

# 「福岡マラソン2026警備等業務委託」企画提案書記載要領

企画提案書等の提出物については、本要領に従って作成すること。

## 1 記載内容について

(1) 福岡マラソン2026警備等業務委託仕様書4(1)～(6)の全てについて提案をするとともに、「審査評価表」の評価の視点を十分に踏まえること。

## (2) 受託料見積書

「仕様書4(1)～(6)」の項目について、安全かつ効率的な運営を前提とし、必要な数量・人員についても具体的に記載し、小計がわかるように作成すること(様式不問)。経済性にも考慮すること。

## 2 企画提案書について

### (1) 形式

A4版又はA3版、片面とする。

### (2) ページ数

「審査評価表」に掲げる仕様書4(1)～(6)の項目の内容を10ページ以内にまとめること(表紙、目次、収支計画書及び受託料見積書は、ページ数に含めない)。

### (3) 文字サイズ

文字サイズは、12ポイント以上とする(図表中の文字については除く)。  
フォントの指定はなし。

### (4) 表紙

正本の表紙には、宛名「(宛先) 福岡マラソン実行委員会事務局」、標題「福岡マラソン2026警備等業務委託提案書」、提出年月日及び提案者名(企業名)を記載すること。

副本の表紙には、標題「福岡マラソン2026警備等業務委託提案書」及び提出年月日のみ記載すること。

### (5) 目次

企画提案書の次のページは目次とすること。

### (6) 項目番号

項目番号は、原則として 1 - (1) - ① - ア - (ア) の順で付すること。

不足するときは適宜設定すること。

また、図表番号等については図と表それぞれ連番とし、図表の題名を付与すること。

### (7) ページ番号

企画提案書には、表紙、目次、受託料見積書を除き、ページ番号を一連で付すこと。

### (8) その他

① 企画提案書には、企業名等提案者が特定される語句等を記入してはならない。

② 提出期限以降における提出書類の差し替え・追加及び再提出は認めない。