

申込書記載要領

※ 募集申込書は、**必ず黒のボールペンで**記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- ① 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員等）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- ② 写真は、**令和7年4月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- ③ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	大学・高校・中学・（専門学校）（卒業）・中退・在学中
H2年7月	（大学）高校・中学・（）（卒業）・（中退）・在学中

- ④ **福岡市役所での任用履歴**について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
再任用	R2年4月～R5年9月	○○人権のまちづくり館（館長）
会計年度任用職員	H27年4月～R2年3月	○○局○○課（○○員）
嘱託員	H25年4月～H26年3月	○○局○○課（○○嘱託員）

- ⑤ **福岡市役所以外の歴歴**について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	（株）○○会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	（有）○○会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	○○法人○○	接客	アルバイト

- ⑥ 人権に関する団体等（人権尊重推進協議会など）での活動経験について記入してください。

<記入例>

H26年～H27年	○○人権尊重推進協議会委員
H22年～H25年	人権擁護委員

- ⑦～⑨ 志望動機、自己PR、人権問題とあなたの関わり、有する資格などについて、自由に記入してください。

書類選考の対象となるため、**必ず**記入するようお願いします。

※応募資格を満たしていること、申込書記載事項に相違ないこと等の確認のために、最後に記入日を記載し、氏名を自署してください。