**指定管理者事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 公募単位名 |  |

※　申請者を特定できる表現は使用しないで下さい。

※　表紙及び目次はページ数に含めません。

※　記入欄が不足する場合には、様式を参考に別紙で添付して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定管理者事業計画書の活動・成果指標について  　事業計画書において提案される取組みについて、指標の設定を求めます。  指標には、「活動指標」（指定管理者が実施する業務の活動量と直接的な結果を測るもの）と  　　　　 「成果指標」（指定管理者が実施する業務の効果や成果を測るもの）があります。  　原則として、活動指標と成果指標をそれぞれ設定することが望ましいです。  　また、「成果指標」については、「いつまでにどのような状態になる」といった観点で、測定方法も含めて設定して下さい。   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 活　動　指　標 | 成果指標（測定方法） | | 指標例 | ・施設利用者数  ・施設稼働率  ・事業参加者数 | ・施設利用者満足度  ・施設利用者の再利用率  ・事業参加者満足度 | | メリット | * 測定が比較的容易 * 測定費用が基本的に不要 | * 成果との関連性が高い | | デメリット | × 成果との関連性が低い | × 測定が比較的困難  × 測定費用が必要 |  * 活動・成果指標は、指定管理者の経営努力の結果を、客観的かつ公平に評価するためのものであり、指定管理者の候補者が決定した後、指定期間中の自己評価の項目として、協定締結までの間に協議・決定します。 * 指定申請の段階においては、「取組み内容に対する成果を申請者がどのように捉えているか」という視点で成果指標をみますが、目標数値そのものが評価の対象となることはありません。 |

**１　管理運営方針**

**（１）施設の設置目的を踏まえた管理運営方針**

　　　施設の設置目的を踏まえた管理運営方針についてご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

**２　管理運営能力**

**（１）本部と現地の管理・責任体制、人員配置計画**

①　本部と現地の管理・責任体制についてご提示下さい。（共同事業体で応募する場合、各団体の具体的な役割についてもご提示下さい。）

　　また、高齢者や障がい者等の雇用拡大、働き方改革の推進、男女共同参画の推進及びその他福岡市の施策への貢献についてご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

②　管理を遂行するにあたっての人員配置計画について、以下の項目をご提示下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 担当業務内容  （具体的に） | 雇用形態 | | | | 一週間の  勤務時間 | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 | 委託 | その他  （具体的に） |
| 本部配置人員 | | | | | | | |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
| 現地配置人員 | | | | | | | |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
|  |  |  |  | ― |  |  |  |
| 業務委託 | | | | | | | |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |
|  |  | ― | ― |  |  |  |  |

　　※職員一人ごとに記入して下さい。

　　※役職については、管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、清掃員等）を記入して下さい。

　　※能力、資格、実務経験等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入して下さい。

　　※雇用形態は該当する欄に〇をつけて下さい。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入して下さい。

　　※「業務委託」については、清掃等に必要な人員を委託によって充てる際に記入して下さい。

　※本表とは別に職員のシフト体制（ローテーション表）を作成し提出して下さい。（標準1か月分：様式任意）

　　※本表とは別に職員配置の樹状図を作成し提出して下さい。（様式任意）

**（２）経営基盤**

**（３）労働環境**

※別途提出いただく資料（財務諸表や就業規則等）にて判断させていただくため、ここでの提示は必要ありません。

**（４）人材育成**

施設の管理運営に携わる職員の研修に関する方針や計画等についてご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

**（５）安全対策・危機管理**

①　平常時における事故防止に向けた安全対策や、災害・事故発生時の対応など、緊急時の体制・対応方針についてご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

**（６）個人情報の保護**

①　利用者の個人情報の管理体制についてご提示下さい。また、事故が発生した場合の対応方針についてもご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

※個人情報に関する規定や管理体系図等も提出して下さい。

**（７）活動・成果指標**

「２　管理運営能力」において提示された取組み等について、活動・成果指標（測定方法）をご提示ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 活動・成果指標（測定方法） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**３　利用者サービス**

**（１）利用者に対するサービスの質の確保及び向上方策**

①　多様な利用者に対応した接遇方針や、苦情への対応方針など、利用者の視点に立ったサービス提供方策について、具体的な取組み内容をご提示下さい。（マニュアルがあれば添付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 取組み内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

②　利用者ニーズを把握し、管理運営に反映させる方策について、具体的な取組み内容をご提示下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 取組み内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**（２）指定管理者企画事業**

指定管理者企画事業による施設の活用について、事業名、実施理由、実施内容、対象者、時期、参加者に経費負担を求める場合その額等をご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

**（３）活動・成果指標**

「３　利用者サービス」において提示された取組み等について、活動・成果指標（測定方法）をご提示ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 活動・成果指標（測定方法） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**４　施設管理**

**（１）施設の維持管理の考え方**

①　施設の維持管理の考え方と管理水準向上のための方策について、ご提示ください。

|  |
| --- |
|  |

②　業務の一部を第三者へ委託する場合（再委託）、または、当該第三者がさらに他業者へ委託する場合（再々委託）において、具体的な委託業務の内容、指定管理者による点検方法、指導監督方法などについて、ご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

③　日常的・定期的な施設の維持管理に対する積極的な取組みがあればご提示下さい。

|  |
| --- |
|  |

④　環境配慮に向けた具体的な取組みをご提示下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 具体的な取組み |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**（２）活動・成果指標**

「４　施設管理」において提示された取組み等について、活動・成果指標（測定方法）をご提示ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 活動・成果指標（測定方法） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**５　管理運営経費**

**（１）管理経費の考え方**

|  |  |
| --- | --- |
| 市が募集要項で示した指定管理料の上限額 | 円 |
| 申請者が運営費見積提案書で提示した指定管理料の額 | 円 |

①　指定管理料の提示額に係る考え方

限られた経費を有効かつ効率的に使って、最大限の効果を発揮するという観点から、積算（項目ごとの経費配分等）の考え方についてご提示下さい。（欄不足の際は別紙でも可）

|  |
| --- |
|  |

②　経費の縮減について、具体的な取組みをご提示下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 具体的な取組み |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**６　その他**

**（１）地域や関係団体との連携**

①　施設の管理運営における地域や関係団体との連携について、具体的な取組みを記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 連携先 | 具体的な取組み |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |