

「福岡マラソン2026開催運営業務委託」審査評価表

<各委員審査項目>

仕様書項目	評価の視点	配点
仕様書5-(1) 大会運営	業務遂行スケジュールは、具体的で、他の受託者との連携を含め円滑に運営できる体制となっているか。	5
	交通規制を伴う大規模イベントまたは路上競技の運営実績は十分か。	5
仕様書5-(2) 協賛金確保・ スポンサーセールス	獲得協賛目標金額達成に向けた戦略は、具体的かつ実現性の高いものか。 新規協賛が期待できる内容となっているか。	15
仕様書5-(3) 広報	各種広報媒体や企画により、応募者の増加、大会の盛り上がりにつながる効果的な提案がなされているか。	15
仕様書5-(4) 式典	式典関係の計画・実施体制が適切に整備され、実現性のある内容となっているか。	5
仕様書5-(5) 関連イベント	大会の盛り上がりにつながる企画が提案されているか。	10
仕様書5-(6) EXP0・フィニッシュ会場	イベント参加者（ランナー、協賛企業）の満足度を向上させる内容となっているか。	10
仕様書5-(7) ランナー対応 仕様書5-(8) 競技運営 仕様書5-(9) 警備・安全対策	「スタート・フィニッシュ会場の設営」「コース運営」「ランナー対応」「大会関係車両の手配」「警備・安全対策」など、日本陸連公認コースとして、適切な競技運営を実施できる提案がなされているか。	10
仕様書5-(8) 給水・給食	適切な給水・給食ポイントの配置や、大会の魅力につながる提供物の確保について、具体的な提案がなされているか。	5
仕様書5-(10) 医療・救護	医療救護計画、救護スタッフの配置、救護所の設営、必要備品の手配、など、大会運営に必要な医療・救護体制の構築ができる提案がなされているか。	5
仕様書5-(11) ボランティア	ボランティアの募集、受付、配置、説明会の実施など、一連の業務を確実に実施できる具体的な提案がなされているか。	5
仕様書5-(12) その他運営スタッフ	運営スタッフに応じたマニュアルの作成や説明会の実施などの対応業務を適切に遂行できるか。	5
仕様書5-(13) その他運営	各業務の内容を理解し、確実に遂行できるか。	5
小計		100

※各委員の評価点の合計点に、以下の事務局審査点を加え、審査を行う

<事務局審査項目>

価格	価格点は、次により算出した点数とする。 配点（15点）× （最低提案金額 / 提案金額）	15
地域貢献	提案者の本店所在地が福岡市内または糸島市内にあるか。 複数の提案者の連名による提案の場合は、以下の計算式で算出される点数を加点する。 （15点÷当該提案の参加企業数）×当該提案の参加企業のうち、本店所在地が福岡市または糸島市にある企業数＝「地域貢献」で加点する点数	15
小計		30