 (博多区保健福祉センター保護第1課)
決 定 年 月 日	平成26年12月11日
非 開 示 理 由	当該文書を作成していない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成26年12月3日
諮 問 年 月 日	平成26年12月25日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第89号)	③不服申立て事案についての諮問
	学校納入金返金分について、学校の金庫に保管されていたことを証明する文書及び銀行口座への入金に変更した根拠となる文書
実 施 機 関	教育委員会 (指導部学校指導課)
決 定 年 月 日	平成26年12月22日
非 開 示 理 由	文書が存在しないため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年1月7日
諮 問 年 月 日	平成27年1月20日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮問の概要 (諮問第90号)	③不服申立て事案についての諮問
	「保有個人情報一部開示決定通知書の、開示しない部分の概要及び理由」に関する、保有個人情報訂正請求の却下
実施機関	福岡市長（東区保健福祉センター子育て支援課）
却下年月日	平成26年12月24日
却下理由	本人が訂正を求める内容については、本請求者の保有個人情報開示請求に対して、実施機関が開示しない部分の概要と理由を説明した文言であり、本請求者の個人情報とはいえないことから請求権が認められない。
不服申立て年月日	平成27年2月12日
諮問年月日	平成27年3月9日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮問の概要 (諮問第94号)	③不服申立て事案についての諮問
	保有個人情報が、訂正決定以前に訂正されなかった根拠となる文書
実施機関	教育委員会（教育支援部健康教育課）
決定年月日	平成26年12月24日
非開示理由	文書が存在しないため。
不服申立て年月日	平成27年4月12日
諮問年月日	平成27年5月13日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第95号)	③不服申立て事案についての諮問
	子の長期欠席について、学校から市教育委員会へ報告している「欠席事由」が確認できるもの
実 施 機 関	教育委員会（指導部学校指導課）
決 定 年 月 日	平成27年3月27日
非 開 示 理 由	開示請求者の子以外の個人に関する情報であるため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年4月12日
諮 問 年 月 日	平成27年5月13日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第97号)	③不服申立て事案についての諮問
	個人資産状況調査結果及び肖像写真
実 施 機 関	福岡市長（中央区市民部保険年金課）
決 定 年 月 日	平成27年3月3日
非 開 示 理 由	第20条第6号 ・滞納整理はどの対象者に対しても同様の流れで行う事務であり、本件情報が開示されると、実施機関における調査の手法や時期などをはじめとした財産調査の全貌が明らかになってしまうおそれがあるため。 ・写真を撮影していないため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年5月1日
諮 問 年 月 日	平成27年6月1日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第98号)	③不服申立て事案についての諮問
	「給与支払報告書（特別徴収）に係る給与所得異動届出書の異動事由欄」の訂正請求
実 施 機 関	福岡市長（財政局税務部法人税務課）
決 定 年 月 日	平成27年3月23日
訂 正 拒 否 理 由	税の賦課徴収上必要でない退職等に至る経緯等の提出を求めるものではなく、異動事由欄の内容は現状で充足されているため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年5月21日
諮 問 年 月 日	平成27年6月12日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第99号)	③不服申立て事案についての諮問
	「『長期欠席児童・生徒調査 1～3月』中の表A・表B・表Cの記載」の訂正請求
実 施 機 関	教育委員会（指導部学校指導課）
決 定 年 月 日	平成27年5月14日
訂 正 拒 否 理 由	本生徒の欠席理由は、文部科学省の定義による「不登校」に該当しないため。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年6月8日
諮 問 年 月 日	平成27年7月8日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮問の概要 (諮問第100号)	③不服申立て事案についての諮問
	火災原因調査報告書
実施機関	福岡市長（消防局予防部予防課）
決定年月日	平成27年4月16日
非開示理由	第20条第2号, 第4号 ・個人の権利, 利益を害するおそれがあるため。 ・捜査に支障を及ぼすおそれがあるため。
不服申立て年月日	平成27年6月17日
諮問年月日	平成27年7月10日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮問の概要 (諮問第103号)	③不服申立て事案についての諮問
	生活保護に関する一切の文書
実施機関	福岡市長（早良区保健福祉センター保護課）
決定年月日	平成27年3月31日
非開示理由	第20条第2号, 第6号 ・特定の個人を識別でき, その者のプライバシーを侵すおそれがある。 ・行政運営情報で, 事務の適切な執行に支障が生じる恐れがある。
不服申立て年月日	平成27年8月18日
諮問年月日	平成27年9月14日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第107号)	③不服申立て事案についての諮問
	「保有個人情報訂正決定通知書」の「保有個人情報の訂正の内容」欄の訂正請求
実 施 機 関	教育委員会（教育支援部健康教育課）
決 定 年 月 日	平成27年10月15日
訂 正 拒 否 理 由	当該記載は、保有個人情報の訂正内容をそのままの表現で記載したものであり、当該記載のみを訂正することはできない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年11月5日
諮 問 年 月 日	平成27年11月24日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮 問 の 概 要 (諮問第108号)	③不服申立て事案についての諮問
	児童扶養手当受給資格者名簿の「支給対象児童」欄に長男が記載されていない根拠となる文書
実 施 機 関	福岡市長（東区保健福祉センター子育て支援課）
決 定 年 月 日	平成27年10月27日
非 開 示 理 由	保有個人情報を保有していない。
不 服 申 立 て 年 月 日	平成27年11月12日
諮 問 年 月 日	平成27年12月9日
答 申 年 月 日	—
答 申 内 容	(審議中)
裁 決 ・ 決 定 年 月 日	—
裁 決 ・ 決 定 内 容	—

諮問の概要 (諮問第109号)	③不服申立て事案についての諮問
	「『児童扶養手当支給停止処分一部取消通知書』に係る決裁文書の『起案の趣旨等』」の訂正請求
実施機関	福岡市長（東区保健福祉センター子育て支援課）
決定年月日	平成27年12月28日
訂正拒否理由	当該決裁文書の該当部分は、錯誤の概要を記述しているものであり、事実との相違はなく、訂正すべきものはない。
不服申立て年月日	平成28年1月6日
諮問年月日	平成28年1月15日
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

諮問の概要 (諮問第111号)	③不服申立て事案についての諮問
	「国民健康保険手続時の事業所記載情報」の訂正請求
実施機関	福岡市長（早良区市民部保険年金課）
決定年月日	平成28年2月29日
訂正拒否理由	保有個人情報の利用目的照らして、訂正する必要がない。
不服申立て年月日	平成28年3月17日
諮問年月日	—
答申年月日	—
答申内容	(審議中)
裁決・決定年月日	—
裁決・決定内容	—

④について、平成27年度に審議会で処理したもの等の概要は表9のとおりです。

表9

諮問の概要 (諮問第92号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に伴う福岡市の個人情報保護制度のあり方について
実施機関	福岡市長
諮問年月日	平成27年3月30日
答申年月日	平成27年8月31日

諮問の概要 (諮問第93号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	住民基本台帳に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実施機関	福岡市長（市民局総務部区政課）
諮問年月日	平成27年4月20日
答申年月日	平成27年5月20日
答申内容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮問の概要 (諮問第96号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	地方税の賦課徴収に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実施機関	福岡市長（財政局税務部税制課）
諮問年月日	平成27年5月20日
答申年月日	平成27年7月9日
答申内容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮問の概要 (諮問第101号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	国民健康保険に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実施機関	福岡市長
諮問年月日	平成27年7月23日
答申年月日	平成27年8月13日
答申内容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮 問 の 概 要 (諮問第102号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	国民年金に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実 施 機 関	福岡市長
諮 問 年 月 日	平成27年7月23日
答 申 年 月 日	平成27年8月13日
答 申 内 容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮 問 の 概 要 (諮問第104号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	後期高齢者医療給付事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実 施 機 関	福岡市長
諮 問 年 月 日	平成27年3月30日
答 申 年 月 日	平成27年8月31日
答 申 内 容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮 問 の 概 要 (諮問第105号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	介護保険に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実 施 機 関	福岡市長
諮 問 年 月 日	平成27年9月14日
答 申 年 月 日	平成27年11月6日
答 申 内 容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

諮 問 の 概 要 (諮問第106号)	④個人情報保護制度の運用に関する重要事項についての諮問
	予防接種に関する事務に係る特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の点検について
実 施 機 関	福岡市長
諮 問 年 月 日	平成27年11月17日
答 申 年 月 日	平成27年12月4日
答 申 内 容	適合性及び妥当性の観点から審査した結果、その記載内容は保護評価指針に定める実施手順に適合し、妥当であると判断する。

## 7 個人情報の取扱いに関する個人情報保護審議会への報告・照会・諮問等の状況

個人情報の取扱いについて審議会の意見を聴く場合は、「個人情報保護事務取扱要綱第 24 個人情報の公益上の取扱いに関する事務処理」の定めるところにより行っています。

### (1) 公益上の取扱いに関する基準に定める類型に該当する事案

個人情報の取扱いを行った後に、原則として審議会へ事後の報告を行う。報告があったものの概要については表 10 のとおりです。

表 10

<p>(報告事案 46号) 取扱いの概要</p>	<p>国土交通省は、航空法第 49 条において、高さ制限を設けている。(航空の保全を目的に、空港周辺の一定の空間を障害物がない状態にするため) その制度について空港近傍に設置されている工作物の設定者に啓蒙活動を実施する予定であるが、該当する工作物の中で、設置者又は所有者が把握できない屋外広告物が 1 件あり、その情報の提供依頼があった。 啓蒙活動を実施するにあたっての情報提供であるため、申請者の権利利益を不当に侵害するものではなく、行政サービスの向上につながると考えられる。 また、当室は屋外広告物の適正化を推進する業務を担っており、事務処理に類似性があるほか、業務の遂行上連携を図ることは必要である。 なお、国土交通省も看板設置者に関する情報を収集したが、当該物件のみ情報が入手できなかったため、協力依頼を行っている。</p>
<p>実施機関</p>	<p>福岡市長 (住宅都市局都市づくり推進部都市景観室)</p>
<p>報告年月日</p>	<p>平成 27 年 5 月 20 日</p>
<p>該当する基準の類型</p>	<p>【類型：3b】【区分：(3)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】</p>
<p>収集先 (利用させる課)</p>	<p>住宅都市局都市づくり推進部都市景観室</p>
<p>提供先 (利用する課)</p>	<p>国土交通省大阪航空局長</p>

<p>(報告事案47号) 取扱いの概要</p>	<p>国土交通省は、航空法第49条において、高さ制限を設けている。(航空の保全を目的に、空港周辺の一定の空間を障害物がない状態にするため)</p> <p>その制度について空港近傍に設置されている工作物の設定者に啓蒙活動を実施する予定であるが、該当する工作物の中で、設置者又は所有者が把握できない屋外広告物が1件あり、その情報提供依頼があった。</p> <p>啓蒙活動を実施するにあたっての情報提供であるため、申請者の権利利益を不当に侵害するものではなく、行政サービスの向上につながると考えられる。</p> <p>また、当室は屋外広告物の適正化を推進する業務を担っており、事務処理に類似性があるほか、業務の遂行上連携を図ることは必要である。</p> <p>なお、国土交通省も看板設置者に関する情報を収集したが、当該物件のみ情報が入手できなかったため、協力依頼を行っている。</p> <p>前回同様の依頼があり、屋外広告物許可申請書に記載の申請者の情報を提供したが、国土交通省が必要とする設置者又は所有者ではなかったため、再度依頼文に記載のとおり、屋外広告物許可申請書に記載の管理者及び工事施工者の情報を提供するもの。</p>
<p>実施機関</p>	<p>福岡市長（住宅都市局都市づくり推進部都市景観室）</p>
<p>報告年月日</p>	<p>平成27年5月29日</p>
<p>該当する基準の類型</p>	<p>【類型：3b】【区分：(3)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】</p>
<p>収集先（利用させる課）</p>	<p>住宅都市局都市づくり推進部都市景観室</p>
<p>提供先（利用する課）</p>	<p>国土交通省大阪航空局長</p>

<p>(報告事案48号) 取扱いの概要</p>	<p>議会事務局調査法制課においては、市民へ広く市議会情報を提供するため、広報紙「ふくおか市議会だより」を年5回発行している。</p> <p>当該個人情報の利用に関しては、視覚障がい者の方へ「ふくおか市議会だより録音版・フロッピーディスク（FD）版・点字版」を作成し、利用希望者の居住地へ発送している。利用希望については、氏名・住所・利用媒体を聴取・記載している。また、当該個人情報については、担当職員のパソコンに保存し、パスワードを設定し管理している。</p> <p>当該個人情報の提供先である市選挙管理委員会事務局選挙課（以下「選挙課」という。）では、平成26年11月16日執行の福岡市長選挙及び平成27年4月12日執行の統一地方選挙の際に、立候補者の氏名、経歴、政見等を掲載した文書（以下「選挙公報」という。）を発行しており、この選挙公報については、視覚障がい者の選挙権行使に便宜を図るため、点字版及び音声版の制作も行っています。当該個人情報を保有する議会事務局調査法制課においては、視覚障がい者に対する市政広報の一層の充実を図るために市議会だよりの点字版及び音声版を発行しており、選挙課が発行します選挙公報の点字版及び音声版の発行についても、市政広報の充実という目的も有しておりますので、同一の対象者に送付することが望ましいと考え、当該個人情報の提供をいただいたものです。</p> <p>なお、当該個人情報提供後の選挙課での個人情報の取り扱いは、暗号化のうえ担当職員のパソコンにデータ保存し、不要となった個人情報は、确实かつ速やかに消去いたしました。</p>
<p>実施機関</p>	<p>市選挙管理委員会（事務局選挙課）</p>
<p>報告年月日</p>	<p>平成27年5月28日</p>
<p>該当する基準の類型</p>	<p>【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】</p>
<p>収集先（利用させる課）</p>	<p>議会事務局調査法制課</p>
<p>提供先（利用する課）</p>	<p>市選挙管理委員会事務局選挙課</p>

<p>(報告事案49号) 取扱いの概要</p>	<p>広報課においては、市民へ広く市政情報を提供するため、広報紙「ふくおか市政だより」を月2回発行している。</p> <p>当該個人情報の利用に関しては、視覚障がい者の方へ「市政だより音声版・点字版」を作成し、利用希望者の居住先へ発送している。利用希望については、氏名・住所・利用媒体を聴取し、福岡市政だより音声版・点字版利用者名簿へ記載している。また、利用者名簿については、担当職員のパソコンへ保存し、パスワードを設定し管理している。</p> <p>当該個人情報の提供先である市選挙管理委員会事務局選挙課（以下「選挙課」といいます。）では、平成26年11月16日執行の福岡市長選挙及び平成27年4月12日執行の統一地方選挙の際に、立候補者の氏名、経歴、政見等を掲載した文書（以下「選挙公報」という。）を発行しており、この選挙公報については、視覚障がい者の選挙権行使に便宜を図るため、市政だよりの点字版及び音声版を発行しており、選挙課が発行します選挙公報の点字版及び音声版の発行についても、市政広報の充実という目的も有しておりますので、同一の対象者へ送付することが望ましいと考え、当該個人情報の提供をいただいたものです。</p> <p>なお、当該個人情報提供後の選挙課での個人情報の取り扱いは、暗号化の上担当職員のパソコンにデータ保存し、不要となった個人情報は、確実かつ速やかに消去いたしました。</p>
<p>実施機関</p>	<p>市選挙管理委員会（事務局選挙課）</p>
<p>報告年月日</p>	<p>平成27年5月28日</p>
<p>該当する基準の類型</p>	<p>【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】</p>
<p>収集先（利用させる課）</p>	<p>市長室広報戦略室広報課</p>
<p>提供先（利用する課）</p>	<p>市選挙管理委員会事務局選挙課</p>

<p>(報告事案50号) 取扱いの概要</p>	<p>平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。</p> <p>なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明し、メモを配布している。</p>
<p>実施機関</p>	<p>福岡市長（博多区保健福祉センター健康課）</p>
<p>報告年月日</p>	<p>平成27年11月2日</p>
<p>該当する基準の類型</p>	<p>【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】</p>
<p>収集先（利用させる課）</p>	<p>博多区保健福祉センター健康課</p>
<p>提供先（利用する課）</p>	<p>博多区保健福祉センター健康課</p>

(報告事案51号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明し、メモを配布している。
実施機関	福岡市長（西区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月2日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	西区保健福祉センター健康課

(報告事案52号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った情報をもとに、講演会の案内を送付している旨の手紙を同封している。
実施機関	福岡市長（中央区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月4日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	中央区保健福祉センター健康課

(報告事案53号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明している。
実施機関	福岡市長（城南区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月4日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	城南区保健福祉センター健康課

(報告事案54号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明し、メモを配布している。
実施機関	福岡市長（早良区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	早良区保健福祉センター健康課

(報告事案55号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明し、メモを配布している。
実施機関	福岡市長（東区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	東区保健福祉センター健康課

(報告事案56号) 取扱いの概要	平成27年11月25日に東区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「間脳下垂体機能障害」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらう為、間脳下垂体機能障害の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。 なお、該当者には特定医療費支給認定の申請を行った際に、講演会の案内を送付する旨を口頭で説明し、メモを配布している。
実施機関	福岡市長（東区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	東区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	東区保健福祉センター健康課

(報告事案57号) 取扱いの概要	平成27年12月9日に博多区難病講演会を開催する。今回の講演会のテーマが「再生不良性貧血」であり、希少疾患である。講演会に多くの方に出席してもらうため、再生不良性貧血の病名で特定医療費支給認定の申請をされた方に講演会の案内文を送付する。
実施機関	福岡市長（南区保健福祉センター健康課）
報告年月日	平成27年11月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	博多区保健福祉センター健康課
提供先（利用する課）	南区保健福祉センター健康課

(報告事案58号) 取扱いの概要	本市においては、条例に基づき放置自転車を撤去し保管しており、防犯登録番号により警察署に照会を行うことで、自転車所有者の個人情報収集している。収集した年間約17,000件の個人情報は、福岡市道路管理課、各区役所自転車対策担当課、及び市内10カ所の自転車保管所に設置しているPC端末で利用可能な放置自転車管理システム（独自ネットワーク）の保管台帳に登録し、所有者に自転車の返還通知書を送付するために利用している。 放置自転車管理システムの運用保守（システム使用者からの問い合わせ対応等）については、富士通エフ・アイ・ピー株式会社九州支社に委託しているが、迅速な対応ができるよう、光回線によるVPNネットワークを利用し、委託業者に設置したPC端末と福岡市に設置したサーバ・PC端末を接続することで、遠隔操作による保守を行うこととした。
実施機関	福岡市長（道路下水道局管理部道路管理課）
報告年月日	平成27年12月15日
該当する基準の類型	【類型：4】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
結合の相手方	富士通エフ・アイ・ピー株式会社九州支社

(報告事案59号) 取扱いの概要	傷病者の家族から、家族が救急搬送された際の救急報告書の提供請求があり、本人（救急搬送された傷病者）が、療養中で意識不明等の理由により、本人の同意を得ることが事実上困難であることから、救急搬送における救急報告書（兼救急救命処置録）を、個人情報の公益上の取扱いに関する基準に基づき、家族へ任意提供したもの。
実施機関	福岡市消防局（警防部救急課）
報告年月日	平成28年1月27日
該当する基準の類型	【類型：3b】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ウ)】
収集先（利用させる課）	福岡市消防局警防部救急課
提供先（利用する課）	傷病者の家族

(報告事案60号) 取扱いの概要	<p>多子世帯応援券事業において、多子世帯応援券の交付申請をした福岡市職員の申請内容の真正性を確認するために個人情報を利用した。</p> <p>当事業では平成27年5月分の児童手当を受給し、3人目判定を受けていることが交付対象者の資格要件の1つとなっている。申請内容を審査するにあたり、情報の正確性・客観性を確保し、円滑かつ公正な交付を行うために、人事課が保有する児童手当受給者情報を利用した。</p> <p>個人情報はパスワードを設定し、職員の端末（共有ドライブでない）で管理した。</p>
実施機関	福岡市長（こども未来局こども部こども家庭課）
報告年月日	平成28年1月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	総務企画局人事部人事課
提供先（利用する課）	こども未来局こども部こども家庭課

(報告事案61号) 取扱いの概要	<p>多子世帯応援券事業において、公務員を除く福岡市在住の応援券配付対象者について、児童手当の受給に係る資格要件を確認するため、また、要件を満たすものに案内や応援券等を送付するために個人情報を利用した。</p> <p>当事業では平成27年5月分の児童手当を受給し、3人目判定を受けていることが配付対象者の資格要件の1つとなっている。その確認を行うにあたり、円滑かつ公正な応援券の配布を行うために、情報の正確性・客観性を確保する必要があり、個人情報を利用した。</p> <p>個人情報はパスワードを設定し、職員の端末（共有ドライブでない）で管理した。</p>
実施機関	福岡市長（こども未来局こども部こども家庭課）
報告年月日	平成28年1月5日
該当する基準の類型	【類型：3a】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ウ)】 【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	こども未来局こども部こども家庭課（児童手当担当）
提供先（利用する課）	こども未来局こども部こども家庭課（多子世帯応援券事業担当）

(報告事案62号) 取扱いの概要	<p>福岡市ロボスクエアの運営を行う指定管理者の業務のうち、工作教室等参加者の個人情報を参加登録フォームへ入力するもの。</p> <p>個人情報については、事業等参加希望者から直接聞き取りを行い、指定管理者において代行して入力を行う。また、登録したデータを閲覧し、空き状況の確認及び事業実施時には、データを出力し受付簿として活用する。</p> <p>登録を行う電子計算機については、指定管理者がリース契約を行うPCからであり、実施機関においては、指定管理者に対する必要かつ適切な監督を行うもの。</p> <p>システム管理運営委託業者においては、市及び指定管理者の求めに応じて、登録されているデータ内容の抽出、分析等を行うもの。</p>
実施機関	福岡市長（経済観光文化局創業・立地推進部新産業振興課）
報告年月日	平成28年2月8日
該当する基準の類型	【類型：4】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
結合の相手方	指定管理者及びシステム管理運営委託業者

(報告事案63号) 取扱いの概要	<p>日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められる認知症の入所者が多くを占める介護保険施設が、介護福祉士資格を有する職員を手厚く配置することにより、可能な限り個人の尊厳を保持しつつ日常生活を継続することができるよう支援することを目的とされた日常生活継続支援加算等を行うために、その入所者の情報提供を求めたため、資料提供を行った。</p>
実施機関	福岡市長（西区保健福祉センター福祉・介護保険課）
報告年月日	平成28年2月25日
該当する基準の類型	【類型：3b】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	西区保健福祉センター福祉・介護保険課
提供先（利用する課）	介護保険施設

(報告事案64号) 取扱いの概要	<p>日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められる認知症の入所者が多くを占める介護保険施設が、介護福祉士資格を有する職員を手厚く配置することにより、可能な限り個人の尊厳を保持しつつ日常生活を継続することができるよう支援することを目的とされた日常生活継続支援加算等を行うために、その入所者の情報提供を求めたため、資料提供を行った。</p>
実施機関	福岡市長（西区保健福祉センター福祉・介護保険課）
報告年月日	平成28年2月25日
該当する基準の類型	【類型：3b】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	西区保健福祉センター福祉・介護保険課
提供先（利用する課）	介護保険施設

(報告事案65号) 取扱いの概要	日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められる認知症の入所者が多くを占める介護保険施設が、介護福祉士資格を有する職員を手厚く配置することにより、可能な限り個人の尊厳を保持しつつ日常生活を継続することができるよう支援することを目的とされた日常生活継続支援加算等を行うために、その入所者の情報提供を求めたため、資料提供を行った。
実施機関	福岡市長（西区保健福祉センター福祉・介護保険課）
報告年月日	平成28年2月25日
該当する基準の類型	【類型：3b】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	西区保健福祉センター福祉・介護保険課
提供先（利用する課）	介護保険施設

(報告事案66号) 取扱いの概要	日常生活に支障をきたすおそれのある症状若しくは行動が認められる認知症の入所者が多くを占める介護保険施設が、介護福祉士資格を有する職員を手厚く配置することにより、可能な限り個人の尊厳を保持しつつ日常生活を継続することができるよう支援することを目的とされた日常生活継続支援加算等を行うために、その入所者の情報提供を求めたため、資料提供を行った。
実施機関	福岡市長（西区保健福祉センター福祉・介護保険課）
報告年月日	平成28年2月25日
該当する基準の類型	【類型：3b】【区分：(1)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	西区保健福祉センター福祉・介護保険課
提供先（利用する課）	介護保険施設

(報告事案67号) 取扱いの概要	我が国において急速な高齢化が進む中、介護が必要になっても住み慣れた地域で安心安全に暮らせるよう、住まい・医療・介護・予防・生活支援サービスを一体的に提供する“地域包括ケアシステム”の早期実現に向け、これまで行政内で断片的に管理されていた医療や介護、予防（健診）等に係る各種データを高いセキュリティレベルで集約・整理し、各種統計を軸とした地域ニーズの分析や課題の見えるかを行い、科学的エビデンスに基づく最適な施策の企画・立案を実現するための情報基盤「福岡市地域包括ケア情報プラットフォーム」を構築し利用するもの。 その際、75歳以上の市民の医療保険を担う福岡県後期高齢者医療広域連合より、後期高齢者医療制度被保険者に係る医療情報及び健診情報について本人外収集を行うこととなる。
実施機関	福岡市長（保健福祉局高齢社会部高齢社会政策課）
報告年月日	平成28年3月9日
該当する基準の類型	【類型：1】【区分：(3)】【分類：ア】【該当事例及び解説：(ア)】
収集先（利用させる課）	後期高齢者医療広域連合
提供先（利用する課）	保健福祉局高齢社会部高齢社会政策課

(2) 公益上の取扱いに関する基準に定める類型に準じる事案

個人情報の取扱いについて、審議会会長の意見を聴くこととし、会長専決により処理を行います。審議会会長に照会があったものの概要については**表11**のとおりです。

**表 1 1**

<p>(照会事案第30号) 取扱いの概要</p>	<p>① 施設入所等児童等に係る情報 臨時福祉給付金は、基準日(平成27年1月1日)における住民票所在市町村が支給するが、国で定める「施設入所等児童等」に該当する者については、住民票所在市町村ではなく施設等所在市町村から支給することとなっており、対象者への申請案内等については、その居所である施設等に送付する必要があるところ、当該施設等所管課が保有する入所者情報を元に申請案内を送付することで、対象者個々に給付金の案内を行うことができるとともに、その後の申請勧奨を行うことで確実な給付金の支給につながるなど、本人の不利益とはならないことから当該情報を利用するもの。</p> <p>② 措置入所等障がい者・高齢者に係る情報 国で定める「措置入所等障がい者・高齢者」に該当する者にかかる臨時福祉給付金は、住民票所在市町村が支給することとなるが、通常の給付審査と異なり、入所等年月日に応じて審査を行う必要があり、正確な審査事務の実施のため、通常の申請書と区別した申請書とその居所である施設等に発送する必要があるところ、上記①と同様の理由により、当該施設等所管課が保有する入所者情報を利用するもの。</p>
<p>照会年月日</p>	<p>平成27年6月12日</p>
<p>準じる基準の類型</p>	<p>【類型：3a】【区分：(2)】【分類：ア】</p>
<p>収集先(利用させる課)</p>	<p>① こども未来局こども家庭課・同こども発達支援課・保健福祉局障がい者施設支援課 ② 保健福祉局障がい者施設支援課・同高齢者サービス支援課</p>
<p>提供先(利用する課)</p>	<p>保健福祉局総務部課長(臨時福祉給付金担当)</p>
<p>回答年月日</p>	<p>平成27年6月16日</p>
<p>会長意見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、施設等入所者情報は、その居所が外部に明らかになること自体、本人に多大な不利益が生じることも想定されるため、その取扱いにあたっては、例えば、当該情報のデータにパスワード設定を施す、当該情報へのアクセス権限を持つ職員を限定する、外部とのインターネット回線が接続されていない専用端末で管理するなど、情報の管理を厳正に行うとともに、その利用にあたっては、慎重かつ適正に行うよう十分配慮すること。</p>

<p>(照会事案第 31 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>臨時福祉給付金は、基準日(平成 27 年 1 月 1 日)における住民票所在市町村が支給するが、国で定める「施設入所等児童等」に該当する者については、住民票所在市町村ではなく施設所在市町村から支給することとなっている。</p> <p>このため、複数自治体からの二重給付の防止や、対象者以外から給付金の代理申請が行われることにより本人に不利益が生じることを防止するなど、確実に対象者本人に給付金を給付する観点から、当該児童等の入所措置等を行った自治体は、住民票所在市町村に対しては支給停止依頼を、施設所在市町村に対しては支給依頼の連絡を行うなど、関係市町村への連絡調整を行う必要があることから、本市が入所措置等を行った児童等について、住民票所在市町村と施設所在市町村への情報提供を行うもの。</p>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 2 7 年 6 月 1 2 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：3 b】【区分：(3)】【分類：ア】</p>
<p>収集先 (利用させる課)</p>	<p>保健福祉局総務部臨時福祉給付金担当</p>
<p>提供先 (利用する課)</p>	<p>当該児童の住民票所在市町村・当該児童の施設所在市町村</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 2 7 年 6 月 1 6 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外提供をして差し支えない。</p> <p>ただし、施設等入所者情報は、その居所が外部に明らかになること自体、本人に多大な不利益が生じることも想定されるため、その取扱いにあたっては、例えば、当該情報のデータにパスワード設定を施す、当該情報へのアクセス権限を持つ職員を限定する、外部とのインターネット回線が接続されていない専用端末で管理するなど、情報の管理を厳正に行うとともに、その提供にあたっては、慎重かつ適正に行うよう十分配慮すること。</p>

(照会事案第 32 号) 取 扱 い の 概 要	<p>臨時福祉給付金は、基準日(平成 27 年 1 月 1 日)における住民票所在市町村が支給するが、国で定める「施設入所等児童等」に該当する者については、住民票所在市町村ではなく施設所在市町村から支給することとなっている。</p> <p>このため、複数自治体からの二重給付の防止や、対象者以外から給付金の代理申請が行われることにより本人に不利益が生じることを防止するなど、確実に対象者本人に給付金を給付する観点から、当該児童等の入所措置等を行った自治体は、住民票所在市町村に対しては支給停止依頼を、施設所在市町村に対しては支給依頼の連絡を行うなど、関係市町村への連絡調整を行う必要があることから、本市以外の自治体が当該児童等の入所措置等を行った場合で、本市が当該児童等の住民票所在市町村または施設所在市町村である場合は、当該児童等の入所措置等を行った自治体から入所児童等に係る情報を収集するもの。</p>
照 会 年 月 日	平成 2 7 年 6 月 1 2 日
準 じ る 基 準 の 類 型	【類型：1】【区分：(3)】【分類：ア】
収 集 先 (利 用 さ せ る 課)	当該児童の入所措置等実施自治体
提 供 先 (利 用 す る 課)	保健福祉局総務部臨時福祉給付金担当
回 答 年 月 日	平成 2 7 年 6 月 1 6 日
会 長 意 見	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、本人外収集をして差し支えない。</p> <p>ただし、施設等入所者情報は、その居所が外部に明らかになること自体、本人に多大な不利益が生じることも想定されるため、その取扱いにあたっては、例えば、当該情報のデータにパスワード設定を施す、当該情報へのアクセス権限を持つ職員を限定する、外部とのインターネット回線が接続されていない専用端末で管理するなど、情報の管理を厳正に行うとともに、その利用にあたっては、慎重かつ適正に行うよう十分配慮すること。</p>

(照会事案第 33 号) 取 扱 い の 概 要	<p>道路下水道局建設部西部道路課が計画している都市計画道路長尾橋本線の道路整備において、一部の土地の境界確認が必要である。</p> <p>このことから、土地所有者に境界確認の了承を求めべく、土地登記簿謄本に記載の住所から本人所在を確認したが、その住所に居住しておらず、住民票・戸籍謄本を公用請求した結果、「該当なし」との回答であった。</p> <p>このため、当該土地所有者の所在を確認する手段として、固定資産税の納税通知先の住所、氏名の利用に関する個人情報の取扱いについて照会するもの。</p>
照 会 年 月 日	平成 2 7 年 7 月 1 5 日
準 じ る 基 準 の 類 型	【類型：3 a】【区分：(2)】【分類：ウ】
収 集 先 (利 用 さ せ る 課)	財政局税務部課税企画課
提 供 先 (利 用 す る 課)	道路下水道局建設部西部道路課
回 答 年 月 日	平成 2 7 年 7 月 2 4 日
会 長 意 見	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、納税通知送付先の住所は、必ずしも当該土地の所有者の住所であるとは限らず、また、何らかの事情がある可能性もあり得ることから、利用については慎重かつ適切に行うよう十分配慮すること。また、個人情報の適正管理に留意すること。</p>

<p>(照会事案第 34 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>道路下水道局建設部西部道路課が計画している都市計画道路長尾橋本線の道路整備において、一部の土地の境界確認が必要である。</p> <p>このことから、土地所有者に境界確認の了承を求めべく、土地登記簿謄本に記載の住所から本人所在を確認したが、その住所に居住しておらず、住民票・戸籍謄本を公用請求した結果、「該当なし」との回答であった。</p> <p>このため、当該土地所有者の所在を確認する手段として、固定資産税の納税通知先の住所、氏名の利用に関する個人情報の取扱いについて照会するもの。</p>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 2 7 年 9 月 7 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：3 a】【区分：(2)】【分類：ウ】</p>
<p>収 集 先 (利 用 さ せ る 課)</p>	<p>財政局税務部課税企画課</p>
<p>提 供 先 (利 用 す る 課)</p>	<p>道路下水道局建設部西部道路課</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 2 7 年 1 0 月 2 7 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、納税通知送付先の住所は、必ずしも当該土地の所有者の住所であるとは限らず、また、何らかの事情がある可能性もあり得ることから、利用については慎重かつ適切に行うよう十分配慮すること。また、個人情報の適正管理に留意すること。</p>

<p>(照会事案第 35 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>PCB (ポリ塩化ビフェニル) 廃棄物は、PCB 特措法において、処理期限が平成 38 年度末とされているところであるが、福岡市内の高濃度 PCB 廃棄物については、唯一の処理施設である JESCO 北九州 PCB 処理事業所の計画的処理完了期限が、高圧トランス・コンデンサ等は平成 30 年度末、安定器等・汚染物は平成 33 年度末とされており、未処理事業者の把握が急がれるところである。</p> <p>トランス、コンデンサ等の電気機器については、電気事業法に基づく「自家用電気工作物設置者」を対象に調査を行う予定であるが、蛍光灯安定器については、同法の対象外であることから、建築物に設置された時期 (昭和 52 年 3 月末まで) から保有者を把握せざるを得ない状況である。</p> <p>また、PCB はその毒性から、新たな製造・使用が原則禁止されて約 40 年が経過しているが、未だに交換せず設置している PCB 使用安定器の破裂、液漏れ等の事故が報告されており、早急な安全対策が求められるところである。</p> <p>そのため、昭和 52 年 3 月末までに新築・増築等された建築物の所有者を対象に設置状況調査を実施し、安全対策の推進及び適正処理の指導を行うため、財政局課税企画課が保有している家屋課税台帳の個人情報をも目的外使用するもの。</p>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 2 8 年 1 月 2 1 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：3 a】【区分：(2)】【分類：ウ】</p>
<p>収 集 先 (利 用 さ せ る 課)</p>	<p>財政局税務部課税企画課</p>
<p>提 供 先 (利 用 す る 課)</p>	<p>環境局循環型社会推進部産業廃棄物指導課</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 2 8 年 2 月 1 8 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、納税通知送付先の住所は、必ずしも当該家屋の所有者の住所であるとは限らず、また、何らかの事情がある可能性もあり得ることから、利用については慎重かつ適切に行うよう十分配慮すること。また、個人情報の適正管理に留意すること。</p>

<p>(照会事案第 36 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>平成 28 年度に実施する高齢者向け臨時福祉給付金の支給にあたり、国で定める「措置入所等障がい者・高齢者」に該当する者については、その養護者によって代理申請が行われないようにする配慮が必要であり、本人へ確実に給付金を支給するため、申請案内等を本人の居所である入所施設等へ送付する必要がある。</p> <p>当課では、この「措置入所等障がい者・高齢者」にかかる情報を保有していないが、申請書送付のため、次の理由により施設所管課が保有する情報を利用するもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 改めて本人より情報を入手するのは本人にとって無用の煩わしさを招くこと</li> <li>○ 個人情報を利用し個々に申請書を送付することで、給付金の案内を行うことができ、またその後の申請勧奨を行うことで確実な給付金の支給につながるため本人の不利益とはならないこと。</li> </ul>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 28 年 3 月 23 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：3 a】【区分：(2)】【分類：ア】</p>
<p>収 集 先 (利 用 さ せ る 課)</p>	<p>障がい者の情報：保健福祉局障がい者施設支援課 高齢者の情報：保健福祉局高齢者サービス支援課</p>
<p>提 供 先 (利 用 す る 課)</p>	<p>保健福祉局総務部課長（臨時福祉給付金担当）</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 28 年 3 月 29 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、施設等入所者情報は、その居所が外部に明らかになること自体、本人に多大な不利益が生じることも想定されるため、その取扱いにあたっては、例えば、当該情報のデータにパスワード設定を施す、当該情報へのアクセス権限を持つ職員を限定する、外部とのインターネット回線が接続されていない専用端末で管理するなど、情報の管理を厳正に行うとともに、その利用にあたっては、慎重かつ適正に行うよう十分配慮すること。</p>

<p>(照会事案第 37 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>「所得の少ない障害・遺族基礎年金受給者向けの年金生活者等支援臨時福祉給付金」(以降「年金受給者向け給付金」と表記)の給付対象者は、平成 28 年度臨時福祉給付金の給付要件を満たす者のうち、障害基礎年金もしくは遺族基礎年金を受給している者とされている。</p> <p>年金受給者向け給付金の支給対象となる年金受給者にかかる情報は、日本年金機構から提供されることとなっているが、提供時期が全国一律に、「平成 28 年 6 月下旬」とされている。</p> <p>この情報は年金受給者向け給付金給付事務を正確に遂行するにあたって欠かせない情報ではあるものの、その申請受付開始を平成 28 年 9 月 1 日としていることから、申請者の同意を得る前に本人外収集をすることとなる。</p> <p>これについては、福岡市個人情報保護条例第 8 条第 4 項第 1 号から第 6 号までのいずれにもあてはまらないため、福岡市個人情報保護審議会会長に照会するものである。</p> <p>なお、年金受給者向け給付金の申請を受け付ける際には、当該情報について確認を取ることについて同意を得ることとしている。</p>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 28 年 3 月 22 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：1】【区分：(3)】【分類：ア】</p>
<p>収 集 先 (利 用 さ せ る 課)</p>	<p>日本年金機構</p>
<p>提 供 先 (利 用 す る 課)</p>	<p>保健福祉局総務部課長 (臨時福祉給付金担当)</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 28 年 3 月 29 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、本人外収集をして差し支えない。</p> <p>ただし、提供される時期については、担当機関が独自に判断することから、提供を受けてから本人からの同意を得るまでに、どの程度の期間を要するは現時点で確定することはできず、情報を保有することは可能だが、利用することができない期間が相当程度発生する可能性も否定できない。</p> <p>そのため、提供を受けた個人情報の適正管理に留意するとともに、利用については慎重かつ適切に行うよう十分配慮すること。</p>

<p>(照会事案第 38 号) 取 扱 い の 概 要</p>	<p>道路下水道局建設部東部道路課が計画している都市計画道路野間屋形原線（花畑）及び老司片江線（やよい坂）の道路整備において、一部の土地の境界確認が必要である。</p> <p>このことから、土地所有者に境界確認の了承を求めるべく、土地登記簿謄本に記載の住所から本人所在を確認したが、その住所に居住しておらず、住民票・戸籍謄本を公用請求した結果、「該当なし」との回答であった。</p> <p>このため、当該土地所有者の所在を確認する手段として、固定資産税の納税通知先の住所、氏名の利用に関する個人情報の取扱いについて照会するもの。</p>
<p>照 会 年 月 日</p>	<p>平成 2 8 年 3 月 2 9 日</p>
<p>準 じ る 基 準 の 類 型</p>	<p>【類型：3 a】【区分：(2)】【分類：ウ】</p>
<p>収 集 先 (利 用 さ せ る 課)</p>	<p>財政局税務部課税企画課</p>
<p>提 供 先 (利 用 す る 課)</p>	<p>道路下水道局建設部東部道路課</p>
<p>回 答 年 月 日</p>	<p>平成 2 8 年 3 月 2 9 日</p>
<p>会 長 意 見</p>	<p>本件については、公益上の必要性が認められることから、目的外利用をして差し支えない。</p> <p>ただし、納税通知送付先の住所は、必ずしも当該土地の所有者の住所であるとは限らず、また、何らかの事情がある可能性もあり得ることから、利用については慎重かつ適切に行うよう十分配慮すること。また、個人情報の適正管理に留意すること。</p>

(3) 上記の(1)(2)に該当しない事案

個人情報の取扱いについて、審議会へ諮問してその意見を聴くこととなっています。平成27年度に諮問があったものの概要については表12のとおりです。

表12

諮問の概要 (諮問第110号)	我が国において急速な高齢化が進む中、介護が必要になっても住み慣れた地域で安心安全に暮らせるよう、住まい・医療・介護・予防・生活支援サービスを一体的に提供する“地域包括ケアシステム”の早期実現に向け、本人同意の上で在宅医療・看護・介護に係る多様な主体が持つデータを高いセキュリティレベルで集約・共有することで、効果的かつ効率的な医療・介護サービス等を提供する仕組みを実現するための情報基盤「福岡市地域包括ケア情報プラットフォーム」を構築し利用するもの。 その際、事前に申請された医療機関（歯科含む）、介護事業者、調剤薬局などの法人、事業者および本人・家族との間で通信回線による電子計算組織の結合を行うこととなる。
実施機関	福岡市長（保健福祉局高齢社会部高齢社会政策課）
諮問年月日	平成28年3月9日
答申年月日	(審議中)
答申内容	—

## 8 個人情報の漏えい等の状況

平成27年度に報告された、個人情報の漏えい等の事案の件数は、表13のとおりです。

表13

(単位：件)

		漏えい等事案の件数							
		総件数	発生形態別						
			誤送付	誤交付	誤廃棄	紛失	ネット流出	盗難	その他
		<b>48</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
規模別	1～5人	19	3	0	8	0	1	4	
	6～50人	3	0	0	3	1	0	0	
	51～100人	0	0	0	0	0	0	0	
	101～1000人	1	0	0	0	1	0	1	
	1001人以上	0	0	1	0	1	0	0	
	不明	0	0	0	0	0	0	1	

上記の主な内容

- 平成27年4月 106名分  
小学校の教諭が、本来ならば卒業時保護者に返却しなければならない書類について、返却することを失念していたため、機密書類として焼却処分しようとし、当該卒業生の一部とあわせて、新6年生分の同書類を破棄したと認識していたが、後日、当該書類が発見されたもの。
- 平成27年6月 メールアドレス 202件分/9月 メールアドレス 37件分  
宛先を「Bcc」で送信すべきメールを、誤って「Cc」で設定してしまい、メールアドレスを他の受信者に見える状態で送信したものの。
- 平成27年11月 メールアドレス 27名分/住所、氏名、電話番号 1名分  
宛先を「Bcc」で送信すべきメールを、誤って「To」で設定してしまい、メールアドレスを他の受信者に見える状態で送信したものの。  
また対象者の一人が、返信する際、表示されたメールアドレス全員に返信したため、当該者の住所、氏名、電話番号等の個人情報が、対象者全員に送信された。
- 平成27年11月 個人番号通知カード 1名分  
郵便局員が通知カードに配達する際に、同じ集合住宅内の別の室へ誤配達したものの。同建物内を配達中に誤配に気づき取り戻しに再訪するも、すでに開封されていたもの。
- 平成27年12月 粗大ごみ収集一覧表 5件分  
粗大ごみ収集の際、委託業者が収集物のチェックをするため、「粗大ごみ収集一覧表」を収集車両から取り出した際、強風にあおられ、手元の7枚中2枚が飛ばされ、1枚が見つからなかったもの。

- 平成27年12月 領収書 4世帯分  
市営住宅使用料の収納業務に従事する福岡市住宅供給公社の収納事務嘱託員が、タブレットPC等を入れたカバンを車内に放置したままスーパーに入店したところ、車上あらしにあったもの。
- 平成28年2月 申請書, 提出書等 最大約2,000枚 (A4コピー用紙ダンボール1箱分)  
シュレッダー処理文書を一時保管場所に搬出する際に、誤って一般市民用のリサイクルボックスへ持ち込み、古紙回収業者が回収後に、誤りに気付いたもの。
- 平成28年3月 高齢者等防火訪問結果票 8件分  
高齢者等防火訪問のため、消防団員が指定された管内の対象者を訪問したが、訪問後に結果票の一部紛失が判明したもの。



# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
1	会計室	2	審査課	審査課、各区市民課	全 001	公金の支払い事務	相手方、支出命令書、還付命令書等の財務会計システム上のデータ	○	○		
2	市長室	3	広聴課	各室課所	市 001	市民相談	市民相談関係書類、市民の声データベースシステム	○	○		
2	市長室	3	広聴課	各室課所	市 002	市政への提案	市政への提案関係書類、市民の声データベースシステム	○	○		
2	市長室	3	広聴課	広聴課	市 003	交通事故相談	交通事故相談関係書類	○			
2	市長室	3	広聴課	広聴課、東区企画振興課、博多区総務企画課、中央区企画課、南区企画振興課、城南区企画振興課、早良区企画課、西区振	市 004	法律相談	法律相談関係書類	○			
2	市長室	3	広聴課	広聴課	市 005	公証相談	特別(公証)相談関係書類	○			
2	市長室	3	広聴課	各室課所	市 006	市長受け団体要望受付	市長受け団体要望関係書類、市民の声データベースシステム	○	○		
2	市長室	3	広聴課	広聴課、東区企画振興課、博多区総務企画課、中央区企画課、南区企画振興課、城南区企画振興課、早良区企画課、西区振	市 010	司法書士相談	特別相談関係書類	○			
2	市長室	3	広聴課	広聴課	市 011	福岡市市政アンケート調査	福岡市市政アンケート調査員名簿、福岡市市政アンケート関係書類	○			
2	市長室	3	広聴課	広聴課	市 013	市政に関する意識調査	市政に関する意識調査、調査対象者名簿	○			
2	市長室	5	広報課	広報課	市 015	福岡市公衆無線LANサービスに係る事務	—		○		
2	市長室	5	広報課	広報課	市 016	福岡市メールマガジンに係る事務	福岡市ホームページ作成システム		○		
3	総務企画局	9	統計調査課	各区総務課	総 001	統計調査員確保対策事務	統計調査員希望者登録カード	○			
3	総務企画局	2	情報公開室	各室課所	総 002	公文書公開関係事務	公文書公開請求書、公文書公開等決定通知書、公開請求処理台帳	○			
3	総務企画局	2	情報公開室	各室課所	総 003	個人情報開示・訂正・利用停止関係事務	保有個人情報開示請求書、開示等決定通知書、保有個人情報訂正請求書、訂正等決定通知書、保有個人情報利用停止請求書、利用停止等決定通知書、開示請求等処理台帳	○			
3	総務企画局	3	法制課	各室課所	総 004	争訟事務	訴状、準備書面、陳述書	○			
3	総務企画局	8	企画課	企画課	総 005	大学の人材情報の共有	福岡都市圏広域行政推進協議会大学人材共有情報一覧		○		
3	総務企画局	12	国際課	国際課	総 007	日本語ボランティア養成講座・研修会に係る事務	日本語ボランティア養成講座・研修会申込書	○			
3	総務企画局	12	国際企画担当	国際企画担当	総 008	留学生コミュニティシステムに係る事務	留学生コミュニティシステム		○		
4	財政局	3	契約監理課・契約課	契約監理課・契約課	財 010	入札参加資格審査事務	競争入札参加資格審査申請書、技術者及び従事者名簿、契約検査システム	○	○		
4	財政局	4	契約課	契約課	財 011	一般競争入札参加申請者審査事務	配置予定技術者の資格(様式第3号)	○	○		
4	財政局	5	財産活用課	財産活用課、市民公益活動推進課、スポーツ振興課、子ども未来局総務企画課、健康増進課、福祉・介護予防課、動物愛護管理センター、環境政策課、資源循環推進課、美術館運営課、大規模史跡整備推進課、森林・林政課、都市景観室、動物園、消防局総務課、総合図書館運営課	財 033	ふくおか応援寄付	寄付実績簿	○			
4	財政局	6	財産管理課	財産管理課	財 012	国土利用計画法届出審査事務	土地売買等届出書、土地取引規制実態統計システム	○	○		
4	財政局	6	財産管理課	財産管理課	財 014	公有地の拡大の推進に関する法律届出等事務	土地有償譲渡届出書、土地買取希望申出書	○			
4	財政局	6	財産管理課	財産管理課	財 034	本庁舎9階への入室受付事務	入室受付票	○			
4	財政局	8	税制課	税務部各課、各区課税課・各区納税課	財 017	租税教室	—	○			
4	財政局	8	税制課	税制課	財 018	不服申立てに係る事務	審査請求書、異議申立書	○			
4	財政局	8	税制課	税務部各課、各区課税課・各区納税課	財 031	ストーカー行為等の被害者に対する税情報の管理	市税総合情報システム		○		
4	財政局	9	納税企画課	納税管理課	財 001	市税過誤納金等還付事務	市税総合情報システム、還付金台帳、収納簿データ、過誤納データ	○	○		
4	財政局	9	納税企画課	納税管理課	財 002	市税口座振替事務	市税総合情報システム、市税口座振替依頼書、口座振替廃止届、収納簿データ	○	○		
4	財政局	9	納税企画課	納税管理課、各区納税課	財 003	市税収納事務	市税総合情報システム、収納済通知書、督促状発布一覧、収納簿データ	○	○	○	
4	財政局	9	納税企画課	納税管理課、各区課税課、入部出張所、西部出張所	財 004	税務証明書等発行事務	市税総合情報システム、税務証明交付申請書	○	○	○	
4	財政局	9	納税企画課	納税管理課、特別滞納整理課、各区納税課	財 005	市税滞納整理事務	市税総合情報システム、差押調査、参加差押書、交付要求書、配当計算書、執行停止決議書、公充通知書、滞納者基本データ、入札参加申込書	○	○		
4	財政局	9	納税企画課	納税企画課	財 006	滞納処分の停止協議事務	滞納処分停止決定調査書、市税の滞納処分の停止に係る協議結果について(通知)、滞納処分停止案チェック表	○			
4	財政局	10	課税企画課	各区課税課	財 007	軽自動車税賦課事務	市税総合情報システム、賦課表、車両表、減免表、仮車両表	○			
4	財政局	10	課税企画課	法人税務課・各区課税課	財 008	個人市民税特別徴収賦課事務	市税総合情報システム、賦課表、個人基本表、資料表、過年度表、事業所基本表、従業員表、給与支払報告書、年金支払報告書、確定申告書・市民税申告書	○			
4	財政局	10	課税企画課	法人税務課・各区課税課	財 009	個人市民税普通徴収賦課事務	市税総合情報システム、賦課表、個人基本表、資料表、過年度表、給与支払報告書、年金支払報告書、確定申告書・市民税申告書	○			
4	財政局	10	課税企画課	各区課税課、資産課税課	財 015	固定資産税賦課事務	市税総合情報システム、土地課税台帳、家屋課税台帳、償却資産課税台帳、土地家屋名寄帳、登記済通知書、住宅用地申告書、償却資産申告書、固定資産税都市計画税減免申請書等	○	○	○	
4	財政局	10	課税企画課	中央区課税課	財 016	特別土地保有税賦課事務	特別土地保有税課税台帳、特別土地保有税申告書、特別土地保有税非課税土地届出書、特別土地保有税決定更正決議書、特別土地保有税徴収猶予関係書類、特別土地保有税免除関係書類	○	○		
4	財政局	10	課税企画課	法人税務課・各区課税課	財 029	個人市民税公的年金からの特別徴収事務	市税総合情報システム、賦課表、個人基本表、資料表、過年度表、給与支払報告書、年金支払報告書、確定申告書・市民税申告書	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
4	財政局	15	技術企画課	技術企画課	財 030	都市基準点閲覧・使用承認に係る事務	都市基準点使用承認申請書, 都市基準点閲覧複写受付簿	○			
4	財政局	16	技術監理課	技術監理課	財 032	設計等業務委託成績評定制度	設計等委託成績評定表	○			
4	財政局	20	施設建設課	施設建設課	財 028	工事監督業務	現場代理人および技術者通知書, 施工(作業)計画書	○			
4	財政局	21	設備課	設備課	財 035	工事監督業務	現場代理人および技術者通知書, 施工計画書	○			
5	市民局	1	総務課	総務課	市民 051	全国避難者情報システムに係る事務	全国情報避難者システム, 避難先等に関する情報提供書面, 世帯員表	○			
5	市民局	3	区政課	区政課	市民 010	町界町名整理及び住居表示実施事務	住居表示マスター, 住居表示新旧対照簿, 住居表示台帳, 新町名マスター	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 011	住居番号の設定, 変更, 廃止事務	住居番号設定等届出書, 住居番号設定等通知書発行表, 住居番号変更通知書発行表, 住居表示台帳閲覧申請書, 住居表示台帳等	○		○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 029	戸籍事務	戸籍簿, 戸籍受付簿, 戸籍簿見出帳, 非本籍人居書, 戸籍送付簿, 戸籍申請書	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 030	印鑑登録事務	印鑑登録・変更申請書, 印鑑登録証明交付申請書, 印鑑票, 印鑑票データベース	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	区政課	市民 032	犯罪人名簿等整備事務	犯罪人名簿, 破産・成年被後見人・被保佐人の名簿, 既決犯罪通知書, 破産者・成年被後見人・被保佐人の通知書	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 033	埋火葬許可事務	死体(胎)埋火葬許可申請書, 火葬施設利用許可申請書	○			
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 034	自動車臨時運行許可事務	自動車臨時運行許可申請書, 臨時運行許可証	○			
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 035	住民基本台帳事務(住民基本台帳登載者関係)	住民異動届書, 住民票諸証明申請書, 住民基本台帳(住民票データベース), 住民リスト, 職権記載書, 閲覧申請書, 住民基本台帳索引簿, 住民票の写し交付申請書, 住民基本台帳カード交付申請書等	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 036	住民基本台帳事務(戸籍の附票登載者関係)	住民基本台帳関係通知書, 戸籍の附票, 戸籍附票の除票	○	○	○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 052	公的個人認証に係る電子証明書の交付事務	公的個人認証サービス機器, 電子証明書新規発行/更新申請書, 電子証明書更新申請書/更新照会書兼回答書, 電子証明書失効申請書/秘密鍵漏えい等届出書	○		○	
5	市民局	3	区政課	各区市民課, 入部出張所, 西部出張所	市民 068	中長期在留者住宅地届出等事務	住居地届出書, 特別永住者証明書有効期間更新申請書	○			
5	市民局	4	コミュニティ推進課	コミュニティ推進課	市民 001	市政だより等配布, 及び広報物回覧等業務	広報物配布先名簿, 異動一覧表(市政だより等配布, 回覧等用)	○			
5	市民局	5	市民公益活動推進課	市民公益活動推進課	市民 037	福岡市NPO・ボランティア交流センター利用登録及び施設利用許可に係る事務	福岡市NPO・ボランティア交流センター利用登録(変更)届, 福岡市公共施設案内・予約システム利用者登録(変更)申請書, 福岡市NPO・ボランティア交流センター施設利用許可申請書	○	○	○	
5	市民局	5	市民公益活動推進課	市民公益活動推進課	市民 042	メールマガジン登録	申請書	○			
5	市民局	5	市民公益活動推進課	市民公益活動推進課	市民 064	福岡市NPO・ボランティア交流センターによるボランティア体験プログラム事業	申請書	○			
5	市民局	6	公民館調整課	各区生涯学習推進課	市民 023	市民センター利用許可事務	福岡市公共施設案内・予約システム, 施設設備使用許可関係書類	○			
5	市民局	6	公民館調整課	各区生涯学習推進課	市民 024	市民センター主催事業関係事務(主催事業講師)	主催事業関係書類	○			
5	市民局	6	公民館調整課	各区生涯学習推進課	市民 025	市民センター主催事業関係事務(主催事業受講生)	主催事業関係書類	○			
5	市民局	6	公民館調整課	公民館調整課, 各区地域支援課	市民 026	公民館利用許可事務	利用許可申請書, 公民館関係書類	○			
5	市民局	6	公民館調整課	公民館調整課, 各区地域支援課(東・博多)	市民 027	空港周辺共同利用会館利用許可事務	利用許可申請書, 公民館関係書類	○			
5	市民局	6	公民館調整課	公民館調整課	市民 028	地域交流センター利用許可事務	福岡市公共施設案内・予約システム, 地域交流センター施設利用許可書	○			
5	市民局	6	公民館調整課	各区地域支援課	市民 041	公民館グループ・サークル登録	公民館関係書類	○			
5	市民局	7	生活安全課	各室課所	市民 048	事務事業からの暴力回排除事務	競争入札参加資格申請書, 補助金の交付申請書, 行政財産の目的外使用申請書等	○	○		
5	市民局	7	生活安全課	生活安全課	市民 053	福岡市自転車安全利用推進員に係る事務	福岡市自転車安全利用推進員委嘱申込書, 福岡市自転車安全利用推進員証, 福岡市自転車安全利用推進員委嘱一覧	○	○		
5	市民局	7	生活安全課	生活安全課	市民 054	福岡市街頭防犯カメラ設置補助事業事務	補助金交付申請書等	○	○		
5	市民局	7	生活安全課	生活安全課	市民 069	自転車安全利用推進員	自転車安全利用推進員関係書類	○			
5	市民局	8	消費生活センター	消費生活センター	市民 002	消費生活相談事務	消費生活相談関係書類, 依頼テスト関係書類, 商品テスト関係書類, インターネット消費生活相談システム, 全国消費生活情報ネットワークシステム	○			
5	市民局	8	消費生活センター	消費生活センター	市民 044	消費生活サポーター育成講座 関連事務	啓発関係書類	○			
5	市民局	8	消費生活センター	消費生活センター	市民 067	事業者指導に係る事務	事業者調査指図書等関連書類	○			
5	市民局	9	防災・危機管理課	防災・危機管理課	市民 038	防災リーダー(博多あんあんリーダー)名簿登録	博多あんあん塾修了者情報提供同意者名簿	○		○	
5	市民局	9	防災・危機管理課	防災・危機管理課, 各区総務課, 各区地域支援課	市民 049	災害時要援護者名簿の地域提供	災害時要援護者情報提供同意者名簿, 災害時要援護者情報提供同意書未提出者名簿	○			
5	市民局	9	防災・危機管理課	防災・危機管理課	市民 050	災害対策用住民リスト	住民基本台帳	○			
5	市民局	9	防災・危機管理課	防災・危機管理課, 各区総務課, 入部出張所, 西部出張所	市民 071	被災者支援システムに係る事務	被災者台帳, リ災証明書	○	○		
5	市民局	10	スポーツ振興課	スポーツ振興課	市民 016	スポーツ施設の抽選予約システムに係る事務	福岡市公共施設案内・予約システム利用者登録(変更)申請書, 施設利用実績, 施設調定明細書, 口座振替結果(振替済・振替不能)	○			
5	市民局	10	スポーツ振興課	スポーツ振興課	市民 055	福岡市スポーツ推進委員委嘱に係る事務	福岡市スポーツ推進委員推挙書兼承諾書, 履歴書	○			
5	市民局	10	スポーツ振興課	スポーツ振興課	市民 056	学校プール開放事業に係る事務	学校プール開放監視員推薦書兼口座依頼書	○			
5	市民局	10	スポーツ振興課	スポーツ振興課	市民 058	指定管理業務(スポーツ振興課所管施設)	利用許可(使用料減免)申請書, 施設利用予定, 施設利用実績, 施設調定明細書, 口座振替結果	○	○		
5	市民局	11	スポーツ事業課	スポーツ事業課	市民 061	スポーツ大会開催及び出場補助金交付に係る事務	大会負担金・補助金関係書類	○			
5	市民局	11	スポーツ事業課	スポーツ事業課	市民 062	スポーツ・レクリエーション事業に対する福岡市の後援に係る事務	後援関係書類	○			
5	市民局	11	スポーツ事業課	スポーツ事業課	市民 070	福岡マラソン	参加者名簿, ボランティア名簿, 競技役員等名簿, 医療関係者名簿	○			
5	市民局	12	男女共同参画課	男女共同参画課	市民 017	審議会等委員への女性の参画促進	女性人材リスト, 審議会 女性人材情報	○			
5	市民局	12	男女共同参画課	男女共同参画課	市民 065	社会貢献優良企業認定業務	男女共同参画推進関係書類(企業向け施策)	○			
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 019	図書室利用者登録	福岡市総合図書館業務システム	○			
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 020	メールマガジン登録	福岡市男女共同参画推進センターホームページ	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 021	人材情報の登録及び提供	教育委員会学習情報提供システム「まなびアイふくおか」、人材紹介リスト、グループ紹介リスト、人材情報、グループ情報	○	○		
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 022	施設利用団体登録及び利用申請受理	福岡市公共施設案内・予約システム利用者登録(変更)申請書、男女共同参画推進センター施設利用許可申請書、福岡市公共施設案内・予約システム	○	○		
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 043	講師情報共有事務	福岡県内男女共同参画センター情報交換	○	○		
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 047	「女性の起業支援セミナー」修了生の追跡調査	女性の起業支援セミナー修了生名簿	○	○		
5	市民局	14	事業推進課	事業推進課	市民 063	「アミカス相談室」面接申込及び相談受付	相談受付票	○	○		
5	市民局	16	地域施策課	地域施策課、各まちづくり館	市民 008	人権のまちづくり館利用許可事務	福岡市立人権のまちづくり館利用許可申請書、福岡市立人権のまちづくり館利用取り止め届	○	○		
5	市民局	17	人権啓発センター	人権啓発センター	市民 004	図書・ビデオ貸出事務	図書等貸出登録申込書	○	○		
5	市民局	17	人権啓発センター	人権啓発センター	市民 005	人権総合講座	-	○	○		
5	市民局	17	人権啓発センター	人権啓発センター	市民 006	人権啓発センター「講師紹介事業」	福岡市人権学習啓発講師リスト	○	○	○	
5	市民局	17	人権啓発センター	人権啓発センター	市民 009	人権問題企業研修・啓発事業	福岡市人権・同和問題企業指導者研究会対象者名簿	○	○		
5	市民局	17	人権啓発センター	人権啓発センター	市民 040	人権啓発センター「登録団体関係事務」	人権啓発センター登録団体一覧	○	○	○	
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 010	留守家庭子ども会事業事務①	留守家庭子ども会運営委員会運営委員名簿、留守家庭子ども会補助支援員名簿	○	○		
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 011	留守家庭子ども会事業事務②	留守家庭子ども会入会児童名簿、留守家庭子どもクラブ入会児童名簿、留守家庭子ども会利用料徴収システム	○	○		
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 012	昼間校庭開放事業にかかる事務	校庭開放運営委員会名簿、校庭開放指導員名簿、遊びの巡回教室講師名簿	○	○		
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 013	放課後等の遊び場づくり事業にかかる事務	わいわい広場参加登録者名簿	○	○		
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 016	福岡市プレイワーカー養成講座受講生名簿作成事務	プレイワーカー養成講座受講生名簿	○	○		
6	こども未来局	2	放課後こども育成課	放課後こども育成課	こ 055	放課後等の遊び場づくり事業プレイワーカー登録者募集事務	放課後等の遊び場づくり事業プレイワーカー登録者名簿	○	○		
6	こども未来局	3	青少年健全育成課	青少年健全育成課	こ 067	中央児童会館利用事務	利用票、利用票(大人用)、利用票(保護者・乳幼児用)、児童館利用申込書	○	○		
6	こども未来局	3	青少年健全育成課	青少年健全育成課	こ 068	中央児童会館事業実施事務	子育て支援事業参加登録カード、おもちゃ病院診察受付票、見学者名簿、催し物参加者名簿	○	○		
6	こども未来局	3	青少年健全育成課	青少年健全育成課	こ 069	中央児童会館クラブ活動事務	クラブ員登録カード、どんぐりクラブ/TV番組づくり隊 個人調査票、どんぐりクラブ/TV番組づくり隊 健康調査カード	○	○		
6	こども未来局	3	青少年健全育成課	青少年健全育成課	こ 070	中央児童会館図書貸出事務	図書カード登録用紙、貸出票	○	○		
6	こども未来局	4	青少年施設検討担当	青少年施設検討担当	こ 052	利用許可事務、主催事業事務	利用許可申請書、事業申込書	○	○		
6	こども未来局	4	青少年施設検討担当	青少年施設検討担当	こ 053	海の中道青少年海の家主催事業開催事務	ハガキ、主催事業受付票、健康調査票	○	○		
6	こども未来局	4	青少年施設検討担当	青少年施設検討担当	こ 054	海の中道青少年海の家利用許可事務	海の中道青少年海の家利用申請書、海の中道青少年海の家利用計画書、食事申込書、宿泊者名簿、カッター乗船名簿、配慮を要する研修生、食べ物について配慮を要する研修生	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区福祉・介護保険課	こ 001	障がい児福祉手当給付事務	障がい児福祉手当受給者台帳、福祉総合システム	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 071	福岡市離島に居住する妊婦の健康診査等支援費補助金事務	母子保健関係負担金・補助金関係書類	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区福祉・介護保険課、健康課	こ 072	障がい福祉サービス等支給事務	保健福祉総合システム、障がい福祉サービス支給関係書類	○	○		
6	こども未来局	7	少年科学文化会館	少年科学文化会館	こ 002	少年科学文化会館施設利用許可事務	ホール利用許可申請書、プラネタリウム利用許可申請書、会館利用許可申請書	○	○		28.4.1廃止
6	こども未来局	7	少年科学文化会館	少年科学文化会館	こ 003	少年科学文化会館文化教室関係事務(受講者)	事業関係書類(少年科学・文化教室)、事業関係書類(少年科学・文化クラブ)	○	○		28.4.1廃止
6	こども未来局	7	少年科学文化会館	少年科学文化会館	こ 004	少年科学文化会館文化教室等関係事務(講師)	事業関係書類(少年科学・文化教室)、事業関係書類(少年科学・文化クラブ)	○	○		28.4.1廃止
6	こども未来局	7	少年科学文化会館	少年科学文化会館	こ 005	図書貸出事務	貸出登録票	○	○		28.4.1廃止
6	こども未来局	5	こども家庭課	各区子育て支援課	こ 023	災害遺児手当支給事務	災害遺児手当受給者台帳	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	各区子育て支援課	こ 024	児童手当支給事務	児童手当受給資格者台帳	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課、各区子育て支援課	こ 025	児童扶養手当支給事務	児童扶養手当システム	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課、各区子育て支援課	こ 034	特別児童扶養手当支給事務	特別児童扶養手当システム	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課、各区子育て支援課	こ 035	母子父子寡婦福祉資金貸付事務	母子父子寡婦福祉資金貸付システム	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課	こ 046	福岡市立ひとり親家庭支援センター管理運営	就業支援講習会受講申込書、就業支援講習会受講名簿、相談記録	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課、各区子育て支援課	こ 048	第3子優遇事業(第3子手当)	保健福祉総合システム	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	各区子育て支援課	こ 060	子ども手当支給事務	子ども手当受給資格者台帳	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	こども家庭課	こ 061	ひとり親家庭自立支援給付金事業	ひとり親家庭自立支援給付金事業関係書類(台帳)、自立支援教育訓練給付金講座指定通知書、自立支援教育訓練給付金支給決定通知書、高等職業訓練促進給付金等支給決定通知書等	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	各区子育て支援課	こ 064	家庭児童相談	相談記録票	○	○		
6	こども未来局	5	こども家庭課	各区子育て支援課	こ 065	児童相談業務	児童相談システム、被虐待相談票、取扱経過記録	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 026	特定不妊治療費助成事務	特定不妊治療費助成事業台帳、特定不妊治療費助成事業申請書綴、特定不妊治療助成事業指定医療機関関係書類	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 027	乳幼児健康診査事務	母子保健システム、乳幼児健康診査、乳幼児健診対象者名簿、乳幼児健診精密健診台帳、乳幼児健診カンファレンス台帳	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 028	母子健康手帳等交付事務	母子保健システム、妊娠届出書、母子健康手帳交付台帳	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 029	母子栄養食品支給事務	乳幼児栄養食品支給事業	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 030	妊婦健康診査事務	母子保健システム、妊婦健康診査受診票交付台帳、妊婦健康診査受診票綴	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課	こ 031	先天性代謝異常等検査事務	先天性代謝異常等検査関係書類	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区健康課	こ 032	B型肝炎母子感染防止事務	B型肝炎受診票交付台帳、B型肝炎検査受診(等)票、B型肝炎母子感染予防票交付台帳、B型肝炎母子感染予防管理台帳	○	○		

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区健康課	こ 033	母子相談指導事務	母子保健システム、訪問指導票、母子巡回健康相談カード	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区健康課	こ 036	福岡市未熟児養育医療に関する事務	母子保健システム、未熟児養育医療給付申請書	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区健康課	こ 037	小児慢性特定疾病医療費助成事業に関する事務	母子保健システム、小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書、福岡市小児慢性特定疾病医療費支給申請書	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	各区健康課	こ 038	福岡市身体障がい児育成医療に関する事務	母子保健システム、福岡市身体障がい児育成医療給付申請書、医療用装具給付申請書	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課	こ 050	特別支援学校放課後等支援事業に係る事務	特別支援学校放課後等支援事業システム		○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課、各区子育て支援課	こ 051	こんにちは赤ちゃん訪問事業に係る事務	母子保健システム、こんにちは赤ちゃん訪問事業対象者名簿	○	○		
6	こども未来局	6	こども発達支援課	こども発達支援課	こ 063	市立障がい児通園施設利用者負担金口座振替事務	市立障がい児通園施設利用者負担金徴収システム		○		
6	こども未来局	9	事業企画課	事業企画課	こ 073	一時預かり事業に係る事務	利用状況実績報告書		○		
6	こども未来局	9	事業企画課	事業企画課	こ 074	福岡市私立幼稚園長時間預かり保育事業運営費補助金交付事務	福岡市私立幼稚園長時間預かり保育事業運営費補助金申請書、福岡市私立幼稚園長時間預かり保育事業運営費補助金変更申請書、福岡市私立幼稚園長時間預かり保育事業運営費補助金実績報告書		○		
6	こども未来局	10	青年センター	青年センター	こ 043	青年センター利用団体登録事務	団体利用登録書綴り		○		
6	こども未来局	10	青年センター	青年センター	こ 044	青年センター利用許可申請事務	利用許可申請書綴り		○		
6	こども未来局	10	青年センター	青年センター	こ 045	青年センター主催事業受講申込受付事務	主催事業受講講座申込書綴り		○		
6	こども未来局	9	事業企画課	事業企画課、各区地域保健福祉課、子育て支援課	こ 017	子どもプラザ 利用者登録事務	子どもプラザ利用者 登録票		○		
6	こども未来局	10	運営支援課	運営支援課	こ 021	私立幼稚園運営費補助金交付事務(障がい児対策費)	障がい幼児保育状況調査票		○		
6	こども未来局	10	運営支援課	運営支援課	こ 022	就園奨励事務・第3子優遇事業事務	保育料等減免措置に関する調書綴		○		
6	こども未来局	9	事業企画課	事業企画課、各区子育て支援課	こ 056	待機児童支援事業に係る事務	受給資格認定申請書、補助金交付申請書		○		
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課、こども家庭課、こども発達支援課、保育所指導課	こ 047	社会福祉法人・施設の指導監査事務	現況及び運営状況報告書		○		
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課	こ 058	認可外保育施設に関する事務	運営状況報告書		○		
6	こども未来局	13	こども支援課	こども支援課	こ 075	児童福祉施設入所負担金徴収事務	保健福祉総合システム、負担金徴収関係綴		○	○	
6	こども未来局	13	こども支援課	こども支援課	こ 076	里親認定事務	児童相談システム		○	○	
6	こども未来局	10	運営支援課	運営支援課	こ 006	産休等代替職員費補助金交付事務	産休等代替職員任用承認申請書、産休等代替職員任用実績報告書		○		
6	こども未来局	10	運営支援課	各区子育て支援課	こ 007	保育所入所決定事務	福岡市子ども子育て支援システム、児童台帳、支給認定申請書兼保育施設等利用申込書		○		
6	こども未来局	10	運営支援課	運営支援課、各区子育て支援課	こ 009	保育料関係事務	子ども子育て支援システム、児童台帳、支給認定書兼保育施設等利用申込書		○		
6	こども未来局	10	運営支援課	運営支援課、各区子育て支援課	こ 018	障がい児保育措置要否判定事務	障がい児保育対象児童候補者一覽表、児童状況書		○	○	
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課	こ 019	保育所の運営管理事務	職員履歴書		○		
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課	こ 020	公立保育所保育関係事務	児童票、卒園台帳、保育経過記録、個人記録、園児長期欠席届、保育所児童保育要録		○	○	
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課	こ 049	保育士等表彰推薦事務	表彰履歴名簿(民間施設長)、表彰履歴名簿(民間職員)、公立職員名簿		○		
6	こども未来局	11	指導監査課	指導監査課	こ 066	福岡市保育士・保育所支援センター(無料職業紹介所)	求人管理簿及び求人票、相談受理簿、求職管理簿及び求職表		○		
6	こども未来局	13	こども支援課	こども相談課	こ 039	こどもの総合相談業務	電話相談受理票		○		
6	こども未来局	13	こども支援課	こども総合相談センター各課	こ 040	児童福祉法に基づく相談業務	児童記録、児童福祉施設入所者名簿(各種)		○	○	
6	こども未来局	13	こども支援課	こども相談課	こ 041	療育手帳交付にかかる判定業務	療育手帳処理台帳		○		
6	こども未来局	13	こども支援課	こども相談課	こ 042	特別児童扶養手当にかかる判定業務	特別児童扶養手当判定業務		○		
6	こども未来局	13	こども支援課	こども相談課	こ 059	障がい児施設受給者証発行事務	保健福祉総合システム、施設台帳、児童福祉法関係綴		○	○	
7	保健福祉局	1	総務課	総務課、各区福祉・介護保険課	保 158	戦没者等遺族に対する特別弔慰金等関係事務	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金交付交付簿、戦没者の父母等に対する特別給付金交付交付簿		○		
7	保健福祉局	1	総務課	総務課	保 159	戦傷病者戦没者遺族等援護関係事務	遺族年金等受付簿		○		
7	保健福祉局	1	総務課	総務課	保 160	戦傷病者等の妻に対する特別給付金関係事務	戦傷病者等の妻に対する特別給付金交付交付簿		○		
7	保健福祉局	1	総務課	総務課、各区福祉・介護保険課	保 161	中国帰国者援護関係事務	履歴書、帰国者旅費国庫負担旅費申請書		○		
7	保健福祉局	1	総務課	総務課、各区地域保健福祉課	保 162	災害救助事務(災害援護資金・災害援護臨時貸付金等事務、住宅再建支援金交付申請書)	災害援護資金借入申込書、福岡市災害援護臨時貸付金申込書、住宅再建支援金交付申請書		○		
7	保健福祉局	1	総務課	介護課、総務課、各区保護課、各区福祉・介護保険課	保 177	中国在留邦人等に対する支援	地域生活支援プログラム各種補助金交付申請書、中国残留邦人等生活支援事業世帯別台帳、支援給付関係申請書・決定通知書		○	○	
7	保健福祉局	2	臨時福祉給付金担当	臨時福祉給付金担当	保 210	臨時福祉給付金給付事務	臨時福祉給付金等管理システム		○		
7	保健福祉局	4	保護課	保護課	保 009	生活保護等指導事務	生活保護基準マスター、不正受給関係書類、外国人保護措置関係書類、開始・廃止調査票、生活保護システム、通知・通達関係書類、監査関係書類、各種事業関係書類、行政不服申立関係書類、診療報酬明細書		○	○	
7	保健福祉局	4	保護課	各区保護課	保 010	生活保護等決定実施事務	ケース台帳、診療報酬明細書、ケース番号登録簿、保護金品支給台帳、教育扶助費台帳、生活保護システム、保護申請受理簿、調査依頼書発行伺簿、戸籍謄本等依頼書発行伺簿、医療券		○	○	
7	保健福祉局	4	保護課	保護課	保 211	生活困窮者に対する支援	相談申込・受付票		○	○	
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 072	国民健康保険資格認定事務	被保険者異動届関係書類、被保険者証再交付等関係書類、被保険者証不着整理簿、国保世帯マスタ、国保個人マスタ		○	○	
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 073	国民健康保険特定疾病療養受療証 資格認定・発行事務	特定疾病療養受療証		○	○	

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、西部出張所	保 074	国民健康保険料賦課事務	所得報告書、市外所得照会書、保険料減免関係書類、国保世帯マスタ、国保個人マスタ	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課、各区保険年金課、西部出張所	保 075	国民健康保険料収納事務	保険料収納簿、納付受託証券関係書類、保険料滞納処分関係書類、公売関係書類、保険料不納欠損処分関係書類、国保収納マスタ	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、西部出張所	保 076	過誤納保険料還付事務	保険料還付金関係書類、還付台帳、国保過誤納マスタ	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課	保 077	国民健康保険療養費(柔道整復術)支給事務	療養費支給関係書類	○			
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 078	国民健康保険高額療養費貸付事務	高額療養費貸付事業資金貸付申請書、高額療養費貸付事業資金貸付明細書、高額療養費支給関係書類、高額療養費支給処理システム	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課、各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 079	国民健康保険療養給付事務	診療報酬明細書	○			
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 080	国民健康保険療養費支給事務	療養費支給関係書類	○			
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 081	国民健康保険高額療養費支給事務	高額療養費支給関係書類、高額療養費支給処理システム	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課、各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 082	出産育児一時金及び葬祭費支給事務	出産育児一時金支給関係書類、葬祭費支給関係書類	○			
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課	保 083	国民健康保険及び後期高齢者はりきゆう費助成事務	はりきゆう受療証交付綴、はりきゆう費支給申請書、はりきゆう費支給明細書、はりきゆう費支給請求書	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課	保 084	国民健康保険はりきゆう費助成制度に係る施術担当者の指定等に関する事務	福岡市国民健康保険はりきゆう費施術担当者指定申請書、国保はりきゆう費施術担当者変更届、はりきゆう関係書類	○	○	○	
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 194	国民健康保険高額介護合算療養費支給事務	高額介護合算療養費支給関係書類、高額介護合算療養費支給システム、国保高額マスタ、国保現金給付マスタ	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	国民健康保険課、各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 197	国民健康保険医療費適正化事務	診療報酬明細書、レセプト管理システム	○	○		
7	保健福祉局	5	国民健康保険課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 212	国民健康保険に係る第三者行為損害賠償金請求事務	第三者行為届出関係書類	○			
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 085	国民年金等裁定請求受付事務	受付処理簿	○			
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 086	国民年金の資格取得及び資格事項等変更受付事務	被保険者関係届、受付処理簿、異動報告書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 087	国民年金等定時届受付事務	各受給権者名簿、各所得連名簿	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 088	国民年金保険料免除受付事務	免除受付処理簿	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	医療年金課	保 089	国民年金事務	年金マスター	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 178	後期高齢者医療制度資格管理事務	後期高齢者医療制度システム、後期高齢者医療被保険者マスタ、後期高齢者医療被保険者証、後期高齢者医療被保険者資格証明書、後期高齢者医療一部負担金免除証明書、後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、後期高齢者医療特定疾病療養受療証、後期高齢者医療負担区分等証明書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 179	後期高齢者医療制度保険料賦課事務	後期高齢者医療制度システム、後期高齢者医療被保険者マスタ、後期高齢者医療保険料決定通知書、後期高齢者医療保険料変更通知書、後期高齢者医療保険料特別徴収通知書、後期高齢者医療保険料仮徴収通知書、後期高齢者医療保険料納入通知書、後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減免却下通知書、後期高齢者医療保険料口座振替依頼書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、西部出張所	保 180	後期高齢者医療制度保険料収納事務	後期高齢者医療制度システム、後期高齢者医療被保険者マスタ、後期高齢者医療保険料収納簿、後期高齢者医療保険料督促状、後期高齢者医療保険料催告書、後期高齢者医療保険料滞納処分関係書類、後期高齢者医療保険料還付通知書、後期高齢者医療保険料充当通知書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 181	後期高齢者医療制度給付事務	後期高齢者医療制度システム、後期高齢者医療被保険者マスタ、後期高齢者医療診療報酬明細書、後期高齢者医療高額療養費支給決定通知書、後期高齢者医療療養費支給決定通知書、後期高齢者医療特別療養費支給決定通知書、後期高齢者医療給付制限通知書、後期高齢者医療特別療養費一時差止通知書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 185	ひとり親家庭等医療費助成 資格認定事務	公費医療システム、ひとり親家庭等医療費助成認定申請書兼台帳、ひとり親家庭等医療費助成対象者所得確認票、ひとり親家庭等医療証更新関係書類、資格喪失・変更・再交付届出書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	医療年金課、各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 186	ひとり親家庭等医療費助成 給付関連事務	支出関係書類(ひとり親家庭等医療)、高額医療費関係書類(ひとり親家庭等)、診療報酬明細書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 187	重度障がい者医療費助成 資格認定事務	公費医療システム、重度障がい者医療費助成認定申請書兼台帳、重度障がい者医療費助成対象者所得確認票、重度障がい者更新該当者リスト、重度障がい者更新非該当リスト	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	医療年金課、各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 188	重度障がい者医療費助成 給付関連事務	支出関係書類(重度障がい者医療)、高額医療費関係書類(重度障がい者医療)、診療報酬明細書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 189	子ども医療費助成 資格認定事務	公費医療システム、子ども医療費助成申請書、資格喪失・変更・再交付届出書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 190	子ども医療費助成 給付関連事務	支出関係書類(子ども医療)、高額医療費関係書類(子ども医療)、診療報酬明細書	○	○		
7	保健福祉局	6	医療年金課	各区保険年金課、入部出張所、西部出張所	保 198	障害基礎年金請求案内	年金給付関係書類	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課、各区健康課	保 054	医療安全相談窓口事務	相談受付票	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課、各区健康課	保 056	医療施設開設等許可・届出受付事務	病院開設許可・変更許可・使用許可申請書、開設届、変更届、診療所開設許可・変更許可・使用許可申請、開設届、変更届、衛生検査所登録・変更申請、変更届、施術所開設届、変更届、助産所開設届、変更届、歯科技工所開設届、変更届、医療監視関係書類	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課、各区健康課	保 057	医療法人定款変更等認可申請・届出受付事務	医療法人設立認可申請、定款(寄付行為)変更認可申請、医療法人理事長変更届、役員変更届、医療法人登記完了届	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	各区健康課	保 058	医療関係免許申請受付事務	免許進達伺兼整理簿	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課、各区健康課	保 059	薬事施設開設等許可・届出受付事務	医薬品店舗販売業開設・更新許可申請・変更許可申請、変更届、医薬品特例販売業開設・更新許可申請・変更許可申請、変更届、薬局開設・更新許可申請・変更許可申請、変更届、薬局医薬品製造販売業開設・更新許可・変更許可申請、変更届、薬種商販売業開設・更新許可・変更許可申請、変更届、配置販売業開設・更新許可・変更許可申請、変更届、毒物劇物販売業登録申請・変更許可申請、変更届、毒物劇物業務上取扱者届、変更届	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	各区健康課	保 060	麻薬関係事務	麻薬取扱者免許申請受付簿	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	福岡市立急患診療所等管理事務	保 167		診療録、診察申込書	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課	保 168	福岡市立歯科急患診療所等管理業務	診療録、診察申込書	○			
7	保健福祉局	7	地域医療課	地域医療課	保 169	福岡市立島しょ診療所管理業務	診療録、診察申込書	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課、環境局保健環境研究所	保 038	一般防疫	一類感染症、二類感染症及び三類感染症発生届出票、四類感染症届出票、検査依頼書	○	○		
7	保健福祉局	8	保健予防課	各区健康課、環境局保健環境研究所	保 040	風しん抗体検査	検査依頼書	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	各区健康課、環境局保健環境研究所	保 041	肝炎ウイルス検査	検査依頼書	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 042	感染症医療	感染症患者医療費公費負担申請書	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課	保 043	環境保健サーベイランス調査事業	健康調査票	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 044	予防接種事務	予防接種予診票、副反応報告書、予防接種健康被害台帳、予防接種健康被害申請書	○	○		
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 045	結核予防事務(健康診断)	健(検)診票、X線照射録、結核管理カード	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 046	結核予防事務(医療費公費負担)	結核医療費負担申請書、患者票	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 047	原爆被爆者対策事務	被爆者健康手帳交付台帳、被爆者健康手帳交付申請書(写)	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 048	特定疾患治療研究事業事務	特定疾患医療受給者台帳、特定疾患医療受給者証交付申請書(写)	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課	保 049	先天性血液凝固因子障害等治療研究事業事務	先天性血液凝固因子障害等医療受給者証交付申請書(写)、先天性血液凝固因子障害等治療研究診断書(写)、先天性血液凝固因子障害等医療受給者証継続交付申請書(写)、先天性血液凝固因子障害等医療受給者台帳	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課、精神保健福祉センター	保 051	自立支援(精神通院)医療関係事務	自立支援医療費支給認定申請書、自立支援医療受給者証	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 052	精神障がい者措置入院関係事務	措置入院決定通知書、入院費用徴収額決定通知書、措置入院に関する診断書、精神保健法第28条第1項の規定による診察通知、措置解除決定通知書、精神保健指定医台帳	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	各区健康課	保 053	精神障がい者等相談指導事務	精神保健相談票、窓口相談記録、訪問記録、アルコール保健相談票(東、博多、南、早良、西保健所)、適正飲酒指導記録	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 055	献血推進事務	役員名簿	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 203	応急入院関係事務	応急入院届	○			
7	保健福祉局	8	保健予防課	保健予防課、各区健康課	保 213	特定医療費(指定難病)医療費助成制度	特定医療費(指定難病)受給者台帳、特定医療費(指定難病)支給認定申請書(写)	○			
7	保健福祉局	9	健康増進課	各区健康課	保 021	がん予防対策事務	健康づくり保健医療情報システム、乳がん検診申込書、子宮がん検診申込書、胃がん検診申込書、大腸がん検診申込書	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課	保 024	前立腺がん予防対策事務	前立腺がん検診申込書	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	各区地域保健福祉課	保 025	訪問指導事務	家庭訪問記録票、家庭訪問台帳	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課、各区健康課	保 027	食生活改善推進員養成教室	食生活改善推進員養成教室修了者名簿	○			
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課	保 035	各種健康教室	健康づくり関係書類	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課	保 036	健康づくりサポートセンター施設利用許可	施設利用許可申請書綴	○			
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課、各区健康課	保 192	特定健診・特定保健指導	福岡市国民健康保険特定健康診査等申込書兼問診票、健診結果経年票、特定保健指導初回面接実施報告・支援実施計画書、特定保健指導継続的支援実施報告書、特定保健指導中間評価・終了時評価実績報告書、健康づくり保健医療情報システム	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課、各区健康課	保 199	よかドック30&ヘルシースクールに係る事務	よかドック30申込書兼問診票、健康づくり保健医療情報システム	○			
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課、各区地域保健福祉課	保 201	健康づくり推進事業事務	受付簿、相談受付票	○	○		
7	保健福祉局	9	健康増進課	健康増進課	保 202	糖尿病重症化予防事業	—	○	○		
7	保健福祉局	10	口腔保健支援センター	口腔保健支援センター	保 028	歯周疾患検診(節目歯科健診)事務	歯周疾患検診(節目歯科健診)票、歯周疾患検診(節目歯科健診)台帳	○	○		
7	保健福祉局	10	口腔保健支援センター	口腔保健支援センター	保 029	乳幼児歯科健康診査事務	乳幼児歯科健康診査票、乳幼児歯科健康診査台帳	○	○		
7	保健福祉局	10	口腔保健支援センター	口腔保健支援センター	保 030	妊婦歯科健康診査事務	妊婦歯科健康診査票、妊婦歯科健康診査台帳	○	○		
7	保健福祉局	10	口腔保健支援センター	口腔保健支援センター	保 031	障がい児歯科健康診査事務	障がい児歯科健康診査票、障がい児歯科健康診査台帳	○	○		
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	精神保健福祉センター	保 061	こころの健康相談事務	相談受付用紙、電話・来所相談記録	○			
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	精神保健福祉センター、各区健康課	保 062	精神保健福祉手帳交付関係事務	精神障害者保健福祉手帳(更新、等級変更)申請書、精神障害者保健福祉手帳決定通知	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	精神保健福祉センター	保 063	退院等の請求事務	退院等の請求文書、意見聴取書、現地意見聴取書	○			
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	各区健康課、精神保健福祉センター	保 050	精神障がい者医療保護入院関係事務	医療保護入院者の入院届、医療保護入院患者の退院届	○			
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	精神保健福祉センター、各区健康課	保 221	自立支援医療(精神通院)の支給認定事務	自立支援医療費支給認定申請書、自立支援医療関係書類		○		
7	保健福祉局	12	精神保健福祉センター	精神保健福祉センター	保 222	家庭教室・講演会等事務	依存症対策関係、ひきこもり対策関係、うつ病対策事業地域自設対策強化交付金	○			
7	保健福祉局	13	高齢社会政策課	高齢社会政策課、各区福祉・介護保険課	保 125	敬老祝金・祝品関係業務	敬老祝金品対象者集計表、敬老祝金品対象者名簿、国・福岡県の「百歳以上長寿者名簿」への登載等の照会回答	○	○		
7	保健福祉局	13	高齢社会政策課	高齢社会政策課、各区福祉・介護保険課	保 128	高齢者乗車券関係業務	高齢者乗車券交付者名簿、高齢者乗車券交付台帳兼受領書	○	○		
7	保健福祉局	14	地域包括ケア推進課	各区地域保健福祉課	保 137	徘徊高齢者等ネットワーク事業	徘徊高齢者等ネットワーク事業申請書	○			
7	保健福祉局	14	地域包括ケア推進課	地域包括ケア推進課、各区福祉・介護保険課	保 141	認知症高齢者家族やすらぎ支援事業	認知症高齢者家族やすらぎ支援事業利用(変更・辞退)申込書、在宅福祉サービス調査書、認知症高齢者家族やすらぎ支援事業訪問調査票	○			
7	保健福祉局	14	地域包括ケア推進課	地域包括ケア推進課、各区地域保健福祉課	保 182	地域包括支援センター包括的支援業務等	相談受付票、(二次予防事業対象者)基本情報、介護予防ケアプラン		○		
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 127	「老人教室」「高齢者創作講座」事業関係業務	老人教室教える人申込書、老人教室習う人申込書、高齢者創作講座申込書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課、各区福祉・介護保険課	保 130	老人いこいの家	鍵管理責任者登録名簿	○		○	
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 132	老人福祉センター福寿園 入浴サービスに関する業務	入浴申込書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 133	老人福祉センター利用許可関係業務	老人福祉センター利用申込書(個人)、老人福祉センター利用申込書(団体)	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課、各区福祉・介護保険課	保 140	生活支援ハウス事業	生活支援ハウス利用申請書、健康診断書、収入申告書、実態調査票、誓約書、身元引受書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 146	老人福祉施設設置認可事務	老人福祉施設設置認可申請書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 147	特別養護老人ホーム利用申込者状況調査	特養利用申込者数調査関係綴	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 148	介護保険施設実地指導事務	介護保険施設実地指導等事前提出資料、介護保険施設実地指導等事業評価(自主点検表)	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 149	老人保護措置	老人ホーム入所者ケース台帳、入所判定委員会関係書類、老人保護措置費(支払関係書類)		○		
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 172	介護給付適正化事業	介護給付費の請求に関する自主点検について(報告)、介護給付費の請求に関する自主点検報告書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 173	介護予防支援事業者の指定及び指導等に係る事務	事業者指定申請書、介護予防支援事業所の指定に係る記載事項、申請に係る添付書類一覧	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課、各区福祉・介護保険課	保 174	介護保険にかかる相談・苦情・事故の報告、事業者指導に関する事務	相談・苦情記録票、介護サービスに係る事故報告書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援、各区福祉・介護保険課	保 175	地域密着型介護サービス事業者及び地域密着型介護予防サービス事業者指定及び指導関係事務	事前提出書類、事故報告書、その他指導事項に関する挙証書類	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 193	主任介護支援専門員に関する事務	主任介護支援専門員フォロー研修関係	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 196	福岡市特別養護老人ホーム利用申込者実態調査	高齢者福祉関係書類(特別養護老人ホーム利用申込者実態調査)	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 200	現況報告書受理	現況報告書	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 204	地域密着型サービス利用者等状況調査	事業者への調査関係(地域密着サービス係)	○			
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 205	介護サービス事業等の指定等に係る事務	介護台帳Light、指定関係書類等	○	○		
7	保健福祉局	15	高齢者サービス支援課	高齢者サービス支援課	保 206	有料老人ホーム届出に係る事務	有料老人ホーム設置届等	○			
7	保健福祉局	16	監査指導課	監査指導課、社会福祉法人及び社会福祉施設を所管する課(高齢者サービス支援課、介護福祉課、高齢社会政策課、保健予防課、障がい者施設支援課、障がい者在宅支援課)	保 001	社会福祉法人及び社会福祉施設の指導監査事務	社会福祉法人関係監査資料	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課、入部出張所、西部出張所	保 090	介護保険資格事務	福祉総合システム、介護保険資格取得・異動・喪失届	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課、入部出張所及び西部出張所	保 091	介護保険料賦課事務	福祉総合システム、介護保険料(減免・徴収猶予)申請書	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課、入部出張所及び西部出張所	保 092	介護保険料収納及び滞納整理事務	福祉総合システム、滞納処分票	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課	保 093	介護保険料過誤納金還付事務	福祉総合システム、介護保険料還付台帳、介護保険料還付金請求書	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	各区福祉・介護保険課、入部出張所及び西部出張所	保 094	介護保険要介護(要支援)認定事務	介護保険要介護(更新)認定申請書、介護保険要介護(要支援)認定区分変更・要支援者の要介護認定申請書、介護認定調査票、主治医意見書	○	○	○	
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課、入部出張所及び西部出張所	保 095	介護保険給付及び支給事務	介護保険給付費支給申請書、介護保険福祉用具購入費支給申請書、介護保険住宅改修費支給申請書、介護保険高額サービス費支給申請書、介護保険負担限度額認定申請書、福祉総合システム	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課	保 096	介護保険にかかる第三者行為における求償事務	第三者の行為による傷病届	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課	保 123	福岡市シルバー手帳交付関係業務	シルバー手帳対象者名簿、シルバー手帳窓口交付名簿	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課、各区福祉・介護保険課	保 124	外国人高齢者給付金関係業務	外国人高齢者給付金申請書	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 126	高齢者パソコン教室関係業務	高齢者パソコン教室申込書	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 129	福祉バス事業関係業務	福祉バス利用申込書, 福祉バス乗車者名簿	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 各区福祉・介護保険課	保 131	老人クラブ補助金関係業務	補助金交付申請書, 会員名簿, 老人クラブ活動事業補助金請求書	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 各区福祉・介護保険課	保 138	高齢者在宅福祉サービス(日常生活用具, 寝具, 移送)	在宅福祉サービス利用申込書, 地域支援事業・在宅福祉サービス調査書	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 障がい者在宅支援課, 各区福祉・介護保険課	保 139	緊急通報システム事業	地域支援事業サービス利用申込書, 協力員承諾書, 地域支援事業・在宅福祉サービス調査書, 貸与契約書, 給付契約書, レンタル契約書	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 障がい者在宅支援課, 各区福祉・介護保険課	保 142	住宅改造成	高齢者住宅改造成申請書, 福岡市障がい者・高齢者住宅改造成見積書, 高齢者住宅改造成調査票	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 143	福岡市介護実習普及センター事業	—	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 障がい者在宅支援課	保 144	福岡市障がい者高齢者住宅改造成相談事業	高齢者住宅改造成申請書, 高齢者住宅改造成調査票, 高齢者住宅改造成承諾書, 高齢者住宅改造成完了届, 福岡市障がい者・高齢者住宅改造成見積書, 障がい者住宅改造成申請書, 障がい者住宅改造成調査書, 障がい者住宅改造成承諾書, 障がい者住宅改造成完了届	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 145	福岡市福祉相談事業	—	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課, 各区福祉・介護保険課	保 171	地域支援事業サービス(ショートステイ, おむつ, 配食, 声の訪問)	地域支援事業サービス利用申込書, 地域支援事業・在宅福祉サービス調査書, 食の自立支援・配食サービス利用申込書, 食に関する申込書, 福岡市食の自立支援・配食サービス利用届出書	○	○		
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 176	福岡市福祉有償運送運営協議会事務	旅客の名簿	○			
7	保健福祉局	17	介護福祉課	介護福祉課	保 207	福岡市介護支援ボランティア事業	—	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 005	市民福祉プラザ施設利用許可事務	市民福祉プラザ施設利用許可申請書	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 006	市民福祉プラザ団体連絡室利用承認事務	市民福祉プラザ団体連絡室利用申込書	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 007	図書貸出事務(市民福祉プラザ 福祉図書室)	図書貸出登録申込書	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課, 各区地域保健福祉課, 各区福祉・介護保険課	保 008	要援護者台帳	要援護者台帳一覧表	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課, 各区地域保健福祉課	保 118	災害時要援護者台帳の整備	災害時要援護者台帳	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 157	民生委員・児童委員選出事務	民生委員・児童委員候補者個人調書, 履歴書, 福岡市民生委員児童委員名簿	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	各区地域保健福祉課	保 163	民生委員・児童委員連絡調整事務	福岡市民生委員児童委員名簿	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 208	安心情報キット配付事業に係る事務	安心情報キット受領者名簿	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課	保 214	見守り推進プロジェクト事業(見守りダイヤル)に係る事務	見守りダイヤル安否確認報告書	○			
7	保健福祉局	18	福祉・介護予防課	福祉・介護予防課, 各区地域保健福祉課	保 223	介護予防教室	福岡市介護予防教室申込書等	○			
7	保健福祉局	19	松濤園	松濤園, 各区福祉・介護保険課, 入部出張所及び西部出張所	保 156	松濤園への入所に関する事務	入園者台帳, 面接記録票, 個別援助計画表, ケース記録, 被措置者状況届	○			
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	障がい者在宅支援課	保 011	心身障害者(児)扶養共済事務	心身障害者(児)扶養共済加入台帳, 年金受給権者名簿	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	各区福祉・介護保険課, 健康課	保 013	身体障がい者各種給付事務	更生医療受給者台帳, 補装具交付台帳, 日常生活用具給付台帳, 身体障がい者福祉電話貸与台帳, 緊急通報システム設置台帳, 地下鉄乗車証交付台帳, 福祉タクシー料金助成台帳	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	各区福祉・介護保険課, 健康課	保 014	障がい福祉サービス等給付事務	重度身障者入浴サービス利用者台帳等, 障がい福祉サービス・地域生活支援事業支給関係書類	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	各区福祉・介護保険課	保 016	特別障がい者手当給付事務	特別障がい者手当受給者台帳, 経過的福祉手当受給者台帳, 重度心身障がい者福祉手当受給者台帳	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	各区福祉・介護保険課	保 117	身体障害者手帳交付事務	身体障害者手帳交付台帳, 保健福祉総合システム(障害福祉)	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	各区福祉・介護保険課	保 121	知的障がい者療育手帳交付事務	療育手帳台帳, 保健福祉総合システム(障害福祉)	○	○		
7	保健福祉局	20	障がい者在宅支援課	障がい者在宅支援課, 障がい者施設支援課, 保健予防課, 各区福祉・介護保険課, 健康課	保 215	障がい者虐待防止に係る事務	【福岡市】虐待通報・届出受付票, 障がい者虐待通報・届出受付台帳, 障がい者虐待対応進行管理台帳, 基本情報シート, コアメンバー会議録, 個別ケース会議録	○			
7	保健福祉局	21	障がい者施設支援課	各区福祉・介護保険課	保 012	身体障がい者福祉施設入所事務	身体障がい者福祉施設入所者台帳	○	○		
7	保健福祉局	21	障がい者施設支援課	各区福祉・介護保険課	保 015	知的障がい者福祉施設入所事務	知的障がい者福祉施設入所者台帳	○	○		
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	障がい者更生相談所	保 119	身体障害者福祉法第15条指定医師の指定	保健福祉審議会審査部会関係書類, 保健福祉総合システム(障害福祉)	○	○		
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	障がい者更生相談所	保 120	障害者総合支援法第59条指定自立支援医療機関の指定	保健福祉審議会審査部会関係書類	○			
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	各区福祉・介護保険課	保 122	知的障がい者に係る相談, 判定事務	知的障害者相談ファイル(判定記録を含む)	○			
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	障がい者更生相談所	保 216	身体障害者手帳の認定	身体障害者手帳交付台帳, 身体障害者手帳交付関係書類	○	○		
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	障がい者更生相談所	保 217	補装具の相談, 判定事務	補装具関係書類	○			
7	保健福祉局	22	障がい者更生相談所	障がい者更生相談所	保 218	更生医療の相談, 判定事務	更生医療関係書類, 更生医療受給者台帳	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	生活衛生課	保 097	火葬施設利用の受付事務, 火葬済証明書の交付事務, 火葬事蹟の交付事務	火葬台帳, 火葬予約受付, 火葬施設利用申請書・許可書, 待合室利用申請書・許可書	○	○	○	
7	保健福祉局	23	生活衛生課	生活衛生課	保 098	墓地利用許可関係事務	墓地利用許可関係書類	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区生活環境課	保 099	浄化槽監視指導事務	浄化槽設置届関係書類, 浄化槽関係各種届出, 浄化槽台帳, 許可等処理簿	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区生活環境課	保 100	浄化槽監視指導事務2	浄化槽保守点検業者登録簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区生活環境課	保 101	墓地, 納骨堂経営許可事務	墓地, 納骨堂経営許可等関係書類, 墓地納骨堂台帳, 許可等処理簿	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区生活環境課	保 102	改葬許可事務	改葬許可関係書類, 改葬許可等処理簿	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
7	保健福祉局	23	生活衛生課	生活衛生課	保 103	環境衛生監視員等研修関係事務	研修関係書類	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	生活衛生課	保 104	公衆浴場営業関係事務	補助金関係書類	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 105	専用水道及び簡易専用水道に係る監視指導事務	水道設置届出関係書類、水道関係各種届出、水道台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 106	公衆浴場営業許可関係事務	営業許可関係書類、営業関係各種届出、営業許可台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 107	理容所、美容所、クリーニング所開設関係事務	開設関係書類、各種関係各種届出、台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 108	クリーニング師免許関係事務	免許関係書類	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 109	特定建築物監視指導事務	特定建築物設置届関係書類、特定建築物関係各種届出、特定建築物台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 110	建築物衛生法に基づく登録業関係事務	登録関係各種届出、各種登録台帳	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 111	化製場等監視指導事務	化製場等設置許可関係書類、動物の飼養又は収容許可関係書類、化製場等・畜舎関係各種届出、化製場台帳、畜舎台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区生活環境課	保 112	除草対策事務	除草台帳	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課、各区生活環境課	保 113	証明願に関する事務	諸証明関係書類	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 114	飲用井戸台帳作成及び指導事務	飲用井戸台帳	○			
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 115	遊泳用プールに係る監視指導事務	プール施設台帳	○	○		
7	保健福祉局	23	生活衛生課	各区衛生課	保 116	温泉利用許可関係事務	温泉利用許可関係書類、温泉利用許可関係各種届出、温泉利用許可台帳、許可等処理簿	○	○		
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	食品安全推進課	保 150	カネミ油症患者等検診事務	カネミ油症関係書類、カネミ油症患者台帳	○			
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	食品安全推進課、各区衛生課	保 151	食中毒及び食品に係る苦情処理事務	食中毒関係書類、違反食品関係書類、苦情等関係書類	○			
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	各区衛生課	保 152	食品衛生に係る申請、届出事務	届出関係書類、申請書類、生活衛生情報管理システム	○	○		
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	各区衛生課	保 153	食品衛生責任者認定事務	食品衛生責任者認定台帳	○			
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	各区衛生課	保 154	免許申請受付事務	免許関係書類	○			
7	保健福祉局	24	食品安全推進課	食品安全推進課、各区衛生課	保 209	認定生食用肉取扱者養成講習会	認定生食用肉取扱者養成講習会修了者台帳	○			
7	保健福祉局	25	動物愛護管理センター	動物愛護管理センター、各区健康課	保 002	狂犬病予防事務	犬の登録申請書、犬の死亡届、犬の登録事項変更届、鑑札の再交付申請、注射済票再交付申請、犬の登録原簿	○			
7	保健福祉局	25	動物愛護管理センター	動物愛護管理センター	保 003	動物の適正飼養指導事務	動物取扱業登録申請書、特定動物飼養許可申請書、こう備犬届、動物による事故届、勸告書	○			
7	保健福祉局	25	動物愛護管理センター	動物愛護管理センター	保 219	動物愛護管理センターボランティア制度	ボランティア名簿	○			
7	保健福祉局	25	動物愛護管理センター	動物愛護管理センター	保 220	わんにゃんよかネットメールマガジンに係る事務	わんにゃんよかネットホームページ	○			
8	環境局	2	環境政策課	環境政策課、資源循環推進課、各区生活環境課	環 037	福岡市環境行動賞表彰事務	福岡市環境行動賞推薦(応募)書	○			
8	環境局	2	環境政策課	環境政策課、各区生活環境課	環 053	福岡エコ発する事業補助金交付事務	エコ発する事業補助金交付申請書、役員名簿	○			
8	環境局	5	環境調整課	環境調整課	環 054	生物多様性戦略推進に係るメーリングリスト作成	生物多様性戦略推進メーリングリスト	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課、各区生活環境課	環 001	公害苦情相談事務	苦情相談カード	○			
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 002	公害防止管理者等の届出受付事務	公害防止管理者等台帳	○			
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 003	地下水調査事務	地下水汚濁関係書類、指定区域関係書類、自主土壤調査報告関係書類、水質帳票作成システム	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 046	土壤汚染対策法に基づく事務手続き処理	一定の規模以上の土地の形質の変更届出書	○			
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 047	水質汚濁防止法に基づく届出受付事務	水質汚濁防止法に基づく特定施設届出届、事業所関係届出情報処理システム	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 048	大気汚染防止法に基づく事務手続き処理	ばい煙発生施設等届出届、事業所関係届出情報処理システム	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課、各区生活環境課	環 049	騒音規制法・振動規制法に基づく届出受付事務	事業所関係届出情報処理システム、騒音規制法・福岡県条例・振動規制法に基づく特定施設届出届、騒音規制法・振動規制法に基づく特定建設作業実施届出書	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 050	福岡県公害防止等生活環境の保全に関する条例に基づく届出受付事務	事業所関係届出情報処理システム、騒音規制法・福岡県条例・振動規制法に基づく特定施設届出届、水質汚濁防止法に基づく特定施設届出届	○	○		
8	環境局	6	環境保全課	環境保全課	環 057	騒音計貸出に係る事務	-	○			
8	環境局	7	保健環境管理課	保健環境管理課	環 031	まもるーむ福岡会員登録	まもるーむ福岡会員登録システム	○	○		
8	環境局	10	循環型社会計画課	循環型社会計画課	環 007	福岡市リサイクルプラザ不用品提供事業	受付カード、当選者一覧表	○	○		
8	環境局	10	循環型社会計画課	循環型社会計画課	環 008	福岡市リサイクルプラザリサイクル講座等業務	申し込み簿	○	○		
8	環境局	10	循環型社会計画課	循環型社会計画課	環 038	一般廃棄物処分業の許可、一般廃棄物処理施設の許可、一般廃棄物再生利用業の指定、変更届受付事務	一般廃棄物処分業者台帳、一般廃棄物処理施設台帳、一般廃棄物再生利用業者台帳	○	○		
8	環境局	11	資源循環推進課	資源循環推進課、各区生活環境課	環 009	拠点での資源物回収事業事務	古紙定期回収事業申込書、紙リサイクルボックス事業申込書、紙リサイクルボックス(譲渡型)事業申込書、紙リサイクルボックス事業に伴う古紙回収依頼所、腰定期回収事業実施決定通知書、紙リサイクルボックス事業決定通知書、紙リサイクルボックス利用時間変更届、紙リサイクルボックス破損届、紙リサイクルボックス事業廃止届、承諾書、紙リサイクルボックス無償譲渡契約書、校区紙リサイクルステーション事業申込書、校区紙リサイクルステーション事業承認書、校区紙リサイクルステーション事業開始届、校区紙リサイクルステーション事業変更届、校区紙リサイクルステーション事業代表者等変更届、校区紙リサイクルステーション破損届、校区紙リサイクルステーション事業廃止届、集団回収システム	○	○		

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
8	環境局	11	資源循環推進課	各区生活環境課	環 010	地域集団回収等報奨制度事務	集団回収システム、地域集団回収等参加申込書、地域集団回収等参加団体変更届、地域集団回収回収情報等変更届、地域集団回収等実施団体実績報告書(地域集団回収・紙リサイクルボックス)、地域集団回収等実施団体実績報告書(校区紙リサイクルステーション・上/下期用)、地域集団回収等参加辞退届、口座振替依頼書、	○	○		
8	環境局	11	資源循環推進課	資源循環推進課	環 018	特定事業用建築物における廃棄物減量等推進責任者選任届、廃棄物の減量等に関する計画書の受付事務	廃棄物減量等推進責任者選任届、廃棄物の減量等に関する計画書	○			
8	環境局	11	資源循環推進課	資源循環推進課	環 029	生ごみリサイクル促進事業の講座に係る事務	参加者名簿	○			
8	環境局	11	資源循環推進課	資源循環推進課	環 051	福岡市資源物回収協定の参加申請受付事務	福岡市資源物回収協定参加申請書	○			
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課 各区生活環境課、西部出張	環 005	し尿収集運搬業務及びし尿処理手数料徴収事務	委託内訳書、し尿収集管理システム、し尿処理申出書等	○	○		
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 006	粗大ごみ収集受付業務	粗大ごみ受付システム	○	○		
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 014	一般廃棄物の収集運搬業務に係る受託資格審査	受託資格審査申請書	○			
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 015	ごみ収集補助金	併用世帯申請書、併用世帯ごみ収集事業補助金、併用世帯(新規認定)、併用世帯変更届出書	○	○		
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 016	共同住宅一般廃棄物の保管場所等設置届出書受付事務	共同住宅一般廃棄物の保管場所設置届出書	○			
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 017	一般廃棄物収集運搬業の許可、変更届受付事務	一般廃棄物収集運搬業許可申請書	○			
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課	環 019	事業系一般廃棄物の保管場所等設置届出書受付事務	事業系一般廃棄物の保管場所等設置届出書	○			
8	環境局	12	収集管理課	収集管理課 各区生活環境課、西部出張	環 042	一般廃棄物処理手数料の減免事務	一般廃棄物処理手数料減免申請書、し尿処理申出書等	○	○		
8	環境局	13	産業廃棄物指導課	産業廃棄物指導課	環 011	産業廃棄物処理業(特別管理産業廃棄物を含む。)の許可、産業廃棄物処理施設の許可、変更届受付事務	産業廃棄物処理業者台帳、産業廃棄物処理施設台帳	○	○		
8	環境局	13	産業廃棄物指導課	産業廃棄物指導課	環 012	産業廃棄物に関する苦情相談事務	苦情処理カード	○			
8	環境局	13	産業廃棄物指導課	産業廃棄物指導課	環 013	自動車リサイクル法登録・許可申請及び変更届受付事務	自動車リサイクル法登録・許可台帳	○	○		
8	環境局	15	管理課	管理課 各工場・埋立場	環 022	廃棄物(ごみ等)処分申出	廃棄物(ごみ等)処分申出	○	○		
8	環境局	15	管理課	管理課	環 027	委託・工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
8	環境局	15	管理課	管理課	環 028	用地取得及びこれに伴う支障物件移転補償の事務	公有財産取得関係書類(土地売買契約書、物件移転補償契約書)、用地交渉記録、収用証明書関係控	○			
8	環境局	15	管理課	管理課	環 055	福岡市クリーンパーク運動広場利用許可申請事務	福岡市クリーンパーク運動広場施設利用許可申請書	○			
8	環境局	15	管理課	管理課	環 056	蒲田地区住民健康診断	精密検査該当者報告書、健康診断結果報告書	○			
8	環境局	16	工場整備課	工場整備課	環 023	工事監督業務	現場代理人および技術者通知書、施工計画書	○			
8	環境局	17	施設課	施設課	環 024	工事監督業務	現場代理人および技術者通知書、施工計画書	○			
8	環境局	17	施設課	施設課	環 025	委託業務	業務遂行責任者および技術者通知書、施工計画書	○			
8	環境局	18	西部工場	西部工場	環 035	委託・工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書、業務遂行責任者届	○			
8	環境局	18	西部工場	西部工場	環 036	福岡市クリーンパーク西部運動公園施設利用許可申請事務	福岡市クリーンパーク西部運動公園施設利用申込書	○			
8	環境局	19	臨海工場	臨海工場	環 043	委託監督業務	パークゴルフ団体受付利用承認申請書、運動広場施設優先利用許可申請書、臨海工場見学者調	○			
8	環境局	19	臨海工場	臨海工場	環 044	施設管理業務	施設利用許可申請書	○			
8	環境局	19	臨海工場	臨海工場	環 045	委託、修理監督業務	業務遂行責任者届、施工計画書、現場代理人及び技術者通知書	○			
8	環境局	19	臨海工場	臨海工場	環 052	東箱崎校区住民の健康診断委託	東箱崎校区住民の健康診断	○			
8	環境局	20	クリーンパーク・東部	クリーンパーク・東部	環 033	工事監督業務	現場代理人および技術者通知書、施工計画書、業務遂行責任者届	○			
8	環境局	20	クリーンパーク・東部	クリーンパーク・東部	環 040	福岡市クリーンパーク東部余熱利用センター等利用受付事務	余熱利用センター利用証発行申込書、余熱利用センター利用申込書、福岡市クリーンパーク・東部余熱利用センター利用申込書(運動施設)、久山グラウンドゴルフ場利用票・団体利用承認申請書	○	○		
8	環境局	20	クリーンパーク・東部	クリーンパーク・東部	環 041	福岡市緑のリサイクルセンターふくよかチップ受け渡し事務	ふくよかチップ市民譲渡受け渡し簿	○			
8	環境局	21	南部工場	南部工場	環 034	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
9	経済観光文化局	3	経営支援課	経営支援課	経 003	商工金融資金制度	福岡市商工金融資金借入申込書	○			
9	経済観光文化局	3	経営支援課	経営支援課	経 039	経営相談・診断助言事業に係る事務	福岡市・福岡商工会議所経営相談カード、経営支援アドバイス事業申込書・報告書、創業支援アドバイス事業申込書・報告書、創業支援資金アドバイス事業申込書・報告書	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 006	福岡市技能功労者、技能優秀者表彰事務	—	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 007	在宅ワーク促進モデル事業	受講者名簿	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 009	ソーシャルビジネスの振興	ソーシャルビジネス関係書類、ソーシャルビジネス入門セミナー関係書類	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 010	ソーシャルビジネス販路拡大支援事業実施業務委託	ソーシャルビジネス販路拡大支援事業実施業務委託	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 029	就労相談窓口事業に係る事務	福岡市「就労相談窓口・中高年雇用促進」業務支援システム	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 032	就労支援プラザ事業	—	○			
9	経済観光文化局	5	就労支援課	就労支援課	経 033	福岡市合同会社説明会業務委託	—	○			
9	経済観光文化局	6	創業・大学連携課	創業・大学連携課	経 031	創業支援に係る事務	創業支援関係書類	○			
9	経済観光文化局	8	企業誘致課	企業誘致課	経 035	立地交付金の申請に係る事務	立地交付金申請書類	○			
9	経済観光文化局	9	新産業振興課	新産業振興課	経 025	福岡市ロボステアに係る指定管理業務	ロボステアホームページシステム	○	○		
9	経済観光文化局	11	コンテンツ振興課	コンテンツ振興課	経 011	福岡フィルムコミッション市民会員登録事務	福岡フィルムコミッションホームページ	○			
9	経済観光文化局	11	コンテンツ振興課	コンテンツ振興課	経 012	アジアフォーカス・福岡国際映画祭	顧客管理(電子媒体)	○			
9	経済観光文化局	11	コンテンツ振興課	コンテンツ振興課	経 040	クリエイティブ福岡推進協議会メルマガ事務	クリエイティブ福岡推進協議会ホームページ	○			
9	経済観光文化局	18	文化振興課	文化振興課	経 013	後援名義使用承諾事務	後援名義使用申請書、後援名義使用承諾書	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
9	経済観光文化局	18	文化振興課	文化振興課	経 014	音楽・演劇練習場利用許可等事務	音楽・演劇練習場施設利用許可申請書、音楽・演劇練習場施設利用許可書、音楽・演劇練習場施設利用取り止め届、音楽・演劇練習場使用料減免申請書	○	○		
9	経済観光文化局	18	文化振興課	文化振興課	経 015	市民会館利用許可等事務	福岡市民会館利用許可申請書、福岡市民会館利用取り止め届、福岡市民会館使用料減免申請書	○	○		
9	経済観光文化局	18	文化振興課	文化振興課	経 016	博多座利用許可等事務	博多座専用利用許可申請書、博多座専用利用取り止め届、博多座専用使用料減免申請書	○			
9	経済観光文化局	19	運営課(美術館)	運営課(美術館)	経 017	美術館施設利用許可事務	施設利用許可申請書	○			
9	経済観光文化局	20	学芸課(美術館)	学芸課(美術館)	経 036	福岡市美術館ボランティア事業運営事務等	福岡市美術館ボランティア名簿	○			
9	経済観光文化局	21	管理課(アジア美術館)	管理課(アジア美術館)	経 018	福岡アジア美術館施設利用申請書受付事務	福岡アジア美術館施設利用許可申請書	○			
9	経済観光文化局	21	管理課(アジア美術館)	管理課(アジア美術館)	経 019	福岡アジア美術館団体来館者受付事務	美術館来館者受付表	○			
9	経済観光文化局	22	学芸課(アジア美術館)	学芸課(アジア美術館)	経 020	福岡アジア美術館ボランティア事業運営事務	福岡アジア美術館ボランティア名簿	○			
9	経済観光文化局	23	管理課(博物館)	管理課(博物館)	経 021	博物館施設利用許可事務	福岡市博物館施設利用許可申請書	○			
9	経済観光文化局	26	文化財保護課	文化財保護課	経 022	福岡市赤煉瓦文化館施設利用許可申請書	福岡市赤煉瓦文化館利用許可申請書受付事務	○			
9	経済観光文化局	27	大規模史跡整備推進課	大規模史跡整備推進課	経 034	福岡城整備基金(愛称:福岡みんなの城基金)に係る事務					
9	経済観光文化局	28	埋蔵文化財審査課	埋蔵文化財審査課	経 037	埋蔵文化財発掘の届出について	発掘届出関係書類(埋蔵文化財発掘届出93条のみ)	○			
9	経済観光文化局	28	埋蔵文化財審査課	埋蔵文化財審査課	経 038	埋蔵文化財発掘調査の報告について	発掘届出関係書類(99条・終了報告・発見届)	○			
9	経済観光文化局	30	埋蔵文化財センター	埋蔵文化財センター	経 023	館内利用届けに係る事務	館内利用届綴	○			
9	経済観光文化局	30	埋蔵文化財センター	埋蔵文化財センター	経 024	考古学講座受講受付に係る事務	考古学講座への申し込み	○			
9	経済観光文化局	32	地域調整担当	地域調整担当	経 026	航空機騒音対策(住宅騒音防止対策事業住民負担額補助金)	福岡市住宅騒音防止対策事業住民負担額補助金交付申請及び実績報告書、福岡市住宅騒音防止対策事業住民負担額補助金交付決定及び確定通知書	○			
9	経済観光文化局	34	経営企画課	経営企画課	経 027	ポートレース福岡ファンクラブ事務局事務	福岡競艇ファンクラブ申込書	○	○		
9	経済観光文化局	34	経営企画課	経営企画課	経 028	福岡競艇場 通行証交付事務	通行証交付申請書綴	○	○		
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 001	市民リフレッシュ農園施設利用許可申請事務	市民リフレッシュ農園施設利用許可申請書	○			
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 002	福岡市田園スポーツ広場利用許可申請事務	田園スポーツ広場利用許可申請書、調定明細書等	○	○		
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 007	農業振興地域整備計画(変更)事務	農業振興地域整備計画(変更)関係書類	○			
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 008	農用地利用集積計画	福岡市農用地利用集積計画	○	○		
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 009	福岡市農林業金融資金預託業務	福岡市農林業金融資金借入関係書類	○			
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 016	中山間地域等直接支払制度交付金にかかる事務	福岡市中山間地域等直接支払制度事業に係る集落協定の認定(変更)申請書、中山間地域等直接支払交付金収支報告書	○			
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 018	農業情報システム運用事務	農業情報システム		○		
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 019	農事奨励員委嘱関係事務	福岡市農事奨励員推薦書、就任承諾書、口座振込依頼書	○			
10	農林水産局	2	農業政策課	農業政策課	農 020	福岡市農村センター利用許可申請事務	福岡市農村センター利用許可申請書、福岡市農村センター利用取り止め届、福岡市農村センター使用料免除申請書	○			
10	農林水産局	4	森林・林政課	森林・林政課	農 012	分収林契約締結事務	分収造林・育林契約書、分収林関係書類綴	○			
10	農林水産局	4	森林・林政課	森林・林政課	農 030	荒唐森林再生事業認定締結事務	荒唐森林再生事業に関する資料、荒唐森林再生事業の実施に伴う協定書	○			
10	農林水産局	5	農業振興課	農業振興課	農 017	農業経営改善計画認定審査業務	農業経営改善計画認定申請書	○			
10	農林水産局	5	農業振興課	農業振興課	農 022	持続性の高い農業生産方式の導入に関する計画の認定に関する事務	持続性の高い農業生産方式の導入に関する計画の認定申請書、認定者名簿、農家台帳	○			
10	農林水産局	6	農業施設課	農業施設課	農 006	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
10	農林水産局	6	農業施設課	農業施設課	農 011	境界明示業務に係る事務	境界確認協議申請書	○			
10	農林水産局	6	農業施設課	農業施設課	農 013	水路使用許可に係る事務	水路使用(継続)許可申請書	○			
10	農林水産局	6	農業施設課	農業施設課	農 014	農業用施設維持管理交付金に係る事務	農業用施設維持管理交付金協定書	○			
10	農林水産局	7	水産振興課	水産振興課	農 015	福岡市水産業金融資金借入金申込書	福岡市水産業金融資金借入金申込書	○			
10	農林水産局	7	水産振興課	水産振興課	農 021	離島漁業再生支援交付金事業	女界島集落協定(添付書類)	○			
10	農林水産局	8	漁港課	漁港課	農 004	漁港管理事務	漁港施設占用許可申請書、漁港施設目的外使用許可申請書、小型船舶係留施設使用許可申請書、漁港区域内に於ける行為についての申請書、海岸保全区域占用許可申請書等	○			
10	農林水産局	8	漁港課	漁港課	農 005	集落排水処理施設管理運営事務	排水設備新設等計画確認申請書、排水設備工事完了届、排水処理施設使用開始・休止・廃止・再開届、受益者申告書等	○			
10	農林水産局	9	市場課	市場課、鮮魚市場、青果市場	農 023	せり人の登録	せり人登録申請書	○			
10	農林水産局	9	市場課	鮮魚市場、青果市場	農 024	仲卸業務の許可	仲卸業務許可申請書	○			
10	農林水産局	9	市場課	市場課、鮮魚市場、青果市場	農 025	売買参加者の承認	売買参加者承認申請書	○			
10	農林水産局	9	市場課	市場課、鮮魚市場、青果市場	農 026	関連事業者の許可	関連事業者許可申請書	○			
10	農林水産局	9	市場課	市場課、鮮魚市場、青果市場	農 027	市場施設の使用指定・許可	施設使用指定願、施設使用許可願	○			
10	農林水産局	9	市場課	市場課、鮮魚市場、青果市場	農 028	せり参加人の登録	せり参加人承認申請書	○			
10	農林水産局	10	鮮魚市場	鮮魚市場	農 029	買出人の登録	買出人登録申請書	○			
11	住宅都市局	3	都市計画課	都市計画課	住都 001	地区計画区域内における行為の届出受付事務	地区計画区域内における行為の届出書	○			
11	住宅都市局	3	都市計画課	都市計画課	住都 002	都市計画に関する証明事務	都市計画に関する証明受付簿、都市計画に関する証明書	○			
11	住宅都市局	3	都市計画課	都市計画課	住都 003	都市計画提案書類の受付、確認	都市計画提案にかかる提出書類	○			
11	住宅都市局	3	都市計画課	都市計画課	住都 073	地籍調査に係る事務	地権者名簿	○			
11	住宅都市局	4	交通計画課	交通計画課	住都 006	都市計画道路に係る道路合議事務	建築確認申請書	○			
11	住宅都市局	4	交通計画課	交通計画課	住都 007	都市計画道路に係る幅員指定事務	都市計画道路幅員指定申請書	○			
11	住宅都市局	4	交通計画課	交通計画課	住都 008	都市計画道路に係る建築許可事務	都市計画法第53条第1項建築許可申請書	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 009	住宅相談事務	住宅相談受付カード		○		
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 010	福岡市「マンション管理基礎セミナー」参加受付事務	福岡市「マンション管理基礎セミナー」受付名簿		○		
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 016	高齢者向け優良賃貸住宅入居関係事務	福岡市高齢者向け優良賃貸住宅者負担額決定申請書		○		
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 017	特定優良賃貸住宅入居関係事務	福岡市特定優良賃貸住宅入居者負担額決定申請書		○		
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 089	福岡市「高齢期の住まい方セミナー」参加受付事務	福岡市「高齢期の住まい方セミナー」受付名簿		○		
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 090	借上公営住宅の返還に関する事務	借上公営住宅の移転に関する契約書		○	○	
11	住宅都市局	7	住宅計画課	住宅計画課	住都 091	福岡市マンション管理組合実態調査に関する事務	マンション管理組合アンケート調査		○		
11	住宅都市局	8	建替・改善課	建替・改善課	住都 054	市営住宅の建替・改善事業に係る事務	市営住宅建替事業に伴う移転等に関する契約書、市営住宅ストック総合改善事業に伴う移転等に関する契約書、事業同意書		○		
11	住宅都市局	9	住宅建設課	住宅建設課	住都 055	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、技能士届、施工(作業)計画書、建設業退職金共済制度共済手帳受払簿		○		
11	住宅都市局	10	住宅管理課	住宅管理課	住都 057	市営住宅入居関係事務	居住者マスター、滞納者リスト、入退去状況リスト		○	○	
11	住宅都市局	10	住宅管理課	住宅管理課	住都 058	住宅新築資金等貸付事務	住宅新築資金貸付簿、住宅改修資金貸付簿、宅地取得資金貸付簿、貸付者台帳、償還計画表、収納状況簿		○	○	
11	住宅都市局	10	住宅管理課	住宅管理課、福岡市住宅供給公社	住都 077	福岡市営住宅の管理	福岡市営住宅管理電算システム「すむと」、福岡市営住宅入居申込書、抽選番号通知書、福岡市営住宅入居決定通知書 等		○		
11	住宅都市局	12	住環境整備室	住環境整備室	住都 011	住宅市街地総合整備事業(春吉二丁目地区)	固定資産課税台帳、登記事項要約書(土地、建物)		○	○	
11	住宅都市局	12	住環境整備室	住環境整備室	住都 012	千代改良地区底地整理業務(千代3丁目)	登記事項要約書		○	○	
11	住宅都市局	12	住環境整備室	住環境整備室	住都 074	住環境整備事業に係る事務	各種調査関係書類		○		
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 018	福岡市狭あい道路拡幅整備事業	狭あい道路拡幅整備事前協議申出書、狭あい道路拡幅整備事前協議確認書、寄付申請書等		○	○	
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 027	建築関係概要書閲覧事務	建築計画概要書、建築指導行政情報審査支援システム、全体計画概要書		○	○	○
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 028	建築基準法に基づく建築物等の許可、認定に関する事務	許可申請書、認定申請書、許可台帳、認定台帳、認定計画書		○	○	
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 029	建築審査会に関する事務	建築審査会簿、建築審査会資料		○	○	
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 030	審査請求に関する事務	審査請求書		○		
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 031	建築基準法に係る道路事務	道路相談(決裁)、道路位置指定申請書、私道廃止申請書、許可申請書(建築物)、協定道路(私道)届		○	○	
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 071	長期優良住宅建築等計画の認定事務	長期優良住宅認定図書綴り		○		
11	住宅都市局	13	建築指導課	建築指導課	住都 076	建築物等確認・検査済証交付証明書発行業務	建築物等確認・検査済証交付証明書発行申込書		○	○	
11	住宅都市局	14	監察指導課	監察指導課	住都 026	建築物等の定期報告書の受付	定期調査報告書(建築物)、定期検査報告書(建築整備)		○	○	
11	住宅都市局	14	監察指導課	監察指導課	住都 032	違反建築物の是正措置に関する事務	違反台帳システム		○		
11	住宅都市局	14	監察指導課	監察指導課	住都 078	建築物の仮使用承認に関する事務	仮使用承認申請書		○		
11	住宅都市局	14	監察指導課	監察指導課	住都 079	工事中における建築物の安全計画届に関する事務	安全上の措置等に関する計画書		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 019	福岡市共同住宅耐震診断費補助事業	福岡市共同住宅耐震診断費補助事業、市税の滞納がないことの確認について(照会)		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 020	福岡市ブロック塀等除却費補助事業	福岡市ブロック塀等除却費補助事業、市税の滞納がないことの確認について		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 021	福岡市住宅耐震改修工事費補助事業	福岡市住宅耐震改修工事費補助事業、市税の滞納がないことの確認について		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 022	福岡市特定建築物耐震診断費補助事業	福岡市特定建築物耐震診断費補助事業、市税の滞納がないことの確認について		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 023	福岡市共同住宅構造計算書調査費補助事業	福岡市共同住宅構造計算書調査費補助事業、市税の滞納がないことの確認について		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 024	福岡市木造戸建住宅耐震建替費補助事業	福岡市木造戸建住宅耐震建替費補助事業、市税の滞納がないことの確認について(照会)		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 033	建設リサイクル法に伴う届出書受付事務	届出書		○		
11	住宅都市局	15	建築物安全推進課	建築物安全推進課	住都 088	放置空き家に関する相談、指導及び調整	住民票、戸籍謄本、戸籍の附票、空き家の台帳		○		
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課	住都 025	福祉のまちづくり条例に基づく協議・指導・検査事務、バリアフリー法に基づく建築物の認定・検査事務	特定施設新設等事前協議書、認定申請書		○		
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課	住都 036	省エネ計画書の受付	建築物に係るエネルギーの使用の合理化に関する届出		○		
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課	住都 037	節水計画書の受付	節水計画書		○	○	
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課	住都 038	昇降機・遊戯施設定期検査報告書	昇降機定期検査報告書、遊戯施設定期検査報告書		○	○	
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課、建築指導課	住都 039	建築物・工作物・昇降機等の確認審査、完了・中間検査	確認支援システム、確認申請書、完了・中間検査申請書、確認・検査済・工作物・昇降機台帳、相談カード		○	○	○
11	住宅都市局	16	建築審査課	建築審査課	住都 080	建築物環境配慮計画書の受付	建築物環境配慮計画書		○	○	
11	住宅都市局	17	開発・建築調整課	開発・建築調整課	住都 034	福岡市建築紛争の予防と調整に関する事務	事前説明報告書、標識設置報告書		○		
11	住宅都市局	17	開発・建築調整課	開発・建築調整課	住都 035	建築協定認可申請書類の受付、確認	建築協定認可関係書類		○		
11	住宅都市局	17	開発・建築調整課	開発・建築調整課	住都 040	開発行為許可等事務	開発行為許可申請書、開発登録簿、開発不要調書、建築許可申請書、宅地造成に関する工事の許可申請書、優良住宅認定申請書等		○	○	○
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 041	福岡市優良建築物等整備事業に関する審査等の事務	優良建築物等整備事業に係る事業計画書の審査通知書、優良建築物等整備事業に係る事業計画書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 042	認定再開発事業に係る事務	再開発事業計画認定申請書、認定書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 043	特定(の)民間再開発事業の認定に係る事務	特定(の)民間再開発事業認定済証、特定(の)民間再開発事業認定申請書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 044	福岡市再開発準備組合等補助金交付に係る事務	補助金交付決定通知書、補助金交付申請書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 045	土地区画整理事業の施行に関する技術的援助に関する事務	土地区画整理事業の施行に関する技術的援助の申請書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課	住都 072	組合施行土地区画整理事業における土地区画整理法に基づく許可事務	建築等制限関係書類(76条許可申請)、設立認可関係書類		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課、都心再生課	住都 092	市街地再開発事業の施行に関する技術的援助に関する事務	市街地再開発事業の施行に関する技術的援助の申請書		○		
11	住宅都市局	18	地域計画課	地域計画課	住都 093	組合施行市街地開発事業における都市再開発法に基づく認可事務	設立認可関係書類		○		

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
11	住宅都市局	20	都市景観室	都市景観室	住都 004	景観計画区域内における行為の届出	景観計画区域内における行為の届出書	○			
11	住宅都市局	20	都市景観室	都市景観室、各区生活環境課	住都 005	福岡市路上違反広告物追放登録員事務	路上違反広告物追放推進団体認定申請書、活動計画書、登録員名簿、路上違反広告物追放推進団体一覧	○			
11	住宅都市局	20	都市景観室	都市景観室	住都 085	屋外広告業登録事務	屋外広告業管理システム、屋外広告業登録申請書、屋外広告業登録事項変更届出書、登録者の略歴書、屋外広告業廃業等届出書	○	○	○	
11	住宅都市局	20	都市景観室	各区生活環境課	住都 086	屋外広告物許可事務	屋外広告物管理システム、屋外広告物許可申請書、屋外広告物設置者・管理者等届、屋外広告物台帳	○	○		
11	住宅都市局	21	伊都区画整理事務所	伊都区画整理事務所	住都 046	土地区画整理換地関係事務	土地所有者一覧表、地権者別関連情報ファイル、建築行為等許可申請書、保留地台帳	○			
11	住宅都市局	21	伊都区画整理事務所	伊都区画整理事務所	住都 048	伊都土地区画整理事業に係る損失補償事務	損失補償契約書、物件移転等補償契約書、移転物件調査等業務委託調査報告書、収用証明書控	○	○		
11	住宅都市局	25	商業対策課(香椎振興整備事務所)	商業対策課(香椎振興整備事務所)	住都 049	香椎駅周辺土地区画整理事業に係る商業者対策事務	面接記録、商業者アンケート	○			
11	住宅都市局	26	換地課(香椎振興整備事務所)	換地課(香椎振興整備事務所)	住都 050	土地区画整理換地関係事務	個別面談カード、土地所有者等一覧表、土地台帳	○			
11	住宅都市局	26	換地課(香椎振興整備事務所)	換地課(香椎振興整備事務所)	住都 051	土地区画整理審議会委員選挙事務	選挙人名簿	○		○	
11	住宅都市局	27	工事課(香椎振興整備事務所)	工事課(香椎振興整備事務所)	住都 081	委託・工事の監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
11	住宅都市局	28	補償課(香椎振興整備事務所)	補償課(香椎振興整備事務所)	住都 052	香椎駅周辺土地区画整理事業に係る移転補償事務	損失補償契約書、移転物件調査等業務委託調査報告書	○			
11	住宅都市局	28	補償課(香椎振興整備事務所)	補償課(香椎振興整備事務所)	住都 082	委託・工事の監督業務	履歴書(管理技術者)、現場代理人及び技術者通知書、技術者通知書	○			
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課、各区維持管理課	住都 059	都市公園管理事務(都市公園台帳作成、公園境界確認事務)	公園境界確認協議申請書、公園境界確認書、都市公園管理台帳	○		○	
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課、各区維持管理課	住都 060	都市公園管理事務(公園内占用、行為許可事務)	公園占有許可申請書、公園内行為許可申請書、有料公園施設利用申請書、有料公園施設優先利用申請書	○			
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課、各区維持管理課	住都 061	都市公園管理事務(公園愛護会活動推進事務)	公園愛護会設立届	○			
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課	住都 062	福岡市立公園管理事務	公園利用者台帳	○		○	
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課	住都 083	公園・緑地等の用地取得、交換、処分、物件移転補償等業務	-	○			
11	住宅都市局	29	みどり管理課	みどり管理課	住都 084	ドックラン施設の登録に係る事務	会員登録申請書兼誓約書、登録名簿	○			
11	住宅都市局	31	みどり推進課	みどり推進課	住都 063	福岡市緑のコーディネーター認定・派遣事務	緑のコーディネーター認定申請書、活動計画書、認定者一覧、登録リスト	○		○	
11	住宅都市局	31	みどり推進課	みどり推進課	住都 065	風致地区内行為許可事務	風致地区内行為許可申請書、完了報告書	○			
11	住宅都市局	31	みどり推進課	みどり推進課	住都 087	保存樹保護育成事業に係る事務	保存樹管理システム	○			
11	住宅都市局	33	動物園	動物園	住都 067	公園内行為許可申請、公園内占用許可申請、有料公園施設利用申請事務	公園占用許可申請書、公園内行為許可申請書	○			
11	住宅都市局	33	動物園	動物園	住都 068	動物サポーター登録受付事務	動物サポーター寄付台帳(申込書)	○			
11	住宅都市局	34	植物園	植物園	住都 069	公園内行為許可申請、公園内占用許可申請、有料公園施設利用申請事務	公園内行為許可申請書、公園占用許可申請書、有料公園施設利用申請書	○			
11	住宅都市局	34	植物園	植物園	住都 070	植物園友の会募集及び運営に係る事務	植物園友の会会員登録一覧表	○			
12	道路下水道局	3	経理課	経理課	道下 039	財務会計事務	福岡市下水道事業財務会計システム、請求書、債権者登録申請書	○			
12	道路下水道局	4	下水道料金課	下水道料金課	道下 002	下水道事業受益者負担金徴収事務	下水道事業受益者負担金台帳、下水道事業受益者負担金土地台帳、下水道事業受益者負担金申告書台帳、滞納処分票、下水道料金総合情報システム	○	○		
12	道路下水道局	4	下水道料金課	下水道料金課	道下 003	下水道使用料等徴収事務	下水道使用料・再生水調定関係書類、汚水排出量報告書、下水道使用料減免・減量認定関係書類、滞納処分票、下水道料金総合情報システム	○	○		
12	道路下水道局	4	下水道料金課	下水道料金課	道下 004	水洗便所改造資金貸付金徴収事務	滞納処分票、下水道料金総合情報システム	○			
12	道路下水道局	5	路政課	各区維持管理課(西区のみ管理調整課)、道路適正利用推進課(中央区)	道下 005	道路占用許可事務	道路占用許可申請書、福岡市道路占用台帳、管理責任者届、工事着手届、工事完成届、福岡市道路一般占用物件管理システム	○		○	
12	道路下水道局	5	路政課	各区維持管理課(西区のみ管理調整課)	道下 009	道路自費工事承認事務	道路自費工事承認願、自費工事承認書	○			
12	道路下水道局	5	路政課	路政課	道下 010	道路台帳調製事務	道路台帳閲覧受付簿、認定路線網図、道路台帳平面図	○			
12	道路下水道局	5	路政課	路政課	道下 012	道路台帳記載事項証明	道路台帳記載事項証明願	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課	道下 006	無断建築物処理対策に基づく住宅管理事務	建物等貸付収入調定書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課	道下 007	市営駐車場料金割引事務(障がい者等)	市営駐車場割引制度利用連絡票	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課	道下 008	市営駐車場料金割引事務(玄界島関係)	割引利用証交付申請書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課	道下 011	私道の市道編入事務	寄付申請書、登記原因証明情報兼承諾書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	各区維持管理課	道下 013	道路等に係る境界確認業務	道路等に係る境界確認協議申請書、道路等に係る境界確認書	○		○	
12	道路下水道局	6	道路管理課	東区及び南区及び中央区は維持管理課、博多区は自転車対策・生活環境課、城南区及び早良区は生活環境課、西区は管理調整課	道下 014	放置自転車保管業務	放置自転車管理システム、保管台帳、返還通知書、自転車返還手續書兼受取書、保管自転車確認書兼代金返還請求書	○		○	
12	道路下水道局	6	道路管理課	東区及び南区及び中央区は維持管理課、博多区は自転車対策・生活環境課、城南区及び早良区は生活環境課、西区は管理調整課	道下 015	自転車駐車場管理運営業務	自転車駐車場利用申請書、自転車駐車料減額・免除申請書、定期利用承認証等再発行届書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課、東区、南区及び中央区は維持管理課、博多区は自転車対策・生活環境課、城南区及び早良区は生活環境課、西区管理調整課	道下 038	歩行困難な身体障がい者が使用する自転車の取扱いに係る事務	身体障がい者使用自転車証交付申請書、面談票、身体障がい者使用自転車証台帳、身体障がい者使用自転車証、身体障がい者使用自転車証却下(取り消し)通知書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課	道下 044	市営駐車場定期利用者対応事務	定期駐車券発行申請書	○			
12	道路下水道局	6	道路管理課	道路管理課、維持管理課(東・南)、自転車対策・生活環境課(博多)、道路適正利用推進課(中央)、生活環境課(城南・早良)、管理調整課(西)	道下 052	福岡市放置自転車対策協力員事務	自転車放置防止推進団体認定申請書、協力員名簿、活動計画書、福岡市放置自転車対策協力員証、自転車放置防止推進団体受付整理簿、自転車放置防止推進団体認定書、事故発生報告書、活動実施報告書、廃止届	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
12	道路下水道局	7	道路維持課	道路維持課	道下 045	道路照明事業(防犯灯)補助金の事務	補助金の申請書, 道路照明事業(防犯灯)補助金, 防犯灯補助金システム	○	○		
12	道路下水道局	7	道路維持課	道路維持課 各区維持管理課(西区は土木第1課・2課)	道下 046	道路の陳情受付に係る事務	陳情兼バトロール受付システム, 陳情兼バトロール受付票	○	○		
12	道路下水道局	8	下水道管理課	下水道管理課	道下 020	水洗便所改造工事に伴う資金の貸付	水洗便所改造資金借受申込書, 水洗便所改造補助金交付申請書(生活保護世帯, 同和対策事業)	○			
12	道路下水道局	8	下水道管理課	下水道管理課	道下 021	福岡市排水設備工事責任技術者登録事務, 福岡市排水設備指定工事店指定事務	福岡市排水設備工事責任技術者登録申請書, 福岡市排水設備指定工事店指定申請書	○			
12	道路下水道局	8	下水道管理課	下水道管理課	道下 022	寄附等による用地取得及び地上権設定事務	寄附申請書, 地上権設定契約書	○			
12	道路下水道局	8	下水道管理課	下水道管理課	道下 023	排水設備工事に伴う確認審査事務	下水道局営業課総合データベース, 排水設備新設等計画確認申請書, 排水設備新設等工事完了届出書, 私道排水設備助成申請書, 低地排水設備助成申請書	○	○		
12	道路下水道局	8	下水道管理課	下水道管理課	道下 024	雨水流出抑制施設助成事務	雨水流出抑制施設助成金交付申請書, 雨水流出抑制施設助成金交付決定通知書, 雨水流出抑制施設助成金不交付決定通知書	○			
12	道路下水道局	10	道路計画課	道路計画課 各区域整備課・維持管理課(西区は土木第1課, 土木第2課)	道下 053	市民・地域等からの要望	要望カード	○			
12	道路下水道局	12	下水道計画課	下水道計画課	道下 026	福岡市公共下水道区域外下水道放流許可事務	福岡市公共下水道区域外下水道放流許可書	○			
12	道路下水道局	12	下水道計画課	下水道計画課	道下 049	浄化槽設置整備事業助成金交付に係る事務	福岡市が暴力団排除措置を講じるための連携に関する協定書の規定に基づく照会について, 市税の納付状況確認照会・回答シート, 浄化槽設置整備事業助成金の交付決定について, 浄化槽設置整備事業助成金の交付額確定について	○	○		
12	道路下水道局	12	下水道計画課	下水道計画課	道下 051	公共下水道事業計画区域編入事務	公共下水道事業計画区域編入完了通知書	○			
12	道路下水道局	16	建設推進課	建設推進課	道下 016	委託の監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 業務計画書, 丈量図, 字図, 登記事項証明書, 技術者通知書, 測量従事者証	○			
12	道路下水道局	17	東部道路課	東部道路課	道下 040	委託・工事の監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書, 丈量図, 字図, 登記事項証明書, 技術者通知書, 測量従事者証	○			
12	道路下水道局	18	西部道路課	西部道路課	道下 042	委託・工事の監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書, 丈量図, 字図, 登記事項証明書, 技術者通知書, 測量従事者証	○			
12	道路下水道局	19	雑餉限連続立体交差課	雑餉限連続立体交差課	道下 043	委託・工事の監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書, 丈量図, 字図, 登記事項証明書, 技術者通知書, 測量従事者証	○			
12	道路下水道局	20	東部下水道課	東部下水道課	道下 027	工事監督業務	技術者通知書(委託), 現場代理人及び技術者通知書(工事)	○			
12	道路下水道局	20	東部下水道課	東部下水道課	道下 028	登記事務等業務委託監督業務	社員指名届・着手届, 道路等に係る境界確認協議申請書, 道路等に係る境界確認書	○			
12	道路下水道局	21	中部下水道課	中部下水道課	道下 030	測量設計等委託及び工事監督業務	技術者通知書(委託), 現場代理人及び技術者通知書(工事)	○			
12	道路下水道局	21	中部下水道課	中部下水道課	道下 031	登記事務等業務委託監督業務	社員指名届・着手届, 道路等に係る境界確認協議申請書, 道路等に係る境界確認書	○			
12	道路下水道局	22	西部下水道課	西部下水道課	道下 032	工事監督業務	技術者通知書(委託), 現場代理人及び技術者通知書(工事)	○			
12	道路下水道局	22	西部下水道課	西部下水道課	道下 033	登記事務等業務委託監督業務	社員指名届・着手届, 道路等に係る境界確認協議申請書, 道路等に係る境界確認書	○			
12	道路下水道局	23	河川課	河川課	道下 034	河川工事に起因する近隣住民への周知のための説明会等事務	地元関係者一覧, 参加者名簿一覧	○			
12	道路下水道局	23	河川課	河川課	道下 035	測量設計等委託及び工事監督業務	技術者通知書(委託), 現場代理人および技術者通知書(工事), 家屋事前・事後調査報告書, 井戸水事前・事後調査報告書	○			
12	道路下水道局	25	施設整備課	施設整備課	道下 025	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書	○			
12	道路下水道局	26	水質管理課	水質管理課	道下 050	下水道法及び福岡市下水道条例に基づく届出受付, 免除申請受付事務	特定施設諸届, 除外施設諸届, 使用開始届, 10条但書関係書類	○			
12	道路下水道局	31	用地調整課	用地調整課, 公共施設用地課, 補償課, 東部用地課, 中部用地課, 西部用地課	道下 036	用地取得及びこれに伴う支障物件移転補償の事務	公有財産取得関係書類, 物件移転補償関係書類, 用地買収記録簿, 収用証明書控	○			
13	港湾局	2	理財課	理財課	港 012	行政財産目的外使用許可事務	行政財産(土地・建物)使用許可申請書	○			
13	港湾局	4	港営課	港営課	港 001	福岡市ヨットハーバー施設利用事務	博多港港湾情報システム, ヨットハーバー施設利用許可関係書類	○	○		
13	港湾局	4	港営課	港営課	港 002	福岡市海浜公園行為許可事務	行為許可申請書	○			
13	港湾局	4	港営課	港営課	港 008	行政財産目的外使用許可事務	行政財産(土地・建物)使用許可申請書	○			
13	港湾局	4	港営課	港営課	港 010	博多港国際ターミナル行為許可事務	行為許可申請書	○			
13	港湾局	6	クルーズ課	クルーズ課	港 013	福岡市民クルーズ参加募集事務	応募者名簿, 当選者事務	○			
13	港湾局	6	クルーズ課	クルーズ課	港 014	船内見学会・セミナー参加募集事務	応募者名簿, 参加者事務	○			
13	港湾局	6	クルーズ課	クルーズ課	港 015	博多港クルーズだより配信事務	配信先名簿	○			
13	港湾局	6	クルーズ課	クルーズ課	港 016	博多港クルーズニュース配信事務	配信先名簿	○			
13	港湾局	11	維持課	維持課	港 005	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書	○			
13	港湾局	12	補償課	補償課	港 003	漁業補償事務, 用地補償事務, 物件移転補償事務	漁業権補償関係書類, 公有財産取得関係書類, 漁業権以外の補償関係書類	○			
13	港湾局	13	工務課	工務課	港 004	委託・工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書	○			
13	港湾局	14	東部建設課	東部建設課	港 006	委託・工事監督業務	技術者通知書(委託), 現場代理人及び技術者通知書(工事)	○			
13	港湾局	14	東部建設課	東部建設課	港 007	アイランドシティ整備事業における公共残土受入れ事務	-	○			
13	港湾局	14	東部建設課	東部建設課	港 009	アイランドシティにおける入場許可及びヤード使用等の許可事務	IC(アイランドシティ)入場許可証綴	○			
13	港湾局	15	施設課	施設課	港 011	工事・委託監督業務	現場代理人及び技術者通知書, 施工計画書	○			
14	東区	2	企画振興課	企画振興課	東 001	外国人相談(東区市民相談室通訳配置事業)	市民相談処理報告書	○			
14	東区	2	企画振興課	企画振興課	東 002	東区いきいきまちづくり提案事業(補助金)に係る事務	東区いきいきまちづくり提案事業補助金交付申請書	○			
17	博多区	3	地域支援課	地域支援課	博 001	自治会長・町内会長の連絡先に関する届出に係る事務	自治会長・町内会長の連絡先に関する届出書	○			
17	南区	2	企画振興課	企画振興課	南 002	南区長感謝状贈呈事務	「南区長感謝状」受賞候補者推薦書	○			
18	城南区	13	健康課	健康課	城 001	城南区子育て応援メルマガ事業「子育てにっこりんメール」	子育てにっこりんメールクライゼシステム	○			
21	議会事務局	2	議事課	議事課	議 001	請願に係る事務	請願書(署名簿), 請願文書表, 請願の要旨, 会議録検索システム	○	○		
21	議会事務局	2	議事課	議事課	議 002	陳情に係る事務	陳情書(署名簿), 陳情の要旨	○	○		

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
22	教育委員会	5	人権・同和教育課	人権・同和教育課	教 007	地域改善対策奨学金事務	奨学金返還システム、奨学生名簿、奨学金貸与申請書、奨学金返還請求書、奨学金返還免除申請書、奨学金返還猶予申請書	○	○		
22	教育委員会	5	人権・同和教育課	人権・同和教育課	教 048	福岡市地域の教育力活性化協議会事業実施に係る事務	地域ぐるみ家庭教育支援事業助成金交付申請書、人権のまちづくり促進教育事業助成金交付申請書、事業計画書、請求書、地域ぐるみ家庭教育支援事業実績報告書、人権のまちづくり促進教育事業実績報告書	○	○		
22	教育委員会	6	教育環境課	教育環境課、各市立学校	教 002	福岡市立学校施設使用許可事務	福岡市立学校施設使用許可申請書、福岡市立学校施設使用団体登録申請書	○			
22	教育委員会	6	教育環境課	教育環境課	教 051	委託・工事契約業務	-	○			
22	教育委員会	8	学校計画課	学校計画課	教 058	就学前児童・生徒推計事務	幼児数	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	各区市民課、入部出張所、西部出張所	教 037	区役所における就学事務	学齢簿、指定学校変更申請書、区域外就学申請書	○	○		
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課、各市立小・中学校	教 039	就学援助事務	就学援助申請書兼世帯票、就学援助費給付台帳、就学援助システム	○	○		
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 040	就学事務	学齢簿、原級留置児童生徒名簿、卒業生名簿、国・県・私立小中学校在籍者名簿	○	○		
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 041	第3子優遇事業に係る市立幼稚園保育料等免除事務	第3子優遇事業にかかる保育料等免除について	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 042	適正就学事務	不就学又は出席しない児童生徒報告書、不就学又は出席しない児童生徒学年別報告書、通学区域外通学関係書類	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 043	特別支援教育就学奨励費給付関係事務	収入額・需要額調査、特別支援教育就学奨励費給付関係書類、特別支援就学奨励費給付台帳	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 044	公益財団法人福岡市教育振興会における奨学金貸与事務	奨学生願書、所得証明書、奨学金借用証書、住民票、戸籍謄本・戸籍抄本・戸籍の附票	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課	教 052	日本語指導員派遣事業	日本語指導員名簿、口座振替依頼書	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課、各市立高等学校(4校)	教 055	高校入学金等徴収事務	授業料徴収システム	○	○		
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課、各市立幼稚園	教 056	幼稚園保育料等徴収事務	授業料徴収システム	○	○		
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課、各福岡市立学校・幼稚園	教 060	学校サポーター会議推進事業	学校サポーター会議構成員名簿、学校サポーター会議構成員の候補者推薦・解職対象者名簿	○			
22	教育委員会	11	教育支援課	教育支援課、各福岡市立学校・幼稚園	教 061	「学生サポーター」制度活用事業	「学生サポーター」派遣回答書、「学生サポーター」活動開始報告書、「学生サポーター」活動終了報告書	○			
22	教育委員会	12	学務支援課	学務支援課	教 022	補助指導者報償費支給事務	口座振込依頼書兼債権者登録申請書、部活動補助指導者報償費実績報告書	○			
22	教育委員会	12	学務支援課	学務支援課	教 057	「福岡市教育委員会緊急メール」事業における会員登録	-	○	○		
22	教育委員会	12	学務支援課	学務支援課、各福岡市立小・中学校	教 059	自然教室食事代(追加認定分)支給に係る事務	自然教室準要保護児童生徒食事代(追加認定分)請求書、委任状	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課、市立小学校、中学校、特別支援学校	教 011	給食費収納整理事務	給食管理システム、給食費システム、学校給食費口座振替依頼書、教育扶助者収納簿、就学援助者収納簿	○	○		
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課	教 012	給食費徴収事務	給食費システム	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課、各市立学校・幼稚園	教 023	児童生徒健康診断関係事務	心臓二次検診対象者名簿、三次尿検査結果表	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課、各市立小学校	教 024	就学時健康診断事務	就学時健康診断受診者名簿、就学時健康診断受診票、就学パッチシステム	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課	教 025	児童生徒災害共済給付事務	災害報告書、障害報告書、死亡報告書、医療費支払請求書、医療費支払通知書	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課	教 026	医療援助事務	医療援助申請書、医療援助台帳	○			
22	教育委員会	13	健康教育課	健康教育課、市立小学校、中学校、特別支援学校	教 049	児童生徒管理事務	児童生徒管理システム、児童生徒名簿、異動者一覧	○	○		
22	教育委員会	16	生涯学習課	生涯学習課	教 014	福岡市地域人財バンク	「福岡市地域人財バンク」	○	○		
22	教育委員会	16	生涯学習課	生涯学習課	教 047	雁の巣自動体育館管理運営事務	雁の巣児童体育館利用許可申請書、雁の巣児童体育館利用票	○	○		
22	教育委員会	24	学校指導課	各市立小学校	教 031	指導要録の作成及び保存	小学校児童指導要録	○			
22	教育委員会	24	学校指導課	各市立中学校	教 032	指導要録の作成及び保存	中学校生徒指導要録	○			
22	教育委員会	24	学校指導課	学校指導課	教 033	生徒指導・保健安全教育事務	事故報告書	○			
22	教育委員会	24	学校指導課	各市立高等学校	教 034	指導要録の作成及び保存	高等学校生徒指導要録	○			
22	教育委員会	24	学校指導課	各市立高等学校	教 035	市立高等学校の生徒に関する生活調査事務	身上調査書、生活調査票、生徒家庭要録	○			
22	教育委員会	24	学校指導課	各市立高等学校	教 036	市立高等学校入学者選抜事務	入学願書、調査書、評定一覧表、入学者選抜学力検査結果一覧表	○	○		
22	教育委員会	24	学校指導課	学校指導課	教 046	学力実態調査事務	児童生徒・保護者用個人票	○			
22	教育委員会	26	教育相談課	教育相談課	教 013	面接相談事務	児童記録	○			
22	教育委員会	26	教育相談課	教育相談課	教 019	教育相談事務	教育相談カード	○	○		
22	教育委員会	26	教育相談課	教育相談課	教 062	教育相談事務(電話相談)	児童相談システム、教育相談関係書類(電話相談カード)	○	○		
22	教育委員会	27	発達教育センター	発達教育センター	教 027	就学指導事務	就学相談票、就学相談判定会議資料、就学相談システム	○	○		
22	教育委員会	27	発達教育センター	発達教育センター	教 028	通常の学級における特別な教育的支援を必要とする児童生徒調査事務	通常の学級における特別な教育的支援を必要とする児童生徒調査書	○			
22	教育委員会	27	発達教育センター	発達教育センター	教 029	特別支援学校、特別支援学級の児童生徒調査事務	特別支援学校、特別支援学級在籍児童生徒名簿	○			
22	教育委員会	31	図書サービス課	図書サービス課	教 021	団体図書貸出登録事務	団体貸出登録申請書、図書館情報システム	○	○		
22	教育委員会	31	図書サービス課	図書サービス課、運営課	教 045	図書貸出登録事務	図書貸出登録申請書、図書館情報システム、郵送貸出登録申込書	○	○		
23	選挙管理委員会	1	市選挙管理委員会事務局選挙課	市選挙管理委員会事務局選挙課	選 001	政治活動用看板証票交付事務	証票交付申請書、証票交付台帳	○	○		
23	選挙管理委員会	1	市選挙管理委員会事務局選挙課	市選挙管理委員会事務局選挙課	選 003	選挙立候補者受付事務(市長選挙)	候補者届、候補者届受付簿、供託書(写)、宣誓書、戸籍謄(抄)本、出納責任者選任届等	○			
23	選挙管理委員会	1	市選挙管理委員会事務局選挙課	市選挙管理委員会事務局選挙課、各区選挙管理委員会事務局	選 087	裁判員候補者予定者名簿の調製事務	裁判員候補者予定者名簿	○			
23	選挙管理委員会	1	市選挙管理委員会事務局選挙課	市選挙管理委員会事務局選挙課、各区選挙管理委員会事務局	選 088	検察審査員候補者予定者名簿の調製事務	検察審査員候補者予定者名簿	○			
23	選挙管理委員会	2	東区選挙管理委員会事務局	東区選挙管理委員会事務局	選 004	選挙人名簿調製事務	選挙システム、選挙人名簿、選挙保留者リスト、投票所入場券、選挙注意リスト等	○	○		
23	選挙管理委員会	2	東区選挙管理委員会事務局	東区選挙管理委員会事務局	選 005	選挙人名簿閲覧事務	選挙人名簿抄本閲覧申請書兼宣誓書、選挙人名簿抄本	○	○		



# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 060	選挙立候補者受付事務(市議会選挙及び県議会選挙)	候補者届、候補者届受付簿、供託書(写)、宣誓書、出納責任者選任届、選挙運動事務員等届出書等	○			
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 061	選挙投・開票立会人選任事務	投票立会人就任承諾書、開票立会人届出受付簿、開票立会人届出書・承諾書	○			
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 062	点字投票等事務	点字投票者名簿、点字投票調書、代理投票者処理簿、仮投票調書	○			
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 063	選挙権又は被選挙権を有しない者に係る事務	公職選挙法第11条該当者名簿、既決犯罪通知書、仮釈放期間満了通知書、自由刑等執行終了通知書、登記事項通知書、復権通知書	○			
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 064	期日前投票及び不在者投票事務	期日前投票宣誓書、不在者投票請求書・宣誓書、不在者投票証明書、郵便等投票証明書、代理投票処理簿、点字投票調書、仮投票調書等	○	○		
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 067	海区漁業調整委員会委員選挙人名簿調製事務	海区漁業調整委員会委員選挙人名簿、海区漁業調整委員会委員選挙人名簿登載申請書	○		○	
23	選挙管理委員会	7	早良区選挙管理委員会事務局	早良区選挙管理委員会事務局	選 085	ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者への支援措置に係る事務	住民基本台帳における支援措置申出書、支援措置処理簿	○			
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 069	選挙人名簿調製事務	選挙システム、選挙人名簿、選挙保留者リスト、投票所入場券、選挙注意リスト等	○		○	
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 070	選挙人名簿閲覧事務	選挙人名簿抄本閲覧申請書兼宣誓書、選挙人名簿抄本	○		○	
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 071	選挙立候補者受付事務(市議会選挙及び県議会選挙)	候補者届、候補者届受付簿、供託書(写)、宣誓書、出納責任者選任届、選挙運動事務員等届出書等	○			
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 072	選挙投・開票立会人選任事務	投票立会人就任承諾書、開票立会人届出受付簿、開票立会人届出書・承諾書	○			
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 073	点字投票等事務	点字投票者名簿、点字投票調書、代理投票者処理簿、仮投票調書	○			
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 074	選挙権又は被選挙権を有しない者に係る事務	公職選挙法第11条該当者名簿、既決犯罪通知書、仮釈放期間満了通知書、自由刑等執行終了通知書、登記事項通知書、復権通知書	○			
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 075	期日前投票及び不在者投票事務	期日前投票宣誓書、不在者投票請求書・宣誓書、不在者投票証明書、郵便等投票証明書、代理投票処理簿、点字投票調書、仮投票調書等	○	○		
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 078	海区漁業調整委員会委員選挙人名簿調製事務	海区漁業調整委員会委員選挙人名簿、海区漁業調整委員会委員選挙人名簿登載申請書	○		○	
23	選挙管理委員会	8	西区選挙管理委員会事務局	西区選挙管理委員会事務局	選 086	ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者への支援措置に係る事務	住民基本台帳における支援措置申出書、支援措置処理簿	○			
25	監査事務局	1	監査総務課	監査総務課	監 001	住民監査請求に係る事務	住民監査請求請求書	○			
26	農業委員会	1	事務局	事務局	農委 001	農地台帳整備事務	農地台帳		○		
26	農業委員会	1	事務局	事務局	農委 004	農地転用、権利設定事務	農地法の規定による許可申請書・届出書、農地法の規定による許可書・受理通知書、農地部会議事録	○		○	
26	農業委員会	1	事務局	事務局	農委 005	証明発行事務	諸証明願出書、諸証明収発簿	○		○	
26	農業委員会	1	事務局	事務局	農委 007	農業者年金事務	農業者年金加入者名簿、農業者年金資格等決定通知書、農業者年金関係書類受付処理簿	○			
27	固定資産評価審査委員会	1	事務局	事務局	固 001	固定資産評価審査事務	固定資産評価審査申出書	○			
28	水道局	4	経理課	水道局各課	水 012	公金の支払事務	財務会計システム、口座登録(変更)届出書、相手方登録(新規・変更・廃止)申請書、支払伝票、請求書	○	○		
28	水道局	6	営業企画課	営業企画課	水 001	水道料金等徴収事務	水道局オンラインシステム、水道料金・下水道使用料及び雑用水道使用者負担金調定簿、水道料金等磁気テープ、水道料金等口座振替依頼書、未納料金整理簿	○	○		
28	水道局	9	流域連携課	流域連携課	水 003	水源林ボランティア育成に係る事務	水源林ボランティア申込書、水源林ボランティア登録簿	○			
28	水道局	9	流域連携課	流域連携課	水 013	交流事業に係る事務	参加者名簿	○			
28	水道局	12	管理課	管理課	水 011	水源かん養林用地取得に係る事務	土地取得関係書類、収用証明書及び買取証明書、用地交渉記録簿、公有財産引継書、不動産価格評定書、土地台帳、土地台帳異動報告書	○			
28	水道局	22	事業調整課	事業調整課	水 004	配管設計及び配水管技能講習会受託に伴う事務	講習会受講申込書、講習会受講申込書一覧表、講習会終了報告書	○			
28	水道局	22	事業調整課	東部管整備課、中部管整備課、西部管整備課	水 005	開発地給水指導事務	同意書	○			
28	水道局	22	事業調整課	事業調整課、東部管整備課、中部管整備課、西部管整備課	水 006	地上権設定事務	登記嘱託書	○			
28	水道局	22	事業調整課	事業調整課	水 007	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
28	水道局	23	東部管整備課	東部管整備課	水 008	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
28	水道局	24	中部管整備課	中部管整備課	水 009	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
28	水道局	25	西部管整備課	西部管整備課	水 010	工事監督業務	現場代理人及び技術者通知書、施工計画書	○			
28	水道局	26	節水推進課	節水推進課	水 002	給水装置工事受付事務	水道管路情報管理システム、給水装置工事設計書	○		○	
29	交通局	4	経理課	交通局各課	交 005	公金の支払事務	財務会計システム、支払伝票、請求書	○			
29	交通局	5	営業課	営業課、乗客サービス課	交 001	乗車券発行及び利用状況管理事務	定期券情報サプシステム、ID管理システム、ICカード「はやかけん」・定期券(ちかバス・乗っちゃりばす含む)購入申込書(兼個人情報変更申込書)、ICカード(はやかけん)再発行・払いもどし/定期券払いもどし・消去申請書、ANAはやかけんポイントシステム、記名式「ANAはやかけん」・「ANAはやかけん定期券」購入申込情報	○		○	
29	交通局	6	乗客サービス課	乗客サービス課	交 003	福岡市地下鉄モニター	福岡市地下鉄モニター		○		
29	交通局	6	乗客サービス課	乗客サービス課	交 006	営業事故報告書・営業関係報告書	営業事故報告書、営業関係報告書	○			
29	交通局	21	技術課	技術課	交 002	事業損失補償事務	工事中の補償関係書類、本復旧関係書類	○			
29	交通局	21	技術課	技術課	交 007	地下鉄事業にかかるとる用地管理業務	登記嘱託書	○			
30	消防局	4	教育課	教育課	消 004	消防学校教育訓練事務	幹部科教育課程に関する綴、初任科教育課程に関する綴	○			
30	消防局	4	教育課	教育課	消 005	消防学校市民防災教育事務	市民防災教育入校者名簿	○			
30	消防局	5	警防課	各消防署警備課	消 006	救助活動報告事務	救助活動報告書	○			

# 個人情報目録目次

局番	局・室・区・公社	課順	届出担当課	事務担当課	届出番号	事務の名称	主な公文書	紙	電子	閲覧等	備考
30	消防局	5	警防課	警防課、消防局各署	消 034	消防団に係る事務	消防団業務管理システム		○		
30	消防局	6	救急課	各消防署警備課	消 027	救急活動報告事務	救急報告書(兼救急救命処置録)、救急事業管理システム	○	○		
30	消防局	6	救急課	救急課、各消防署警備課	消 028	応急手当普及啓発事務	普通(上級)救命講習終了証名簿、応急手当指導員名簿、応急手当普及員名簿	○	○		
30	消防局	7	消防航空隊	消防航空隊	消 001	消防航空隊災害活動報告事務	消防航空隊活動報告書	○			
30	消防局	7	消防航空隊	消防航空隊	消 002	消防航空機使用承認申請事務	消防航空機使用承認申請書	○			
30	消防局	7	消防航空隊	消防航空隊	消 003	消防航空機搭乗契約事務	消防航空機搭乗契約書	○			
30	消防局	8	情報管理課	情報管理課	消 028	高齢者からの緊急通報	緊急通報システム		○		
30	消防局	8	情報管理課	情報管理課	消 029	eメール119番	eメール119番利用開始・変更・停止届、eメール119番専用端末	○	○		
30	消防局	8	情報管理課	情報管理課	消 031	指令報告書	指令管制情報システム		○		
30	消防局	8	情報管理課	災害救急指令センター、情報管理課、各消防署警備課	消 035	災害時要援護者への対応に関する事務	指令管制情報システム		○		
30	消防局	10	予防課	予防課、各消防署予防課、防災センター事業推進課	消 009	防火管理者資格証等交付事務	防火管理者資格証修了証台帳、防火管理者資格証確認証台帳、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	10	予防課	予防課、各消防署予防課	消 010	自衛消防隊員育成事務	自衛消防隊講習会終了者名簿、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	10	予防課	予防課、各消防署警備課	消 013	火災調査事務	火災速報、火災調査報告書、火災原因調査報告書	○	○		
30	消防局	10	予防課	予防課、各消防署予防課	消 017	災害時要援護者台帳に係る事務	災害時要援護者台帳、指令管制情報システム		○		
30	消防局	10	予防課	予防課、各消防署予防課	消 018	消防少年団に係る事務	消防少年団員名簿	○			
30	消防局	11	指導課	指導課、各消防署予防課	消 015	危険物関係各種届出事務	譲渡又は引渡届出書、廃止届出書、品名・数量又は指定数量の倍数変更届出書、製造所等変更届出書等		○		
30	消防局	11	指導課	指導課、各消防署予防課	消 016	危険物関係各種許可事務	設置(変更)許可申請書、完成検査申請書、完成検査前検査申請書、予防規程認可申請書等		○		
30	消防局	11	指導課	指導課	消 019	石油コンビナート等特別防災区域特定事業所に係る届出事務	防災管理者・副防災管理者選任・解任届出書、防災要員及び防災資機材現況届出書、防災規程制定(変更)届出書等	○			
30	消防局	11	指導課	指導課、各消防署予防課	消 020	建築物同意審査事務	建築物(指定)同意審査書綴、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	11	指導課	指導課、各消防署予防課	消 024	防火対象物の消防用設備等検査事務(工事整備対象設備等着工届)	工事整備対象設備等着工届	○			
30	消防局	11	指導課	指導課、査察課、各消防署予防課	消 025	防火対象物の消防用設備等検査事務(設置届)	設置届、仮使用承認申請書、消防法令基準適合証明願、防火対象物使用開始届、特例適用申請書	○	○		
30	消防局	12	査察課	予防課、査察課、各消防署予防課	消 011	防火管理者選解任届受付事務	防火管理資格者名簿、予防業務管理システム、防火・防災管理者選任(解任)届出	○	○		
30	消防局	12	査察課	予防課、指導課、査察課、各消防署予防課	消 012	消防対象物の防火安全に対する事務	電気設備等設置届書、少量危険物等貯蔵取扱届書、催物開催届出書、水素ガスを充てんする気球の設置届出書等	○	○		
30	消防局	12	査察課	指導課、査察課、各消防署予防課	消 014	危険物規制事務(立入検査関係事務)	危険物施設台帳、危険物査察結果報告書、危険物査察結果通知書・勧告書・警告書・命令書		○		
30	消防局	12	査察課	査察課、各消防署予防課	消 021	火災発生対象物の特別査察事務	火災発生対象物の特別査察実施結果綴、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	12	査察課	査察課、各消防署予防課	消 022	防火対象物の査察指導事務	予防査察台帳、予防査察台帳索引簿、査察結果通知書・勧告書、表示関係書類、消防用設備点検結果報告書、防火対象物電気情報、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	12	査察課	査察課、各消防署予防課	消 023	防火対象物の違反処理事務	警告書、命令書、告発書、予防業務管理システム	○	○		
30	消防局	12	査察課	査察課	消 026	防火表示者登録申請事務	防火表示者登録申請に関する綴り	○			
31	病院機構	1	運営本部法人運営課	福岡市立こども病院総務課及び各診療科並びに福岡市民病院総務課及び各診療科	病 001	診療録(カルテ)作成事務、診療報酬請求事務	診療録、診療報酬請求書作成テープ	○	○		
32	住宅供給公社	3	募集課	募集課	住宅 001	市営住宅駐車場管理事務	駐車場管理システム、施設利用申請書、駐車場利用者台帳	○	○		
32	住宅供給公社	3	募集課	募集課	住宅 002	賃貸住宅事業	特定優良賃貸住宅入居申込書・賃貸借契約書、高齢者向け優良賃貸住宅入居申込書・賃貸借契約書等	○	○		
32	住宅供給公社	3	募集課	募集課	住宅 003	分譲住宅事業	購入申込書、分譲住宅譲渡契約書、一般定期借地権(賃借権)設定契約書、債務弁済抵当権設定契約書、分譲住宅諸経費貸付金消費貸借契約書、買戻し登記囑託書、抵当権設定登記囑託書	○	○		
32	住宅供給公社	3	募集課	募集課	住宅 004	市営住宅入居関係事務(入居者募集、入居・退去手続、住み替え等)	居住者マスター、入退去状況リスト	○	○		
32	住宅供給公社	5	保全課	保全課	住宅 005	市営住宅入居関係事務(住宅の維持、補修等)	居住者マスター、滞納者リスト、入退去状況リスト	○	○		
32	住宅供給公社	4	業務課	業務課	住宅 006	市営住宅入居関係事務(同居者異動、家賃減免、家賃収納、収入調査等)	居住者マスター、滞納者リスト、入退去状況リスト	○	○		
33	土地開発公社	1	事務局	事務局	土地 001	用地取得及びこれに伴う支障物件移転補償等の事務	土地売買契約書、物件移転等補償契約書、用地交渉記録、税務証明書関係綴り	○			
33	土地開発公社	1	事務局	事務局	土地 002	土地等の管理事務	土地台帳		○		

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
1	開示	平成27年4月1日	印鑑登録証明書の交付状況, 印鑑登録, 印鑑登録変更及び印鑑登録廃止状況	開示	博多区	市民課	
2	開示	平成27年4月1日	市長室秘書課で保管されている, 請求者が送付した市長宛文書	非開示	市長室	秘書課	不存在
3	開示	平成27年4月2日	修繕費関係	非開示	住宅供給公社	保全課	不存在
4	開示	平成27年4月2日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
5	開示	平成27年4月2日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
6	開示	平成27年4月1日	住民票の写しの交付状況	開示	中央区	市民課	
7	開示	平成27年4月1日	住民票の写しの交付状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号
8	開示	平成27年4月3日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
9	開示	平成27年4月8日	火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号,4号
10	開示	平成27年4月9日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
11	開示	平成27年4月9日	承諾書の発送に係る文書一式	開示	道路下水道局	道路管理課	
12	開示	平成27年4月10日	資料記載中のイニシャルが, 請求人の子を指していると教育委員会が判断した根拠	非開示	教育委員会	学校指導課	不存在
13	訂正	平成27年4月10日	長期欠席児童・生徒調査中の欠席理由	訂正拒否	教育委員会	学校指導課	
14	開示	平成27年4月14日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
15	開示	平成27年4月14日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
16	開示	平成27年4月15日	請求者の事案に関する, 中央区健康課における対応の記録等全て	一部開示	中央区	健康課	20条2号,6号
17	開示	平成27年4月15日	請求者の退去時に行われた鍵交換の会計処理に関する書類等	一部開示	住宅供給公社	保全課	20条3号
18	開示	平成27年4月15日	請求者の退去時に行われた鍵交換の会計処理に関する書類等	非開示	住宅都市局	住宅管理課	不存在

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
19	開示	平成27年4月16日	住民票の写しの交付状況	非開示	早良区	市民課	不存在
20	開示	平成27年4月17日	住民票の写しの交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
21	開示	平成27年4月17日	住民票の写しの交付状況	一部開示	南区	市民課	20条2号
22	開示	平成27年4月20日	住民票の写しの交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
23	開示	平成27年4月21日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	西区	市民課	
24	開示	平成27年4月23日	住民票の写し,戸籍全部(個人)事項証明書(謄抄本)及び附票の交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
25	開示	平成27年4月24日	土地登記済通知書	開示	城南区	課税課	
26	開示	平成27年4月24日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
27	開示	平成27年4月30日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	東区	市民課	不存在
28	開示	平成27年5月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
29	開示	平成27年5月1日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
30	開示	平成27年5月1日	住民票の写し,印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
31	開示	平成27年5月7日	住民票の写しの交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
32	開示	平成27年5月8日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
33	開示	平成27年5月11日	亡父の介護保険の要介護認定の認定調査書,主治医意見書及び介護度に関する書類	開示	早良区	福祉・介護保険課	
34	開示	平成27年5月11日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	東区	市民課	不存在
35	開示	平成27年5月11日	診療報酬明細書	開示	城南区	保護課	
36	開示	平成27年5月11日	印鑑登録証明書及び住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
37	開示	平成27年5月13日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
38	開示	平成27年5月13日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
39	開示	平成27年5月14日	子の試験結果が記載された文書	非開示	教育委員会	学校指導課	不存在
40	開示	平成27年5月19日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書及び附票の交付・閲覧状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号,3号,4号
41	開示	平成27年5月14日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	西区	市民課	
42	開示	平成27年5月14日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
43	開示	平成27年5月14日	診療報酬明細書	取下げ	東区	保険年金課	
44	開示	平成27年5月14日	診療報酬明細書	開示	西区	保険年金課	延長
45	開示	平成27年5月14日	医療扶助(移送費)申請にかかる医師の可否意見書	開示	東区	保護第2課	延長
46	開示	平成27年5月15日	福岡市長認可建築協定加入届	開示	住宅都市局	開発・建築調整課	
47	開示	平成27年5月18日	滞納金の納付相談及び滞納処分に係る全ての文書	一部開示	東区	納税課	20条2号,6号
48	開示	平成27年5月18日	亡母の介護保険の要介護認定の認定調査書,主治医意見書,介護認定審査会議事録及び介護度に関する書類	開示	南区	福祉・介護保険課	
48	開示	平成27年5月18日	亡母の介護保険の要介護認定の認定調査書,主治医意見書,介護認定審査会議事録及び介護度に関する書類(本市転入前分)	非開示	南区	福祉・介護保険課	20条不存在
49	開示	平成27年5月18日	印鑑登録及び住民票異動の際の書類一式	開示	早良区	市民課	
50	開示	平成27年5月19日	印鑑登録, 変更, 廃止申請状況及び印鑑登録証明書の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
51	開示	平成27年5月21日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
52-1	開示	平成27年5月22日	子の小学校在籍時の指導計画等	開示	教育委員会	学校指導課	延長
52-2	開示	平成27年5月22日	子の小学校在籍時の指導計画等	非開示	教育委員会	学校指導課	不存在
53	開示	平成27年5月22日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
54	開示	平成27年5月25日	印鑑登録証明書の交付状況	取下げ	早良区	市民課	
55	開示	平成27年5月25日	障がい者認定の診断書の写し	開示	保健福祉局	精神保健福祉センター	
56	開示	平成27年5月25日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
57	開示	平成27年5月25日	住民票の写し, 戸籍謄抄本関係に関する交付・閲覧履歴	一部開示	東区	市民課	20条2号
58	開示	平成27年5月25日	医療機関からの診断書	開示	保健福祉局	精神保健福祉センター	
59	開示	平成27年5月28日	決裁一件書類	一部開示	道路下水道局	下水道料金課	20条3号,4号
60	開示	平成27年5月29日	診療報酬明細書	開示	東区	保険年金課	延長
61	開示	平成27年6月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
62	開示	平成27年6月1日	診療報酬明細書	開示	博多区	保険年金課	延長
63	開示	平成27年6月2日	亡母の介護保険の要介護認定の認定調査書	開示	中央区	福祉・介護保険課	
64	開示	平成27年6月2日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課(入部)	
65	開示	平成27年6月2日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号
66	開示	平成27年6月4日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	
67	開示	平成27年6月4日	住民票の写しの交付状況, 印鑑登録, 変更, 廃止申請状況及び印鑑登録証明書の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
68	開示	平成27年6月4日	住民票の写しの交付状況, 印鑑登録, 変更, 廃止申請状況及び印鑑登録証明書の写しの交付状況	開示	早良区	市民課	
69-1	開示	平成27年6月9日	亡父の退職金関係	開示	総務企画局	人事課	
69-2	開示	平成27年6月9日	亡父の退職金関係	非開示	総務企画局	人事課	不存在
70	開示	平成27年6月10日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
71	開示	平成27年6月10日	住民票の写しの交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
72	開示	平成27年6月10日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
73	開示	平成27年6月10日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	南区	市民課	
74-1	開示	平成27年6月11日	福岡市立学校教員採用候補者選考に関する書類	一部開示	教育委員会	教職員課	20条2号,6号
74-2	開示	平成27年6月11日	福岡市立学校教員採用候補者選考に関する第2次試験の受験者における順位の資料	非開示	教育委員会	教職員課	不存在

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
75	開示	平成27年6月11日	はやかけんの利用履歴及び定期的払戻履歴	開示	交通局	営業課	
76	開示	平成27年6月12日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
77-1	開示	平成27年6月12日	ケース記録(開始時のケース記録及び請求者提出書類)	開示	東区	保護第2課	特例延長
77-2	開示	平成27年6月12日	嘱託医協議参加者氏名等	非開示	東区	保護第2課	不存在
77-3	開示	平成27年6月12日	ケース記録	一部開示	東区	保護第2課	20条2号,3号,4号
78	開示	平成27年6月15日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
79	開示	平成27年6月16日	子について子ども総合支援センターが保有する文書全ての個人情報	一部開示	こども未来局	こども緊急支援課	20条2号,3号,6号,7号
80	開示	平成27年6月16日	土地課税台帳の照会及び権利履歴の画面	開示	財政局	資産課税課	
81	開示	平成27年6月16日	土地課税台帳の照会及び権利履歴の画面	一部開示	財政局	資産課税課	20条2号
82	開示	平成27年6月17日	隣地トラブルにおいて市が立ち会った際に作成された指導相談カード	一部開示	住宅都市局	監察指導課	20条2号,6号
83	開示	平成27年6月18日	道管第〇〇号一件書類	開示	道路下水道局	道路管理課	
84	開示	平成27年6月18日	相談記録	一部開示	博多区	子育て支援課	20条2号,6号
85-1	開示	平成27年6月19日	定期券払い戻し消去申請書	開示	交通局	乗客サービス課	
85-2	開示	平成27年6月19日	定期券払い戻し消去申請書	非開示	交通局	乗客サービス課	不存在
86	開示	平成27年6月22日	請求者の退去時に行われた関する書類等	一部開示	住宅供給公社	保全課	20条3号,4号
87	開示	平成27年6月22日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	東区	市民課	不存在
88	開示	平成27年6月23日	家庭調査票及び再建築費評点数算出表	開示	城南区	市民課	
89	開示	平成27年6月23日	道路拡張整備事業に係る道路整備工事関係書類	取下げ	城南区	維持管理課	
90	開示	平成27年6月23日	戸籍の附票の交付状況	一部開示	西区	西部出張所	20条2号
91	開示	平成27年6月23日	住民票の写しの交付状況	取下げ	早良区	市民課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
92	開示	平成27年6月24日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
93	開示	平成27年6月22日	印鑑登録廃止届出書及び廃止した印鑑印影	開示	博多区	市民課	
94	開示	平成27年6月25日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
95	開示	平成27年6月26日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
96	開示	平成27年6月29日	本人の生活保護に関する記録一式	一部開示	早良区	保護課	延長 20条1号,2号
97	開示	平成27年7月1日	所得証明書	非開示	中央区	課税課	不存在
98-1	開示	平成27年7月1日	所得証明書	開示	博多区	課税課	
98-2	開示	平成27年7月1日	所得証明書	非開示	博多区	課税課	不存在
99	開示	平成27年7月1日	住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
100	開示	平成27年7月2日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
101	開示	平成27年7月2日	火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号
102	開示	平成27年7月2日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
103	開示	平成27年7月3日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
104	開示	平成27年7月9日	住民票の写し及び戸籍の附票の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
105	開示	平成27年7月9日	交渉記録	開示	道路下水道局	西部下水道課	
106	開示	平成27年7月9日	子の指導に対する評価に関する書類	一部開示	教育委員会	学校指導課	20条2号
107	開示	平成27年7月9日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	
108	開示	平成27年7月10日	除籍の全部・個人事項証明書及び附票の交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
109	開示	平成27年7月15日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号,3号
110	開示	平成27年7月15日	住民票の写し,戸籍及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
111-1	開示	平成27年7月15日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	開示	博多区	市民課	
111-2	開示	平成27年7月15日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号,4号
112	開示	平成27年7月16日	住民票の写し及び戸籍の交付状況	非開示	東区	市民課	不存在
113	開示	平成27年7月16日	決裁一件書類	開示	道路下水道局	道路管理課	
114	訂正	平成27年7月17日	児童扶養手当受給資格者名簿記載の年月日	訂正拒否	東区	子育て支援課	
115	開示	平成27年7月17日	戸籍の交付状況	一部開示	西区	西部出張所	20条2号
116	開示	平成27年7月17日	戸籍の交付状況	一部開示	西区	西部出張所	20条2号
117-1	開示	平成27年7月21日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
117-2	開示	平成27年7月21日	住民票の閲覧状況	非開示	南区	市民課	不存在
118	開示	平成27年7月21日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
119	開示	平成27年7月23日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
120	開示	平成27年7月24日	請求者に係る特定水洗番号のデータ	非開示	水道局	節水推進課	不存在
121	開示	平成27年7月24日	請求者に係る特定水洗番号のデータ	非開示	水道局	事業調整課	不存在
122	開示	平成27年7月24日	公課証明書の写しの交付状況	開示	中央区	課税課	
123	開示	平成27年7月27日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
124	開示	平成27年7月27日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	早良区	市民課	不存在
125	開示	平成27年7月28日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
126	開示	平成27年7月29日	住居表示台帳新旧対象簿	非開示	財政局	資産課税課	不存在
127	開示	平成27年7月29日	住居表示台帳新旧対象簿	非開示	城南区	課税課	不存在
128	開示	平成27年7月31日	相談記録	一部開示	博多区	子育て支援課	20条2号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
129	開示	平成27年8月3日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
130	開示	平成27年8月4日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
131	開示	平成27年8月4日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
132	開示	平成27年8月5日	診療報酬明細書	開示	南区	保険年金課	延長
133	開示	平成27年8月5日	医療保護入院に関する情報	開示	保健福祉局	精神保健福祉センター	延長
134	開示	平成27年8月5日	ケース台帳及び申請書類一式等	取下げ	東区	保護第2課	
135	開示	平成27年8月6日	住民票及び除票の写しの交付状況	開示	城南区	市民課	
136	開示	平成27年8月7日	えがお館入居時の情報	取下げ	こども未来局	こども支援課	
137	開示	平成27年8月6日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
138-1	開示	平成27年8月10日	住民票の写しの交付状況	開示	城南区	市民課	
138-2	開示	平成27年8月10日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
139	開示	平成27年8月10日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
140	開示	平成27年8月10日	住民票の写し, 戸籍及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号
141	開示	平成27年8月11日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
142	開示	平成27年8月10日	印鑑登録証明書の交付状況	取下げ	早良区	市民課	
143	開示	平成27年8月12日	学校給食公社から法人税務課への回答	非開示	財政局	法人税務課	不存在
144	開示	平成27年8月12日	亡母の要介護認定関係書類	開示	早良区	福祉・介護保険課	
145	開示	平成27年8月12日	住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号,3号,4号
146	開示	平成27年8月13日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	南区	市民課	
147	開示	平成27年8月14日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
148	開示	平成27年8月14日	トラブルの内容が分かる書類	一部開示	早良区	地域保健福祉課	20条2号
149	開示	平成27年8月17日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	西区	市民課	
150	開示	平成27年8月18日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	西部出張所	不存在
151	開示	平成27年8月18日	生活保護に関する一切の文書	一部開示	早良区	保護課	延長 20条1号
152	開示	平成27年8月18日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
153-1	開示	平成27年8月18日	戸籍の附票及び住民票の写しの交付状況	開示	中央区	市民課	
153-2	開示	平成27年8月18日	戸籍の附票及び住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
154	開示	平成27年8月19日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
155	開示	平成27年8月19日	住民票の写しの交付状況	取下げ	早良区	市民課	
156	開示	平成27年8月20日	診療報酬明細書	開示	博多区	保険年金課	延長
157	開示	平成27年8月20日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
158	開示	平成27年8月19日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	一部開示	西区	市民課	20条2号
159	開示	平成27年8月20日	印鑑登録証明書及び住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
160	開示	平成27年8月20日	戸籍に関するすべて	一部開示	南区	市民課	20条2号,3号,4号
161	開示	平成27年8月20日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
162	開示	平成27年8月20日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
163	開示	平成27年8月20日	診療報酬明細書	取下げ	西区	保険年金課	
164	開示	平成27年8月21日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	西区	市民課	
165	開示	平成27年8月21日	住民票の写しの交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
166-1	開示	平成27年8月21日	戸籍の附票の交付状況	一部開示	南区	市民課	20条2号,3号,4号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
166-2	開示	平成27年8月21日	住民票の写しの交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
167	開示	平成27年8月24日	火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号
168	開示	平成27年8月24日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
169	開示	平成27年8月26日	亡母にかかる火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号
170	開示	平成27年8月27日	亡父の除籍全部事項証明書, 改製原戸籍, 改製原附票の交付状況	一部開示	南区	市民課	20条2号,4号
171	開示	平成27年8月27日	亡父の除籍謄抄本の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
172	開示	平成27年8月27日	亡父の土地・家屋評価証明書の写しの交付状況	一部開示	財政局	納税管理課	20条2号,3号,4号
173	開示	平成27年8月31日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	西部出張所	不存在
174	開示	平成27年8月31日	住民票の写しの交付状況	取下げ	中央区	市民課	
175	開示	平成27年9月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
176	開示	平成27年9月2日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
177	開示	平成27年9月3日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	早良区	市民課	不存在
178	開示	平成27年9月2日	介護保険の要介護認定関係書類	開示	西区	福祉・介護保険課	
179	開示	平成27年9月3日	住民票の写しの交付状況	取下げ	早良区	市民課	
180	開示	平成27年9月3日	住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付状況	開示	中央区	市民課	
181	開示	平成27年9月3日	住民票の写しの交付状況	開示	中央区	市民課	
182	開示	平成27年9月3日	住民票の写しの交付状況	開示	中央区	市民課	
183	開示	平成27年9月4日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
184	開示	平成27年9月4日	診療報酬明細書	開示	中央区	保険年金課	延長
185	開示	平成27年9月4日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
186	開示	平成27年9月8日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
187	開示	平成27年9月8日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
188	開示	平成27年9月4日	住民票の写しの交付状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号
189	開示	平成27年9月10日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
190	開示	平成27年9月4日	住民票の写しの交付状況	非開示	早良区	市民課	不存在
191	訂正	平成27年9月11日	決定通知書の記載内容	訂正拒否	教育委員会	健康教育課	
192	開示	平成27年9月14日	精神障害者手帳交付時の診断書	開示	保健福祉局	精神保健福祉センター	
193	開示	平成27年9月11日	住民票の写しの交付状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号
194	開示	平成27年9月14日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
195	開示	平成27年9月14日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
196	開示	平成27年9月15日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課	
197	開示	平成27年9月15日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
198	開示	平成27年9月15日	火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号
199	開示	平成27年9月16日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
200	開示	平成27年9月16日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
201	開示	平成27年9月17日	就労活動表	開示	東区	保護2課	
202	開示	平成27年9月16日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
203	開示	平成27年9月16日	住民票の写しの交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
204	開示	平成27年9月18日	請求者と市の担当者との電話及び指導の際の市と施設側のやり取りがわかるもの	開示	保健福祉局	高齢者サービス支援課	
205	開示	平成27年9月18日	給与支払報告書	一部開示	東区	課税課	20条3号,4号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
206	開示	平成27年9月24日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号,4号
207	開示	平成27年9月24日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
208	開示	平成27年9月24日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書の交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
209	開示	平成27年9月24日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
210	開示	平成27年9月28日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
211	開示	平成27年9月28日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
212-1	開示	平成27年9月29日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
212-2	開示	平成27年9月29日	戸籍全部(個人)事項証明書, 附票及び印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
213	開示	平成27年9月29日	給与証明書	非開示	東区	保護第2課	20条3号
214	開示	平成27年9月29日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
215	開示	平成27年9月29日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
216	開示	平成27年9月30日	生活保護に係る文書	一部開示	中央区	保護課	20条2号,5号,6号
217	開示	平成27年9月30日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
218	開示	平成27年10月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
219	開示	平成27年10月2日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
220	開示	平成27年10月5日	亡母の診療報酬明細書	開示	博多区	保険年金課	
221	開示	平成27年10月6日	亡父が締結した不動産売買契約書及びその内容	開示	土地開発公社	事務局	
222	開示	平成27年10月6日	安心情報キット配付名簿	一部開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	20条2号
223	開示	平成27年10月7日	安心情報キット配付名簿	一部開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	20条2号
224	開示	平成27年10月8日	高齢者福祉乗車券の交付名簿	一部開示	城南区	福祉・介護保険課	20条2号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
225	開示	平成27年10月8日	高齢者福祉乗車券の交付名簿	一部開示	城南区	福祉・介護保険課	20条2号
226	開示	平成27年10月9日	亡弟の搬送元住所	開示	消防局	救急課	
227	開示	平成27年10月9日	被保佐人の印鑑登録及び住民基本台帳カード関係の申請書の写し	開示	中央区	市民課	
228	開示	平成27年10月8日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課	
229	開示	平成27年10月9日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
230	開示	平成27年10月1日	印鑑登録証明の廃止の状況	開示	早良区	市民課	
231	開示	平成27年10月9日	戸籍附票の交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
232	開示	平成27年10月9日	公文書公開請求に係る決裁書類	一部開示	市民局	人権推進課	20条3号,4号
233	開示	平成27年10月9日	住民票の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条3号
234	開示	平成27年10月9日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
235	開示	平成27年10月9日	住民票の写しの交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
236	開示	平成27年10月13日	住民票の写しの交付状況	一部開示	南区	市民課	20条2号,4号
237	開示	平成27年10月15日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
238	開示	平成27年10月15日	火災原因調査報告書	一部開示	消防局	予防課	20条2号,3号
239-1	開示	平成27年10月16日	亡夫の納入済通知書(1～3期)	開示	財政局	納税企画課	
239-2	開示	平成27年10月16日	亡夫の納入済通知書(4期)	非開示	財政局	納税企画課	不存在
240	開示	平成27年10月16日	児童扶養手当支給対象児童関係	非開示	東区	子育て支援課	不存在
241	開示	平成27年10月16日	住民票の写しの交付状況	開示	城南区	市民課	
242	開示	平成27年10月16日	住民票の写しの交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
243	開示	平成27年10月16日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	非開示	西区	西部出張所	不存在

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
244-1	開示	平成27年10月19日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号
244-2	開示	平成27年10月19日	印鑑登録及び登録変更状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号
245	開示	平成27年10月19日	建築協定離脱届	開示	住宅都市局	開発・建築調整課	
246	開示	平成27年10月19日	住民票の写しの交付状況	開示	早良区	市民課	
247	開示	平成27年10月19日	住民票の写しの交付状況	非開示	西区	市民課	不存在
248	開示	平成27年10月19日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
249	開示	平成27年10月20日	裁判所提出資料	開示	総務企画局	法制課	延長
250	開示	平成27年10月20日	印鑑登録証明書の交付状況	取下げ	早良区	市民課	
251	開示	平成27年10月21日	住民票の写しの交付状況	一部開示	西区	市民課	20条3号,4号
252	開示	平成27年10月22日	住民票の写しの交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号
253	開示	平成27年10月23日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
254	開示	平成27年10月26日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
255	開示	平成27年10月26日	国民健康保険加入手続時の書類	一部開示	早良区	市民課	20条3号
256	開示	平成27年10月26日	災害時要援護者台帳	一部開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	20条2号
257	開示	平成27年10月28日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
258	開示	平成27年10月28日	災害時要援護者台帳	一部開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	20条2号
259	開示	平成27年10月28日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
260	開示	平成27年10月29日	住民票の写しの交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号
261	開示	平成27年10月30日	所得証明書及び納税証明書の交付状況	非開示	博多区	課税課	不存在
262	開示	平成27年11月2日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
263	開示	平成27年11月2日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
264	開示	平成27年11月2日	住民票異動届	非開示	南区	市民課	不存在
265	開示	平成27年11月2日	住民票異動届	開示	南区	市民課	
266	開示	平成27年11月2日	源泉徴収の記録	開示	財政局	法人税務課	
267	開示	平成27年11月2日	国民健康保険被保険者証の交付履歴及び介護保険料納付履歴	開示	南区	保険年金課	
267	開示	平成27年11月2日	医療機関の内容	開示	南区	保険年金課	延長
268	開示	平成27年11月2日	火災の際の内容(火災原因調査報告書)	非開示	消防局	予防課	不存在
269	開示	平成27年11月2日	納税額	非開示	財政局	納税企画課	不存在
270	開示	平成27年11月2日	水道料金に関する記録	開示	水道局	営業企画課	
271	開示	平成27年11月2日	医療機関の内容	非開示	南区	保険年金課	不存在
272	開示	平成27年11月2日	介護保険料納付履歴及び介護保険のサービス内容	開示	南区	福祉・介護保険課	
273	開示	平成27年11月2日	納税額	非開示	財政局	納税企画課	不存在
274	開示	平成27年11月2日	水道料金に関する記録	開示	水道局	営業企画課	
275	開示	平成27年11月2日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号,4号
276	開示	平成27年11月4日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
277	開示	平成27年11月4日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
278	開示	平成27年11月5日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
279	開示	平成27年11月5日	境界確認書	開示	中央区	維持管理課	延長
280	開示	平成27年11月6日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書及び附票の交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
281	開示	平成27年11月6日	救急報告書	開示	消防局	救急課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
282	開示	平成27年11月6日	子に関する発言内容を証明する文書	非開示	教育委員会	学校指導課	不存在
283	開示	平成27年11月11日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
284	開示	平成27年11月11日	住民票の写しの交付状況	開示	早良区	市民課	
284	開示	平成27年11月11日	住民票の写しの交付状況	一部開示	早良区	市民課	20条2号,3号,4号
285	開示	平成27年11月11日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号,4号
286	開示	平成27年11月11日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
287	開示	平成27年11月11日	生活保護に係る文書	一部開示	中央区	保護課	20条2号,5号
288	開示	平成27年11月12日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
289	開示	平成27年11月13日	文書の訂正日が分かる書類	開示	東区	子育て支援課	
290	開示	平成27年11月17日	書類の出所が分かる根拠となる文書	非開示	早良区	保険年金課	不存在
291	開示	平成27年11月17日	住民票の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
292	開示	平成27年11月19日	消防用設備等点検結果報告書	一部開示	消防局	査察課	20条2号
293	開示	平成27年11月20日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
294	開示	平成27年11月20日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	
295	開示	平成27年11月24日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
295	開示	平成27年11月24日	戸籍附票の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
296	開示	平成27年11月25日	診療報酬明細書	開示	早良区	保険年金課	延長
297	開示	平成27年11月25日	住民票の写しの交付状況	開示	中央区	市民課	
298	開示	平成27年11月24日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課	
299	開示	平成27年11月26日	中央区市民部保険年金課が保有する請求者に関する文書のうち、国民健康保険に係る電磁的記録	一部開示	中央区	保険年金課	20条2号,3号,6号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
299	開示	平成27年11月26日	中央区市民部保険年金課が保有する請求者に関する文書のうち、国民年金保険に係る電磁的記録	開示	中央区	保険年金課	
300	開示	平成27年11月26日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
301	開示	平成27年11月26日	診療報酬明細書	開示	南区	保険年金課	延長
302	開示	平成27年11月30日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書の交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
303	開示	平成27年11月30日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
304	開示	平成27年12月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
305	開示	平成27年12月1日	診療報酬明細書	開示	早良区	保険年金課	延長
305	開示	平成27年12月1日	診療報酬明細書	非開示	早良区	保険年金課	不存在
306	開示	平成27年12月1日	相談記録	一部開示	東区	健康課	20条2号,3号
307	開示	平成27年12月2日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
308	開示	平成27年12月4日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
309	開示	平成27年12月7日	相談記録	一部開示	市民局	消費生活センター	20条2号,6号
310	開示	平成27年12月7日	戸籍の交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号
311	開示	平成27年12月8日	子に関する児童手当・特例給付認定請求書一式	一部開示	東区	子育て支援課	延長 20条2号,6号
312	開示	平成27年12月9日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
313	開示	平成27年12月9日	住民票の写しの交付状況	一部開示	南区	市民課	20条2号,4号
314	開示	平成27年12月10日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
315	開示	平成27年12月11日	亡妻の印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
316	開示	平成27年12月14日	境界確認書	開示	城南区	維持管理課	
317	開示	平成27年12月14日	立入検査(査察)結果資料	一部開示	消防局	査察課	20条2号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
318	開示	平成27年12月14日	消防用設備等点検結果報告書	一部開示	消防局	査察課	20条2号
319	訂正	平成27年12月16日	起案文の内容	訂正拒否	東区	子育て支援課	
320	開示	平成27年12月16日	文書の投函日がわかるもの	非開示	東区	子育て支援課	不存在
321	開示	平成27年12月17日	ケース記録	一部開示	中央区	保護課	20条2号
322	開示	平成27年12月21日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	西区	市民課	
323	開示	平成27年12月22日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
324	開示	平成27年12月22日	決裁文書	開示	道路下水道局	道路管理課	
325	開示	平成27年12月24日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
326	開示	平成27年12月28日	措置入院関係	一部開示	博多区	健康課	20条1号,2号,6号
327	開示	平成28年1月4日	特殊文書収発簿	開示	総務企画局	総務課	
328	開示	平成28年1月5日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	南区	市民課	
329	開示	平成28年1月5日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
330	開示	平成28年1月5日	成年被後見人の介護保険の要介護認定関係書類	開示	博多区	福祉・介護保険課	
331	開示	平成28年1月6日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
332	開示	平成28年1月7日	相談記録	一部開示	博多区	子育て支援課	20条2号,6号
333	開示	平成28年1月8日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
334	開示	平成28年1月7日	住民票の写し, 戸籍附票の交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
335	開示	平成28年1月12日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
336	開示	平成28年1月12日	亡父の介護保険の要介護認定関係書類	開示	博多区	福祉・介護保険課	
337	開示	平成28年1月13日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
338	開示	平成28年1月15日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
339	開示	平成28年1月18日	住民票の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
340	開示	平成28年1月18日	介護老人福祉施設から市への報告書	非開示	保健福祉局	高齢者サービス支援課	不存在
341	開示	平成28年1月18日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
342	開示	平成28年1月20日	子の住民票の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号,3号
343	開示	平成28年1月20日	住民票の写しの交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号,3号
344	開示	平成28年1月20日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
345	開示	平成28年1月20日	住民票の写しの交付状況	取下げ	早良区	市民課	
346	開示	平成28年1月25日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	南区	市民課	
347	開示	平成28年1月28日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
348	開示	平成28年1月29日	亡父の所得額が分かる書類	開示	中央区	課税課	
349	開示	平成28年1月29日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
350	開示	平成28年2月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
351	開示	平成28年2月2日	非課税証明書	開示	博多区	課税課	
352	訂正	平成28年2月2日	事業所が記入している情報	訂正拒否	早良区	保険年金課	
353	開示	平成28年2月3日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
354	開示	平成28年2月2日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	取下げ	早良区	市民課	
355	開示	平成28年2月4日	戸籍の附票の交付状況	非開示	南区	市民課	不存在
356	開示	平成28年2月4日	ケース記録及び診断書	一部開示	博多区	保護第1課	延長 20条2号
357	開示	平成28年2月5日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
358	開示	平成28年2月8日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
359	開示	平成28年2月5日	住民票の写しの交付状況	開示	博多区	市民課	
360	開示	平成28年2月8日	相談記録	一部開示	市民局	消費生活センター	20条2号,3号,6号
361	開示	平成28年2月9日	児童扶養手当認定日誤りに係る文書	開示	東区	子育て支援課	
362	開示	平成28年2月10日	子の健診結果及びこども病院への紹介理由が分かる文書	開示	中央区	健康課	
363	開示	平成28年2月10日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書の交付状況	一部開示	中央区	市民課	20条2号
364	開示	平成28年2月10日	住民票の写しの交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
365	開示	平成28年2月10日	所得額が分かる書類	開示	中央区	課税課	
366	開示	平成28年2月10日	住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
367	開示	平成28年2月10日	住民票の写しの交付状況	非開示	中央区	市民課	不存在
368	開示	平成28年2月16日	介護保険の要介護認定関係書類	開示	城南区	福祉・介護保険課	
369	開示	平成28年2月17日	住民票の写しの交付状況	開示	早良区	市民課	
370	開示	平成28年2月18日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
371	開示	平成28年2月19日	診療報酬明細書	開示	博多区	保険年金課	延長
372	開示	平成28年2月22日	生活保護申請時の書類, ケース記録及び診療報酬明細書	一部開示	博多区	保護第1課	延長 20条2号
373	開示	平成28年2月22日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
374	開示	平成28年2月23日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
375	開示	平成28年2月24日	亡母の介護サービス事故報告書	一部開示	保健福祉局	高齢者サービス支援課	20条2号,3号
376	開示	平成28年2月24日	亡母の介護認定関係書類	開示	西区	福祉・介護保険課	
377	開示	平成28年2月26日	住民票の写しの交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議,検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
378	開示	平成28年2月26日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	城南区	市民課	20条2号,4号
379	開示	平成28年2月26日	住民票の写しの交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号,3号,4号
380	開示	平成28年2月26日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	博多区	市民課	不存在
381	開示	平成28年2月29日	戸籍全部(個人事項)証明書, 附票の交付状況	開示	城南区	市民課	
382	開示	平成28年2月29日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	城南区	市民課	不存在
383	開示	平成28年2月29日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書及び附票の交付状況	開示	中央区	市民課	
384	開示	平成28年2月29日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
385	開示	平成28年2月29日	亡母の生活保護受給開始時から死亡時までの支給明細	一部開示	西区	保護課	
386	開示	平成28年3月1日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
387	開示	平成28年3月2日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	
388	開示	平成28年3月4日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
389	開示	平成28年3月7日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
390	開示	平成28年3月7日	決定通知書の記載内容訂正にかかる決裁書類	開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	
391	開示	平成28年3月7日	診療報酬明細書	開示	早良区	保険年金課	延長
392	開示	平成28年3月7日	診療報酬明細書	非開示	早良区	保険年金課	不存在
393	開示	平成28年3月8日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
394	開示	平成28年3月8日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
395	開示	平成28年3月9日	印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
395	開示	平成28年3月9日	住基カードの交付等申請関係書類	非開示	東区	市民課	不存在
396	開示	平成28年3月8日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
397	開示	平成28年3月10日	住民票の写しの交付状況	一部開示	東区	市民課	20条2号
397	開示	平成28年3月10日	印鑑登録証明書の交付状況	非開示	東区	市民課	不存在
398	開示	平成28年3月10日	住民票の写しの交付状況	開示	南区	市民課	
399	開示	平成28年3月11日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	中央区	市民課	
400	開示	平成28年3月14日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	博多区	市民課	
401	開示	平成28年3月15日	境界確認関係書類	一部開示	城南区	維持管理課	20条2号
402	開示	平成28年3月15日	退職願	開示	早良区	保険年金課	
403	開示	平成28年3月15日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
404	開示	平成28年3月14日	印鑑登録証明書の交付状況	取下げ	早良区	市民課	
405	開示	平成28年3月16日	成年被後見人の介護保険の要介護認定関係書類	開示	南区	福祉・介護保険課	
406	開示	平成28年3月17日	狭あい道路拡幅事業にかかる土地調査時の記録等	開示	住宅都市局	建築指導課	
407	開示	平成28年3月17日	戸籍附票の交付状況	一部開示	西区	市民課	20条2号
408	開示	平成28年3月18日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	早良区	市民課	
409	開示	平成28年3月18日	亡母の介護保険の要介護認定関係書類	開示	西区	福祉・介護保険課	
410	開示	平成28年3月22日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	開示	博多区	市民課	
411	開示	平成28年3月22日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	開示	博多区	市民課	
412	開示	平成28年3月22日	住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	博多区	市民課	20条2号
413	開示	平成28年3月22日	住民票の写し, 戸籍全部(個人)事項証明書及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	早良区	市民課	延長 20条2号
414	開示	平成28年3月22日	住民票の写し, 戸籍全部事項証明書及び印鑑登録証明書の交付状況	一部開示	早良区	市民課	延長 20条2号
415	開示	平成28年3月22日	戸籍全部証明書の交付状況	開示	城南区	市民課	

## 平成27年度 保有個人情報開示請求等処理状況(H27.4.1～H28.3.31)

※ 備考欄の条例第20条の各号は、非開示理由

第1号:本人情報 第2号:第三者情報 第3号:法人情報 第4号:市民生活の安全等に係る情報 第5号:審議, 検討等に関する情報 第6号:行政運営情報 第7号:法令秘情報

整理番号	請求種別	請求日	対象保有個人情報の件名又は内容	決定内容	所管局	所管課	備考
416	開示	平成28年3月22日	救急報告書	開示	消防局	救急課	
417	開示	平成28年3月22日	印鑑登録証明書の交付状況	開示	南区	市民課	
418	開示	平成28年3月25日	給与支払報告書	開示	財政局	法人税務課	
419	開示	平成28年3月29日	はやかけんの利用履歴	開示	交通局	営業課	
420	開示	平成28年3月29日	決裁一件書類	開示	保健福祉局	福祉・介護予防課	
421	開示	平成28年3月29日	担当課より情報公開室へ送付された決定通知書(写)	開示	総務企画局	情報公開室	
422	開示	平成28年3月29日	苦情・相談調査報告書	一部開示	保健福祉局	東部動物愛護センター	20条2号
423	開示	平成28年3月30日	相談記録	開示	市民局	事業推進課	
424	開示	平成28年3月30日	相談記録	開示	中央区	子育て支援課	
425	開示	平成28年3月31日	救急報告書	開示	消防局	救急課	



様式第4号

消情第130号  
平成26年10月23日

福岡市個人情報保護審議会 様

実施機関名 消防局長 谷山 昭  
( 消防局 警防部 情報管理課 )

個人情報の公益上の取扱いについて (諮問)

個人情報の公益上の取扱いについて、次のとおり諮問します。

根 拠 規 定	福岡市個人情報保護条例【第 12 条 第 項 第 号】	
取 扱 っ 個 人 情 報 の 記 録 の 名 称	① 指令書 ②活動報告書 ③支援情報 ④災害時要援護者情報 ⑤市民のメールアドレス	
収 集 先 , 提 供 先 , 結 合 の 相 手 方	春日・大野城・那珂川消防組合, 粕屋南部消防組合, 宗像地区事務組合, 粕屋北 部消防組合, 筑紫野太宰府消防組合, 糸島市	
取 扱 い の 概 要	<p>平成29年度より, 福岡都市圏の7消防本部(当初は, 筑紫野太宰府消防本部及 び糸島市消防本部を除く5消防本部)にかかると, 119番等の通報受付から災害場 所の特定, 出動隊の編成, 出動指令, 出動車両の管理, 情報収集, 現場活動の支 援, 市民への情報提供といった指令業務を, 福岡市の災害救急指令センター(以 下, 「共同指令センター」という。)で行うもの(地方自治法第252条の14第1 項による事務の委託)。</p> <p>指令業務の共同運用は, 消防業務のうち指令業務の部分のみを共同運用するも のであり, 現場へ出動する車両については, 従来通り, 各地域を管轄する消防本 部の消防署所から出動する。</p> <p>この指令業務において, 通報者や傷病者等の個人情報の収集, 提供及び支援情 報(家族構成, 建物の管理者情報等)の提供等を行う。</p> <p>このような災害発生時の対応のほか, あらかじめ, 共同指令センターにおいて 都市圏内の各市町から災害時要援護者情報を収集しておき, 災害時に適切な対応 が取れるようにする。</p> <p>また, 市民への情報提供のため, 市民のメールアドレスを収集し利用する。</p>	
取 扱 っ 個 人 情 報 の 記 録 項 目	1 氏名 2 性別 3 生年月日・年齢 4 住所・居所 5 電話・ファクス番号	6 健康・病歴 7 障がい 8 家庭状況 9 緊急連絡先 10 メールアドレス
取 扱 期 間	平成29年度～(筑紫野太宰府消防組合については平成35年度頃から, 糸島市に ついては平成41年度頃からを予定)	
そ の 他 審 議 の 参 考 と なる べき 事 項  { 過 去 の 経 緯 , 関 係 課 の 意 見 等 }	共同運用は, 国においても推進しており, 福岡都市圏においても, 平成24年6 月に都市圏の6消防本部から提案があり, 7消防長で組織する検討組織を立ち上 げ, 検討を行った結果, 住民サービスや財政面において効果があり, 実施するこ とが適当と判断した。	



## 消防通信指令業務の共同運用にかかる電子計算組織の結合について

### 福岡市個人情報保護条例

(電子計算組織の結合に関する制限)

第 12 条 実施機関は、福岡市個人情報保護審議会の意見を聴いて、①公益上の必要があり、かつ、②個人の権利利益を侵害するおそれがないと認めるときでなければ、保有個人情報の取扱いに当たり、市の機関以外の者との間において通信回線による電子計算組織の結合を行ってはならない。

#### 1 公益上の必要について

平成 17 年 7 月 15 日付消防消第 141 号「消防救急無線の広域化・共同化及び消防指令業務の共同運用の推進について」(消防庁次長)(別紙 1)において、住民サービスの向上や行財政上の効果について多くの有効性が認められるところから、指令業務の共同化を検討すべきとされています。

具体的には、以下の効果が得られます。

##### ① 住民サービスの向上における効果

###### ア 平常時における消防・救急活動

(ア) 既存の本部単位の運用から、より広域的運用が行われることにより、救急の集中時や連続火災などへ柔軟な対応ができる。

(イ) 特定の地域に 119 番通報が集中した場合の受信能力・処理能力が向上し、的確に対応できる。

###### イ 大規模災害等の活動

(ア) 消防部隊の組織的な活動が期待でき、大規模災害や特殊災害などに対し、精強な消防力で対応できる。

(イ) 他都市の災害情報や推移等を覚知から把握できるようになり、規模の拡大や不測の事態等に迅速に対応できるようになる。

###### ウ 緊急消防援助隊等の活動

(ア) 緊急消防援助隊の受援体制が強化され、派遣先地域における迅速かつ適切な部隊配置等を図ることができる。

##### ② 行財政上の効果

###### ア 財政上の効果

システムの構築を一本化することで、施設整備費や維持管理費などに要する経費の節減につながる。

###### イ 行政効率上の効果

(ア) 通信員が増強されることにより、指令業務と併行した消防団や関係市町村等との連絡体制が確立される。

(イ) 指令センター勤務を通じて、各消防本部と指令センター間の交流が図れることとなり、人材の確保、職員の能力向上、職務意欲の向上などが期待できる。

これらのことから、公益上の必要があると考えます。

## 2 個人の権利利益を侵害するおそれについて

個人の権利利益を侵害するおそれについては、以下の対応を行うことから、そのおそれはないと考えます。

### (1) 事務委託について

福岡市以外の各消防本部は、消防通信指令に関する事務の管理および執行を、地方自治法第 252 条の 14 第 1 項の規定に基づき福岡市に委託します。

事務の委託に関する規約（別紙 2）第 2 条で、委託事務の管理及び執行については福岡市の条例、規則その他の規程の定めるところによるものとする規定しており、消防通信指令に関する事務に関しては、福岡市において、福岡市個人情報保護条例、福岡市情報セキュリティポリシー等に則り実施されます。

一方、電子計算組織の結合先となる各消防本部においては、現場での消防・救急活動等が行われますが、これらの事務については、各消防本部で規定する個人情報保護条例、情報セキュリティポリシー等に則り実施されます。

### (2) 情報セキュリティに関する共通基準の作成

各消防本部はそれぞれ固有の情報セキュリティポリシー等に則り事務を行いますが、システムとしては全本部で共通のものとなるため、これらの情報セキュリティポリシーの違いを、より安全性の高い方に共通化した基準を作成し、各本部でその基準に合わせた運用を行います。

### (3) 共通基準の具体的内容

#### ① 組織体制

関係消防本部で、事務委託に関する連絡会議の体制を設けます。この中で、情報セキュリティ対策推進に関する体制を定めます。

#### ② 物理的措置

ア 各種サーバを設置する電算室及び共同指令センターの入り口には電子錠を設置し、第三者が立ち入り機器を操作することができないようにします。

イ 各消防署、出張所においても、出動の際には、建物を施錠し、第三者が立ち入り機器を操作することができないようにします。

ウ 機器を廃棄する際には、記憶媒体を物理的に破砕します。

#### ③ 人的措置

連絡会議を通じて、関係消防本部職員に対して、個人情報の取り扱いに関する研修を実施します。

#### ④ 技術的措置

ア 電子計算組織の結合にあたっては、ファイアウォールを介した結合とします。

イ 各パソコンや各利用者を識別し個人情報へのアクセス権限を限定することで、権限を持たない者の不正利用を防ぎます。

ウ 各サーバ及びパソコンには、ウイルス対策ソフトウェアを常駐させます。

エ 利用者名や操作内容、照会した情報等を記録することで、不正利用を抑止します。

#### ⑤ 運用上の措置

ア 情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認

連絡会議において、定期的に、情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認を行います。

イ 万が一、事故等が発生した場合の対応

(ア) 連絡体制に従い、速やかに連絡を取り合い、結合の停止等の対応を実施します。

(イ) 各消防本部の個人情報保護条例及びセキュリティポリシーに定める罰則に則り、処分を行います。

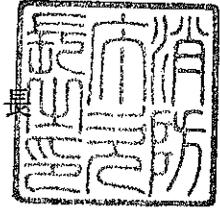
消防消第141号

平成17年7月15日



各都道府県知事 }  
各指定都市市長 } 殿

消防庁次長



### 消防救急無線の広域化・共同化及び消防指令業務の共同運用の推進について

消防救急業務に係る無線施設及び消防指令施設については、従来、各消防本部が単独で整備し、運用することが原則とされてきました。しかし昨今、より高度で複雑な災害対応や救急サービス等が求められているとともに、大規模災害等においては近隣市町村に対し、迅速かつ集中的な広域応援を要請しなければならない等、既存の市町村消防本部では、十分に対応ができない状況が見受けられます。

消防救急無線は、電波法関係審査基準において平成28年5月までにデジタル方式に移行しなければならないことから、消防庁は平成16年度に「消防救急無線の広域化・共同化の推進検討懇談会」を開催して、モデル県を設定し広域共同整備の計画案を作成の上、複数の消防本部が共同するための整備方式、メリット及び課題等について検討を行い、あわせて消防指令業務についても、統合・共同化した運用について検討を行ったところです。

検討の結果、消防救急無線を広域化・共同化した場合、広い無線エリアに対応した強い電波による広域での安定した通信が実現し、消防救急無線施設の整備費用も単独で設置した場合に比べ、2分の1から3分の1程度になる等、大幅な節減効果が見られました。また、消防指令業務においては、別紙1に示すように指令業務及び管制業務を共同で運用することで、消防指令施設（以下「指令センター」という。）を単独で設置した場合に比べ、消防力の効率的運用や費用面に節減効果があること等、住民サービスの向上や行財政上の効果について、多くの有効性が認められるところです。

このことから、今後は複数の消防本部が消防救急無線を広域化・共同化し、また、指令業務も共同化することを検討すべきと考えております。

各都道府県におかれましては、消防救急無線の広域化・共同化及び消防指令業務の共同運用について、各市町村及び消防本部と十分協議の上、平成18年度までに両業務に係る整備計画を策定されるようお願い申し上げます。

当該懇談会報告書について、あわせて送付しますので、計画策定の際の資料として活用してください。

なお、各整備計画の策定にあたっては、下記事項に配慮してください。

## 記

### 1 整備計画策定の基本的考え方

- (1) 消防救急無線の広域化・共同化については、地理的又は地形的な事情等が存する場合を除き、都道府県域（以下「県域」という。）を1のブロックとすることを原則として検討すること。
- (2) 指令センターについては、原則として県域ごとに設置することが望ましいが、地理的な事情等により、これが困難な場合にあっては、できるだけ広域の共同運用を検討すること。
- (3) 共同運用のための組織整備については、別紙2を参考に都道府県ごとに共同処理する事務内容、組織の規模等を踏まえ、十分に検討すること。

なお、指令センターの業務については、事務委託方式を原則とすることが望ましいが、諸般の事情により、事務委託方式をとることができない場合にあっては、協議会方式に比較し共同設置方式の方がより望ましい。この共同設置による指令センターにおいては、職員の共同設置による運用が適切と考えている。

### 2 消防本部の広域再編との関係

消防本部の広域再編については、「市町村合併に伴う消防本部の広域再編の推進について」（平成15年10月30日付け消防消第180号消防庁長官通知）のとおりとするが、今後、消防救急無線の広域化・共同化及び消防指令業務の共同運用を含めた広域再編の推進方法について、あらためて方針を示す予定である。

## 別紙 1

### 指令センターの共同運用から得られる効果

#### 1 住民サービスの向上における効果

##### (1) 平常時における消防・救急活動

ア IP電話等に見られる情報通信技術の変革に伴った緊急通報体系の多様化や住民ニーズの変化などに幅広く対応できること。

イ 既存の本部単位の運用から、より広域的運用が行われることにより、救急の集中時や連続火災などへ柔軟な対応ができること。また、市町村境界区域や地理的に隔離された地域には、近隣都市の消防隊を同時に出動させることで、迅速な対応が可能となること。さらに、特殊車両、装備資機材、施設等を共用することで、効率的な運用が可能となること。

ウ 特定の地域に119番通報が集中した場合の受信能力・処理能力が向上し、的確に対応できること。

##### (2) 大規模災害等の活動

ア 消防部隊の組織的な活動が期待でき、大規模災害や特殊災害などに対し、精強な消防力で対応できること。

イ 共同運用を実施した各消防本部は、他都市の災害情報や推移等を覚知から把握できるようになり、規模の拡大や不測の事態等に迅速に対応できるようになること。

ウ 第3次出動・第4次出動等に至る大規模災害においても、応援部隊を迅速に投入できること。

##### (3) 緊急消防援助隊等の活動

ア 緊急消防援助隊の受援体制が強化され、派遣先地域における迅速かつ適切な部隊配置等を図ることができること。

イ 緊急消防援助隊と県内応援隊の連携、部隊運用の標準化を進めていくことにより、活動がさらに円滑化すること。

#### 2 行財政上の効果

##### (1) 財政上の効果

ア システムの構築を一本化することで、施設整備費や維持管理費などに要する経費の節減につながる。特に、消防救急無線のデジタル化は多額の経費を要するものであり、単独の消防本部では対応が難しいこと。

イ 指令業務の職員の勤務形態を工夫することで、通信員の効率的配置ができること。

(2) 行政効率上の効果

ア 通信員が増強されることにより、指令業務と併行した消防団や関係市町村等との連絡体制が確立されること。

イ 様式等を統一すれば、統計資料としての広域の災害データを速報的に活用できるようになること。

ウ 指令センター勤務を通じて、各消防本部と指令センター間の交流が図れることとなり、人材の確保、職員の能力向上、職務意欲の向上などが期待できること。

## 福岡市と〇〇〇〇との消防通信指令事務の委託に関する規約（案）

## （委託事務の範囲）

第1条 〇〇〇〇（以下「甲」という。）は、消防通信指令に関する事務（以下「委託事務」という。）の管理及び執行を地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第252条の14第1項の規定に基づき、福岡市（以下「乙」という。）に委託する。

## （管理及び執行の方法）

第2条 委託事務の管理及び執行については、乙の条例、規則その他の規程の定めるところによるものとする。

## （経費の負担）

第3条 甲は、委託事務の管理及び執行に要する経費（以下「委託費」という。）を負担し、これを乙に交付するものとする。

2 委託費の額及び交付の時期は、乙が甲と協議して定める。

3 乙は、前項の協議に当たって、委託費の積算根拠を明らかにした書類を甲に提出するものとする。

## （予算の執行）

第4条 乙は、委託事務の管理及び執行に係る収入及び支出については、乙の歳入歳出予算において分別して計上するものとする。

第5条 乙は、各年度において、委託費の予算に残額が生じた場合は、法第235条の5に規定する各年度の出納閉鎖日までに甲に返還するものとする。

2 甲及び乙は、各年度において、委託費に不足が生じた場合は、その都度協議するものとする。

## （決算の場合の措置）

第6条 乙は、法第233条第6項の規定により、決算の要領を公表したときは、同時に当該決算の委託事務に関する部分を甲に通知するものとする。

## （連絡会議）

第7条 乙は、委託事務の管理及び執行について連絡調整を図るため、甲と定期的に連絡会議を開くものとする。ただし、必要がある場合においては、臨時に連絡会議を開くことができる。

2 連絡会議の運営に必要な事項は、甲及び乙が協議して別に定める。

(規定外の事項)

第8条 この規約に定めるもののほか、委託事務の管理及び執行に関し必要な事項は、甲及び乙が協議して定める。

附 則

この規約は、甲及び乙が協議して定める日から施行する。

様式第4号

保護第478号  
平成28年11月14日

福岡市個人情報保護審議会 様

実施機関名 保健福祉局総務部保護課

## 個人情報の公益上の取扱いについて（諮問）

個人情報の公益上の取扱いについて、次のとおり諮問します。

根 拠 規 定	福岡市個人情報保護条例【第10条 第2項 第6号】	
取 扱 っ 個 人 情 報 の 記 録 の 名 称	身元が不明な被保護者及び要保護者の情報	
収 集 先 ， 提 供 先 ， 結 合 の 相 手 方	福岡県警察	
取 扱 い の 概 要	<p>身元が不明なまま生活保護を受給している方（被保護者）のうち、本人から同意が得られる場合は、警察へ情報提供を行っているが、認知症等の場合で意思疎通ができず、同意を得ることができない場合も、公益上の必要性があると判断し、警察に情報提供を行いたい。</p> <p>また、被保護者に限らず、生活保護を申請中の方（要保護者）についても、同様に、公益上の必要性があると判断し、警察に情報提供を行いたい。</p>	
取 扱 っ 個 人 情 報 の 記 録 項 目	1 本人意向確認書の内容	6
	2 迷い人台帳の内容	7
	3	8
	4	9
	5	10
取 扱 期 間		
その他審議の参考となるべき事項 〔過去の経緯，関係課の意見等〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護課作成）警察への情報提供について（身元不明者の情報）</li> <li>・福岡県警察本部における身元不明者に係る資料の備付けについて（平成26年10月14日福岡県警察本部）</li> <li>・厚生労働省社会・援護局保護課長通知（平成26年9月26日付け社援保発0926第1号）「身元不明者の身元確認を行うための生活保護担当部局における対応について」</li> <li>・厚生労働省老健局長通知（平成26年9月19日付け老発0919第4号）「今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明に対する自治体の取組の在り方について」</li> </ul>	



## 警察への情報提供について（身元不明者の情報）

### 情報提供の内容について

#### 第1段階（警察内部のみの情報利用）

##### A：本人と意思疎通ができる場合

- ① 各区保護課の担当者は、「本人意向確認書」を本人から徴取し、保健福祉局保護課へ情報提供を行う。
- ② 保健福祉局保護課は、区保護課からの情報のうち、本人の同意がある場合のみ警察へ情報提供を行う。
- ③ 警察は、保護課からの情報と行方不明者の搜索願の情報と照合し、必要に応じて本人への面接を実施する。

##### B：本人と意思疎通ができない場合（認知症など）

- ① 各区保護課の担当者は、「本人意向確認書」をCWが把握している範囲で記入し、保健福祉局保護課へ情報提供を行う。
- ② 保健福祉局保護課は、区保護課からの情報を警察へ情報提供を行う。
- ③ 警察は、保護課からの情報と行方不明者の搜索願の情報と照合し、本人への面接を実施する。

※第1段階の状況を踏まえて、必要に応じて、第2段階の対応を検討する。

#### 第2段階「迷い人台帳」への掲載（搜索願を提出した方（親族）のみ閲覧可能）

警察が身元不明者の情報を管理しており、自治体からの依頼により台帳に掲載することになる（写真なども必要）。

- ・ 搜索願を提出した方（親族）のみ、全国の警察署で情報を閲覧することができる。
- ・ 現在、福岡県内では北九州市と飯塚市は掲載している。
- ・ 本人と意思疎通できる場合は、各区保護課の担当者が本人の希望を確認し、保健福祉局保護課で掲載希望者の情報を取りまとめ、警察へ依頼する。  
本人と意思疎通できない場合は、警察へ掲載を依頼する。

## 情報提供の必要性について

### 保護課としての必要性

保護課としては、身元が不明であるため、保護の要件である資産の活用や保護に優先して行われる扶養義務者からの援助の可否について確認することができていない。

本人の状況から生活保護が必要であると判断し、保護を適用しているが、調査が十分であると言えない状態のままであるため、身元の判明のために警察に情報を提供する必要がある。

### 生活保護法第4条（保護の補足性）

保護は、生活に困窮する者が、その利用し得る資産、能力その他あらゆるものを、その最低限度の生活の維持のために活用することを要件として行われる。

2 民法に定める扶養義務者の扶養及び他の法律に定める扶助は、すべてこの法律による保護に優先して行われるものとする。

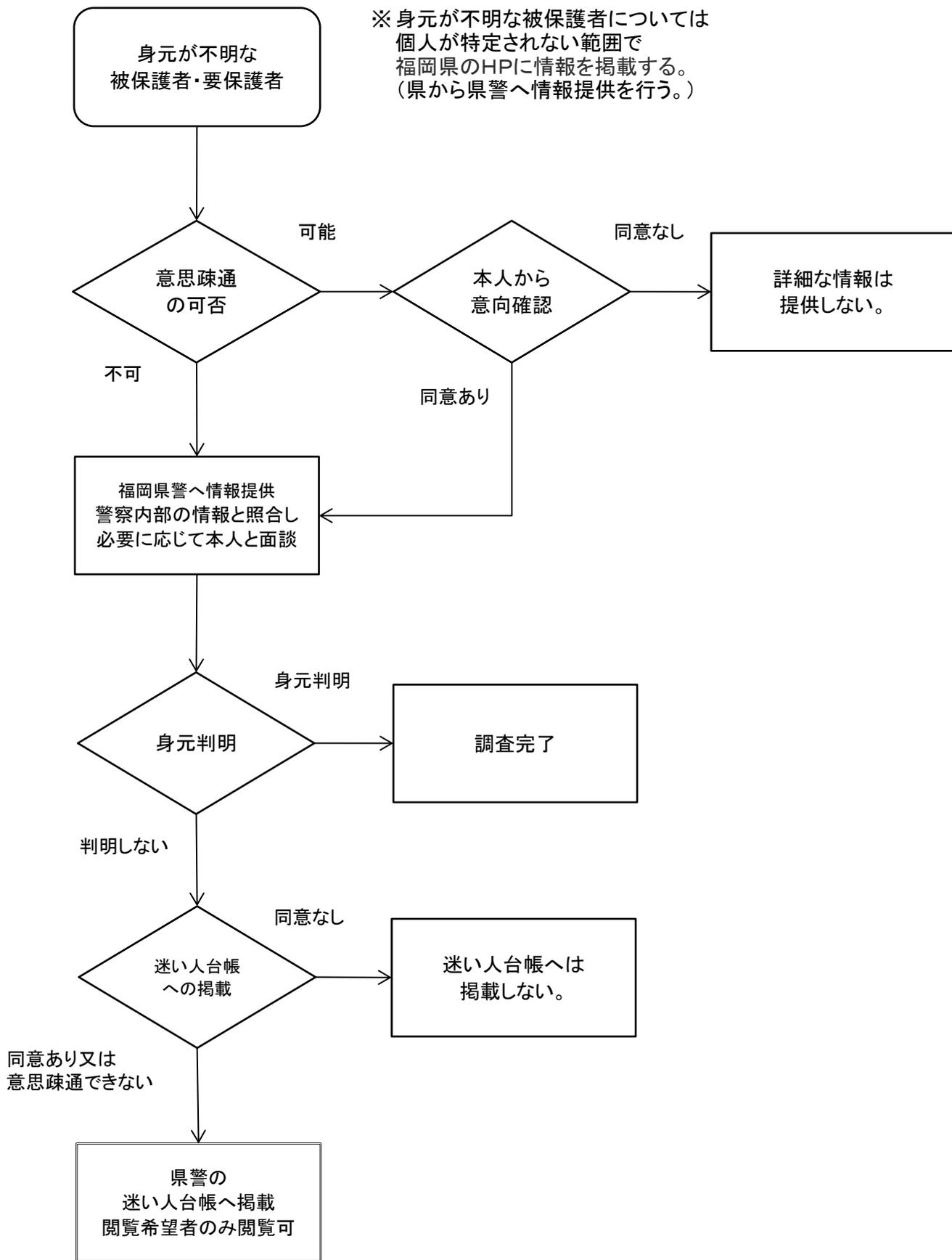
3 前2項の規定は、急迫した事由がある場合に、必要な保護を行うことを妨げるものではない。

### 自治体の取り組みとしての必要性

自治体の取り組みとして、本人から意思確認ができない状態であるが、親族が本人のことを探している可能性も考慮し、情報を提供する必要があると考える。

また、厚生労働省老健局長通知「今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明に対する自治体の取組の在り方について（平成26年9月19日付け老発0919第4号）」により、「身元不明者の個人情報取扱については、「個人情報を本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるときは、同意が得られなくても自ら当該情報を利用又は提供を行うことができる」といった条例規定の解釈運用により、ホームページ上の情報公開による身元捜索を行っている自治体もあるので参考としてください。」とあり、自治体の取り組みとして、本人の身元が判明するよう働きかける必要があることから、身元の判明のために警察に情報を提供する必要がある。

# 身元不明者の警察への情報提供について(フローチャート)



## 本人意向確認書

氏名	
住所(施設名)	
電話番号	
ご自身の情報の提供について	( 同意します ・ 同意しません )
警察官との面談について	( 同意します ・ 同意しません )

○同意された方のみ、以下の記入をお願いします(わかる範囲でかまいません)。

ご自身の身体的な特徴について	
身長(cm)	
血液型	
足のサイズ(cm)	
その他 (ほくろや傷, 手術痕など)	
どんなことを思い出せますか(家族等のお名前, 出生地, 生活していた所の地名, 様子など)	

○以下の部分については、担当CWが記入してください。

所属	区保護課
担当CW名	
電話番号	
保護に至った経緯	

※この確認書は、コピーを1部保健福祉局保護課業務指導係に送付すること。

福岡県警察本部における身元不明者に係る資料の備付けについて

項目	内容
1 趣旨	<p>認知症などで行方不明になる高齢者が相次いでいる事案を受けて、行方不明者発見活動を所管する福岡県警察本部生活安全総務課において、自治体や高齢者施設などで保護されている身元不明者の顔写真や特徴などの情報を掲載した「身元不明迷い人台帳」を備え付けて、行方不明者を捜している者に対して閲覧をさせる制度</p>
2 根拠通達	<p>今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明に対する自治体の取組みのあり方について（平成26年9月19日付け、厚生労働省老健局長・老発0919第4号）</p>
3 通達内容	<p>○ 身元確認のための警察との協力に関すること</p> <p>一定期間を経過しても身元が判明しない場合、保護実施機関である市区町村等の要請に基づき、警察では、地方自治体が作成した身元不明者に対する資料を警察署又は警察本部に備え付けたり、他の都道府県警察にも提供することとされており、その備え付け先、閲覧対象、期間についても、市区町村等の意向に基づき実施するとしています。よって、身元不明案件が発生し、一定期間を経ても身元が判明せず、特に広域での取組みが必要と判断された場合には、地方自治体で公開するのみならず、適宜、警察にも協力を求めるよう留意願います。</p> <p>(公開資料の掲載事項の例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身元不明者の写真</li> <li>・ 氏名、年齢につながる情報</li> <li>・ 特徴、服装等</li> <li>・ 発見された状況</li> <li>・ 連絡先</li> <li>・ 閲覧対象</li> <li>・ 備え付け期間</li> </ul>
4 チャート	<p>「身元不明迷い人台帳閲覧制度」(制度の流れ)</p> <p>凡例  <span style="color: red;">-----&gt;</span> 台帳の動き  <span style="color: blue;">-----&gt;</span> 通知等の流れ</p> <p>① 市区町村等の事前協議      ② 要請書の提出 (本部宛 要請文書 + 身元不明迷い人台帳)      ③ 台帳の送付 (福岡県 受理の台帳, 他府県 受理の台帳)      ④ 該当者有り通知 (他の都道府県警察)      ⑤ 該当者有り通知 (警察本部 生活安全総務課 保護対策係)      ⑥ 面接確認 (監視施設)</p> <p>「身元不明迷い人台帳」      ・ 自署受理の台帳      ・ 他署の台帳      ・ 他府県の台帳</p> <p>該当者有り → 面出人等 → 閲覧</p> <p>合帳を削除する場合      ・ 身元が判明した場合      ・ 死亡を確認した場合      ・ 市区町村等から削除要請を受けた場合</p>
5 本県担当部署	<p>福岡県警察本部 生活安全総務課 保護対策係          連絡先 092-641-4141 (内線 3027・3028)</p>

## 迷い人台帳の閲覧等に関する運用要領（概要等）

### 1 趣旨

行方不明者発見活動に関する規則に規定する迷い人について、市町村長若しくは現に迷い人を監護している施設の長又は迷い人の後見人（以下「市町村長等」という。）からの要請に基づく迷い人の手配とその閲覧に関し必要な事項を定めるものである。

### 2 概要

市町村長等の要請に基づく迷い人の人定、身体特徴、写真の掲載等をした台帳による手配及び届出人又は行方不明者の親族、監護者、雇主その他当該行方不明者と社会生活において密接な関係を有する者（以下「届出人等」という。）に対する閲覧（以下「迷い人台帳閲覧等」という。）により、迷い人の早期身元の割り出しにつなげるものである。

### 3 迷い人の手配等

#### (1) 市町村長等からの要請に基づく対応

警察署長は、市町村長等から迷い人台帳閲覧等に係る要請を受けたときは、迷い人台帳備付け等要請書（様式第1号）及び迷い人台帳（様式第2号）の提出を受けて、速やかに生活安全部子ども・女性安全対策課長（以下「子ども・女性安全対策課長」という。）に送付するものとする。

#### (2) 他の都道府県警察に対する迷い人台帳の送付

子ども・女性安全対策課長は、(1)に規定する迷い人台帳の送付を受けたときは、速やかに他の行方不明者発見活動を主管する警察本部の課長（以下「他の都道府県警察本部主管課長」）に送付し、手配するものとする。

### 4 迷い人台帳の閲覧

#### (1) 閲覧希望者への対応

警察署長又は子ども・女性安全対策課長は、届出人等が迷い人台帳の閲覧を希望したときは、当該迷い人に係る行方不明者届の有無を確認するとともに、迷い人台帳閲覧申込書（様式第3号）を作成させるものとする。

#### (2) 閲覧手続

##### ア 警察署で受理した場合

警察署長は、速やかに子ども・女性安全対策課長に通知し、迷い人台帳を閲覧するまでの手続について協議するものとする。

##### イ 子ども・女性安全対策課で受理した場合

子ども・女性安全対策課長は、行方不明者発見活動を担当する職員を立会させて、当該届出人等に対し迷い人台帳を閲覧させるものとする。

### 5 身元が判明した場合の対応

子ども・女性安全対策課長は、4に規定する迷い人台帳の閲覧により身元が判明したときのほか、当該迷い人が死亡したとき、又は市町村長等から手配解除の申出を受けたときは、当該迷い人台帳を削除するとともに、他の都道府県警察本部主管課長に対しその旨を通知するものとする。

第 号  
年 月 日

〔警察署長又は子ども・女性安全対策課長〕 殿

〔市町村長名〕 印

迷い人台帳備付け等要請書

迷い人の身元を割り出すための資料として「迷い人台帳」を提出します。

他の都道府県警察本部又は各警察署に送付していただき、行方不明者届の届出人等が本台帳を閲覧することにより、当該迷い人の身元の早期判明に向けた発見活動に活用していただくことを要請します。

なお、本台帳に添付した写真については、返却不要です。

【担当者】

住 所：

部署名：

氏 名：

連絡先：

内線（ ）

追番
----

迷い人台帳

(写 真)	フリガナ	
	氏 名	
	年 齢	
	生年月日	
	性 別	男 ・ 女
	身 長	
	体 型	
	血 液 型	
	身体的特徴 (手術やケガの跡、あざ、ほくろ等)	
保護された場所及び状況		
保護時の服装		
保護時の所持品		
その他特記事項		
備付け期間		

- 注1 本台帳は、警察本部主管課又は警察署において、簿冊等により備え付けてください。
- 2 本台帳の閲覧により行方不明者の身元が判明したときは、福岡県警察本部生活安全部子ども・女性安全対策課(保護対策係 092-641-4141(内線3456)【受付時間:平日 午前9時から午後5時45分までの間】)まで連絡をお願いします。

都道府県  
各 指定都市 民生主管部（局）長 殿  
中核市

厚生労働省社会・援護局保護課長  
（公印省略）

### 身元不明者の身元確認を行うための生活保護担当部局における対応について

今般、平成26年6月5日の警察庁公表資料による認知症の人の行方不明の状況や、昨今の新聞報道等による身元不明のまま保護されている認知症高齢者等が一定程度存在している問題を受けて、別添1のとおり本年6月に実施した「徘徊などで行方不明になった認知症の人等に関する実態調査」の調査結果（概況）が公表されたところである。

生活保護法では、要保護者が急迫した状況にあるときは、すみやかに職権をもって保護を決定し、保護を開始することとしていることから、今回の調査においても、身元不明者のうち多くの者に対して、生活保護法による保護の適用がなされていることが判明している。

これまでも、福祉事務所においては、身元不明者に対して関係部局・機関等と連携し、必要な支援を行ってきたものと考えているが、今般、別添2のとおり「今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明に対する自治体の取組の在り方について」（平成26年9月19日老発0919第4号厚生労働省老健局長通知）が発出されたところであり、今後、このような各地方自治体における身元不明者の身元確認に関する取組を進めていく上で、生活保護担当部局において望まれる対応を下記のとおり整理したので、了知の上、管内実施機関に対して周知されたい。

#### 記

##### 1 関係部局・機関等との連携体制の構築

各地方自治体において、身元不明者への対応を円滑に進められるよう、関係部局・機関等と十分に協議し、連携体制の構築に努めること。

##### 2 身元確認を行う上で重要となる情報の整理

福祉事務所における身元不明の生活保護受給者への訪問活動等の支援を通じて、身元

確認を行う上で重要となる情報を有することが多いため、関係部局・機関等との情報共有を図る観点から、身元不明のまま生活保護を適用している者について、上記通知3の（3）本人の身元確認につながると考えられる情報例を参考に、対象者の情報等を整理した名簿等を作成すること。

### 3 各地方自治体における情報公開や特設サイトの活用

現在、一部の地方自治体において特設サイトを開設し、身元不明者の情報公開が行われているところであり、これらの取組を参考として、関係部局と連携した上で、同様の取組の実施を検討すること（その際、各地方自治体における情報公開条例等との関係で、たとえ顔写真等の公開が難しい場合であっても、管内に身元不明として保護している人数や保護開始年月日、性別等の基本的な情報と併せて、自治体の問合せ先を掲載したサイトを開設するだけでも、行方不明者をお探しのご家族等にとって有益な情報になると考えられる）。

なお、各地方自治体において特設サイト等を開設した場合には、別添3「身元不明の認知症高齢者等に関する特設サイトの設置及び運用について」（平成26年8月5日当省老健局高齢者支援課認知症・虐待防止対策推進室事務連絡）で示されているとおり、当省のホームページに、地方自治体の当該ホームページへのリンクの一覧を掲載した特設サイトが設置されているので、開設に当たって参考とされたい。

(<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000052978.html>)

（照会先）

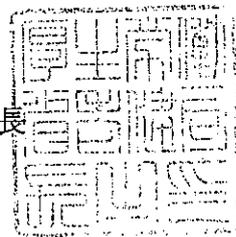
厚生労働省社会・援護局保護課保護係  
TEL 03-5253-1111 内線(2826)



老 発 0919 第 4 号  
平 成 26 年 9 月 19 日

各 都道府県知事 殿

厚生労働省老健局長



今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明に対する自治体  
の取組の在り方について

今後も認知症の高齢者が増えると推計されているなか、認知症の人が住み慣れた地域で可能な限り生活を続けていくためには、これまで以上に地域における認知症施策の推進を図ることが重要となります。こうしたなか、平成26年6月5日の警察庁発表による認知症の人の行方不明の状況や、昨今の新聞報道等による身元不明のまま保護されている認知症高齢者等がいるという問題については、社会全体で認知症の人を支えていく、いわば認知症の人を支える地域包括ケアシステムの構築を目指す上での大きな課題であることから、今般、下記のとおり、平成26年6月10日付事務連絡により実施した「徘徊などで行方不明となった認知症の人等に関する実態調査(市区町村調査)」(以下「市区町村調査」という。)において得られた市区町村の取組や意見を参考としつつ、今後の認知症高齢者等の行方不明・身元不明対策について、各自治体において望まれる対応について整理しましたので、管内市区町村に対し周知徹底をお願いいたします。

また、都道府県におかれましては、市区町村の取り組む行方不明・身元不明対策の状況に応じて、都道府県圏域や二次医療圏域といった広範囲でのフォローアップに関し、行政内関係部局及び各都道府県警察との連携を図りつつ、適宜、検討願います。

なお、認知症に係る行方不明者の早期発見・保護については、警察庁から各都道府県警察に通達(「認知症に係る行方不明者発見活動の推進について」(平成26年6月5日警察庁丁生企発第310号警察庁生活安全局生活安全企画課長通知。別紙参照)されているので、あわせて参考としてください。

## 記

### 1. 地域における認知症高齢者等の見守り体制づくりについて

認知症の人やその家族が安心して暮らすためには、地域住民による見守りが不可欠であり、日常生活の中でのさりげない見守り体制づくりこそが有効性を伴う徘徊・見守り SOS ネットワークの基盤となるものと考えられます。

このため、認知症サポーターの養成などによる認知症の正しい理解や普及啓発、地域包括支援センターや認知症地域支援推進員等を中心とする個々の見守りネットワーク体制づくりについて、地域住民が自分の地域の問題として主体的に取り組むよう、例えば地域ケア会議等を活用して、認知症施策に関する基本方針を明示し関係者と共有することが必要となります。

あわせて市区町村におかれましては、地域の実情に応じて、以下のような取組についても検討願います。

#### 【見守りが必要な高齢者の実態把握】

地域包括支援センターや認知症地域支援推進員等を中心に、認知症高齢者、独居高齢者、高齢者のみ世帯等についての実態把握を行い、認知機能の低下等に伴い徘徊等のおそれのある認知症高齢者の把握等に努めることが必要であると考えられます。

また、認知症高齢者等が行方不明になったケースについて検証を行うことは、普段の見守り体制や気づきから、通報、捜索に至る経緯、その他のアフターケア等の在り方を見直す観点からも有効であると考えられます。

#### 【見守りネットワークづくりのための協定の締結】

地域住民のみならず、昼夜時間帯における人口流出動向等も勘案し、民間企業等と見守りネットワークに関する協定等を結ぶことも有効と考えられます。例えば、地元企業に対しては市区町村、大型ショッピングセンターやチェーン店など市区町村圏域を超えて広域的に活動する企業に対しては都道府県が協定締結を行うなど、都道府県と市区町村とで役割分担を行うことも考えられます。

その際、市区町村行政のホームページに協力団体一覧を掲載したり、協力団体である旨の証明として、例えば協力店舗にステッカーを配布するなどの工夫を行うことも考えられます。

#### 【認知症サポーターの養成】

見守りネットワークづくりのため協定を締結した企業には、認知症サポーター養成講座を通じて、認知症に関する正しい知識を得てもらうことが必要と考えられます。

また、行方不明者の捜索活動や発見時において認知症の人と正しく接することができるよう、交通機関関係者、身元不明者の一時保護に携わる福祉事務所の職員等にも、認知症サポーター養成講座を通じて、認知症に関する正しい知識を得てもらふことが必要と考えられます。

## 2. 行方不明者の捜索活動に関する取組について

### (1) 徘徊・見守り SOS ネットワーク構築事業等の実施

地域で認知症の人の徘徊事案に対応できるよう、警察のみならず、幅広く市民が参加する徘徊高齢者の捜索・発見・通報・保護や見守りに関するネットワークを構築するため、徘徊・見守り SOS ネットワークの構築は、地域で認知症の人の徘徊事案に対応するための一つの有効な施策と考えられます。また、既にネットワーク活動がなされている地域であっても、管内の関係機関・団体と必要な連携がなされているか等の活動状況について点検を行い、必要に応じ、改善を図っていくことが必要と考えられます。

徘徊・見守り SOS ネットワークのような多様な関係者によるネットワーク活動以外にも、例えば山間部の多い地域などでは GPS 等徘徊探知システムを用いた事業展開なども有効な手段であり、こうした事業を併用するなど、地域の状況に応じて様々な取組について検討を行うことが必要と考えられます。

### (2) 徘徊・見守り SOS ネットワークの構成機関例について

今回の市区町村調査において、徘徊・見守り SOS ネットワークの構成機関について調査票様式で想定した機関以外にも、多くの機関例につき報告がありました。既に SOS ネットワーク等を構築している自治体においても、また、こうした SOS ネットワークの構築を検討している自治体においても、効果的なネットワーク体制を構築する上で有効となるものと考えられますので、適宜、参考としてください。

#### 【公共機関等、ネットワーク構成の基本となる機関】

- ・市区町村
- ・警察署
- ・消防署
- ・保健所
- ・福祉事務所
- ・地域包括支援センター

- ・社会福祉協議会
- ・介護サービス機関
- ・医療機関
- ・学校、保育所、幼稚園
- ・公民館

**【身近な地域の互助的組織】**

- ・自治会
- ・老人クラブ
- ・消防団
- ・家族の会
- ・農協、生協

**【交通機関・報道機関等】**

- ・タクシー会社
- ・バス会社
- ・鉄道機関
- ・自動車学校
- ・報道機関(地方テレビ局、FMラジオ局、新聞)

**【地域に系列店舗等を有する機関等】**

- ・金融機関
- ・郵便局
- ・薬局、ドラッグストア
- ・コンビニエンスストア
- ・ガソリンスタンド
- ・理美容業者
- ・宅配業者
- ・新聞販売業者
- ・乳飲料配達業者
- ・清掃業者
- ・燃料店
- ・住宅販売業者
- ・商工会議所

**【人が集まる場、立ち寄りそうな場所】**

- ・ホームセンター、(大型)商業施設、道の駅
- ・飲食店、娯楽施設

- ・宿泊施設、ホテル
- ・寺院、神社、教会

**【夜間・早朝等に戸外に関係者がいる機関等】**

- ・地域の防犯組織(深夜スーパー防犯組合、金融機関防犯組合等)
- ・警備会社
- ・駐車場管理会社
- ・ウォーキング団体(早朝や夜間のウォーキング、散歩等)

**【生活圏域外に出て行くことから守るためのポイントとなる関係機関等】**

- ・高速道路公団
- ・海上保安部、フェリー関係
- ・開発建設部、建設協会、土地改良区、土木現業所
- ・猟友会、山岳搜索部

**(3) 警察の行方不明者発見活動との協力に関すること**

徘徊・見守り SOS ネットワークによる活動は、警察による行方不明者発見活動と有機的に連携を図ることが重要です。行方不明者の家族等から、可能な限り多くの情報が提供されることが、警察や徘徊・見守り SOS ネットワークによる活動の効果的な実施に資することになると考えられます。家族等からの直近の顔写真等、必要な情報提供が行われるよう、市区町村においては地域包括支援センター等の関係機関に対し、各都道府県においては当該都道府県域を所管する保健所(当該都道府県圏域内の政令市・中核市・保健所設置市に設置されている保健所を含む。)に対し、それぞれ周知願います。

**(4) 搜索活動においてネットワーク内において共有している情報例について**

今回の市区町村調査において、「搜索活動においてネットワーク内において共有している情報」として、調査票様式で想定した事項以外にも、多くの情報例につき報告がありました。既に SOS ネットワーク等を構築している自治体においても、また、こうした SOS ネットワークの構築を検討している自治体においても、ネットワーク内の活動において有効となるものと考えられますので、共有情報の検討等の場において、適宜参考としてください。

**【本人の身体的特徴や外見に関する情報】**

- ・写真(顔、前身、側面、上半身、全身)
- ・身長、体重、体型

- ・髪型、頭髪の色、ひげの有無
- ・メガネの有無
- ・顔の特徴(ほくろ、外傷等)
- ・歩行時の姿勢、歩き方
- ・服装・衣服(色、形など格好の特徴)
- ・杖の所持、普段持ち歩くもの
- ・自転車／徒歩／車の使用の有無

**【捜索活動に有効と考えられる情報】**

- ・行方不明となった日時、場所
- ・徘徊歴
- ・最後に本人を確認した場所
- ・過去に保護された場所
- ・よく行く場所、立ち寄りそうな場所(病院、買物する店等)
- ・日頃よく利用する交通機関
- ・昔住んでいた所、実家の場所
- ・本人が以前行きたがっていた場所
- ・旧住所など聞かれると答える地名
- ・本人がいなくなる前に何か言っていなかったか。気になる行動はなかったか。
- ・本人のいなくなるまでの行動

**【行方不明発見時における対応(本人確認など)等に関する情報】**

- ・発見時の連絡先、発見の際の連絡方法
- ・保護時に気をつけてほしいこと(水分補給の依頼等)
- ・主病名、既往歴
- ・愛称、呼び名、旧姓
- ・本人の普段の特徴的なしぐさ
- ・よく言う言葉など、会話の特徴
- ・元の職業

**(5)個人情報保護の取扱いに関すること**

徘徊・見守り SOS ネットワークの構築に当たっては、多様な関係機関間の共通ルールづくりや、個人情報の取扱いが課題になると考えられますが、ネットワークの構築を行っている自治体におかれましては、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)第 23 条第 2 項の規定(第三者提供の制限に関する除外規定として、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときと規定)等

に類する条例規定の解釈により、情報の共有化を行っているところもありますので参考としてください。

なお、情報の共有化を行うに際し、個人情報保護の観点から、行方不明捜索に関するメール配信情報を含め、専用ファイルサーバーを用いる、個々の登録ID及びパスワード設定によりシステムへのログインを行う、登録高齢者又は家族の意向により情報提供範囲に制限をかけている等の対応を行っている例も見受けられますので、運用上の取扱いの参考としてください。

## (6) 事前登録制度・徘徊模擬訓練

徘徊のおそれのある認知症高齢者等の「事前登録制度」の導入や「徘徊模擬訓練」の実施についても、地域における取組として有効な手段と考えられますが、今回の市区町村調査においても以下のような取組に関する報告がありましたので、参考としてください。

### 【事前登録制度】

- ・見守り体制づくりの一環又は延長として、地域包括支援センターや認知症地域支援推進員が中心となって、事前登録に関する地域への啓発を実施。
- ・認知症などによる徘徊の可能性のある者の情報(氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、緊急時の連絡先、身体的特徴等の情報等)について、市区町村及び警察署に登録。登録者には登録番号等を記載したカード等を配布。登録者が徘徊し保護された場合に、登録情報から個人を特定し、ご家族等に連絡。
- ・事前登録者に関する基本情報や写真を、いつでも対応できるようPCでデータ管理しており、行方不明時には、当日の情報(服装等)のみ入力することで検索できるようにしている。また、本人の状況や写真などについては、直近の情報が得られるよう、一年に一度更新している。

### 【徘徊模擬訓練】

- ・毎年、実施地区を変えながら実施しており、一度実施したまま終わらないよう、実施地区毎の地域住民が主体的に模擬訓練を行うよう、適宜啓発している。
- ・タクシー会社、鉄道会社、バス会社など交通会社を巻き込んで実施している。
- ・徘徊模擬訓練前に認知症サポーター養成講座を開催し、訓練の参加者に受講してもらった上で実施してもらっている。
- ・徘徊模擬訓練の様子を、新聞や行政チャンネル等に取材してもらうことで、実施状況を広報し、ネットワーク参画への啓発を促している。

## (7) 徘徊・見守り SOS ネットワーク構築事業や GPS 等徘徊探知システム以外の取組例について

今回の市区町村調査において、徘徊・見守り SOS ネットワーク構築事業や GPS 等徘徊探知システム以外にも、いくつかの取組例について報告がありました。特に、認知症に係る行方不明者発見・保護活動には、身元確認における着衣・靴への記名、名札等の装着等の工夫が重要であると考えられます。地域の実情に応じて、こうした事業を併用することも有用と考えられますので、適宜、参考としてください。

### 【見守りキーホルダー、靴用ネームシール等の配布】

- ・氏名、緊急連絡先等の情報を記載した「見守りキーホルダー」を配布し、あらかじめ登録された番号を地域包括支援センターに問い合わせることで迅速な対応を行っている。夜間でもわかりやすいよう反射材を使用し、市町村の健康づくりのキャラクターを図柄に施している。
- ・「見守りグッズ(ネームプレート、アイロンプリントネーム、靴用ネームシール、反射シール)」を配布しつつ、日常の見守り方法の具体的なアドバイスや、介護サービス利用の見直し点検等を実施している。

### 【メール・FAX 等による配信】

- ・携帯電話を活用し、登録者には市からメールで情報配信を実施。認知症高齢者を含む行方不明者情報のほか、気象情報、地震情報、避難情報、不審者情報、クマ目撃情報、食中毒警報、火災警報等につき、情報配信している。
- ・市町村行政の危機管理室が運用する防犯・火災・災害情報配信システムを拡大し、徘徊捜索者情報を導入。登録者である市民や事業所(捜索協力者)の携帯電話やパソコンにメール又はファックスなどで配信。
- ・市区町村内ケーブルネットワーク加入者宅に設置された「告知端末」を利用し、市区町村総務課、警察署、消防本部の総合の連携体制により、認知症高齢者に限らず、行方不明者全般の捜索に対応している。

## 3. 身元不明者の身元確認に関する取組について

### (1) 身元確認を行うための体制に関すること

市区町村におかれましては、保健所、地域包括支援センター、警察との連携協力体制の構築はもとより、身元不明者の一時保護を行う関係機関や、行政機関内

における関係部局(生活保護関係部局、精神保健関係部局等)との連携体制の構築に努めてください。

また、「身元不明の認知症高齢者等に関する特設サイトの設置及び運用について」(平成26年8月5日厚生労働省老健局高齢者支援課認知症・虐待防止対策推進室事務連絡)でお示したとおり、厚生労働省のホームページにおいて、地方自治体のホームページとの特設サイトを設置したところですので、積極的な活用を検討してください。その際、当該サイトの運用については、身元不明の認知症高齢者等の状況について調査した結果、圏域内にはそのような方が把握されていないことが明らかになった場合には、その旨を各地方自治体のホームページ上で公開していただければ、当該ホームページへのリンクについても掲載の対象としており、また、普段からリンク設定を行っていない場合にあっても、身元不明案件が発生し、当該案件について所管行政圏域を超えた広域での取組が必要と判断された場合に随時リンク設定を行うことも可能とする運用としてありますので、あわせて承知願います。

このほか、警察において、警察に届出がなされた行方不明者に係る一定の情報を、都道府県警察のホームページ等により公表している場合があることから、徘徊・見守りSOSネットワークのみならず、身元不明者の一時保護を行う関係機関が当該情報を閲覧すれば、身元確認につながることも考えられます。市区町村におかれましては、関係機関への情報周知等に留意願います。

## (2) 身元確認のための警察との協力に関すること

各市区町村においては、保健所、地域包括支援センター、身元不明者の一時保護を行う関係機関、行政機関内における関係部局(生活保護関係部局、精神保健関係部局等)との連携体制を確保するほか、身元不明者に関する身元の判明につながると考えられる情報が得られた場合等においては、適宜、警察にも情報提供するよう留意願います。

ア 市区町村において、身元不明者を保護した場合、当該者の身元の判明につながると考えられる情報が得られた場合及び身元が確認された場合等において、適宜、警察にも情報提供するよう留意願います。

イ 一定期間を経過しても身元が判明しない場合、保護実施機関である市区町村等の要請に基づき、警察では、地方自治体が作成した身元不明者に係る資料を警察署又は警察本部に備え付けたり、他の都道府県警察にも提供するとされており、その備え付け先、閲覧対象、期間についても、市区町

村等の意向に基づき実施するとしています。よって、身元不明案件が発生し、一定期間を経ても身元が判明せず、特に広域での取組が必要と判断された場合には、地方自治体で公開するのみならず、適宜、警察にも協力を求めるよう留意願います。

(公開資料の掲載事項の例)

- ・ 身元不明者の写真
- ・ 氏名・年齢につながる情報
- ・ 特徴・服装等
- ・ 発見された状況
- ・ 連絡先
- ・ 閲覧対象
- ・ 備え付け期間

### (3) 本人の身元確認につながると思われる情報例について

今回の市区町村調査において、「本人の身元確認につながると思われる優良な情報」の把握を行ったところです。こうした情報については、必ずしも全ての身元不明のケースにおいて得られるものでもなく、また、確実に身元判明につながるものとは言いきれませんが、個々のケースによっては、身元判明に至る場合もあると考えられますので、市町村等の保護実施機関において、適宜、参考としてください。

#### 【本人の記憶・発言等】

- ・ 氏名(自称を含む)
- ・ 生年月日(自称を含む)
- ・ 家族(両親、兄弟姉妹、子ども等)の名前
- ・ 生い立ち(〇〇で生まれた、兄弟が〇人いる、〇〇学校出身、〇〇に住んでいた等)
- ・ 〇〇方面の地理に詳しい
- ・ かつての自分の仕事、実家の職業
- ・ 結婚の有無
- ・ 戦争に関する記憶

#### 【本人の趣味・嗜好】

- ・ 〇〇が好き
- ・ 〇〇が嫌い

### 【身体的特徴】

- ・言葉や会話に〇〇地方の方言が出てくる。
- ・背中にあざ、顔にほくろ、腹部に手術痕 等

### 【所持品】

- ・洋服、靴に氏名の記載。
- ・診察券、(有効期間の切れた)健康保険証、クレジットカード、領収書 等
- ・(使用不能の)携帯電話
- ・他人の名刺を所有
- ・内服薬の袋

### 【その他】

- ・本人の筆跡、本人の描いた絵 等
- ・本人がよく発言する言葉、話 等

## (4) 個人情報保護の取扱いに関する事

身元不明者の個人情報の取扱いについては、「個人情報を本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるときは、同意が得られなくても自ら当該情報を利用又は提供を行うことができる」といった条例規定の解釈運用により、ホームページ上の情報公開による身元捜索を行っている自治体もあるので参考としてください。

【別紙】

原議保存期間	5年(平成32年3月31日まで)
有効期間	一種(平成32年3月31日まで)

警視庁生活安全部長 殿  
各道府県警察本部長  
(参考送付先)  
警察大学校生活安全教養部長  
各管区警察局広域調整担当部長

警察庁丁生企発第310号  
平成26年6月5日  
警察庁生活安全局生活安全企画課長

認知症に係る行方不明者発見活動の推進について(通達)

行方不明者の発見活動については、行方不明者発見活動に関する規則(平成21年国家公安委員会規則第13号。以下「規則」という。)及び「行方不明者発見活動に関する規則の運用上の留意事項等について」(平成24年3月19日付け警察庁丙生企発第10号ほか)等に基づき実施しているところである。

平成25年には、認知症に係る行方不明者届の届出数が1万件を超えたところであるが、この種の行方不明者は事件、事故等に遭遇する可能性が高いことから、下記事項に留意の上、認知症に係る行方不明者の早期発見・保護に努められたい。

なお、「「はいかい老人SOSネットワークシステム」の構築について」(平成7年10月5日付け警察庁丁地発第118号ほか)は廃止する。

記

1 行方不明者届受理時の留意事項

(1) 特異行方不明者の判定

ア 行方不明者届の受理時に届出人から必要な事項を聴取する際に(規則第7条第1項)、届出人から、認知症又は認知症の疑いにより行方不明になった旨の申し出があった場合は、自救能力がない者(規則第2条第2項第6号)として特異行方不明者の判定(規則第11条第1項)を行い、事件・事故に遭遇する可能性が高いことを踏まえ、規則に基づく行方不明者発見活動を迅速に実施すること。

イ 特異行方不明者の判定に係る報告(規則第11条第2項)を受けた警察本部においては、警察署における事案の処理方針を確認して積極的な指導・助言、支援を行うこと。

(2) 認知症の特性等を踏まえた措置

ア 届出人からの聴取(規則第7条第1項)においては、行方不明者が過去に立ち回った地域や徘徊場所があるか、自ら名乗ることができるか、通称名等である自称名はないかなど、行方不明者発見活動に必要な事項(同項第6号)を聴取すること。

イ 徘徊場所が遠方にも及び得るなど認知症の特性を踏まえて、関係警察に対して保護等の取扱いを個別に照会するとともに、関係機関等への協力を求め(規則第20条第2項)、関係機関等との間で構築している発見・保護のためのネットワークを効果的に活用し、その早期発見に努めること。

ウ 行方不明者が氏名等を名乗ることができず、又は遠方への徘徊が想定される場合

には、届出人の意思に基づき、インターネットの利用等による資料の公表を行うこと（規則第14条第1項）を検討すること。

(3) 迷い人照会を受けた場合の措置

2 (1)イの迷い人照会を受けた場合は、行方不明者届に係る日時と迷い人照会に係る日時とが相前後し得ることに配慮し、事後の行方不明者届とも点検、確認すること。また、他の都道府県警察からの照会については、警察本部が関与して確実な点検、確認に努めること。

2 迷い人として保護時の留意事項

(1) 行方不明者届の有無の確認

認知症又は認知症の疑いのある迷い人を発見・保護した場合は、行方不明者届の有無を確認するよう努めるものとされていること（規則第19条第2項）から、以下に留意すること。

ア 認知症の特性を踏まえ、名乗ることができない場合や自称名が通称名である場合等に配慮して、行方不明者照会（規則第13条第1項）をより広範囲に実施するなど、その身元の確認に努めること。また、警察本部においても、警察署の対応を確認し、積極的な指導、支援を行うこと。

なお、状況に応じ、身元確認照会も活用すること。

イ 発見・保護した警察署において、迷い人の取扱いを記録化するとともに、他の警察署又は都道府県警察に対する照会（迷い人照会）を行い、早期に身元が判明するよう努めること。

ウ 認知症又は認知症の疑いのある迷い人の身元が判明せず、関係機関に引き継いだ場合であっても、行方不明者届と迷い人照会に係る日時が相前後し得ることに留意し、事後においても適宜、行方不明者照会を実施すること。

(2) 引継ぎ先との連携

行方不明者届を受理した行方不明者の発見活動を推進する観点により、保護実施機関である市町村等による身元確認のための調査等に加え、警察としても市町村等に協力して身元の確認に努める必要があることから、以下に留意すること。

ア 関係機関に引き継ぐ際、その保護実施機関である市町村又は施設による発見活動等によって、氏名等身元の判明につながる情報が得られ、又は身元が確認された場合には、当該警察署へ連絡を行うよう依頼すること。

イ 上記措置により一定期間を経ても身元が判明しない場合は、保護実施機関である市町村等の要請に基づき、写真を付した資料を警察署又は警察本部に備え付けるとともに他の都道府県警察に提供して行方不明者届の届出人による閲覧に供するなど、関係機関・団体の発見活動と連携して、身元の確認に努めること。

3 関係機関・団体との連携に際しての留意事項

関係行政機関、地方公共団体又は関係事業者との協力（規則第20条第2項）については、以下に留意すること。

(1) 関係機関等との間で発見・保護のためのネットワーク等が構築されている地域はもとより、同ネットワーク等がない地域においても、市町村等にその構築を働き掛けつつ、管内の関係機関・団体と役割分担の上、相互に連携して早期発見・保護に努める

こと。

- (2) 認知症に係る行方不明事案においては、氏名等が明らかとならないと身元の確認が困難となることから、関係機関・団体に対しては、着衣・靴への記名、名札等の装着等の工夫の重要性や、地域住民への周知について働き掛けること。

#### 4 その他

行方不明者の発見や迷い人の身元の確認に関し、功労のある担当者等を積極的に賞揚するなど、担当者等の意識の高揚方策に配慮すること。