

「福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務委託」 企画提案書記載要領

企画提案書等の提出物については、本要領に従って作成すること。

1 記載内容について

- (1) 福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務委託仕様書5(1)～(3)の
全てについて提案をするとともに、「審査評価表」の評価の視点及び以下＜留意事項＞
を十分に踏まえること。

＜留意事項＞

① 「ランナー対応」について

- ・使用予定のエントリーシステムの機能や実績、業務全般にかかるスケジュールを示すこと。

② 「記録処理」について

- ・使用予定の記録計測システムの機能や実績を示すこと。
- ・交通規制時間を踏まえ、設置、撤去にかかる業務遂行体制を示すこと。

③ 「広報」について

- ・海外ランナーの応募者増につながる取組みについて、取組みの概要、期待できる効果を具体的に示すこと。

(2) 受託料見積書

「仕様書5(1)～(3)」の項目について、安全かつ効率的な運営を前提とし、
必要な数量・人員についても具体的に記載し、小計がわかるように作成すること（様
式不問）。経済性にも考慮すること。

2 企画提案書について

(1) 形式

A4版又はA3版、片面とする。

(2) ページ数

「審査評価表」に掲げる仕様書5(1)～(3)の項目と本要領1＜留意事項＞の
内容を10ページ以内にまとめること（表紙、目次、収支計画書及び受託料見積書は、
ページ数に含めない）。

(3) 文字サイズ

文字サイズは、12ポイント以上とする（図表中の文字については除く）。
フォントの指定はなし。

(4) 表紙

正本の表紙には、宛名「(宛先) 福岡マラソン実行委員会事務局」、標題「福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務委託提案書」、提出年月日及び提案者名(企業名)を記載すること。

副本の表紙には、標題「福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務委託提案書」及び提出年月日のみ記載すること。

(5) 目次

企画提案書の次のページは目次とすること。

(6) 項目番号

項目番号は、原則として 1 - (1) - ① - ア - (ア) の順で付すること。

不足するときは適宜設定すること。

また、図表番号等については図と表それぞれ連番とし、図表の題名を付与すること。

(7) ページ番号

企画提案書には、表紙、目次、受託料見積書を除き、ページ番号を一連で付すこと。

(8) その他

① 企画提案書には、企業名等提案者が特定される語句等を記入してはならない。

② 提出期限以降における提出書類の差し替え・追加及び再提出は認めない。