

## <入力方法等>

◎下記の内容をご確認いただき、【職務経歴書】の入力に進んでください。

◎入力前に【記載例】を必ずご確認ください。

### 1 入力方法

#### (1) 職務経歴

・受験資格に該当しない職歴を含めて直近から過去に遡って、時系列に**全て**記入してください(在学中のアルバイト等を除く)。

#### (2) 受験資格に該当する勤務先での職務経歴

・勤務先所属が異なるごとに、過去から時系列に**全て**記入してください。

・職務内容は**具体的に**記入してください。

・退職理由は、プルダウンの中から該当する内容を選択してください。なお、⑥「その他の理由」を選択した場合は、詳細を記入してください。

・1つの勤務先での所属が7つ以上ある場合は、次の勤務先の欄を利用し、入力してください。

### 2 注意事項

① 職務経歴年数の基準日は**令和8年(2026年)3月31日**です。

※ 申込日時点で在職中の方は、基準日の**令和8年(2026年)3月31日現在**までで計算します。

② 職務経歴には、国、都道府県又は政令指定都市の正規職員として**1年以上継続**して就業していた期間で、**申込区分の業務内容に従事した期間**が該当します。

③ 休業等(傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等)で**実際に業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、その全期間は職務経歴の期間から除きます。**

ただし、産前産後休暇期間は通算できます。

④ 期間については、月の初日から末日まで務めた月を1か月として数え、それ以外の月(月の途中から勤務開始又は終了した月)の日数については30日を1か月として計算します。

令和8年度 福岡市職員(公務員経験者)採用選考 職務経歴書

募集区分	フリガナ氏名	生年月日	年齢 (R9.4.1現在)	最終学歴	受験番号
行政事務	フクオカ タロウ 福岡 太郎	(西暦) 1992年 9月 1日	34歳	大学院・大学	

【勤務終了日】  
在職中の方は、2026年3月31日

【期間】  
勤務開始日・終了日から自動計算されます。

「有」「無い」いずれかを選択

(1)職務経歴

NO	勤務先	雇用形態(職種)	役職	職務概要	受験資格	勤務開始日 勤務終了日	期間
①	福岡県庁	正規職員 (行政事務)	主任	議会、法制、人事分野の業務に従事	該当	2020/4/1 2026/3/31	6年 0月 0日
②	〇〇株式会社	正社員 (営業職)	なし	個人経営者や中小企業向けの営業、新規事業提案	非該当	2018/10/1 2020/3/31	1年 6月 0日
③	福岡市役所	正規職員 (行政事務)	なし	対市民業務(国民健康保険)、施設管理分野の業務に従事	該当	2016/4/1 2018/9/30	2年 6月 0日
④	〇〇町役場	正規職員 (行政事務)	なし		非該当	2015/4/1 2016/3/31	1年 0月 0日
【勤務先】 ①で「国・その他」を選択の場合 → ②は自由記載 ①で「県・政令市」を選択の場合 → ②はプルダウンから選択						職務経歴の期間の合計	
						8年 6月 0日	

正規職員、会計年度任用職員  
正社員、契約社員、派遣社員、パート

【受験資格該当期間】  
受験資格(該当)の職務経歴の期間のみが自動計算されます。

(3)休業等(傷病休暇・休職、育児休業、介護休業)

休業等の種類	休業開始日 休業終了日	期間
傷病休暇	2021/5/1 2021/7/15	0年 2月 15日
【有】の場合は、受験資格に該当する勤務先における1か月以上の休業等について記入		
受験資格に該当する休業等の期間の合計		
0年 2月 15日		

<備考>  
「有」の場合には、受験資格に該当する勤務先における1か月未満の休業等、又は、受験資格に該当しない勤務先における休業等を記入  
左記の期間が、最終学歴に応じた必要年数があるかどうか判定します(自動表示)。

(4)受験資格に該当する通算期間【(1)-(3)】

受験資格に該当する通算期間	8年 3月 15日
---------------	-----------

受験資格 **あり**

必要年数を確認してください。  
○ 大学院・大学卒:3年  
○ 短期大学卒:5年  
○ 高等学校卒:7年

(5)懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無

懲戒処分及び服務上の措置(※)の有無	無
--------------------	---

「有」「無い」いずれかを選択

【有】の場合は、①懲戒処分及び服務上の措置の種類(戒告、減給、停職、免職、訓戒、訓告、嚴重注意等)  
②処分(措置)日、③処分(措置)理由の詳細を記入

※懲戒処分をするまでには至らない義務違反の行為などに対して、任命権者から行われる指導、注意等の措置(訓戒、訓告、嚴重注意等)

(6)職務経歴に対する自己評価

(2)の職務経歴で培った専門的知識や能力等を明確にしたうえで、その知識等を福岡市政のどのような事業・分野に生かせるかを考えるか。  
具体的に記入してください。(600~800文字程度)

↑該当勤務先名を記載

↑該当勤務先名を記載

(2)上記のつづき受験資格に該当する勤務先での職務経歴

① 福岡県庁	所属	役職	担当した具体的な職務内容	勤務開始日 勤務終了日	期間
採用後	議会事務局調査法制課法制係	なし	議会の法制、議員提案条例案・修正案等の立案、市政各般の調査、資料収集、議員受託調査、議会改革	2020/4/1 2023/4/14	3年 0月 14日
その後(1)	総務企画局人事課人事課人事第2係	主任	職員の間限・賞罰・賠償、勤務時間・休暇制度等の運用、公務員倫理、職員の服務、職員証の発行、記事の貸与	2023/4/15 2026/3/31	2年 11月 17日
その後(2)					
その後(3)					
その後(4)					
その後(5)					
退職理由	①在職中				

【受験資格】  
勤務先が「国・県・政令市」の場合に「該当」と、

職務内容は具体的に記入してください。

③ 福岡市役所	所属	役職	担当した具体的な職務内容	勤務開始日 勤務終了日	期間
採用後	〇〇区市民部保険年金課保険係	なし	国民健康保険の資格受付・保険料賦課・保険証の交付、後期高齢者医療の資格受付・保険証の交付、子ども医療費等各種医療費助成の資格受付・医療証の交付	2016/4/1 2017/3/31	1年 0年 0年
その後(1)	〇〇区市民部保険年金課保険係	なし	国民健康保険の資格受付・保険料賦課・保険証の交付、後期高齢者医療の資格受付・保険証の交付、子ども医療費等各種医療費助成の資格受付・医療証の交付	2017/4/1 2018/9/30	1年 6年 0年
その後(2)					
その後(3)					
その後(4)					
その後(5)					
退職理由	②自己都合による退職				

●「職務経歴書」による評価が第1次選考科目となります。正確かつ具体的に記入してください。  
●最終合格発表後、今まで勤務した勤務先全てからの職歴証明書等を提出していただきます。  
記載事項に事実と異なる記入があった場合は、失格となることがありますので、職務に従事した期間や休業等の期間が不明確な場合は、必ず任用元に確認したうえで、正確な期間を記入してください。

入力文字数  
0