

## 仕 様 書

1 委託件名 共働き共育で推進事業 業務委託

2 履行期間 契約締結の日から令和9年3月26日まで

### 3 事業目的

長時間労働等の労働慣行や固定的な性別役割分担意識を背景に、家事・育児の責任の多くを女性が担っていることで、女性は仕事と家庭の両立やキャリア形成が困難となり、男性は家事・育児への参画が出来にくい状況にある。

本事業は、男女がともに家事・育児等に主体的に参画しながらキャリア形成ができる社会の実現に向け、企業において男性が育児休業を当たり前を取得できる環境づくりを進めるとともに、育児休業からの復帰後も夫婦が互いに協力し合える体制づくりを支援する。

### 4 履行場所

市民局男女共同参画部女性活躍推進課 外

### 5 委託業務内容

#### (1) 企業向けセミナーの開催・企画・運営

人手不足や業務の属人化などにより、男性の育児休業取得の推進に課題を抱える企業の経営者、推進担当者及び管理職等を対象とする。本セミナーでは、企業の取組事例を多角的な視点から紹介するとともに、自社の取組みを具体化するための交流会を実施することで、男性の育児休業取得に向けた企業の取組みを促進する。

#### ① 内容

<前半：座学（75分程度）>

- ・男性の育児休業取得の意義及びメリットの解説
- ・企業の取組事例や育児休業取得者による経験談等の紹介
- ・「5（2）共働き共育でに向けた夫婦、企業向けシート」の紹介 等

<後半：交流会（45分程度）※希望者のみ>

- ・職場で起こりやすい課題をテーマに意見交換を行う  
例）業務分担や業務引継ぎの進め方 等
- ※前半の座学に登壇した企業関係者も参加

② 開催時期

令和9年2月から3月までの間に1回開催すること。

③ 場所

市内の利便性の高い会場（定員100名程度）

※福岡市男女共同参画推進センター・アミカス ホール（定員304人）を使用する場合は、事前に福岡市に使用可能日を確認すること。

④ 講師等選定

セミナーの講師（座学）及びファシリテーター（座学・交流会）は、事業内容に精通し、課題解決へ尽力できる候補者を選定し、福岡市と協議すること。

⑤ ホームページ及び広報用チラシの作成及び広報

- ・ホームページを作成すること。
- ・メルマガ・自社HPなどを活用し、可能な限り周知すること。広報活動については、福岡市に事前に申し出ること。
- ・チラシはA4両面でフルカラーのチラシを100部作成し、PDFデータを福岡市に提出すること。

⑥ 事前申し込み受付

ホームページで参加者からの申し込み受付を行うこと。申込者へは自動返信等で申込受付メールを送信し、セミナーの内容などの問い合わせに対して対応すること。交流会も事前に参加申込の受付を行うこと。

⑦ セミナー当日の運営

運営時の進行や質疑応答などの対応をすること。

⑧ アンケートの作成・集計

参加者に対し、満足度等（任意様式）についてのアンケート作成、実施、集計を行う。アンケート内容については事前に福岡市と協議すること。

(2) 共働き子育てに向けた夫婦、企業向けシートの作成・印刷

① 夫婦向け話し合いシートの作成・印刷

育児休業からの復帰後も夫婦がお互いに希望するキャリアを実現できるよう、育児休業の取り方や復帰後の働き方等について夫婦で話し合い、協力体制をつくるための話し合いシートを作成すること。

ア) 対象者

- ・ 育児休業取得予定者（男女とも）

イ) 配布方法（想定、配布は市が実施）

- ・ 企業から育児休業取得予定者（男女とも）へ配布
- ・ 行政窓口などで市民向けに配布

ウ) 内容（想定）

話し合いシートには、以下の内容を想定しているが具体的な内容について提案すること。

<主な内容>

- ・ 育児休業の取得時期・期間、復職後の働き方、今後のキャリア形成に関する項目
- ・ 夫婦それぞれの不安や希望を書き出し、共有できる項目

<補助的内容>

- ・ 妊娠期や出産後の生活を想定する項目
- ・ 家事及び育児に関する役割分担が見える化する項目 など

※内容については、事前に福岡市の確認を受けること

※夫婦が無理なく話し合える内容とし、簡潔かつ実用的な構成とすること

※福岡市作成の下記資料は、話し合いシートで紹介する等、必要に応じ活用すること

- ・ 「家事・育児シェアシート」  
ー 家事・育児分担が見える化し夫婦の理想のシェアをみつけるシート  
[https://danjokyodo.city.fukuoka.lg.jp/mieruka/files/NewsDetail/4/NewsDetail\\_4145\\_file.pdf](https://danjokyodo.city.fukuoka.lg.jp/mieruka/files/NewsDetail/4/NewsDetail_4145_file.pdf)
- ・ 「男性の育休取得の手引き」  
ー 育児休業に関する制度だけでなく、男性の育児休業が必要とされる背景やメリット、取得者の体験談等を掲載。  
※資料に掲載のデータ等は本年度、更新予定  
<https://danjokyodo.city.fukuoka.lg.jp/mieruka/news/detail/158>

エ) 規格・数量等

- ・ A3両面フルカラー、上質紙 90kg
- ・ 6,000部
- ・ イラスト描き起こし 4点程度
- ・ 校正を3回程度要する

② 企業向け啓発シートの作成・印刷

企業の経営者及び推進担当者向けに、男性の育児休業取得の意義等をコンパクトにまとめた啓発シートを作成し、企業の男性の育児休業取得を促進するとともに、話し合いシートの企業活用を促進する。

ア) 内容

- ・ 育児休業取得の意義及びメリット
- ・ 企業の取組事例、支援窓口の紹介
- ・ 話し合いシートの企業活用メリット

※内容については、事前に福岡市の確認を受けること

イ) 規格・数量

- ・ A 4 両面フルカラー、コート紙 90kg
- ・ 1,000部
- ・ イラスト描き起こし 2点程度
- ・ 校正を3回程度要する

③ 検討会議

- ・ ①②の構成・内容の検討にあたり、企業の推進担当者や育児休業取得者など幅広く意見を伺う検討会を開催（1回程度）し、日程調整を行うこと。
- ・ 検討会議のメンバーは福岡市と協議し決定すること。
- ・ 会議の日程調整及び会議資料の作成を行うこと。

※会場については、福岡市男女共同参画推進センター アミカスの会議室を使用することとし、福岡市と調整すること

④ その他

別添「グリーン購入の調達者の手引き（環境省資料。以下、「国の手引き」という。）」の118ページ「印刷」に記載の「特定調達品目及び判断の基準」を満たすこと。（「国の手引き123ページに記載の「印刷の判断の基準の概要と発注時の確認事項」をすべて満たすこと。）※加えて、「資材確認票」及び「印刷工程チェックリスト」を提出すること。」

<「資材確認票」及び「印刷工程チェックリスト」>

<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

(3) 事業の報告

業務終了後、速やかに業務完了報告書（紙ベース、電子データ）を提出すること。業務完了報告書には次のものを添付すること。

① セミナー関係（データ・紙）

- ・参加者リスト
- ・作成資料
- ・セミナー実施風景の写真
- ・参加者への送付メール内容
- ・アンケート用紙及び集計結果

② 話し合いシート・企業向け啓発シート関係（データ・紙）

- ・検討会議の資料及び議事要旨
- ・各種作成シート

※データは、イラストレーターファイル（印刷用）と PDF ファイル（HP 掲載用）の 2 種類を CD で納品すること

6 その他

- (1) 業務の履行にあたっては福岡市と協議を行うこと。
- (2) 委託業務における参加企業から費用は徴しない。
- (3) 契約の締結、業務の履行に関して必要な費用は、特段の定めのない限り、全て受託者の負担とする。
- (4) 本書に定めのない事項または定める事項で疑義が生じた場合には福岡市と受託者で協議のうえ定めるものとする。
- (5) 本事業の成果物にかかる著作権は、福岡市に帰属する。