

簿冊完結年度	簿冊文書分類名称	簿冊保存期間	簿冊公開題名	簿冊所有組織總称
2024	A0共通(共通)/総括・照会・回答/照会・回答関係書類	3年	照会・回答関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	時間外勤務手当関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/文書/総括/文書関係書類	3年	文書関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/人事関係書類	3年	人事関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/出勤簿	3年	出勤簿(会計年度任用職員)	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/サービスに関する諸承認申請書	3年	サービスに関する諸承認申請書	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/サービスに関する諸承認申請書	3年	サービスに関する諸承認申請書(会計年度任用職員)	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/病気休暇関係書類	3年	病気休暇関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/人事/研修/研修関係書類	3年	研修関係書類(会計事務研修関係書類)	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/物品/管理/物品亡失、き損報告関係書類	5年	物品亡失、毀損報告関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/会計関係重要決裁綴	常用(永年)	会計関係重要決裁綴	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/支出事務の委託関係書類	5年	支出事務の委託関係書類	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類(通知等)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類(物品会計事務、支出事務及び資金前渡金取扱事務検査関係書類)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類(少額物品購入資金前渡制度利用届、暗証番号使用届)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	常用(5年)	会計事務指導関係書類(手引等)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	常用(5年)	会計事務指導関係書類(総合振込)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	永年	会計事務指導関係書類(事前合議の省略)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/総括/委任状綴	5年	委任状(審査係)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/物品会計/総括/物品関係書類	5年	物品関係書類(通知文書等)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/物品会計/総括/物品関係書類	5年	物品関係書類(機構整備関係)	会計室/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/物品会計/保管/決算調書・決算調書明細(重要物品)	5年	決算調書・決算調書明細(重要物品)及び備品現在高一覧表	会計室/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	3年	照会・回答関係書類(会計第2係)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	3年	照会・回答関係書類(システム・用品係)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	5年	照会・回答関係書類(他都市照会)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	3年	照会・回答関係書類(支払・決算調製)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	3年	照会・回答関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類(会計管理課だより)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類(省エネ・温暖化対策関係)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類(防災・危機管理)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係書類	3年	庶務関係書類(行政情報化推進)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係雑書類	1年	庶務関係雑書類(用品関係)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係雑書類	1年	庶務関係雑書類(管理者挨拶状関連)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係雑書類	1年	庶務関係雑書類(電子複写機保守関係・その他)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/庶務関係雑書類	1年	庶務関係雑書類(電子複写機保守関係・その他)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/議会/議会関係書類	5年	議会関係書類(会派要望・代表質疑)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/議会/議会関係書類	5年	議会関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/監査/例月出納検査	5年	例月出納検査	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/監査/監査関係書類	3年	監査関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/庁内連絡会議/庁議関係書類	5年	庁議関係書類(管理者関連会議)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/文書/総括/文書関係書類	3年	文書関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/文書/整理・保存・管理/公文書ファイル管理簿	常用(3年)	文書管理台帳	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/文書/公印/公印異動関係書類	1年	公印異動関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/文書/情報公開/情報公開制度関係書類	5年	情報公開制度関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/文書/個人情報保護/個人情報保護制度関係書類	5年	個人情報保護制度関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/重要な人事関係書類	5年	重要な人事関係書類(機構整備、職員配置計画、事務分掌規則等 総務企画局関連)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/人事関係書類	3年	人事関係書類(出退勤記録簿)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/人事関係書類	3年	人事関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/人事関係書類	3年	人事関係書類(在宅勤務業務実績報告書)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/任免/会計年度任用職員任免関係書類	10年	会計年度任用職員任免関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/給与/給与と諸手当受領書	5年	給与諸手当受領書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/給与/昇給関係書類	3年	昇給関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/服務/出勤簿	3年	出勤簿(会計年度任用職員)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/サービスに関する諸承認申請書	3年	サービスに関する諸承認申請書(会計年度任用職員)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/サービスに関する諸承認申請書	3年	サービスに関する諸承認申請書(職員)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/旅行命令(依頼)書(簿)	3年	旅行命令(依頼)書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/時間外勤務等命令簿	5年	時間外勤務等命令簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/管理職員特別勤務実績簿	3年	管理職員特別勤務実績簿	会計室/会計室/会計管理課

2024	A0共通(共通)/人事/服務/復命書	3年	復命書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/賞罰/職員表彰関係書類	3年	職員表彰関係書類（叙勲候補者）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/賞罰/職員表彰関係書類	3年	職員表彰関係書類（会計室内表彰）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/福利厚生/福利厚生関係書類	1年	福利厚生関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/研修/研修関係書類	3年	研修関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/研修/研修関係書類	3年	研修関係書類（会計室開催分・4局支援含む）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/取得/用品請求書	5年	用品請求書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/取得/完了届兼検査調書	5年	完了届兼検査調書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/管理/備品出納簿	常用（5年）	備品出納簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/管理/物品管理関係書類	5年	備品・物品管理関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/管理/物品出納簿	3年	物品出納簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/物品/管理/物品出納簿	常用	物品出納簿（I Cカード管理簿）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/経理関係書類	5年	公共料金一括払い関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/経理関係書類	5年	経理関係書類(歳入・歳計外基金繰越関係)	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/経理関係書類	5年	経理関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（収納データ作成等業務委託件数資料）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（契約書（一般用品））	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（契約書（定期一括用品））	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（ファックス）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（収納データ作成等業務委託）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	財務会計システム再構築に係る移行データ抽出等の支援業務委託	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（財務会計・庶務管理システムの運用管理支援等業務委託）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	財務会計・庶務管理システム用ソフトウェア等の貢貸借契約	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/予算/予算関係書類	5年	予算関係書類（予算が成立したとき等の通知）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/予算/予算関係書類	5年	予算関係書類（次年度予算要求）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/予算/予算関係書類	5年	予算関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/予算/予算令達書	1年	予算令達書	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/決算/決算関係書類	5年	決算関係書類（5年度分）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳入/調定簿	5年	調定簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳入/現金等亡失、き損報告関係書類	5年	現金等亡失、き損報告関係書類（亡失課報告書写）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/歳出経理簿	5年	歳出経理簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（役務費・郵便関係手数料）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（役務費・郵政関係除く手数料）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（納品完了届兼検査調書（用品） 12～3月）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（納品完了届兼検査調書（用品） 4～7月）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（財務会計システム関係）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/現金出納簿（資金前渡者）	5年	現金出納簿（資金前渡者）	会計室/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/現金出納簿（資金前渡者）	5年	資金前渡金引継書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AC人事/福利厚生/安全衛生/健康診断/健康診断個人票	5年	健康診断個人票	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/ペイオフ全面解禁への対応関係書類	永年	ペイオフ全面解禁への対応関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	5年	福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	5年	福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	常用	福岡市公金保全対策連絡会議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/借入金と預金のバランス状況関係書類	5年	借入金と預金のバランス状況関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/総括/総括/ペイオフ対策研修関係書類	5年	ペイオフ対策研修関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/短期資金/収支計画/収支計画関係書類	5年	収支計画関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/短期資金/資金運用/資金運用関係重要書類	永年	資金運用関係重要書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/短期資金/資金運用/資金運用関係書類	5年	資金運用関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(資金)/短期資金/資金運用/預金受入通知書・払込書（収納済）	5年	預金受入通知書・払込書（収納済）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	10年	決算調書関係書類（公金振替・過誤納金還付・歳計剩余金）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	5年	決算調書関係書類（5年度決算調整閏連）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	5年	歳入歳出決算調書（科目変換・校正）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	5年	決算調書関係書類（5年度決算出納閉鎖後処理に伴う延長依頼書）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	5年	決算調書関係書類（各予算担当課調書）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳入歳出決算調書	5年	決算調書関係書類（決算調製：決算書等管理者決裁・校正）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/一般会計及び特別会計/決算書（付属書類含む）	永年	歳入歳出計算書外1件	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/一般会計及び特別会計/決算関係資料	常用（5年）	決算関係資料（事務報告書）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/一般会計及び特別会計/決算関係資料	常用（5年）	決算特別委員会 支出証拠書の閲覧	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/会計関係重要決裁綴	常用（永年）	会計関係重要決裁綴	会計室/会計室/会計管理課

2024	AD財務(会計)/総括/会計関係重要決裁綴	常用(永年)	会計関係重要決裁綴（福岡市收入証紙売りさばき人の暴力団排除措置に関する要綱の制定及び覚書の締結について）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/会計関係重要決裁綴	常用(永年)	会計関係重要決裁綴（補助金）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/会計規則等に係る関係書類	常用	会計規則等に係る関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/会計規則等に係る関係書類	常用	会計職員の届出	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/会計規則等に係る関係書類	常用	会計規則等に係る関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/指定都市会計管理者会議関係書類	5年	指定都市会計管理者会議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/総括/指定都市会計事務主管者会議関係書類	5年	指定都市会計事務主管者会議関係書類（他会議含む）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（協議分）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（収納金払込特例関係）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（通知）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（つり銭資金関係）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（出納員口座関係書類）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員等関係書類	常用(5年)	出納員等関係書類（領収書交付省略関係）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/公金の徴収・収納事務委託協議関係書類	常用(3年)	歳入の徴収・収納事務委託協議関係書類（協議申請・完了通知）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/公金の徴収・収納事務委託協議関係書類	常用(3年)	歳入の徴収・収納事務委託協議関係書類（各種要領等）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/指定納付受託者制度関係書類	常用(5年)	指定納付受託者制度関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員・物品出納員等検査関係書類	5年	出納員・物品出納員等検査関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員・物品出納員等検査関係書類	5年	出納員等検査関係書類（実地検査チェックリスト）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員・物品出納員等検査関係書類	5年	出納員等検査関係書類（自主検査チェックリスト）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/出納員・物品出納員等検査関係書類	5年	出納員・物品出納員等検査関係書類（検査要領）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/公金の徴収・収納事務委託検査関係書類	5年	歳入の徴収・収納事務委託検査関係書類（検査の実施）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/公金の徴収・収納事務委託検査関係書類	5年	歳入の徴収・収納事務委託検査関係書類（区役所検査分）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/公金の徴収・収納事務委託検査関係書類	5年	歳入の徴収・収納事務委託検査関係書類（委託の通知）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/指定代理納付者協議関係書類	常用	指定代理納付者協議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/指定代理納付者関係書類	5年	指定代理納付者関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/会計職員等/指定納付受託者制度協議関係書類	5年	指定納付受託者制度協議関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等契約書	常用(永年)	指定金融機関等契約書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関等契約書類	永年	指定金融機関等重要書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等関係書類	5年	データ伝送契約関係書類（5年）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等関係書類	永年	データ伝送契約関係書類（永年）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等関係書類	5年	指定金融機関等関係書類（電子収納関係）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等関係書類	常用(5年)	指定金融機関等関係書類（A D P : 情報資産の提供に関する協議等）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関等検査関係書類	5年	指定金融機関等検査関係書類（起案等）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等検査関係書類	5年	指定金融機関等検査関係書類（遅延状況）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等検査関係書類	5年	指定金融機関等検査関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/金融機関店舗ファイル関係書類	5年	金融機関店舗ファイル関係書類（異動分一覧表）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/金融機関店舗ファイル関係書類	5年	金融機関店舗ファイル関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/公金原簿・現金出納簿・公金出納高報告書	5年	公金原簿・現金出納簿・公金出納高報告書（現金出納簿）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/公金原簿・現金出納簿・公金出納高報告書	5年	公金原簿・現金出納簿・公金出納高報告書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/指導・調査/会計事務調査関係書類	5年	会計事務調査関係書類（ユニット制導入部の歳入徴収者等届出）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財産記録/公有財産記録管理簿	5年	公有財産記録管理簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財産記録/財産に関する決算関係書類	5年	財産に関する決算関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム再構築関係書類	常用(5年)	財務会計システム再構築関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム再構築関係書類	常用(5年)	財務会計システム再構築開発室関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム運用関係書類	常用(5年)	財務会計システム運用関係書類（情報セキュリティ実施手順）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム運用関係書類	5年	財務会計システム運用関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/公金総合保険関係書類	5年	公金総合保険関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/総括収納金報告書等関係書類	5年	データ受信件数内訳表	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/総括収納金報告書等関係書類	5年	総括収納金報告書等関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/不納欠損調	5年	不納欠損調	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/金融区分別収納件数・金額調	5年	金融区分別収納件数・金額調	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/収入金更正命令書	5年	収入金更正命令書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（口座振替納付依頼書統一様式：窓口①）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（口座振替納付依頼書統一様式：窓口分②）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（組戻し・振込前の停止依頼）（顛末書）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（収入）（記録媒体等返還書類）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（収入）（口座振替結果データ送付書）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替納付依頼書関係書類	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（収入）	会計室/会計室/会計管理課

2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(19)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(2)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(20)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(21)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(22)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(23)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(24)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(25)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/振込金額通知書	5年	振込金額通知書（伝送）【箱】(26)	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/支払資金振込済通知書	1年	支払資金交付書・振込済通知書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/支払資金振込済通知書	1年	日計確認用（支払照合）	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計現金/保管有価証券台帳	常用（10年）	保管有価証券台帳	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計現金/有価証券（公有財産）台帳	常用（5年）	有価証券（公有財産関係）台帳	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計現金/有価証券（公有財産）現在高報告書	5年	有価証券（公有財産）現在高報告書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計外現金等/仮受金処理簿	5年	仮受金処理簿	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/債権/管理/債権記録管理簿・債権現在額報告書	5年	債権記録管理簿・債権現在額報告書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/基金/管理/基金現在高報告書	5年	基金現在高報告書	会計室/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/指導/調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類（少額物品資金前渡制度利用届、暗証番号使用届）	会計管理者/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導/調査/会計事務指導関係書類	5年	会計事務指導関係書類	会計管理者/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/指導/調査/会計事務調査関係書類	5年	会計事務調査関係書類	会計管理者/会計室/審査課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム再構築関係書類	常用（5年）	財務会計システム再構築関係書類（審査課）	会計管理者/会計室/審査課
2024	A0共通(共通)/総括/事務改善/事務改善関係書類	5年	事務改善関係書類（業務プロセス見直し・公共料金等請求書集約化）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/総括/照会・回答/照会・回答関係書類	5年	地方公共団体の公金収納のデジタル化（eLTAXの活用）関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/庶務/総括/委託審査委員会関係書類	5年	委託審査委員会関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/総括/重要な人事関係書類	5年	重要な人事関係書類（事故報告関係書類）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/人事/サービス/特殊勤務実績簿	3年	特殊勤務実績簿	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/経理関係書類	常用（永年）	【常用】公共料金一括払い関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/経理関係書類	5年	経理関係書類（クレジットカード払い）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（新財務会計システム運用保守等業務委託）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（決算統計機能の運用開始に伴う財務会計システム変更開発業務委託）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（コンビニ収納開始に伴う財務会計システム変更開発業務委託）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	各種契約関係書類（最低限価格等の改定に伴う財務会計システム変更開発業務委託）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/総括/各種契約関係書類	5年	福岡市収納金コンビニ等収納業務委託	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	手数料確認書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	常用（5年）	支出関係書類（収入証紙還付金）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（納品完了届兼検査調査（用品） 12～3月）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（納品完了届兼検査調査（用品） 4～7月）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	A0共通(共通)/経理/歳出/支出関係書類	5年	支出関係書類（公金振込申出書）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AC人事(管理)/任免/臨時職員等/会計年度任用職員人事評価関係書類	5年	会計年度任用職員人事評価関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/総括/歳出決算調書	10年	決算調書関係書類（システム入替に係る紙決裁年度間更正の帳票）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(決算)/決算/一般会計及び特別会計/決算書（付属書類含む）	永年	決算書（付属書類含む）（集落排水事業特別会計）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/金融機関/指定金融機関等関係書類	5年	指定金融機関等関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム再構築関係書類	5年	仕様変更対応に係る財務会計システム変更開発業務委託	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム再構築関係書類	5年	財務会計システム支出済リスト機能強化対応（構築作業等）業務委託	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/総括/財務会計システム/財務会計システム運用関係書類	5年	高齢者・地域福祉システム等のシステム刷新に伴うシステム間連携テスト等支援業務委託	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳入/口座振替関係書類（収入）	5年	口座振替関係書類（口座振替納付依頼書統一様式 D.L.）	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳出/支出証拠書類	常用（永年）	【常用】支出担当事務 トラブル集	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計現金/つり銭資金保管替関係	常用（5年）	つり銭資金保管替関係	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計現金/保管依頼受払簿	3年	保管依頼受払簿	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計外現金等/保管有価証券関係書類	5年	保管有価証券関係書類	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/歳計外現金等/取引異動明細書	5年	取引異動明細書	会計管理者/会計室/会計管理課
2024	AD財務(会計)/金銭会計/振替収支/公金振替済報告書	1年	公金振替済報告書	会計管理者/会計室/会計管理課