

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。

○ 写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校〇〇科（ <u>卒業</u> ・中退・在学中）
H2年7月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科（卒業・ <u>中退</u> ・在学中）

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R4年4月～R5年3月	〇〇局〇〇課（〇〇職員）
臨職	H27年4月～H31年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H26年4月～H27年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H17年4月～H25年9月	〇〇局〇〇課

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	（株）〇〇会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	（有）〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○ 勤務を希望する局区について、「いずれでもよい」または「次の勤務所属を希望する」のいずれかを選択し、■で塗りつぶしてください。

「次の勤務所属を希望する」を選択した場合は、希望する局区を**必ず第3希望まで**記入してください。

記入の際には、勤務所属一覧をご確認いただき、採用予定がある局区を記入してください。

希望する局区に、全て同じ局区を記入しないようにしてください。

○ 夜（17:30～22:00を含む時間帯）勤務の可否について、「可」または「否」を選択し、■に塗りつぶしてください。

○ 土日勤務の可否について、「可」または「否」を選択し、■に塗りつぶしてください。

○ 自家用車等での通勤の可否について、「可」または「否」を選択し、■に塗りつぶしてください。

○ 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	〇〇資格

○ 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。