

申込書記載要領

※ 募集申込書は、**必ず黒のボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

① 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員等）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

② 写真は、**令和7年4月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

③ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	大学・高校・中学・ <u>（専門学校）</u> （ <u>卒業</u> ）・中退・在学中）
H2年7月	<u>大学</u> ・高校・中学・（ ）（卒業・ <u>中退</u> ・在学中）

④ **福岡市役所での任用履歴**について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
再任用	R2年4月 ～ R5年9月	〇〇人権のまちづくり館（館長）
会計年度任用職員	H27年4月 ～ R2年3月	〇〇局〇〇課（〇〇員）
嘱託員	H25年4月 ～ H26年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）

⑤ **福岡市役所以外の職歴**について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月 ～ H27年3月	（株）〇〇会社	営業	正社員
H22年4月 ～ H25年3月	（有）〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月 ～ H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

⑥ 人権に関する団体等（人権尊重推進協議会など）での活動経験について記入してください。

<記入例>

H26年 ～ H27年	〇〇人権尊重推進協議会委員
H22年 ～ H25年	人権擁護委員

⑦～⑨ 志望動機、自己PR、人権問題とあなたの関わり、有する資格などについて、自由に記入してください。

書類選考の対象となるため、**必ず**記入するようにお願いします。

※応募資格を満たしていること、申込書記載事項に相違ないこと等の確認のために、最後に記入日を記載し、氏名を自署してください。